



ROMÂNIA
MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ
Șos. Orhideelor nr.2d, Sector 6 telefon/fax 021.413.16.62 / 021.413.17.43
E-mail: contact@politia6.ro Web: www.politia6.ro
Operator date cu caracter personal 5126/11538/13333/22.05.2007

CONTRACT DE SERVICII
Nr...../.....

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și Hotărârii nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

între

Direcția Generală de Poliție Locală Sector 6, cu sediul în Sos. Orhideelor nr.2d, Sector 6, București, cod fiscal 17314075, Cont Trezorerie RO73TREZ70621G430900XXXX deschis la Trezoreria Sector 6, reprezentată legal prin Director General în calitate beneficiar, pe de o parte

și

S.C. SORANTIS TFM SRL, cu sediul în Loc. Băicoi, Str. Gladiolelor, nr. 27, Județ Prahova, număr înmatriculare J29/1569/2016 cod fiscal 14933239, adresă e-mail office@sorantis.ro, cont Trezorerie RO31TREZ5395069XXX009589, Trezoreria Prahova, reprezentată prin, în calitate de prestator, pe de altă parte.

a intervenit prezentul contract de servicii.

2. Definiții

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. *contract* –prezentul contract și toate anexele sale;
- b. *beneficiar și prestator* - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. *prețul contractului* - prețul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. *produse* - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care prestatorul se obligă, prin contract, să le furnizeze beneficiarului;
- e. *servicii* - servicii aferente livrării produselor, respectiv activitățile legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție și orice alte asemenea obligații care revin prestatorului prin contract;
- f. *origine* - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea prestatorului;
- g. *destinație finală* - locul unde prestatorul are obligația de a presta serviciile;
- h. *forța majoră* - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un

eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

i. *prelucrare* - înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

j. *date cu caracter personal* - înseamnă orice informații privind o persoană identificată sau identificabilă ("persoană vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

k. *zi* - zi calendaristică, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare. Termenul exprimat în zile începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. Obiectul contractului constă în prestarea de servicii de curățenie, în sediile Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6 situate în:

- Șos. Orhideelor nr.2d.
- Str. Hanul Ancuței nr.4

în perioada 01.05.2021 - 31.12.2021.

4.2. Prețul include costuri cu: forța de muncă, utilaje, materiale de curățenie întrebuințate și transportul acestora la sediile beneficiarului.

4.3. Valoarea contractului este de 78.680 lei, la care se adaugă 14.949,20 lei TVA.

4.4. Prețul lunar este de 9.835 lei, la care se adaugă 1.868,65 lei TVA.

5. Durata contractului

5.1. Durata prezentului contract este de opt luni, începând cu 01.05.2021, până la data de 31.12.2021, cu posibilitatea prelungirii valabilității acestuia prin act adițional pe o perioadă de cel mult 4 luni, cu acordul părților, conform prevederilor art. 165 din H.G. nr. 395/2016 în limita fondurilor bugetare alocate.

6. Documentele contractului

6.1. Referatul de necesitate nr. A7924/16.04.2021;

6.2. Oferta comercială nr. A8452/21.04.2021;

6.3. Oferta tehnică nr. A8460/22.04.2021;

6.4. Nota justificativă nr. A8654/22.04.2021.

6.5. Anexa nr. 1

6.6. Anexa nr. 2

7. Obligațiile prestatorului

- 7.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în Anexa nr. 1 la contract, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, la standardele prezentate în oferta comercială și tehnică.
- 7.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile pe toată durata derulării contractului.
- 7.3. Prestatorul are obligația de a asigura resursele umane, materiale sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract. Materialele conform Anexei nr. 2 vor fi profesionale și originale, vor fi certificate că nu afectează sănătatea oamenilor sau a mediului.
- 7.4. Prestatorul este pe deplin responsabil atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- 7.5. Prestatorul are obligația să asigure securitatea și sănătatea în muncă a personalului folosit pe toată durata contractului conform legislației în vigoare.
- 7.6. Prestatorul se obligă să păstreze confidențialitatea datelor de care ar putea lua la cunoștință, în mod accidental, în timpul prestării serviciilor.
- 7.7. Prestatorul are obligația de a emite factura pentru prestațiile efectuate, a o depune la sediul central al beneficiarului și de a specifica pe factura emisă termenul de plată scadent.
- 7.8. Prestatorul are obligația să prezinte în termen de 5 zile de la data semnării contractului, cazierul judiciar ale personalului folosit în prestarea serviciilor.

8. Obligațiile beneficiarului

- 8.1. Beneficiarul se obligă să permită prestatorului accesul în incinta sediilor D.G.P.L. Sector 6 pentru a-și desfășura activitatea zilnică.
- 8.2. Consumurile de utilități (apa și energie electrică), atât cele necesare procesului de curățare utilizate pentru îndeplinirea obiectului contractului, cât și cele necesare personalului prestatorului vor fi asigurate de autoritatea contractantă fără a presupune costuri din partea prestatorului;
- 8.3. Beneficiarul se obligă să recepționeze serviciile prestate și să emită procesul verbal de recepție, anterior efectuării plății.
- 8.4. Beneficiarul se obligă să plătească contravaloarea prestațiilor în termen de 90 de zile de la data comunicării facturii de către prestator, după emiterea Procesului Verbal de recepție.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

- 9.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a percepe ca daune-interese, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% pe fiecare zi de întârziere, aplicată la valoarea serviciilor neprestate, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.
- 9.2. În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile la expirarea perioadei prevăzute la clauza 8.4, atunci are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, calculată la valoarea rămasă de achitat din facturile acceptate la plată. Totalul penalităților de întârziere în decontare nu poate depăși suma asupra căreia sunt calculate.
- 9.3. Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să nu afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.
- 9.4. Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.
- 9.5. În cazul prevăzut la clauza 9.4, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

10. Recepție și verificări

10.1. Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu obligațiile asumate de prestator.

10.2. Recepția de către beneficiar a serviciilor efectuate, are ca scop certificarea faptului că, prestatorul și-a îndeplinit obligațiile contractuale referitoare la această prestație.

10.3. Prestatorul are obligația de a remedia toate neconformitățile, abaterile, etc., stabilite de comisia de recepție, menționate în procesul verbal de recepție și transmise prestatorului pentru luarea la cunoștință.

11. Rezilierea contractului

11.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept fără alte formalități și fără punere în întârziere și de a pretinde plata de daune-interese.

12. Încetarea contractului

12.1. Încetarea prezentului contract intervine în următoarele condiții:

- a. la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- b. prin denunțare unilaterală;
- c. în cazul în care operează rezilierea;
- d. la data la care împotriva prestatorului a fost declanșată procedura prevăzută de Legea nr. 85/2014, cu modificările și completările ulterioare, cu condiția ca acesta să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire al beneficiarului.

13. Amendamente

13.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

14. Forța majoră

14.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

14.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

14.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

14.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de maxim 5 zile de la apariția acesteia și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor.

14.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

15. Soluționarea litigiilor

15.1. Beneficiarul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

15.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

16. Clauze privind securitatea și sănătatea în muncă, comunicarea, cercetarea și înregistrarea accidentelor de muncă

16.1. Prestatorul este pe deplin responsabil de instruirea, însușirea și aplicarea de către salariații acestuia a normelor de securitate și sănătate în muncă specifice activității prestate.

16.2. În cazul producerii unui accident de muncă la sediul beneficiarului, în comisia de cercetare numită de către beneficiar vor fi desemnate și persoane nominalizate din partea prestatorului.

16.3. Procedurile privind comunicarea, cercetarea și înregistrarea evenimentului trebuie să respecte prevederile H.G. 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319 din 2006.

16.4. În cazul producerii unui accident de muncă în afara sediului beneficiarului, responsabilitatea privind comunicarea, cercetarea și înregistrarea evenimentului revine în totalitate prestatorului.

16.5. Înregistrarea accidentului de muncă se va face de către angajatorul la care este angajată victima.

16.6. Beneficiarul va efectua instruirea lucrătorilor prestatorului în domeniul securității și sănătății în muncă cu riscurile specifice activității sale, înainte ca aceștia să înceapă lucrul, fapt ce va fi consemnat în fișa de instruire colectivă privind securitatea și siguranța în muncă.

17. Prelucrarea datelor cu caracter personal

17.1. Părțile se obligă să prelucreze datele cu caracter personal obținute în virtutea executării prezentului Contract cu respectarea principiilor prevăzute de legislația în materie de protecția datelor (principiul legalității, echității, transparenței, exactității, responsabilității, limitării legate de scop și de stocare). În sensul dispozițiilor prezentului Contract, datele care fac obiectul prelucrării se pot referi la: nume, prenume, funcție, adresă de e-mail, număr de telefon, date necesare emiterii facturii fiscale conform legislației în vigoare.

17.2. Scopul prelucrării datelor este reprezentat de executarea dispozițiilor prezentului Contract. Prelucrarea nu poate fi extinsă la alte scopuri, cu excepția cazului în care Părțile convin în mod expres sau există o obligație legală care dă dreptul Părții să prelucreze datele.

17.3. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea datelor cu caracter personal. Fiecare dintre acestea garantează că accesul la datele care fac obiectul prelucrării va fi permis doar angajaților responsabili de respectiva relație contractuală.

17.4. Fiecare dintre Părți se obligă să implementeze măsuri rezonabile de siguranță fizică, tehnică și administrativă astfel încât să preîntâmpine incidente ca pierderea, folosirea inadecvată, accesul neautorizat, dezvăluirea, alterarea sau distrugerea datelor cu caracter personal. În eventualitatea unui incident privind protecția datelor, fiecare dintre Părți trebuie să notifice celeilalte acest lucru în termen de 24 de ore.

17.5. Oricare dintre Părți se obligă să nu comunice datele personale transmise de cealaltă Parte către orice terț cu următoarele excepții: când există temei legal sau când există temei contractual și Partea și-a exprimat acordul.

17.6. La încetarea relației contractuale Părțile se obligă să înceteze prelucrarea datelor cu caracter personal, cu excepția cazurilor în care o obligație legală impune prelucrarea în continuare sau exercitarea unor drepturi în instanță și/sau în fața autorităților statului cu atribuții de control, situații în care Părțile vor fi ținute în continuare la respectarea confidențialității

18. Comunicări

18.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

18.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

18.3. Comunicările între părți se pot face și prin telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

19. Limba care guvernează contractul

19.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Legea aplicabilă contractului

20.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

20.2. Clauzele prezentului contract se completează cu reglementările privind achizițiile publice, ale legislației civile sau comerciale aplicabile.

21. Modificarea contractului

21.1. Prezentul contract poate fi modificat numai cu acordul părților prin act adițional semnat de reprezentanții legali ai acestora.

Părțile au convenit să încheie azi prezentul contract, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR
Direcția Generală de Poliție Locală Sector 6
Director General,

PRESTATOR
S.C. SORANTIS TFM SRL
Administrator

Director General Adjunct

Vizat CFP

Vizat Serviciul Juridic

Director Executiv

Verificat,
Șef S.A.P.U.C.A.P.

Întocmit
Consilier A.P.



ROMÂNIA
MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ

Sos Orhideelor nr. 2d, sector 6 telefon/fax 021.413.16.62 / 021.413.17.43

E-mail: contact@politia6.ro Web: www.politia6.ro

Cod operator baza de date 5126/11538/13333/22.05.2007

Anexa nr. 1

I. CONDIȚII TEHNICE

Sediile au următoarele caracteristici, după cum urmează :

Nr. crt.	Serviciu	U.M.	Cantități
1.	Parchet	Mp	782,69
2.	Gresie/Marmură	Mp	492,88
3.	Faianță	Mp	81,12
4.	Geamuri	Mp	378,54
5.	Jaluzele verticale/orizontale	Mp	138,42
6.	Uși	Mp	161,50
Total		Mp	2035,15
7.	Oglinzi (11 băi)	Buc	11
8.	Lavoare	Buc	12
9.	Pișoar	Buc	6
10.	Vas WC	Buc	13
11.	Calorifere	Buc	93
Total		Buc	135
12.	Birouri	Buc	120
13.	Scaune	Buc	196
14.	Dulapuri	Buc	145
15.	Casetiere	Buc	93
Total		Buc	554

II. ATRIBUȚIILE OFERTANTULUI PRIVIND ASIGURAREA ÎNTREȚINERII ȘI CURĂȚENIEI

Principalele atribuții ce revin în sarcina personalului angajat al ofertantului în cadrul acțiunii de asigurare a întreținerii și curățeniei la sediile autorității contractante sunt:

Nr. crt.	DENUMIRE ACTIVITATE	Zilnic	1xsăptămână	2xsăptămână	3xsăptămână	Altă perioadă
A. BIROURI ȘI HOLURI						
1.	curățarea prin metoda umedă și uscată a pardoselii dure	x				
2.	aerisirea spațiilor interioare	x				
3.	curățarea mobilierului prin metoda umedă și uscată	x				
4.	înlocuirea sacilor menajeri din coșurile de gunoi și evacuarea acestora la locuri special amenajate	x				
5.	ștergerea de praf a tocurilor ușilor				x	
6.	ștergerea de praf a pervazurilor și ferestrelor		x			
7.	îndepărtarea pănzelor de păianjen					xxx
8.	golirea și spălarea scrumierelor, amplasate în locuri special amenajate					xxx
9.	spălarea scărilor de acces în clădire (interioare și exterioare)	x				
10.	spălarea pubelei de colectare a resturilor menajere					xxx
B. GRUPURI SANITARE						
11.	curățarea, degresarea și dezinfectarea podelelor	x				
12.	curățarea și dezinfectarea vaselor de toaletă	x				
13.	curățarea și dezinfectarea lavoarelor și armăturilor	x				
14.	curățarea și dezinfectarea faianței în zona de stropire	x				
15.	curățarea și dezinfectarea faianței pe toată suprafața		x			
16.	completarea consumabilelor din grupurile sanitare: hârtie igienică, hârtie prosop, săpun lichid, saci menajeri, odorizante	x				
17.	golirea coșurilor de gunoi	x				
C. ALTE ACTIVITĂȚI PERIODICE						
18.	măturarea spațiilor exterioare imobilului		săptămânal			
19.	spălarea geamurilor pe interior/exterior		lunar			

xxx – de câte ori este nevoie

Programul de lucru va fi cuprins între orele 06.00 – 14.00 – schimb I
12.00 – 20.00 – schimb II,
1 persoană /schimb I și 1 persoană/schimb II în sediul din Șos Orhideelor nr.2d
1 persoană/schimb I în sediul din Str. Hanul Ancuței nr.4

Prestarea și menținerea curățeniei la standarde corespunzătoare este obligatorie.

Personalul care va presta serviciile de curățenie va purta în timpul prestării serviciilor respective echipament individual complet de protecție adecvat fiecărui anotimp, care trebuie să fie în permanență decent și curat.

Personalul care va efectua serviciile de curățenie va colecta și depozita deșeurile în mod selectiv, pe următoarele categorii:

1. Deșeuri de hârtie și carton
2. Deșeuri de metal și plastic
3. Deșeuri de sticlă

BENEFICIAR
Direcția Generală de Poliție Locală Sector 6
Director General,

PRESTATOR
S.C. SORANTIS TFM SRL
Administrator



ROMÂNIA
MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ
Sos Orhideelor nr. 2d, sector 6 telefon/fax 021.413.16.62 / 021.413.17.43
E-mail: contact@politia6.ro Web: www.politia6.ro

Anexa nr. 2

NECESAR DE MATERIALE CONSUMABILE

CONSUMABILE PENTRU UZ			
Nr. crt.	PRODUS	Necesar estimat	Observații
1.	Hârtie igienică PCS/Renova	1500 role/lună	3 straturi, extrafina de culoare albă, celuloză, lungime-min 150 de foi (min 12*9 cm/foaie) sau echivalent în metri
2.	Prosop hârtie PCS/Renova	20 set/lună	Prosop hârtie pliat (zeturi) de culoare albă, celuloza, dimensiune 21,5x25cm, grofată, 200 buc/set
3.	Săpun lichid Tork/Renova	30 litri/lună	Ph = neutru; fara parfum si coloranti, să conțină substanțe protectoare pentru piele <i>testat epidemiologic (sau prezentarea notificării produsului la UE, sau prezentarea altor documente pentru demonstrarea conformității produsului, cum ar fi prezentarea etichetei ecologice)</i>
CONSUMABILE PENTRU PRESTAREA SERVICIULUI DE CURATENIE			
Nr. Crt.	Articol	U.M	Consum lunar
1.	Soluție pt. geamuri termopan	litri	5
2.	Detergent pt. parchet	litri	30
3.	Clor	litri	5
4.	Saci menaj 30-40 litri	Buc	1000
5.	Saci menaj de 120 litri	Buc	250
6.	Bureți	Buc	10
7.	Lavetă microfibră	Buc	10

*Materialele vor fi transmise la începutul fiecărei luni beneficiarului pe bază de proces verbal de predare primire.

Acestea vor fi profesionale și originale (nu contrafăcute) adecvate fiecărui tip de spațiu și destinație, având proprietăți antistatice și protectoare, care să nu afecteze sănătatea oamenilor sau a mediului și să fie produse de firme certificate.

BENEFICIAR

Direcția Generală de Poliție Locală Sector 6
Director General,

PRESTATOR

S.C. SORANTIS TFM SRL
Administrator