



ROMANIA
MUNICIPIUL BUCUREȘTI



CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6
DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ

Șos. Orhideelor nr.2d, sector 6 telefon/fax 021.413.16.62 / 021.413.17.43

E-mail: office@politia6.ro Web: www.politia6.ro

Cod operator de date cu caracter personal 5126/11538/13333/22.05.2007

**RAPORT DE ACTIVITATE AL DIRECȚIEI
GENERALE DE POLIȚIE LOCALĂ SECTOR 6
PENTRUL ANUL 2015**

În anul 2015, Direcția Generală de Poliție Locală Sector 6 a desfășurat activități în vederea îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin din Legea Poliției Locale nr. 155/2010, din Hotărârile Consiliului General al Municipiului București și ale Consiliului Local al Sectorului 6, urmărindu-se prevenirea și combaterea încălcării actelor normative avute în atenție, în mod deosebit, a faptelor de natură a aduce atingere ordinii și liniștii publice, pazei obiectivelor date în responsabilitate, disciplinei în construcții și afișajului stradal, circulației pe drumurile publice, comerțului stradal, siguranței în școli, precum și mediului înconjurător.

Subliniem că, în perioada analizată, am avut o bună cooperare cu efectivele Poliției și Jandarmeriei Române în organizarea și realizarea unor activități, așa cum sunt cele de fluidizare a circulației în marile intersecții și principalele artere rutiere din sector, de asigurare a ordinii și liniștii publice, înaintea, pe timpul și după desfășurarea meciurilor de fotbal, care au avut loc pe stadioanele Ghencea și Valentin Stănescu de prevenire și combatere a faptelor comise cu violență, a furturilor de și din autoturisme.

Numeroase au fost și activitățile desfășurate în comun cu reprezentanți ai structurilor Primăriei Sectorului 6 – Administrația Piețelor, Administrația Domeniului Public, Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului, precum și cu reprezentanți ai altor instituții.

Urmare a activităților desfășurate au fost constatate **17.038 de contravenții** fiind aplicate **10.594 amenzi** în valoare de **4392615,5 lei**, **6.444 avertismente** (Anexa nr.1) și au fost **confiscate bunuri** în valoare de aproximativ **113.013 lei**.

De asemenea, în această perioadă s-a asigurat monitorizarea video, 24 de ore din 24, 7/7 zile, în 63 unități de învățământ și s-a pus accent pe prevenirea și combaterea fenomenelor infracționale și pe întărirea climatului de siguranță în incinta și zona adiacentă unităților de învățământ din Sectorul 6.

Direcția Generală de Poliție Locală Sector 6 are în prezent un număr total de 410 de posturi, din care:

Personal operativ–364 posturi, după cum urmează:

- Director General, Director General Adjunct –2 posturi
- Direcția Ordine Publică –299 posturi
- Direcția Inspecție și Control–30 posturi
- Direcția Protecția Mediului–25 posturi
- Compartiment Instruire –3posturi
- Compartiment Petiții și Sesizări –5 posturi

Personal TESA – 46 posturi

D.G.P.L. S.6 își desfășoară activitatea în 3 sedii, după cum urmează:

- Șoseaua Orhideelor nr. 2d;
- Strada Hanul Ancuței nr. 4;
- Strada Răsadniței nr. 59.

Instituția are în dotare un număr de:

- 277 **stații Motorola** dintre care: 252 –mobile, 19 auto și 6 fixe
- 335 **pistoale Glock** dintre care: 100 bucăți pistol Glock19 și 235 bucăți pistol Glock19T
- 14830 cartușe dintre care: 4366 bucăți cartuș calibru 9MM glonț metal și 10464 bucăți cartuș calibru 9MM glonț polimer.

Parcul auto este format din 49 de vehicule, dotate cu sisteme de semnalizare acustice și luminoase precum și sisteme de localizare tip GPS, astfel:

- Ford Transit – 6
- Skoda Fabia– 2
- Dacia Duster –14
- Dacia Logan MCV – 2
- Dacia Logan -24
- Skoda Octavia – 1

Instituția deține un **sistem de monitorizare video pentru 63 de unități de învățământ** de pe raza teritorială a Sectorului 6 și o **sală de sport** pentru pregătirea fizică a personalului.

Vom prezenta, în cele ce urmează, activitatea desfășurată în perioada supusă analizei, pe structurile funcționale ale Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6.

DIRECȚIA ORDINE PUBLICĂ

În perioada supusă analizei, preocuparea noastră principală a fost eficientizarea activității polițiștilor și punerea lor în slujba comunității, respectiv a cetățenilor.

Pe perioada anului, efectivul de polițiști locali a desfășurat activități specifice și diversificate,

axându-se în principal pe asigurarea ordinii și liniștii publice, combaterea comerțului stradal neautorizat, precum și pe constatarea celorlalte contravenții prevăzute în legi sau alte acte normative, astfel încât cetățenii care domiciliază pe raza de competență sau tranzitează Sectorul 6 să fie în siguranță.

Ordinea publică, pază obiective și intervenții

A. Principalele activități desfășurate:

- asigurarea ordinii și liniștii publice, combaterea comerțului stradal neautorizat, combaterea consumului de alcool în locurile publice de pe raza teritorială a Sectorului 6;
- asigurarea ordinii și liniștii publice în zonele unităților de învățământ aflate pe raza Sectorului 6 în vederea prevenirii și combaterii actelor de delincvență juvenilă;
- asigurarea pazei obiectivelor stabilite de către Consiliul Local Sector 6;
- activități de însoțire și protecție a personalului din aparatul de specialitate al primarului, din cadrul instituțiilor și serviciilor de interes public local;
- acțiuni pentru identificarea cerșetorilor, copiilor străzii, a persoanelor fără adăpost;
- acțiuni pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale pe drumurile publice;
- asigurarea ordinii și liniștii publice în zona Stadioanelor Steaua, Sportul Studentesc, Giulești – Valentin Stănescu cu ocazia meciurilor de fotbal, prin acțiuni desfășurate **în colaborare cu Poliția Sectorului 6 –Secțiile 20, 21, 22 și 25;**
- acțiuni comune **cu Poliția Sectorului 6 –Secțiile 20, 21, 22 și 25** în piețele agroalimentare: Veteranilor, Valea Ialomiței, Drumul Taberei, Apusului, Crângași și Gorjului;
- asigurarea ordinii și liniștii publice **în colaborare cu Poliția Sectorului 6 –Secțiile 20, 21, 22 și 25, Jandarmeria și alte forțe de ordine publică** la evenimentele culturale, sportive, artistice, religioase etc., adunările publice organizate pe raza teritorială a Sectorului 6;
- acțiuni **comune cu Poliția Sectorului 6 –Secțiile 20, 21, 22 și 25** pentru prevenirea și combaterea infraționalității stradale;
- localizarea haitelor de câini și acordarea de sprijin reprezentanților ASPA;
- acordarea de sprijin în vederea asigurării securității și transportul lucrărilor de la centrele de examen la centrele zonale de evaluare cu ocazia desfășurării Evaluării Naționale și examenului de Bacalaureat;
- menținerea ordinii și liniștii publice în proximitatea celor 15 unități de învățământ pe timpul desfășurării examenului de evaluare națională, a examenului de bacalaureat, a festivităților de deschiderea anului școlar 2015-2016;
- medierea și aplanarea anumitor situații de conflict dintre cetățeni, pentru rezolvarea pașnică a neînțelegerilor dintre aceștia;
- intervenții operative la solicitările dispeceratului, soluționarea operativă a petițiilor;

B. Rezultate obținute:

Evenimente	Număr cazuri	Valoare
Suspecți reținuți	1	
Vagabonzi, cerșetori depistați	133	
Stări conflictuale aplanate	19	
Intervenții la evenimente sesizate	7.032	
Unități de învățământ controlate	62	
Obiective la care se asigură paza	9	
Măsuri de însoțire și protecție	2	
Persoane legitimate	33.565	
Petiții rezolvate	8.523	
Persoane fără adăpost	654	
Conducere de minori	10	
Sanțiuni contravenționale (amenzi+ avertismente) → valoare	9.532 (4.245 + 5.287)	1.068.400 lei
Sanțiune măsura confiscării → valoare produse confiscate	2.644	113.013 lei
Mandate de aducere	49	
Total evenimente	66.425	

Circulație

A. Principalele activități desfășurate:

- acțiuni zilnice **în cooperare cu BRIGADA RUTIERĂ**, conform Planului Unic de Supraveghere Rutieră, de fluidizarea traficului rutier;
- acțiuni de fluidizarea traficului rutier cu ocazia unor manifestări cultural-sportive, a unor lucrări de reabilitare a arterelor de circulație sau defecțiuni ale semafoarelor etc;
- acțiuni, **în cooperare cu BRIGADA RUTIERĂ**, pentru identificarea și sancționarea celor care opresc/staționează neregulamentar;
- acțiuni, **în cooperare cu BRIGADA RUTIERĂ**, pentru depistarea conducătorilor de mopede care nu posedă permis de conducere;
- acțiuni și măsuri, **în cooperare cu BRIGADA RUTIERĂ**, pentru delimitarea perimetrului în caz de accident rutier;
- acțiuni de fluidizare a traficului rutier pe timpul desfășurării lucrărilor de dezăpezire efectuate de utilajele firmelor specializate;
- măsuri legale pentru ridicarea vehiculelor staționate neregulamentar;
- intervenții operative la solicitările dispeceratului, soluționarea operativă a petițiilor;
- acțiuni săptămânale de fluidizarea traficului rutier înspre și dinspre autostrada A1;
- acțiuni permanente **în cooperare cu BRIGADA RUTIERĂ și Autoritatea Metropolitană de Transport**, în zona Valea Cascadelor X B-dul Iuliu Maniu în vederea identificării și sancționării celor care efectuează transport de persoane și nu respect punctele de staționare conform licenței de transport.

B. Rezultate obținute:

Evenimente	Număr cazuri	Valoare	Puncte de penalizare
Sanctiuni contravenționale (amenzi + avertismente)	6.679 (5564 + 1115)	2.071.415,5 lei	18.603 puncte
Vehicule ridicate	3.357		
Comunicare procese verbale prin afișare	530		
Total evenimente	10.566		

Evidența persoanelor și evidență contravențiilor

A. Principalele activități desfășurate:

- Verificarea pentru punerea în legalitate pe linie de evidență a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor care au împlinit vârsta de 14 ani și nu au acte de identitate;
- menținerea legăturii permanente cu reprezentanții asociațiilor de proprietari, în vederea stabilirii de contacte permanente cu aceștia, a actualizării datelor din cărțile de imobil, identificării factorilor de risc privind ordinea și siguranța cetățenilor precum și prevenirea faptelor antisociale;
- participarea la Adunările Generale a Asociațiilor de proprietari, la solicitarea acestora;
- activități de îndrumarea cetățenilor cu diferite probleme sociale către instituțiile abilitate;
- afluirea-defluirea la cele 14 unități de învățământ alocate conform Planului de măsuri;
- menținerea ordinii și liniștii publice în proximitatea celor 15 unități de învățământ pe timpul desfășurării examenului de evaluare națională, a examenului de bacalaureat, a festivităților de deschiderea anului școlar 2015-2016;
- desfășurarea unor campanii de informare a cetățenilor cu privire la obligațiile ce revin potrivit actelor normative în vigoare în vederea menținerii ordinii și liniștii publice;
- intervenții operative la solicitările dispeceratului, soluționarea operativă a petițiilor;
- asigurarea zilnică a evidenței proceselor verbale de contravenții, astfel: preluarea din magazie a carnetelor de procese –verbale, distribuirea proceselor –verbale către agenții constatatori, preluarea proceselor –verbale de la polițiștii locali care le-au întocmit, verificarea proceselor – verbale, înregistrarea proceselor –verbale în Registrul Eletronic de evidență, comunicarea proceselor –verbale, transmiterea proceselor –verbale către organele de executare, anularea proceselor –verbale neintrate în circuitul civil, clasarea proceselor –verbale intrate în circuitul civil, arhivarea proceselor –verbale, a opisurilor, referatelor de anulare, de clasarea, precum și a celorlalte înscrisuri.

B. Rezultate obținute:

Evenimente	Număr cazuri	Valoare
Persoane verificate	3.922	
Petiții	30	
Sancțiuni → valoare	79	8.200 lei
Întâlniri cu reprezentanții asociațiilor de proprietari	2.609	
Consiliere actualizare cărți de imobil	6.254	
Participare la Adunări Generale asociații de proprietari	32	
Unități de învățământ afluire-defluire	14	
Total evenimente	12.940	

Dispecerat și monitorizare

A. Principalele activități desfășurate:

- asigură comanda tuturor activităților desfășurate în vederea menținerii ordinii și liniștii publice;
- menține legătura permanent cu efectivele din teren prin sistemul TETRA;
- monitorizează activitățile din teren, primesc, centralizează, prelucrează și comunică factorilor de decizie informațiile necesare în scopul rezolvării eficiente a situațiilor apărute pe zona de competență;
- monitorizează prin GPS echipajele de intervenție aflate în patulare;
- preiau sesizările telefonice ale cetățenilor și direcționează echipajele din teren în vederea soluționării acestora.
- la solicitarea agenților din teren, efectuează verificările în bazele de date ale Ministerului Afacerilor Interne a persoanelor suspecte și a vehiculelor în vederea identificării proprietarilor;
- transmit și urmăresc executarea dispozițiilor directorului general și a celorlalți factori de decizie;
- raportează de urgență evenimentele deosebite;
- monitorizează perimetral, prin sistemul de supraveghere video, cele 63 de unități de învățământ în vederea prevenirii infracționalității;
- asigură mentenanța sistemelor informatice din cadrul instituției;
- punerea la dispoziția organelor abilitate a înregistrărilor video din perimetrul unităților de învățământ, fapt ce a dus la soluționarea unor dosare penale.

B. Rezultate obținute:

Evenimente	Număr cazuri
Sesizări telefonice	6.318
Solicitări pentru 112	289
Verificari persoane	14.397
Verificări vehicule	5.821
Unități de învățământ monitorizate video	62
Înregistrări video solicitate de instituții abilitate	54
Total evenimente	26.941

Transport operativ logistică

Activitatea desfășurată de Serviciul Transport Operativ Logistică pe anul 2015 a constat în:

- s-a întocmit necesarul de produse, lucrări și servicii specifice activității de întreținere precum și necesarul de carburanți pentru autovehiculele instituției;

- s-au emis, calculat și centralizat foile de parcurs urmărind încadrarea în cotele de consum alocate pentru fiecare categorie de vehicul;

- s-a asigurat schimbarea pieselor și materialelor pentru autovehicule ajunse la uzura normală;

- s-au făcut propuneri pentru dotarea corespunzătoare a autovehiculelor aparținând instituției;

- s-au întocmit documente justificative privind consumul de carburanți și a kilometrilor echivalenți la sfârșitul fiecărei luni;

- s-a efectuat alimentarea cu carburanți a autovehiculelor instituției și s-a asigurat continuitatea foilor de parcurs;

- s-a verificat inventarul de complet al autovehiculelor din dotare și s-au planificat pentru revizii tehnice și reparații curente;

- s-au executat lucrări de întreținere și un număr de 129 reparații curente la autovehicule, lucrări de spălătorie și vulcanizare.

- s-a efectuat un număr de 73 revizii tehnice și un număr de 17 I.T.P. – uri la autovehiculele instituției.

- s-au încheiat asigurările R.C.A.pentru toate autovehiculele din dotare și un număr de 29 asigurări CASCO.

- 14 autovehicule au fost implicate în evenimente rutiere, executându-se lucrări de reparații la unitățile service agreate de către societățile de asigurare.

- s-au verificat și completat săptămânal autovehiculele din dotare cu lichide tehnologice (lichid de parbriz, ulei motor, lichid răcire, lichid de frână);

- s-au achiziționat un număr de 8 autovehicule.

- s-au înlocuit anvelopele de pe autovehicule cu cele de sezon;

- s-au efectuat lucrări de întreținere și mici reparații în parcul auto cum ar fi: încărcarea și, după caz, schimbarea acumulatorilor la autovehicule, schimbarea ștergătoarelor uzate, înlocuirea becurilor și revizia instalațiilor electrice, montarea huselor.

- prelucrarea și verificarea instructajului PSI, S.S.M la tot personalul serviciului, precum și verificarea respectării normelor PSI la locul de muncă;

In perioada 18.08.2014-15.06.2015, Biroul Logistic a preluat activitățile specifice privind arhivarea documentelor prin:

- preluarea documentelor dosarelor constituite de către serviciile/birourile instituției la depozitul de arhivă;

- organizarea depozitului de arhivă și păstrarea documentelor în condiții corespunzătoare.

Pentru păstrarea în condiții corespunzătoare au fost luate următoarele măsuri pentru asigurarea stabilității sistemelor de depozitare:

- s-a asigurat un microclimat caracterizat prin temperaturi optime cuprinse între 15-24 grade Celsius și a umidității relative de 50-60 %.

- ferestrele au fost asigurate împotriva luminii solare prin parasolare;

- s-a asigurat curățenia și ordinea interioară pentru a se evita insalubritizarea sau instalarea de focare biologice (rozătoare, insecte, mușegai).

Dosarele preluate de la compartimentele de muncă sunt organizate în depozitul de arhivă pe ani și în cadrul anului pe compartimente și termene de păstrare.

Pentru buna desfășurare a activității serviciului am supus atenției conducerii următoarele:

- achiziționarea de produse pentru întreținerea autoturismelor din dotare (huse, ștergătoare, acumulatori, becuri, lichide speciale), precum și anvelope noi.

- reînnoirea parcului auto deoarece unele autovehicule au un grad de uzură accentuat și vechime mare (150.000- 200.000 km sau peste 5 ani), reparațiile curente având un cost mai mare decât valoarea proprie de achiziție.

DIRECȚIA INSPECȚIE ȘI CONTROL

Serviciul Disciplina în Construcții și Afișaj Stradal

În anul 2015 inspectorii Serviciului Disciplina în Construcții și Afișaj Stradal au avut următoarele activități:

- ❖ Au fost înregistrate **1409** de sesizări și transmise spre soluționare inspectorilor din cadrul serviciului;
- ❖ Au fost soluționate **1394** de sesizări și transmise Serviciului Comunicare și Registratură în vederea expedierii răspunsurilor către petenți și arhivarea acestora;
- ❖ S-au efectuat controale pentru verificarea respectării prevederilor autorizațiilor de construire la construcțiile realizate pe raza Sectorului 6;
- ❖ S-au efectuat controale pentru inventarierea și verificarea legalității lucrărilor edilitare executate pe raza Sectorului 6;
- ❖ S-au inventariat panourile publicitare amplasate pe raza Sectorului 6 și s-a verificat legalitatea amplasării acestora;
- ❖ Au fost emise **322** de somații pentru prezentarea documentelor, dezafectare construcții amplasate ilegal și pentru aducerea terenului la starea inițială;
- ❖ Au fost emise **184** de adrese către servicii din cadrul Primăriei Sector 6 și către alte instituții;
- ❖ În baza Protocolului de colaborare privind asigurarea disciplinei contractuale la nivelul Sectorului 6 au fost verificate **639** de construcții în vederea prelungirii contractelor de ocupare a domeniului public.

- ❖ Au fost emise **28** de dispoziții pentru dezafectare garaje, împrejmuiri, panouri publicitare, chioșcuri, corturi, rulote, construcții;
- ❖ Au fost aplicate **83** sancțiuni contravenționale, conform Legii nr. 50/1991 republicată, cu completările și modificările ulterioare, în valoare de 118.500 lei, pentru construcții executate fără autorizație de construire, modificări interioare, izolări termice executate fără autorizație de construire, panouri publicitare și firme amplasate fără autorizație de construire;
- ❖ Inspectorii Serviciului Disciplina în Construcții și Afișaj Stradal au participat împreună cu inspectorii Serviciului Inspecție Comercială, precum și cu inspectorii din cadrul Direcției Protecția Mediului, la acțiuni privind înștiințarea agenților economici și asociațiilor de proprietari privind obligația dezăpezirii aleilor de acces, precum și în piețele de pe raza Sectorului 6 pentru verificarea construcțiilor amplasate ilegal;
- ❖ Inspectorii Serviciului Disciplina în Construcții și Afișaj Stradal au participat împreună cu inspectorii Serviciului Inspecție Comercială și un reprezentant al ADPDU Sector 6 la inventarierea chioșcurilor unde se comercializează flori și ziare, amplasate pe domeniul public-privat al Municipiului București, precum și verificarea documentelor de amplasare și respectarea suprafețelor din autorizațiile de construire;
- ❖ Inspectorii Serviciului Disciplina în Construcții și Afișaj Stradal au participat împreună cu inspectorii Serviciului Operativ al Poliției Locale Sector 6 la acțiuni de identificare a persoanelor fără adăpost și dezafectarea construcțiilor improvizate pe str. Ionete Gheorghe, str. Grigore Granda, str. Tihuța, str. Piscul Crăsani;
- ❖ Inspectorii Serviciului Disciplina în Construcții și Afișaj Stradal au participat împreună cu executorii judecătorești la acțiuni de dezafectare a construcțiilor realizate ilegal, conform hotărârilor judecătorești definitive și irevocabile;
- ❖ Inspectorii Serviciului Disciplina în Construcții și Afișaj Stradal au participat la inventarierea locațiilor unde se desfășoară evenimente (cluburi, baruri, restaurante);
- ❖ Au fost efectuate **468** recepții la terminarea lucrărilor de construcții și au fost colectate taxe de regularizare, prelungirea valabilității autorizațiilor de construire și penalități în valoare de ~ 1.985.288 lei;
- ❖ Serviciul Disciplina în Construcții și Afișaj Stradal a colaborat cu Inspectoratul Regional în Construcții București – Ilfov prin măsurile întreprinse împreună pentru soluționarea petițiilor cetățenilor și a aspectelor legate de prevederile legale, cu Primăria Municipiului București, Direcția de Poliție Locală a Municipiului București, cu Direcția Tehnică de Urbanism din cadrul Primăriei Sector 6, cu Direcția de Taxe și Impozite Locale Sector 6 pentru încasarea amenzilor contravenționale, conform prevederilor OG nr. 2/2001 și cu Secțiile de Poliție din Sectorul 6.

Serviciul Inspecție Comercială, Reclamații și Sesizări

În perioada 05.01.2015 – 31.12.2015 au fost inițiate controale privind legalitatea funcționării agenților economici care își desfășoară activitatea pe raza Sectorului 6, astfel:

1. Verificarea producătorilor ce își desfășoară activitate în cadrul piețelor din sector - pentru protejarea populației față de actele de comerț ilicit cu produse agricole și combaterea evaziunii fiscale- pentru creșterea veniturilor la bugetul de stat- în conformitate cu respectarea Legii nr. 145/2014. În cadrul acestor acțiuni s-au avut în vedere:

- Verificarea legalității utilizării certificatului de producător;
- Situații în care se comercializează produse agroalimentare de către persoane care nu au certificat de producător eliberat în condițiile legii;
- Situații în care se comercializează produse agroalimentare de către persoane care au certificat de producător nevizat;
- Situații în care se comercializează produse agroalimentare de către alte persoane decât titularul certificat de producător sau altele decât persoanele menționate în certificat;
- Situații în care se comercializează alte produse agroalimentare decât cele menționate în certificatul de producător.

Au fost întocmite procese verbale de contravenție, rapoarte de activitate și procese verbale de confiscare. Aceste acțiuni s-au desfășurat împreună cu reprezentanți ai Poliției Sector 6 - Secția 20, 21, 22 și 25, ai SCMSMS, ai SIF Sector 6 și ai Direcției Ordine Publică.

2. De asemenea, au fost efectuate împreună cu polițiști locali din cadrul Direcției Ordine Publică și acțiuni de combatere a comerțului ambulant neautorizat de pe domeniul public - în conformitate cu respectarea prevederilor Legii nr. 12/1990 R și HCL Sector 6 nr. 19/2005. În cadrul acestor acțiuni s-au avut în vedere:

- Verificarea legalității ocupării domeniului public și verificarea achitării taxelor de teren;
- Situații în care se comercializează produse alimentare și/sau nealimentare fără documente de proveniență;
- Situații în care se comercializează alte produse decât cele autorizate.

3. S-a efectuat acțiunea de verificare a agenților economici din sector cu privire la achitarea taxei de 3000 lei pentru autorizarea activității de alimentație publică. Au fost verificate societățile comerciale în conformitate cu respectarea Legii nr. 571/2003 modificată și completată, a Legii nr.12/1990 R și HCL Sector 6 nr. 19/2005.

4. Respectarea prevederilor legale privind reducerile de preț din centrele comerciale Auchan Militari, Afi Cotroceni, Carefour Orhidea, Plaza Romania și Cora Lujerului. Au fost verificate societățile comerciale cu privire la respectarea O.G. nr. 99/2000 R, a Legii nr. 12/1990 R și HCL Sector 6 nr. 19/2005.

5. Verificarea legalității funcționării agenților economici din Centrul de Mobila Tamilia.

Au fost verificate societățile comerciale cu privire la respectarea O.G. nr. 99/2000 R, a Legii nr. 12/1990 R și HCL Sector 6 nr. 19/2005.

6. Înștiințarea agenților economici în legătură cu Dispoziția Primarului nr. 2660 din 12.07.2012 cu privire la interzicerea comercializării băuturilor alcoolice de către agenții economici care își desfășoară activitatea în imediata vecinătate a zonelor în care au loc partide de fotbal sau alte manifestări sportive, precum și interzicerea cu desăvârșire comercializării acestora în jurul unităților de învățământ (școli, licee).

În zilele și prezilele cu meciuri pe stadioanele Regie, Ghencea, Giulești au fost înștiințați comercianții de băuturi alcoolice din jurul stadioanelor să respecte Dispoziția Primarului nr. 2660/2012, care prevede interzicerea comercializării băuturilor alcoolice.

7. Au fost verificați, privind amplasamentele, agenții economici care comercializau cadouri și brazi în perioada sărbătorilor de iarnă.

8. Au fost verificate și soluționate un nr. de **254** petiții și sesizări ale cetățenilor din Sectorul 6.

În acest sens s-au înaintat adrese către Serviciul Autorizări Activități Comerciale și Evidența Spații Comerciale și Sanitare pentru anularea autorizațiilor unor societăți comerciale sau de reducerea programului de funcționare.

9. De asemenea, au fost efectuate activități specifice de birou și anume: conceperea și întocmirea răspunsului la sesizări, înregistrarea și trimiterea documentelor către serviciul abilitat să răspundă petițiilor, întocmirea rapoartelor de activitate, înregistrarea notelor de constatare, trimiterea spre încasare a amenzilor către D.I.T.L. etc.

10. În urma evenimentelor întâmplate în Clubul Colectiv la sfârșitul lunii octombrie, au fost întreprinse acțiuni suplimentare, pe timpul nopții, ce au vizat supravegherea desfășurării în condiții normale a societăților cu activități nocturne, prin îndrumarea acestora de a respecta legislația în vigoare. Au fost întocmite adrese către Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Primaria Municipiului București, pentru luarea măsurilor ce se impun pe sfera lor de competență, acolo unde era cazul.

11. În contextul H.C.G.M.B nr. 120/2010 care prevede obligativitatea îndepărtării de pe trotuare a gheții și zăpezii imediat după depunere, au fost întreprinse acțiuni de conștientizare și mobilizare a agenților economici și asociațiilor de proprietari cu privire la acest aspect.

12. La solicitarea Registrului Auto Roman, au fost verificate societăți comerciale cu obiect de activitate “întreținerea și repararea autovehiculelor” cu privire la respectarea acordului tehnic de funcționare a acestora, precum și respectarea prevederilor cu privire la desfășurarea acestor activități numai în spațiile destinate, fără a perturba circulația pietonală și rutieră.

Abaterile constatate și sancționate au fost pentru lipsa Acordului de Funcționare, depășirea obiectului de activitate, folosirea personalului necalificat, lipsa certificatului de producător, comercializarea altor produse decât cele înscrise în certificatul de producător, neachiziționarea și/sau neprezentarea

Registrului Unic de Control, funcționarea fără autorizație potrivit Codului Comercial, neafișarea datelor de identificare etc.

Activitatea serviciului reflectată în sancțiunile aplicate pe anul 2015:

Nr. Crt.	Act normativ	Nr. sancțiuni	Valoare aplicată în lei	Valoare încasată în lei
01	HCL S6 nr. 19/2005 privind Acordul de Funcționare Sector 6.	152	152 000	30 400
02	OG nr. 99/2000 R privind comercializarea produselor și serviciilor de piață.	45	95 000	16 100
03	Lg. nr. 145/2014 privind stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol.	4	2 900	800
04	Legea nr. 252/2003 privind Registrul Unic de Control.	2	3 000	1 500
05	Legea nr. 12/1990 R privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite	9	48 000	4 450
06	HG nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice (piețe, târguri, oboare).	1	400	200
07	HG nr. 843 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice.	3	2 150	1 080
TOTAL		216	303 450	54 530

DIRECȚIA PROTECȚIA MEDIULUI

Situație detaliată a activității

A) În anul care face obiectul raportului au fost soluționate integral 2098 reclamații telefonice, sesizări, petiții și adrese scrise (având etapele de lucru: analiză a lucrării, verificare pe teren (daca specificul lucrării o cere) elaborare și redactare răspuns, tehnoredactare computerizată).

Principalele teme abordate în soluționarea acestor lucrări sunt:

- gestiunea deșeurilor provenite din construcții rezultate în urma renovării apartamentelor;
- gestiunea informațiilor publice privind mediul;
- obligații ale firmelor de construcții privind salubritatea frontului de lucru, gestiunea deșeurilor produse și menținerea curățeniei pe domeniul public vecin punctului de lucru;
- gestionarea și ridicarea autoturismelor abandonate sau fără stăpân;
- obligații ce revin deținătorilor de animale de companie privind menținerea curățeniei pe domeniul public;
- acțiuni în cadrul programului de curățenie a sectorului;
- respectarea de către Asociațiile de Proprietari, persoanele fizice și juridice a normelor ce privesc obligațiile de dezapezire și îndepărtare a poleiului de pe domeniul public vecin incintelor deținute;

- acțiuni de menținere a normelor de igienă și salubritate pe domeniul public afectat de construcții artisanale ce constituie adăposturi pentru persoane fără domiciliu;
- intervenții și verificări ale agenților economici cu profil de colectare a materialelor reciclabile;
- obligații ale persoanelor fizice și juridice privind salubritatea, menținerea curățeniei și igienei pe domeniul public sau privat;
- obligații generale ce revin autorităților publice locale în domeniul protecției mediului;
- eliminarea deșeurilor vegetale rezultate în urma curățeniei sezoniere (de primăvară și toamnă);
- furnizarea persoanelor fizice și juridice de date legate de gestiunea deșeurilor în Sectorul 6;
- obligații ce revin autorităților publice privind colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile pe teritoriul Sectorului 6;
- obligații ale persoanelor juridice privind respectarea normelor de gestiune a deșeurilor rezultate din activitate;
- date privind operatorii licențiați ce desfășoară serviciul public de salubritate;
- proiecte și programe legate de domeniul protecției mediului;
- intervenții asupra vegetației existente pe domeniul public;
- protecția spațiilor verzi;
- menținerea și întreținerea utilităților publice de recreere (micropărculețe urbane și locuri de joacă pentru copii);
- eliminarea disconfortului fonic produs prin publicitate sonoră.

B) În acest an Direcția Protecția Mediului a fost implicată, cu salariații responsabili, în 6 programe realizate de autoritatea publică locală, ca urmare a obligațiilor ce îi revin. Acestea sunt:

1. sistemul de comunicare a informației publice privind mediul înconjurător – monitorizări și raportări realizate în temeiul H.G. nr. 878/2005 - cu raportări transmise APMMB, 11 raportări transmise Comisariatului București al Gărzii Naționale de Mediu + monitoring;
2. gestiunea deșeurilor reciclabile și monitorizarea sistemului de colectare selectivă, implementat la nivelul Sectorului 6 – monitorizări și raportări realizate în temeiul H.G. nr.621/2005 și OUG nr. 196/2005 – cu raportări transmise APMMB, raportări transmise Comisariatului București al Gărzii Naționale de Mediu și raportări transmise Primăriei Municipiului București, Direcția Utilități Publice;
3. gestiunea deșeurilor menajere și stradale (cantități și structura) monitorizări și raportări realizate în temeiul Legii nr. 101/2006 – cu raportări transmise APMMB;
4. urmărirea activităților ce decurg din planului orientativ de acțiuni pentru realizarea la nivelul Municipiului București a Obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare” (pentru anul 2015) - tema Protecția Mediului Inconjurător - cu raportări trimestriale transmise Prefecturii Municipiului București;
5. urmărirea modului de realizare a gestiunii deșeurilor electrice și electronice la nivelul Sectorului 6 monitorizări și raportări realizate în temeiul H.G.R. nr. 1037/2010 - monitoring lunar și raportări transmise APMMB și Comisariatului București al Gărzii Naționale de Mediu;

6. urmărirea modului de realizare a etapelor stabilite în cadrul Planului Integrat de Gestiune a Calității Aerului elaborat la nivelul Municipiului București de către APMMB și aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 234/2010, colectarea de date, sintetizarea rezultatelor și emiterea de rapoartări periodice către APMMB;

C) Au fost efectuate verificări ale respectării normelor de protecția mediului de către persoanele fizice și juridice aflate pe raza Sectorului 6, prilej cu care, unde s-a impus, au fost aplicate sancțiuni contravenționale. Un rol important a revenit, în cadrul acestei acțiuni și activității de îndrumare, luând în considerare dinamica legislației specifice. Principalele elemente care au fost verificate sunt:

- contractul de prestări servicii de salubritate;
- contractul de colectare selectivă a deșeurilor reciclabile;
- contractul de prestări servicii Dezinsecție, Dezinfecție, Deratizare;
- Autorizația de Mediu;
- Accept de Evacuare a apelor uzate;
- Evidența gestiunii deșeurilor;
- Starea de curățenie la punctul de lucru (interiorul punctului de lucru și exteriorul acestuia).

În cadrul activității de control, s-a realizat și o verificare a respectării de către persoanele fizice sau juridice a normelor de protecție a spațiilor verzi pe teritoriul Municipiului București.

Situația detaliată a sancțiunilor contravenționale aplicate, este prezentată astfel:

Act normativ	Nr amenzi	Valoare aplicată
H.C.G.M.B. 120/2010	435	643850 lei
H.C.G.M.B. 304/2009	4	1300 lei
Legea 211/2011	6	145000 lei
H.C.G.M.B. 205/2009	3	7500 lei
O.U.G 195/2005	1	25000 lei
Total	449 PVCC	822650 lei

Totodată, în cadrul controalelor desfășurate, pentru o mai bună soluționare a problemelor reclamate au fost întocmite și s-au utilizat **1563** Note de Constatate și Invitații, conform procedurilor de control.

D) Reprezentanții direcției au fost implicați în activitățile de dezăpezire și combatere a poleiului prin verificarea modului în care operatorii cu responsabilități au efectuat lucrările respective, verificându-se și modul în care persoanele fizice și juridice au respectat obligațiile ce le revin în activitatea de respectivă.

E) În cadrul activității de gestiune a vehiculelor abandonate sau fără stăpân, desfășurată în conformitate cu Legea nr. 421/2002, republicată au fost identificate **713** vehicule pentru care au fost depuse demersurile necesare în vederea evacuării din teritoriu. Totodată, au fost emise **12** Dispoziții

ale Primarului Sectorului 6 privind declararea unor vehicule ca fiind abandonate sau fără stăpân pe domeniul public sau privat al statului. Cu sprijinul ADPDU Sector 6 și a Brigăzii Rutiere au fost evacuate 55 vehicule care au fost depozitate pe rampa special amenajată. Ca urmare a acțiunii realizate, o parte dintre proprietarii de astfel de vehicule le-au predat voluntar societăților de colectare și valorificare a fierului vechi, le-au introdus în programul de înnoire a parcului auto (programul RABLA), le-au înstrăinat, sau le-au introdus în circulație în condițiile tehnice, legal aprobate.

F) În această perioadă au fost identificate, în urma controalelor tematice desfășurate terenuri insalubre și neîmprejmuite pentru care s-au demarat procedurile în vederea identificării proprietarilor și obligării acestora la respectarea prevederilor stabilite de H.C.G.M.B. nr. 120/2010.

G) În această perioadă, conform H.C.G.M.B. nr. 109/2004, echipe ale direcției, au desfășurat acțiuni de identificare și sancționare a transportatorilor auto (autocamioane) din a căror încărcătură, datorită faptului că nu este asigurată cu prelată, sunt pierderi și este afectată, prin murdărire, artera de circulație Totodată, s-a acționat pentru limitarea transportului și depozitărilor ilegale de deșeuri în perimetrul unor terenuri deținute de persoane fizice sau juridice și utilizate în mod ilegal ca halde de gunoi – Calea Giulești – Drumul la Roșu. În cadrul acestor acțiuni, în colaborare cu Serviciul Ordine Publică din cadrul instituției, s-au efectuat gărzi (perioadă diurnă și nocturnă) pentru oprirea vehiculelor ce transportau deșeuri în respectivele zone. Totodată, s-au efectuat controale ale perimetrelor afectate, deținătorii acestora fiind somați în vederea salubrității proprietăților deținute.

H) În cadrul direcției, în urma rezoluțiilor emise de către conducerea instituției, s-a asigurat prin salariați desemnați repartizarea în lucru, pe zone și inspecți, a petițiilor și adreselor și finalizarea lucrărilor din punct de vedere tehnic (scădere din registrul de corespondență al serviciului, consemnare finalizare lucrare (retur) pentru completare evidență de lucrări a DPM).

I) În perioada analizată, s-a asigurat și comunicarea directă cu cetățeanul pe teme ce privesc domeniul specific.

J) S-au realizat atenționările tip pentru efectuarea a curățeniei de primăvară sau toamnă de către Asociațiile de Proprietari și s-a asigurat informarea asociațiilor de proprietari printr-un tipizat special asupra obligațiilor ce le revin în acțiunile respective.

K) Activități tematice, realizate în colaborare cu Poliția Sectorului 6 și Direcția Ordine Publică, de verificare a respectării normelor de salubritate în zona Complexelor agro-alimentare din sector. Au fost realizate controale în următoarele complexe: Piața Crângași, Piața Drumul Taberei I și II, Piața Veteranilor, Piața Gorjului, Piața Valea Ialomiței, Piața Chilia Veche, Piața Apusului, Piața Valea Argeșului.

L) Activități speciale realizate de către Direcția Protecția Mediului în vederea remedierii unor aspecte necorespunzătoare în domeniul specific:

a) verificări sistematice ale respectării normelor de protecția mediului în cadrul șantierelor de construcții, urmărindu-se cele dispuse în *Brevetul Verde* stabilit prin H.C.G.M.B. nr. 205/2009. În

cadrul acestor acțiuni au fost realizate și ample verificări în cadrul Șantierului Magistralei 5 Metrou, luând în considerare numeroasele sesizări legate de această temă. În urma intervenției echipelor direcției noastre o serie de aspecte observate au fost remediate în mod operativ, cum ar fi: limitarea disconfortului generat de pulberi în suspensie prin montarea de constructor a plaselor de protecție pe edificii, limitarea disconfortului generat de pulberi în suspensie prin amplasarea unor rampe de spălare a anvelopelor utilajelor ce tranzitează șantierul, precum și asigurarea salubrității căilor de circulație cuprinse în organizarea șantierului, cât și a celor limitrofe, prin măturare și spălare.

b) implicarea direcției în proiectul „*Păstrăm Sectorul Curat Împreună cu Dumneavoastră*” și în proiectul „*Let`s Do It Romania Curățenie în toată țara într-o singură zi*” realizate sub autoritatea Primarului Sectorului 6, Domnul Rareș Șerban Mănescu. Aceste acțiuni au constat și în implicarea Asociațiilor de Proprietari, voluntarilor de mediu și a societăților comerciale într-un parteneriat ce a avut ca scop salubritatea sectorului și refacerea spațiilor verzi și a micropărculețelor urbane.

c) Verificarea tematică realizată în colaborare cu Comisariatul Municipiului București al Gărzii Naționale de Mediu a zonei vecine Centralei Electrotermice Vest. Prin măsurile dispuse, cu ocazia acestui control au fost eliminate cantități importante de deșeuri acumulate ilegal în zonă. Totodată au fost demolate construcțiile ilegale existente în acel perimetru și evacuate persoanele care se adăposteau în acestea. O acțiune similară a avut loc la solicitarea Comisariatului Municipiului București al Gărzii Naționale de Mediu și pe terenul vecin Canalului Argeș, Strada Liniei, B-dul Timișoara, B-dul Ghencea, B-dul Geniului, Str. Piscul Crăsani, Cinematograful Giulești, Str. Tihuța, Str. Ajustorului.

SERVICIUL JURIDIC

Pe durata anului 2015 Serviciul Juridic a efectuat următoarele activități:

1. Expedierea de adrese de înaintare către diferite instituții.
2. Răspunsuri la adrese formulate de servicii și compartimente din cadrul DGPLS6.
3. Consultanța cu caracter juridic cu privire la aspecte al căror obiect a vizat activitatea instituției.
4. Participarea la activitățile ce s-au desfășurat în cadrul comisiei de disciplină.
5. Formularea de puncte de vedere cu caracter juridic solicitate de conducerea instituției precum și de către servicii și compartimente din cadrul instituției.
6. Promovarea de acțiuni judecătorești.
7. Prezentarea la termenele de judecată, în dosarele aflate pe rolul instanțelor judecătorești, cu îndeplinirea tuturor actelor premergătoare și a celor necesare pe perioada derulării cauzelor în care instituția noastră a fost și este parte.

Astfel, pe întreg anul 2015:

a) au fost **soluționate un număr de 451 dosare** dintre care:

- **273 cauze** au avut ca obiect contestații la procesele – verbale de constatare a contravenției,

dintre care :

* în **225** dintre acestea instanțele au respins cererile reclamantilor, menținând sancțiunile dispuse prin procesele – verbale ;

* în **30** dintre acestea instanțele au admis în parte plangerile contravenționale, dispunând înlocuirea amenzii cu avertismentul;

* în **18** cauze instanța a anulat procesele – verbale de constatare a contravenției.

-178 cauze au avut ca obiect diverse acțiuni în contencios administrativ, dintre care:

* în **143** dintre acestea instanțele au dat câștig de cauză DGPLS6;

* în **35** cauze instanțele au dat câștig de cauză reclamanților;

b) aflate în stare de judecată 475 de dosare:

* **282 plângeri contravenționale;**

* **19 privind diverse acțiuni pe rolul instanțelor judecătorești;**

* **164 privind dispoziții de ridicare aflate în stare de judecată la Judecătoria Sectorului 6/Tribunalul București;**

* **10 dosare suspendate.**

c) 150 dosare aflate în pronunțare.

8. Avizarea de contracte și acte adiționale la contracte.

9. Redactarea de acte cu caracter juridic, hotărâri de consiliu și decizii de sancționare.

10. Avizarea de 1613 decizii.

11. Răspunsuri la plângeri prealabile formulate împotriva dispozițiilor de ridicare emise în temeiul HCLS6 nr.4/2010.

12. Îndeplinirea altor activități ce se încadrează în dispozițiile legale care reglementează activitatea consilierilor juridici.

DIRECȚIA MANAGEMENT RESURSE UMANE

Serviciul Resurse Umane, Formare Profesională și Instruire

Serviciul Resurse Umane Formare Profesională și Instruire prin activitatea desfășurată în anul 2015 a urmărit îndeplinirea obiectivelor instituției pe linie de resurse umane, funcție de prioritățile stabilite de conducerea instituției.

În cadrul serviciului s-au desfășurat o serie de activități în scopul atingerii obiectivelor specifice serviciului și a indicatorilor asociați, după cum urmează:

- S-au organizat și desfășurat examene de promovare în grad profesional, în clasa studiilor, precum și concursuri de recrutare și promovare pentru ocuparea funcțiilor publice vacante de conducere și de execuție;
- A fost întocmit proiectul de hotărâre în vederea dezbaterii și aprobării de către Consiliul Local Sector 6 a Organigramei, Statului de funcții, Statului de personal și Regulamentul de Organizare și

Funcționare ale Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6. S-a transmis la Agenția Națională a Funcționarilor Publici noul Stat de personal în vedere obținerii avizului;

- Începând cu data de 15.06.2015 s-a aplicat Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6, aprobate prin H.C.L. nr. 84/2015;
- S-au completat și depus declarațiile de avere și declarațiile de interese de către toți funcționarii publici din cadrul instituției și s-au transmis copii certificate la Agenția Națională de Integritate în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu respectarea termenului de 15.06.2015. De asemenea au fost depuse declarații de avere și declarații de interese de către funcționarii publici care s-au aflat în una din următoarele situații: transfer, încetare de activitate, reluare activitate, încadrare în funcție publică;
- S-au întocmit decizii privind mobilitatea funcționarilor publici din cadrul instituției, la care s-au anexat fișele postului;
- S-au completat și eliberat documentele de legitimare și control având în vedere modificările intervenite;
- S-au transmis Serviciului Dispecerat, Monitorizare și Armurier modificările intervenite pe linie de personal, în vederea actualizării datelor din Planul de alarmare;
- S-au transmis Compartimentului Instruire modificările intervenite pe linie de personal;
- Au fost eliberate la cerere adeverințe de confirmare a calității de salariat al direcției, pentru bănci, A.N.L., școală, grădiniță, etc.;
- Au fost verificate rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru întreg personalul direcției, în funcție de momentul pentru care au fost întocmite;
- S-au întocmit decizii pentru aplicarea sancțiunilor disciplinare propuse de către comisia de disciplină și aprobate de conducerea instituției, precum și actele administrative prin care s-a constatat radierea de drept a sancțiunilor disciplinare, la împlinirea termenului prevăzut de lege în acest sens;
- Trimestrial s-a completat și transmis la A.N.F.P. Raportul privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici;
- S-au centralizat propunerile funcționarilor publici de conducere privind necesarul de formare profesională a personalului din subordine cu evidențierea programelor de perfecționare;
- S-a întocmit planul de perfecționare profesională a funcționarilor publici pe anul 2015 și a fost avizat de către comisia paritară;
- În vederea creșterii performanțelor profesionale, în anul 2015, au participat la cursurile de formare profesională, un număr de 65 de funcționari publici din cadrul instituției;
- S-a actualizat permanent Programul de management al funcției publice și funcționarilor publici aflat pe portalul A.N.F.P.;

- S-au actualizat în Programul REVISAL modificările apărute în derularea contractelor individuale de muncă, prin acte adiționale.

În cursul anului 2015 au fost întocmite decizii privind:

- încadrări prin transfer – 2
 - plecări prin transfer - 1
 - sancționări disciplinare – 9
 - radieri sancțiuni - 2
 - detașări - 1
 - delegări - 1
 - suspendări raport de serviciu - 4
 - încetări raport de serviciu – 5
 - mutări - 35
 - promovarea în grad profesional - 54
 - promovarea în clasa studiilor - 2
 - promovarea în funcții publice de conducere – 1
 - recrutarea pe funcții publice de conducere – 3
 - recrutarea pe funcții publice de execuție – 24
 - aplicarea H.C.L. Sector 6 nr. 84/2015, privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și R.O.F. ale D.G.P.L. Sector 6 – 30
 - aplicarea H.C.L. Sector 6 nr. 85/2015, privind acordarea normei de hrană personalului D.G.P.L. Sector 6 – 375
 - Majorări salariale - 750
 - acordare/modificare gradație de vechime - 37
- S-au încheiat angajamente de serviciu de către polițiștii locali care au absolvit cursurile de pregătire din cadrul M.A.I.;
 - S-au întocmit și comunicat răspunsuri la adresele primite de la diferite instituții și persoane fizice, respectând termenele prevăzute de lege;
 - S-a întocmit Planul de ocupare a funcțiilor publice pentru anul 2016 și a fost transmis Primăriei Sectorului 6;
 - S-au întocmit dosare profesionale pentru personalul nou încadrat.

Începând cu data de 15.06.2015 ca urmare a reorganizării instituției în cadrul Serviciului Resurse Umane funcționează **Compartimentul Instruire** având ca atribuții principale organizarea instruirii profesionale continue a personalului din cadrul instituției și a formării inițiale a polițiștilor locali cu atribuții în domeniul ordinii și liniștii publice, precum și în domeniul circulației rutiere.

Instruirea profesională continuă a personalului constă în însușirea teoretică și a deprinderilor practice.

Instruirea teoretică constă în însușirea și actualizarea cunoștințelor privind legislația în vigoare, a procedurilor de lucru aprobate de directorul general, cunoașterea de către personal a caracteristicilor tehnico – tactice ale armamentului și mijloacelor specifice din dotare, a regulilor de mânăuire, siguranță și întreținere, a situațiilor legale în care se poate face uz de armă, a modului de utilizare în serviciu a acestora și a regulilor aplicabile în poligon, precum și teme de pregătire fizică generală și procedee de autoapărare.

Pregătirea practică constă în:

- însușirea unor cunoștințe avansate, metode și procedee moderne necesare modului de utilizare în serviciu a mijloacelor din dotare, executarea ședințelor de tragere în poligoane de antrenament, cu personalul care are în dotare armament;
- consolidarea și perfecționarea elementelor, procedeele și tehnicilor de autoapărare din judo, kick - boxing și ju - jitsu, precum și apărarea, riposte și dezarmarea împotriva celor mai frecvente atacuri cu obiecte contondente, înțepător tăietoare și la amenințarea cu arma de foc asupra polițistului local, în sala de sport;
- menținerea sănătății, dezvoltarea fizică armonioasă, călirea organismului și formarea deprinderilor de practicare independentă, a exercițiului fizic și sportului pe terenul de sport.

Astfel, conform „*Planului tematic pentru instruirea polițiștilor locali din cadrul Direcție Ordine Publică și tragerea cu armamentul din dotare pe anul 2015*”, „*Planului tematic pentru instruirea polițiștilor locali din cadrul Direcției Inspecție și Control în anul 2015*” și „*Planului tematic pentru instruirea polițiștilor locali din cadrul Direcției Protecția Mediului în anul 2015*”, în cadrul compartimentului s-au desfășurat următoarele activități:

- în luna ianuarie s-au întocmit: Planificarea lunară a temelor și programa analitică pentru pregătirea fizică și autoapărarea a polițiștilor locali pe anul 2015, Planul tematic pentru instruirea polițiștilor locali din cadrul Direcție Ordine Publică și tragerea cu armamentul din dotare pe anul 2015, Planul tematic pentru instruirea polițiștilor locali din cadrul Direcției Inspecție și Control și Planul tematic pentru instruirea polițiștilor locali din cadrul Direcției Protecția Mediului;
- planificarea și executarea pregătirii fizice și de autoapărare cu personalul din cadrul D.G.P.L. S6, în perioada 01.02.– 30.11.2015;
- centralizarea prezenței la pregătire fizică și autoapărare a personalului, scriptic și în format electronic pentru perioada 01.02.– 30.11.2015;
- planificarea și distribuirea către șefii de servicii și birouri a documentelor privind instruirea profesională a polițiștilor locali aferente lunilor februarie - noiembrie;
- tehnoredactarea temelor privind instruirea profesională pentru lunile februarie - noiembrie;
- centralizarea prezenței la pregătirea profesională a personalului, scriptic și în format electronic, în perioada februarie – noiembrie, precum și a calificativelor;

- întocmirea documentelor pentru participarea polițiștilor locali la programele de formare inițială din perioadele 16.02.2015 – 15.05.2015, 27.04.2015 – 24.07.2015 și 07.09.2015 – 04.12.2015, organizate în cadrul Institutului de Studii pentru Ordine Publică, din Șoseaua Olteniței nr. 158 – 160, Sector 4, București;
- întocmirea documentelor pentru participarea polițiștilor locali la programele de formare inițială din perioada 20.04.2015 - 17.07.2015 și 14.09.2015 - 11.12.2015 organizate în cadrul Școlii de Aplicație pentru ofițeri „Mihai Viteazul” a Jandarmeriei Române - Chiajna;
- întocmirea documentelor necesare pentru efectuarea tragerilor cu armamentul din dotare în poligon, pentru lunile aprilie, iunie, septembrie și noiembrie;
- tehnoredactarea temelor cu privire la caracteristicile tehnico - tactice ale armamentului și mijloacelor specifice din dotare, a regulilor de mânăuire, siguranță și întreținere, a situațiilor legale în care se poate face uz de armă, a modului de utilizare în serviciu a acestora și a regulilor aplicabile în poligon;
- comunicarea procedurilor de sistem si operaționale către structurile din cadrul D.G.P.L. Sector 6;
- întocmirea proiectelor de metodologii ce au fost aprobate de Comisia pentru dezvoltarea sistemului de control intern managerial din cadrul Direcție Generale de Poliție Locală Sector 6;
- participarea la ședințele de lucru ale Secretariatului Comisiei pentru dezvoltarea sistemului de control intern managerial din cadrul Direcție Generale de Poliție Locală Sector 6;
- participarea la ședințele Comisiei paritare din cadrul Direcție Generale de Poliție Locală Sector 6;
- redactarea, în colaborare cu Direcția Ordine Publică, a modelelor de tabele de prezență zilnică pentru structurile din cadrul acestei direcții.

Compartimentul Instruire, Protecția Muncii și P.SI.

În anul 2015 s- au desfășurat următoarele activități în domeniul securității și sănătății în muncă:

- s-au elaborat tematicile pentru instruirea personalului și s-a stabilit, în scris, periodicitatea instruirii adecvate pentru fiecare loc de muncă;
- s-a efectuat instructajul introductiv-general cu personalul nou încadrat, expunându-se o serie de probleme cu privire la legislația care reglementează securitatea și sănătatea în muncă, consecințe posibile ale necunoașterii și nerespectării legislației în vigoare, riscurile de accidentare și îmbolnăvire profesională specifice unității precum și măsuri la nivelul instituției privind acordarea primului ajutor, stingerea incendiilor și evacuarea lucrătorilor;
- s-a verificat însușirea cunoștințelor prezentate la instruirea introductiv-generală pe bază de teste.
- s-a asigurat instruirea la locul de muncă pentru întreg personalul, informându-l cu privire la riscurile posibile de punere în pericol a vieții, a integrității fizice sau a sănătății, riscuri ce pot apărea în timpul desfășurării activității precum și măsurile de prevenire a acestora;

➤ s-a asigurat efectuarea instruirii periodice pentru personalul D.G.P.L. Sector 6, având ca scop reîmprospătarea cunoștințelor în domeniul securității și sănătății în muncă și s-a consemnat în fișele individuale materialul predat;

➤ s-a efectuat instructajul pe linie de securitate și sănătate în muncă cu personalul din întreprinderi din exterior care desfășoară activități pe bază de contract de prestări de servicii încheiat cu D.G.P.L. Sector 6, materialul predat consemnându-se în fișa de instruire colectivă, conform anexei nr. 12 la H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;

➤ s-a întocmit planificarea și s-a asigurat supravegherea sănătății lucrătorilor prin medicii de medicina muncii, pentru întreg personalul D.G.P.L. Sector 6; s-au prezentat 299 salariați la controlul medical;

➤ a fost cercetat un eveniment, victima fiind polițist local Mititelu Ciprian Valeriu, care au fost evidențiat și înregistrat ca accident de muncă, conform prevederilor H.G. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

➤ s-a asigurat efectuarea verificărilor PRAM , precum și a lucrărilor de mentenanță prin personal specializat;

➤ s-a asigurat, pe perioada caniculară, câte doi litri de apă minerală/persoană, iar în perioada cu temperaturi scăzute s-a acordat câte un litru de ceai fierbinte pentru polițiștii locali care au desfășurat activități în teren;

➤ nu s-au înregistrat boli profesionale.

În domeniul apărării împotriva incendiilor s-au desfășurat următoarele activități:

➤ s-au elaborat tematicile anuale în vederea instruirii personalului din cadrul D.G.P.L. Sector 6, în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor;

➤ s-a efectuat instructajul introductiv-general cu personalul nou încadrat, expunându-se o serie de probleme cu privire la legislația care reglementează apărarea împotriva incendiilor, consecințe posibile ale necunoașterii și nerespectării legislației în vigoare, riscurile de incendiu, precum și măsuri la nivelul instituției privind acordarea primului ajutor, stingerea incendiilor și evacuarea lucrătorilor;

➤ s-a verificat însușirea cunoștințelor prezentate la instructajul introductiv-general, pe baza de teste;

➤ s-a asigurat instruirea la locul de muncă pentru întreg personalul, precum și instruirea periodică pe linie de apărare împotriva incendiilor și s-a consemnat în fișele individuale materialul predat;

➤ s-a efectuat instruirea personalului privind modul de folosire a stingătoarelor din dotare;

➤ au fost verificate instructajele periodice pe linie de apărare împotriva incendiilor;

- s-a efectuat instructajul în domeniul P.S.I. cu personalul din afara instituției;
- s-au verificat și încărcat stingătoarele aflate în cele trei locații și cele aflate pe mașinile instituției;
- s-a actualizat lucrarea M.L.M.

Serviciul Comunicare și Registratură

Serviciul Comunicare și Registratură, în anul 2015, a avut în vedere realizarea următoarelor obiective: asigurarea accesului liber la informațiile de interes public, din oficiu sau la cerere, în condițiile legii; desfășurarea activităților specifice privind programul de audiențe al conducerii instituției; gestionarea documentelor intrate/ieșite sau create pentru uz intern în/din cadrul instituției.

Asigurarea accesului liber la informațiile de interes public, din oficiu sau la cerere, în condițiile legii. Principalul obiectiv al serviciului a fost reprezentat de desfășurarea în condiții de maximă eficiență și operativitate a activității de relații publice la nivelul D.G.P.L. Sector 6. Liberul acces la informațiile de interes public a fost asigurat cu respectarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și ale H.G.nr.123/2002 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001. Referitor la accesul la informațiile de interes public comunicate din oficiu, acestea au fost puse la dispoziția persoanelor interesate prin afișarea materialelor informative la sediile D.G.P.L. Sector 6, precum și prin buletinul informativ întocmit potrivit art.5, alin.(1) din Legea 544/2001.

În perioada analizată, instituției i-au fost adresate un număr de **58** solicitări formulate în baza Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Domeniile de interes ale solicitărilor înregistrate făceau referire la: date contact, ordinea publică, acțiunea de ridicare mașini, buget, numărul de sancțiuni contravenționale aplicate, numărul de mașini ridicate, numărul de angajați, numărul de controale în cluburi, numărul de petiții, programul anual de achiziții, achiziții publice, disciplina în construcții, protecția mediului etc..

Serviciul Comunicare și Registratură a asigurat actualizarea pagina de internet a instituției www.politia6.ro cu informații precum: date de contact, program audiențe, acte normative, comunicate/informații de presă, anunțuri, protecția mediului, strategia de prevenire a criminalității la nivelul Municipiului București, vehicule fără stăpân, mașini ridicate, în atenția posesorilor de animale de companie, planșe fotografice, declarații de avere și declarații de interese, etc.. În vederea asigurării accesului liber și neîngrădit al oricărei persoane la informațiile de interes public Serviciul Comunicare și Registratură a colaborat cu toate structurile componente ale D.G.P.L. Sector 6. Numărul de vizitatori care au accesat pagina de internet a Poliției Locale Sector 6 www.politia6.ro, în această perioadă, a fost de **22.471** vizitatori.

Comunicarea cu mass-media s-a realizat prin structura de specialitate a Primăriei Sector 6 prin transmiterea comunicatelor și informațiilor de presă. În perioada menționată s-au redactat și transmis către Biroul de presă al Primăriei Sector 6 un număr de **198** comunicate. Principalele subiecte ce au

fost mediatizate în această perioadă au fost reprezentate de: comerțul ilegal, tulburarea ordinii și liniștii publice, fluidizarea traficului rutier, asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia diferitelor evenimente publice, desfășurarea examenelor de Evaluare Națională și Bacalaureat, recomandări, acțiuni ale polițiștilor locali, dezafectarea adăposturilor improvizate, salubritatea terenurilor și spațiile verzi.

Desfășurarea activităților specifice privind programul de audiențe al conducerii instituției. La nivelul instituției s-au înscris în audiență un număr de **80** persoane, în perioada analizată. Principalele probleme prezentate în cadrul audiențelor se refereau la: modul de soluționare a petițiilor, ridicarea mașinilor parcate neregulamentar, confiscarea bunurilor, tulburarea liniștii publice, comerț ilegal, contestații dispoziții de ridicare, comportamentul polițiștilor locali, protecția mediului, transfer și disciplina în construcții. Conducerea instituției a acordat lămuriri cetățenilor și a luat măsurile necesare cu privire la soluționarea problemelor prezentate.

Gestionarea documentelor intrate/ieșite sau create pentru uz intern în/din cadrul instituției. Prin această activitate s-a urmărit preluarea, evidența, înregistrarea, repartizarea, circuitul, arhivarea și păstrarea documentelor, conform prevederilor legale. Unul dintre principalele obiectivele ale serviciului privind gestionarea documentelor a fost de a organiza un circuit precis și rapid al acestora. Pe adresa instituției s-a primit, în perioada analizată, prin poștă, fax, email, curier sau direct, un număr de **39.001 documente** fiind înregistrate sau luate în evidență după cum urmează:

- un număr de **19.171** documente, în Registrul pentru intrare-ieșire și uz intern al documentelor;
- un număr de **18.230** documente, în Registrul pentru evidența documentelor tranzitate;
- un număr de **1600** decizii, în Registrul de evidență al deciziilor.

Expedierea documentelor s-a realizat pentru un număr de **6.250**, astfel:

- **5.154** plicuri prin poștă;
- **307** documente prin curier;
- **789** documente prin fax.

În perioada analizată, au fost xeroxate **101.945** pagini și scanate **3144** documente.

De asemenea, pe parcursul anului 2015 au fost întocmite un număr **76** adrese privind domeniul de competență.

Propuneri pentru îmbunătățirea activității: îmbunătățirea climatului comunicațional prin dezvoltarea unor legături efective între compartimentele instituției, precum și cu alte instituții; creșterea gradului de transparență și a accesului la informațiile de interes public; participarea la cursuri de perfecționare profesională, în vederea îmbunătățirii continue a performanțelor profesionale.

Compartimentul Petiții și Sesizări

În perioada analizată au fost *primite și înregistrate (pe email, poștă, curier) un număr de 3218 petiții din care au fost repartizate spre soluționare compartimentelor de specialitate după cum urmează:*

Direcție	Serviciu/Compartiment	Nr. petiții
Direcția Protecția Mediului		963
Direcția Inspecție și Control	<i>Serviciul Disciplina în Construcții</i>	916
Direcția Inspecție și Control	<i>Inspeecție Comercială Reclamații și Sesizări</i>	190
Direcția Ordine Publică	<i>Ordine Publică și Pază Obiective</i>	414
Direcția Ordine Publică	<i>Serviciul Circulație</i>	385
Direcția Management Resurse Umane	<i>Compartimentul Petiții Sesizări</i>	350

S-au **soluționat** un număr de **3030 petiții** și au rămas în **curs de soluționare** un număr de **188 petiții**.

Răspunsurile adresate cetățenilor au fost formulate cu obiectivitate și, în cele mai multe cazuri, au fost precizate măsurile concrete întreprinse în baza solicitărilor acestora.

De asemenea, atunci când situația a impus-o le-am indicat cetățenilor faptul că sesizările au fost transmise altor instituții ale statului motivând acest demers.

Cooperarea cu celelalte servicii și structuri ale instituției s-a realizat în parametrii normali.

DIRECȚIA ECONOMICĂ

Serviciul Financiar Contabilitate

Activitatea Serviciului Financiar - Contabilitate s-a desfășurat în conformitate cu prevederile care reglementează activitatea și obiectivele fixate de conducerea instituției pentru anul 2015.

Întregul efort a fost direcționat pentru asigurarea fondurilor bugetare necesare desfășurării activității.

Conform execuției bugetare la trimestrul IV 2015 s-au efectuat plăți în valoare de **17.749.130,40** lei defalcate astfel:

- Cheltuieli de personal - 14.047.885,00 lei
- Cheltuieli materiale - 3.120.296,26 lei
- Cheltuieli de capital - 580.949,14 lei

Componența cheltuielilor de personal aferente trimestrului IV 2015 conform execuției bugetare în valoare de **14.492.898,00** lei este următoarea :

- Cheltuieli salariale - 8.933.239,00 lei
- Cheltuieli salariale în natura 3.536.924,00 lei
- Contribuții - 2.022.735,00 lei

Instituția noastră achiziționat în anul 2015 active corporale în valoare de **580.949,14** lei reprezentând: 8 buc. **autospeciale** în valoare de 421.848,00 lei, 14 buc. **sisteme PC** în valoare de 35.610,54 lei, 1 buc **imprimanta multifuncțională A3** în valoare de 3.372,50 lei, 1 buc **copiator** în

valoare de 6.800,01 lei, **softuri** în valoare 31.200,29 lei, **S.F.+ P.T. și cheltuieli de consultantă și asistentă tehnică** la Sistem informatic integrat de tip „Comandă și Control” în valoare de 82.117,80 lei.

Fondurile au fost gestionate și utilizate eficient. Prin eficiență, s-a urmărit aplicarea procedurilor de atribuire competițională și utilizarea de criterii care să reflecte avantajele de natură economică ale ofertelor în vederea obținerii raportului optim între calitate și preț având în vedere practicarea unui management al evaluării cheltuielilor bazat pe performanța, eficiența și rezultate optime.

Am avut în vedere:

- obținerea celei mai bune valori pentru fondurile publice, întotdeauna insuficiente în raport cu necesitățile;
- supravegherea costurilor produselor achiziționate;
- încadrarea în creditele bugetare aprobate;
- realizarea la un nivel corespunzător de calitate, a atribuțiilor instituției, stabilite în concordantă cu propria sa misiune, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență;
- protejarea fondurilor împotriva pierderii datorate erorii, risipei, abuzului, etc.;
- respectarea legii, a reglementărilor și a deciziilor conducerii instituției.

Serviciul Achiziții Publice, Urmărire Contracte, Administrare Patrimoniu

Serviciul Achiziții Publice, Urmărire Contracte, Administrare Patrimoniu a desfășurat, în principal, activități după cum urmează:

1. Misiunile și obiectivele Serviciului Achiziții Publice, Urmărire Contracte, Administrare Patrimoniu:

Serviciul Achiziții Publice, Urmărire Contracte, Administrare Patrimoniu funcționează în baza O.U.G. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare; H.G. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare; O.U.G. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare; H.G. 1660/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din O.U.G. 34/2006; Legea 228/2007 pentru aprobarea O.U.G. 30/2006; O.U.G. 19/2009 privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice;

Misiunile Serviciului Achiziții Publice, Urmărire Contracte și Administrare Patrimoniu:

- Asigurarea transparenței și integrității procesului de achiziție publică;
- Asigurarea utilizării eficiente a fondurilor publice prin aplicarea procedurilor de atribuire;
- Garantarea tratamentului egal și nediscriminarea agenților economici interesați de colaborare cu

instituția noastră;

Principalele responsabilități ale Serviciului sunt:

- a) Întocmirea programului anual al achizițiilor publice pe baza solicitărilor;
- b) Inițierea, desfășurarea și finalizarea procedurilor de achiziții publice conform programului anual de achiziții publice aprobat de ordonatorul de credite.

2. Indici de performanță:

- a) Gradul de realizare a programului anual al achizițiilor publice;
- b) Încadrarea în bugetul prevăzut pentru realizarea programului anual al achizițiilor publice.

3. Prezentarea programelor:

- Încheierea contactelor de furnizare combustibili;
- Încheierea contractului de prestări servicii de întreținere, reparații și furnizare piese de schimb pentru parcul auto din dotare;
- Încheierea unui contract de prestări servicii curățenie;
- Încheierea unui contract de întreținere și reparații pentru aparatele de aer condiționat din dotarea D.G.P.L.S6;
- Încheierea unui contract de prestări servicii de localizare și monitorizare a autovehiculelor instituției prin tehnologia GPS/GPRS;
- Încheierea unui contract de prestări servicii de asistență tehnică pentru activități de întreținere periferice informatice și hardware pentru calculatoare;
- Încheierea unui contract de furnizare birotică-papetarie;
- Încheierea unui contract de furnizare tonere;
- Încheierea unui contract privind serviciile de expertiză tehnică și elaborarea unui proiect tehnic de execuție pentru desființarea lucrărilor de construcții executate cu nerespectarea autorizației de construcție nr. 208/08.05.2002 la imobilul din strada Prelungirea Ghencea nr 139, sector 6.
- Încheierea unui contract de lucrari de desființare imobil S+P+1+M, str.Prelungirea Ghencea nr.139, București conform deciziei civile nr. 1627R/06.12.2011
- Încheierea unui contract privind întocmirea studiului de fezabilitate, proiectului tehnic de execuție pentru sistem informatic integrat de tip centru de comandă și control.
- Încheierea contractelor privind formarea inițială a polițiștilor locali cu atribuții în domeniul ordinii și liniștii publice și în domeniul circulației rutiere.
- Încheierea unui contract de prestări servicii dezinsecție, dezinfecție și deratizare;
- Încheierea unui contract de prestări servicii de mentenanță la sistemele antiefracție aflate la sediile din Șoseaua Orhideelor nr.2d și Hanul Ancuței nr.4-6 și mentenanță la sistemul de detecție antiincendiu aflat la sediul din Șoseaua Orhideelor.
- Încheierea unui contract de prestări servicii de mentenanță, actualizare și service pentru sistemul existent de monitorizare video instalat în 62 unități învățământ de pe raza sectorului 6 cu

dispecerat central la sediul D.G.P.L.S6;

-Încheierea unui contract de prestări servicii medicale de specialitate necesare pentru obținerea certificatelor medicale port-armă;

-Încheierea unui contract privind serviciile de asistență medicală de urgență, ambulanță complet echipată și echipaj cu medic pentru buna desfășurare a concursului de recrutare-probe sportive.

-Încheierea unui contract de prestări servicii de consultanță, servicii și actualizări pentru programul Manager Financiar ERP;

-Încheierea unui contract de prestări servicii de furnizare internet având conexiune garantată metropolitan prin fibră optică de 10MBPS cu ip-uri statice pentru un număr de 62 unități învățământ de pe raza sectorului 6;

-Încheierea unui contract de furnizare apă plată;

-Încheierea unui contract de servicii de închiriere a unui poligon;

-Încheierea unui contract de furnizare echipament;

-Încheierea unui contract de furnizare încălțăminte;

-Încheierea unui contract de furnizare a 8 autospeciale;

-Achiziție directă servicii de asigurare auto (RCA și CASCO) pentru autovehiculele din dotarea D.G.P.L. S6; Achiziție directă servicii de vulcanizare; Achiziție directă servicii de spălătorie auto; Achiziție directă consumabile auto; Achiziție directă tipizate și imprimate la comandă; Achiziție directă materiale și articole conexe pentru buna funcționare a instituției (becuri, neoane, șartere, yale, siguranțe, pneuri pentru autovehicule, pachete antivirus, piese și accesorii pentru computere,etc.); Achiziție directă servicii poștale.

4.Raportarea cheltuielilor:

-Încadrarea în limitele prevăzute în programul anual al achizițiilor publice.

Concluzii

În anul 2015, s-a acționat în direcția creșterii eficienței activității structurilor instituției, a responsabilității fiecărui angajat pentru îndeplinirea, la nivelul cerințelor impuse de evoluția social-economică a sectorului, a atribuțiilor de serviciu, rezultatele obținute fiind preponderent pozitive.

S-a acordat prioritate activității de prevenire a faptelor antisociale, care aduc atingere libertății și drepturilor cetățeanului, asigurându-se un climat de ordine și liniște publică, fapt ce reiese și din micșorarea sancțiunilor aplicate, în conformitate cu actele normative privind faptele antisociale.

Cetățenii așteaptă mai mult din partea noastră, o implicare mai fermă în lupta împotriva oricăror acte și fapte care aduc atingere normelor de conviețuire socială, a celor care atentează la mediul înconjurător, la integritatea bunurilor publice și private, la bunul mers al instituțiilor social – economice și cultural – educative din sector.

Suntem conștienți că, nota finală pe care o primim este aprecierea cetățeanului prin încrederea sporită în instituția noastră, solicitându-ne sprijinul în combaterea faptelor prin care se încalcă normele legale, altele decât cele cu caracter penal, ce afectează conduita cetățeanului și confortul de zi cu zi.

Numai acționând cu fermitate și profesionalism, cu respectarea normelor care ne reglementează activitatea și fiind în permanență la dispoziția cetățeanului, vom putea afirma că ne-am făcut datoria, că Poliția Locală este o instituție recunoscută și apreciată de către locuitorii sectorului nostru.

**DIRECTOR GENERAL
CEZAR IULIAN MARINESCU**

Numărul total al sancțiunilor contravenționale aplicate în anul 2015

Actul normativ	Numărul sancțiunilor contravenționale aplicate		Valoarea sancțiunilor aplicate în lei
	Amenzi	Avertismente	
Legea nr. 61/1991 (sanționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice)	1784	620	371250
Legea nr. 12/1990 protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite	390	3260	259150
H.C.L.S.6 nr.19/2005 privind autorizarea funcționării societăților comerciale Sector 6	152	-	152000
O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață	45	-	95000
H.C.G.M.B. nr.118/2004 privind exercitarea activității de comercializare pe principalele rețele stradale	2	1	2000
H.G. nr. 36/1996 stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele privind exploatarea și menținerea în stare bună a drumurilor publice	3	3	130
Legea nr.252/2003 privind registrul unic de control	2	-	3000
Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol	4	-	2900
Hotărârea nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice	1	-	400
H.G. nr.843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice	3	-	2150
H.C.L.S6 nr.181/2013 privind interzicerea expunerii spre vânzare a vehiculelor pe domeniului public.	33	-	16500
H.C.L.S6 nr.180/2013 privind interzicerea parcării/staționării vehiculelor utilizate în scopul desf. Unor activități comerciale.	11	-	10800
O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice	5522	1113	2077115,5
H.C.G.M.B. nr.114 din 21/07/2004 privind interzicerea circulației vehiculelor în parcurile și grădinile publice din Municipiul București	-	1	-
H.C.G.M.B. nr.233/2000 interzicerea accesului și circulației vehiculelor cu tracțiune pecif pe drumurile publice din Municipiul București	188	8	48900
H.C.G.M.B. nr. 124/2008 aprobarea strategiei de parcare pe teritoriul Municipiului București	23	89	34350

H.C.G.M.B. nr. 120/2010 privind normele de salubritate și norme de igienă ale Municipiului București	2190	1262	1020750
Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor	6	-	145000
H.C.G.M.B. nr. 304/2009 aprobarea Normelor de protecție a spațiilor verzi pe teritoriul Municipiului București	147	80	23220
H.C.G.M.B. nr. 205/2009 privind aprobarea brevetului verde pentru execuția lucrărilor de construcții pe teritoriul Municipiului București	3	-	7500
Legea nr. 54/2005 privind desfășurarea activităților de picnic	2	5	2000
OUG 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români	-	2	-
Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții	83	-	118500
TOTAL	10594	6444	4392615,5

Situția evenimentelor desfășurate în anul 2015

EVENIMENTE	NR. CAZURI
Persoane legitimate	33565
Persoane verificate în bazele de date	14397
Persoane verificate la solicitarea instituțiilor abilitate	3922
Persoane fără adăpost	654
Persoane conduse la Secția de Poliție	46
Persoane urmărite	1
Suspecți reținuți	1
Cerșetori depistați	133
Conducere minori	10
Însoțire funcționari publici	2
Stări conflictuale aplanate	19
Infrațiuni flagrante constatate	5
Intervenții la evenimente sesizate	7.032
Evenimente rutiere	99
Evenimente deosebite	163
Comunicări prin înmânare/afișare a p.v.c.	986
Misiuni executate	246
Mandate executate	49
Vehicule ridicate	3357
Vehicule verificate bazele de date	5821
Vehicule abandonate/fără stăpân identificate	713
Vehicule abandonate/fără stăpân evacuate	55
Obiective la care se asigură pază	9
Unități de învățământ monitorizate video	62
Unități de învățământ verificate	59
Unități de învățământ afluire-defluire	14
Înregistrări video solicitate de instituții abilitate	54
Solicitări din partea Serviciului de Urgență 112	289
Întâlniri cu reprezentanții asociațiilor de proprietari	2.609
Participare la Adunări Generale asociații de proprietari	32
Consiliere actualizare cărți de imobil	6.254
Petiții, reclamații și sesizări telefonice și scrise	12.634
Construcții verificate	639
Total evenimente	93926

Execuție bugetară în anul 2015

Conform execuției bugetare la trimestrul IV 2015 s-au efectuat plăți în valoare de **17.749.130,40** lei defalcate astfel:

- Cheltuieli de personal - 14.047.885,00 lei
- Cheltuieli materiale - 3.120.296,26 lei
- Cheltuieli de capital - 580.949,14 lei

Componența cheltuielilor de personal aferente trimestrului IV 2015 conform execuției bugetare în valoare de **14.492.898,00** lei este următoarea :

- Cheltuieli salariale - 8.933.239,00 lei
- Cheltuieli salariale în natura 3.536.924,00 lei
- Contribuții - 2.022.735,00 lei

Instituția noastră achiziționat în anul 2015 active corporale în valoare de **580.949,14** lei reprezentând 8 buc. **Autospeciale** în valoare de 421.848,00 lei, 14 buc. **Sisteme PC** în valoare de 35.610,54 lei, 1 buc **Imprimanta multifuncțională A3** în valoare de 3.372,50 lei, 1 buc **Copiator** în valoare de 6.800,01 lei, **Softuri** în valoare 31.200,29 lei, **S.F.+ P.T. și Cheltuieli de consultantă și asistentă tehnică** la Sistem informatic integrat de tip „ Comandă și Control” în valoare de 82.117,80 lei.