



ROMÂNIA  
MUNICIPIUL BUCUREȘTI  
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ  
Șos. Orhideelor nr.2d, Sector 6 telefon/fax 021.413.16.62 / 021.413.17.43  
E-mail: contact@politia6.ro Web: www.politia6.ro  
Operator date cu caracter personal 5126/11538/13333/22.05.2007

DIRECȚIA COMUNICARE, MONITORIZARE  
ACTIVITĂȚI SPECIFICE ȘI RESURSE UMANE;  
BIROUL MONITORIZARE ACTIVITĂȚI SPECIFICE,  
SOLUȚIONARE SESIZĂRI ȘI RELAȚII PUBLICE.

RAPORT SINTETIC DE ACTIVITATE AL DIRECȚIEI  
GENERALE DE POLIȚIE LOCALĂ SECTOR 6  
PENTRU ANUL 2021

În anul 2021, Direcția Generală de Poliție Locală Sector 6 a desfășurat activități în vederea îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin din Legea Poliției Locale nr. 155/2010, din Hotărârile Consiliului General al Municipiului București și ale Consiliului Local al Sectorului 6, urmărindu-se prevenirea și combaterea încălcării actelor normative avute în atenție, în mod deosebit, a faptelor de natură a aduce atingere ordinii și liniștii publice, pazei obiectivelor avute în responsabilitate, disciplinei în construcții și afișajului stradal, circulației pe drumurile publice, comerțului stradal, siguranței în școli, precum și mediului înconjurător.

Subliniem că, în perioada analizată am avut o bună cooperare cu efectivele Poliției Române și Jandarmeriei Române în organizarea și realizarea unor activități, așa cum sunt cele de fluidizare a circulației în marile intersecții și principalele artere rutiere din sector, de asigurare a ordinii și liniștii publice, de prevenire și combatere a faptelor comise cu violență, a furturilor de și din autoturisme.

Numeroase au fost și activitățile desfășurate în comun cu reprezentanți ai structurilor subordonate Primăriei Sectorului 6 respectiv, Administrația Piețelor, Administrația Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6, Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, precum și cu reprezentanți ai altor instituții.

Ca urmare a activităților desfășurate au fost constatate 23.877 de contravenții fiind aplicate 18.291 amenzi în valoare de 14.857.099 lei, 5.586 de avertismente (Anexa nr.1 la prezentul raport).

De asemenea, în această perioadă s-a asigurat monitorizarea video, 24 de ore din 24, 7/7 zile, prin intermediul sistemelor gestionate de către Direcția Generală de Poliție Locală Sector 6, a căilor de afluire/defluire acces în școli pentru 62 unități de învățământ de stat, a zonei Militari - Drumul Taberei prin intermediul celor 30 camere de supraveghere video ce alcătuiesc sistemul video stradal precum și prin sistemele video instalate în parcurile din Sectorul 6 ce însumează un număr de 156 camere de monitorizare video.

Direcția Generală de Poliție Locală Sector 6 a avut în structura organizatorică în anul 2021 un număr total de 397 de posturi, dintre care:

- Personal operativ - 357 posturi, după cum urmează:
- Director General - 1 post;
  - Director General Adjunct - 1 post;
  - Director executiv - Direcția Ordine Publică – 1 post;
  - Direcția Ordine Publică - 292 posturi;
  - Direcția Inspecție - 54 posturi;
  - Compartiment Instruire - 2 posturi;
  - Compartiment Petiții și Sesizări - 6 posturi;
  - și personal T.E.S.A. - 40 posturi.

Vom prezenta, în cele ce urmează, activitatea desfășurată în perioada supusă analizei, pe structurile funcționale ale Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6.

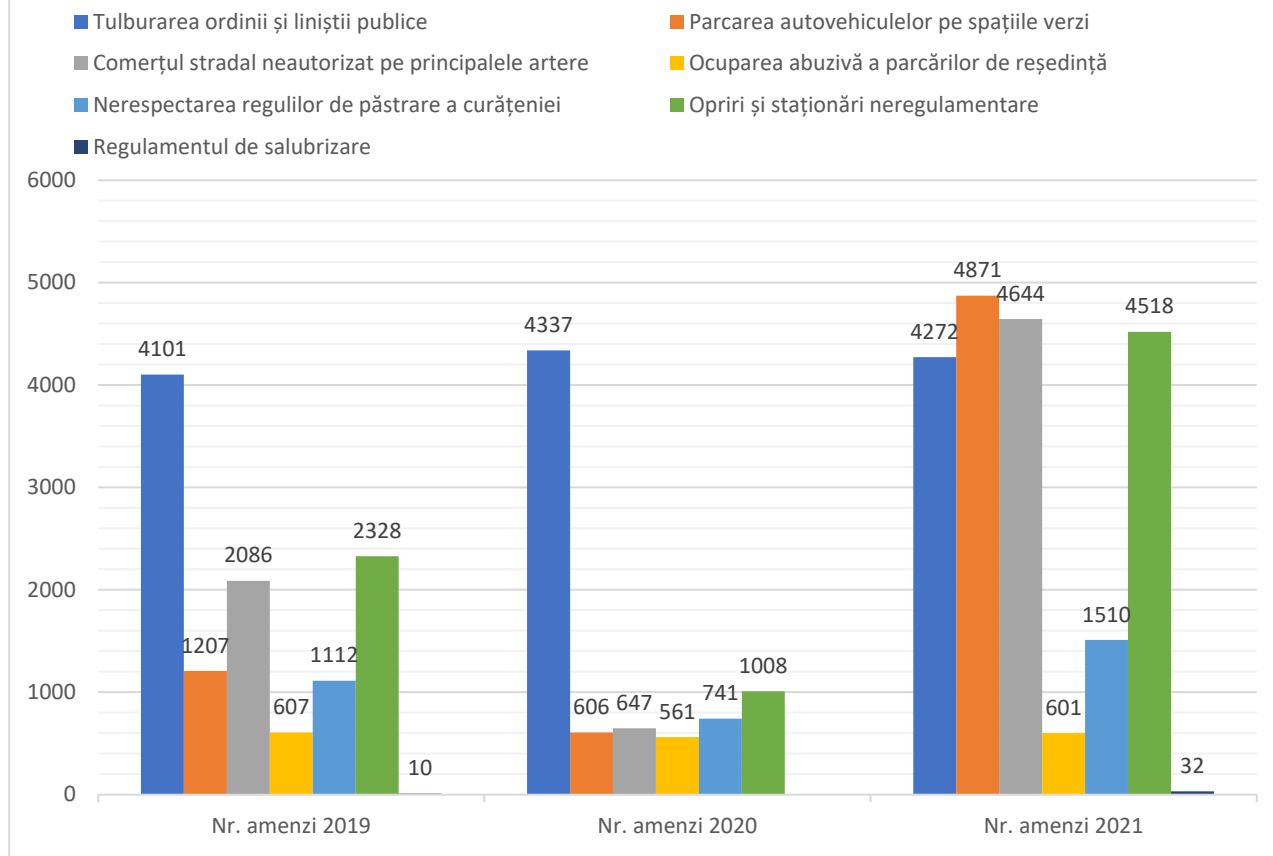
### DIRECȚIA ORDINE PUBLICĂ

În anul 2021, efectivul de poliști locali a desfășurat activități specifice și diversificate, axându-se în principal pe asigurarea ordinii și liniștii publice, combaterea comerțului stradal neautorizat, precum și pe constatarea celorlalte contravenții prevăzute în legi sau alte acte normative, astfel încât cetățenii care domiciliază pe raza de competență sau tranzitează Sectorul 6 să fie în siguranță.

Actul normativ	Amenzi	Avertismente	Valoarea sancțiunilor aplicate în lei	Total sancțiuni anul 2021
Legea nr. 61/1991 sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice	4052	220	1126010	4272
Legea nr. 24/2007 Legea spațiilor verzi	1	-	200	1
Legea nr. 54/2012 privind desfășurarea activităților de picnic	2	1	2000	3
Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19	473	1742	323100	2215
Legea nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun	66	24	10000	90
Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap	-	4	-	4
O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice	3264	1254	1083564 + 9122 puncte penalizare	4518
H.C.G.M.B. nr. 114/2004 privind interzicerea circulației vehiculelor în parcurile și grădinile publice din Municipiul București	2	1	2000	3
H.C.G.M.B. nr. 118/2004 privind exercitarea activității de comercializare pe principalele rețele stradale	4376	268	4420900	4644
H.C.G.M.B. nr. 120/2010 privind normele de salubritate și norme de igiena ale Municipiului București	1177	333	1843950	1510
H.C.G.M.B. nr. 124/2008 privind aprobarea strategiei de parcare pe teritoriul Municipiului București	341	260	189900	601

H.C.G.M.B. nr. 180/2017 privind instituirea unor obligații și răspunderi ce revin instituțiilor publice, agenților economici și cetățenilor pentru buna gospodărire a locuințelor și înfrumusețarea acestora	1	-	3000	1
H.C.G.M.B. nr. 205/2009 privind aprobarea brevetului verde pentru execuția lucrărilor de construcții pe teritoriul Municipiului București	7	-	48000	7
H.C.G.M.B. nr. 216/2006 privind parcare vehiculelor grele pe teritoriul Municipiului București	10	2	31000	12
H.C.G.M.B. nr.233/2000 interzicerea accesului și circulației vehiculelor cu tracțiune animală pe drumurile publice din Municipiul București	14	-	4300	14
H.C.G.M.B. nr. 304/2009 aprobarea Normelor de protecție a spațiilor verzi pe teritoriul Municipiului București	98	18	9800	116
H.C.G.M.B. nr. 345/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București	32	-	100500	32
H.C.L. S6 nr. 180/2013 privind interzicerea parcării/staționării vehiculelor utilizate în scopul desfășurării unor activități comerciale	10	-	11500	10
H.C.L. S6 nr. 181/2013 privind interzicerea expunerii spre vânzare a vehiculelor pe domeniului public	3	1	1500	4
H.C.L. S6 nr. 222/2016 privind staționarea vehiculelor și remorcilor pe spațiile verzi aparținând domeniului public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 6	3455	1416	2235375	4871
H.C.L. S6 nr. 293/2017 privind aprobarea Regulamentului privind parcurile, locurile de joacă, locurile de odihnă, grădinile de cartier și terenurile de sport aflate în administrarea Sectorului 6 al Municipiului București	14	2	1250	16
TOTAL	17398	5546	11447849 + 9122 puncte penalizare	22944

Principalele fapte sancționate  
-Direcția Ordine Publică-  
Anul 2019, anul 2020 și anul 2021



În anul 2021 se constată o creștere a sancțiunilor aplicate cu 82% față de anul 2019, anul 2020 a fost un an atipic din cauza pandemiei de Covid 19.

Nr. crt.	Activități desfășurate	Nr. cazuri Anul 2021
<b>Serviciile 1- 4 OPPP + Serviciul Circulație + Biroul Intervenții</b>		
1	Persoane legitimate	42431
2	Scrisori de informare	6747
3	Reclamații și sesizari	16348
4	Constatări vehicule staționate neregulate	10318
5	Ridicării autovehicule conform O.U.G. nr.195/2002	105
6	Comunicare procese verbale prin afișare	2866
7	Comunicare ordonanță procuror DIICOT si alte acte procedurale	182
8	Mandate	2
9	Persoane conduse la secția de poliție	12
10	Minor predat D.G.A.S.P.C. Sector 6	1
11	Minor predat părintelui	1
12	Persoană dată dispărută	1
13	Persoană predată tutorelui	1
14	Bunuri predate	5
15	Obiective la care se asigura paza	5
16	Unități de învățământ verificate monitorizate/ afluirea-defluirea elevilor la și de la cursuri	62 /13 + 3 ( Biroul Intervenții)
17	Activități specifice desfășurate în perioadă analizată de Birourile de Proximitate	2250

18	Misiuni executate în comun cu servicii din cadrul instituției	94
19	Misiuni executate în comun cu alte structuri	725
20	Evenimente deosebite înregistrate	152
21	Evenimente rutiere	204
22	Stări conflictuale aplanate	4
23	Asociații de proprietari	2244
Serviciul Dispecerat		
24	Reclamații și sesizări	24836
25	Persoane verificate în bazele de date	19438
26	Vehicule verificate în bazele de date	21509
27	Solicitări din partea Serviciului de Urgență 112	50
28	Incendii	47
29	Înregistrări video solicitate de instituții abilitate	111
30	Sesizări parcuri	861
31	Sesizări haite câini	59
32	Sesizări grătare	1
33	Sesizări comerț stradal	199
34	Sesizări minori	1
35	Persoane fără adăpost	399
36	Sesizări tulburarea liniștii publice / Consum de băuturi alcoolice	2805
37	Sesizări gunoi menajer	7190
38	Sesizări privind iluminatul stradal	28
39	Sesizări privind iluminatul din parcuri	8
40	Sesizări locuri de parcare A.D.P.D.U. Sector 6	3866
41	Sesizări A.D.P.D.U. Sector 6	1580
42	Sesizări URBAN S.A.	624
43	Sesizări semafoare	71
44	Sesizări crengi / copaci ruți	200
45	Sesizări Legea nr. 349/2002	2
46	Sesizări Legea nr. 55/2020	78
47	Sesizări mediu	394
48	Sesizări disciplina în construcții	276
49	Sesizări inspecția comercială	27
50	Sesizări auto parcate pe spațiul verde	395
51	Sesizări auto parcate pe carosabil	1476
52	Sesizări auto parcate pe trotuar	358
53	Accidente cu victime	60
54	Sesizări APA NOVA	185
55	Sesizări RADET	222
56	Sesizări DISTRIGAZ	32
57	Unități de învățământ monitorizate video	62
58	Parcuri monitorizate video	25
59	Sistem monitorizare video stradal	30 camere
60	Solicitări din partea secțiilor de Poliție și alte structuri abilitate	111
61	Adrese/Solicitări din partea diferitelor servicii, instituții	1026
62	Răspunsuri petiții sesizări	50
63	Export material video	106
64	Intervenții terminale Tetra	300
65	Intervenții hardware / service	385
66	Intervenții software / suport	3850
67	Suport tehnic / raport erori	820
68	Suport voce tel / serviciu local	120

69	Actualizare aplicații	520
70	Operațiuni baze de date	215
71	Verificare echip. informatice	480
72	Verificare echip. periferice	615
Serviciul Transport Operativ Logistic		
73	Elaborarea planului anual de exploatare, întreținere, revizii și reparații curente a autovehiculelor	1
74	Întocmirea centralizatorului anual pentru centralizarea consumului de carburanți	1
75	Emiterea foilor de parcurs pentru justificarea rulajului la autovehicule D.G.P.L. Sector 6	1391
76	Întocmirea centralizatorului lunar pentru consumul de carburanți	12
77	Întocmire referate de necesitate	73
78	Adrese primite	95
79	Adrese trimise	58
80	Registru procese verbale de predare-primire autovehicul	25
81	Întocmire acte de constatare tehnică	113
82	Întocmire proces verbal de recepție tehnică	207
83	Întocmire comandă de lucru	113
84	Efectuare operațiuni de alimentare cu carburanți	3116
85	Reparații curente la autovehicule	109
86	Revizii tehnice la autovehicule	75
87	ITP la autovehicule	23
88	RCA la autovehicule	62
89	CASCO la autovehicule	52
90	Evenimente rutiere în care au fost implicate autovehicule ale D.G.P.L. Sector 6	12
91	Număr spălări efectuate la autovehiculele D.G.P.L. Sector 6	485
92	Număr operațiuni de vulcanizare efectuate la autovehiculele D.G.P.L. Sector 6	138
93	Completare cu lichide tehnologice (lichid parbriz, ulei motor, lichid răcire, lichid de frână) la autovehiculele D.G.P.L. Sector 6	Săptămânal/La nevoie
94	Verificare stare tehnică a autovehiculelor la plecarea/sosirea în/din cursă	Zilnic
95	Lucrări de întreținere și reparații minore (schimbare ștergătoare, înlocuire becuri, montare covorașe, montare huse, etc.)	La nevoie
96	Instructaj tematic cu personalul din subordine	12
97	Instructaj tematic anual cu personalul D.G.P.L. Sector 6 care conduc autospecialele de serviciu	1
98	Întocmire fișe de alimentare cu carburanți	12
99	Actualizare situație premise auto (copie conform cu originalul și declarație că nu au permisul suspendat/reținut) ale conducătorilor auto din cadrul D.G.P.L. Sector 6	1
100	Contracte în derulare privind întreținerea și exploatarea mijloacelor auto	1
101	Asigurarea suportului logistic cu autovehiculele de serviciu	Zilnic
102	Împuterniciri/Delegații	44
103	Cercetări administrative	12

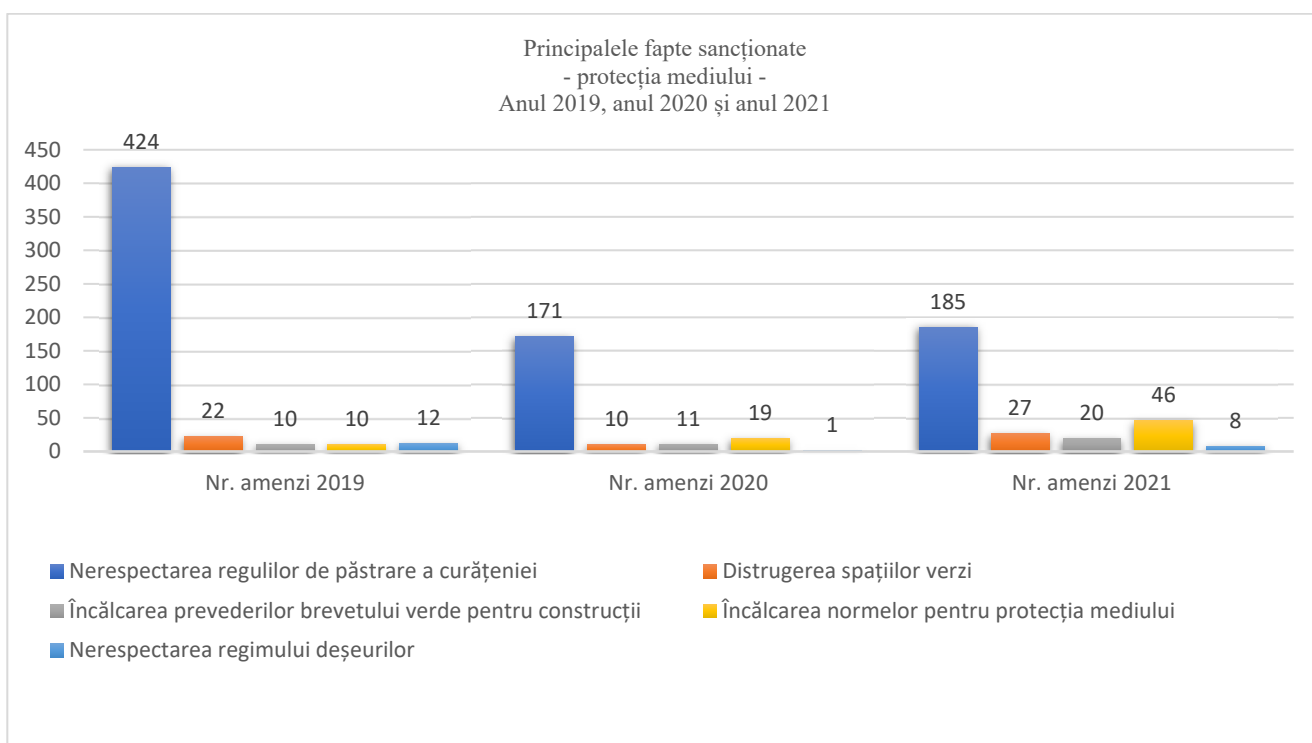
## DIRECȚIA INSPECȚIE

Prin activitatea desfășurată în anul 2021 s-a urmărit îndeplinirea obiectivelor instituției în domeniul protecției mediului, inspecției comerciale, disciplinei în construcții și afișajului stradal. Numărul total al sancțiunilor contravenționale aplicate în anul 2021 și quantumul acestora:

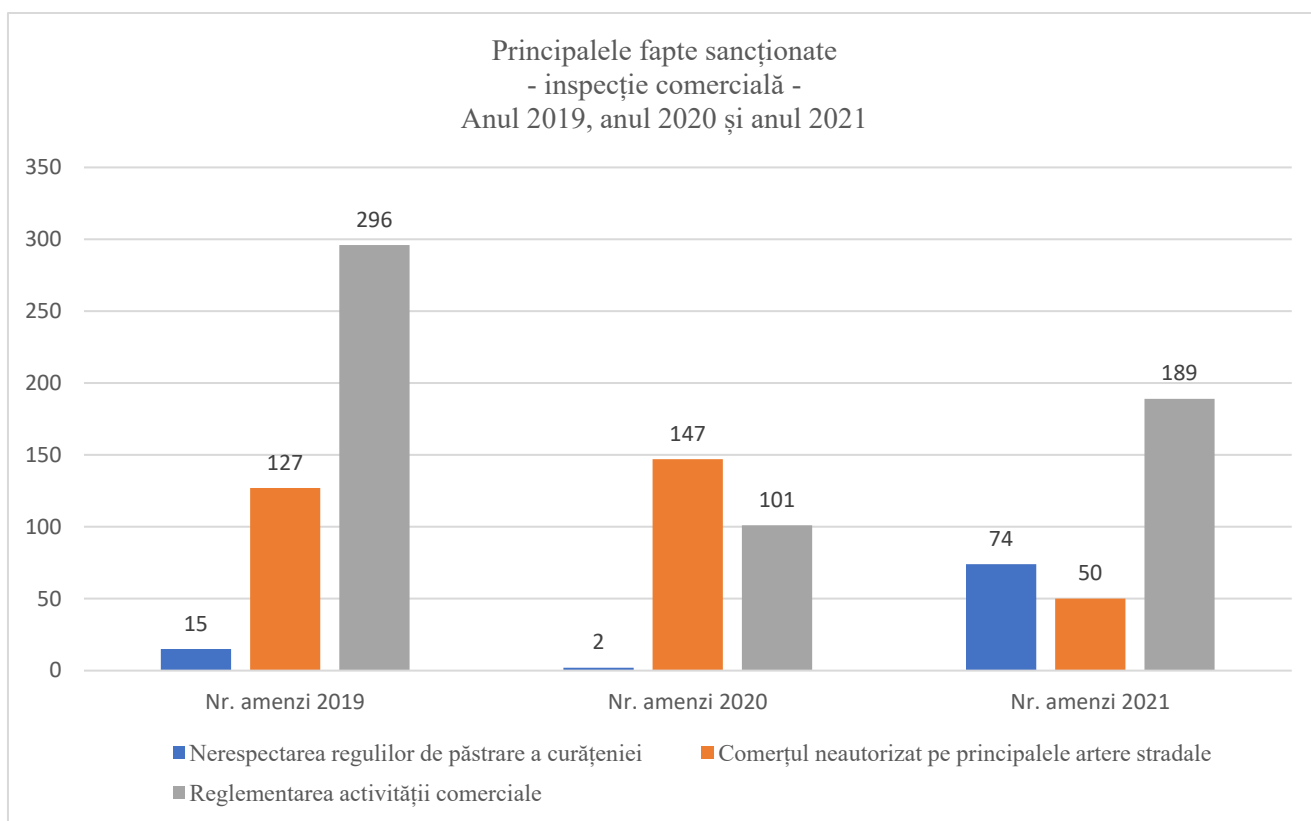
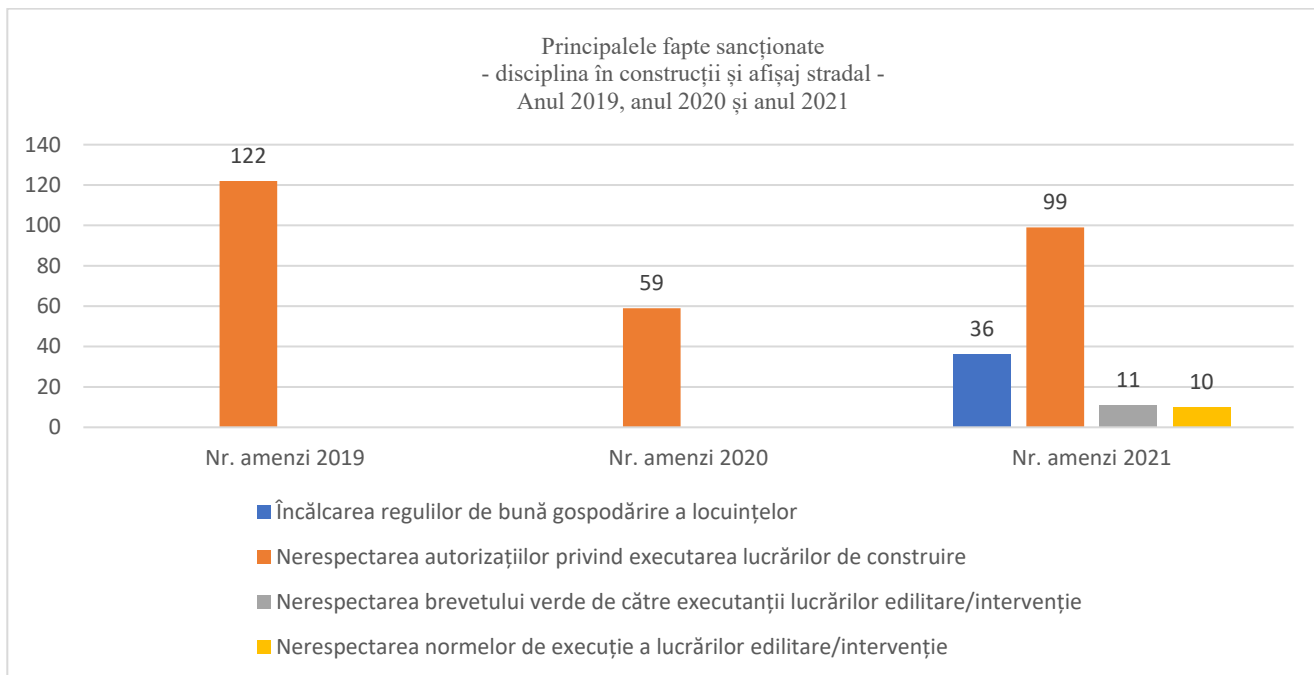
Actul normativ	Amenzi	Avertismente	Valoarea sancțiunilor aplicate în lei -2021	Total sancțiuni 2021
Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol	2		200	2
H.C.G.M.B. nr. 345/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București	2		10.000	2
Legea nr. 252/2003 privind Registrul Unic de Control	3	3	2.500	6
H.C.G.M.B. nr. 120/2010 privind normele de salubritate și norme de igienă ale Municipiului București	259		549800	259
H.C.G.M.B. nr 118/2004 privind exercitarea activității de comercializare pe principalele rețele stradale modificată și completată prin H.C.G.M.B. nr. 347/2016	42	8	35.000	50
O.G. nr. 99/2000 R privind comercializarea produselor și serviciilor de piață	188	1	68.100	189
H.G. nr. 947/2000 privind modalitatea de indicare a prețurilor oferite consumatorilor spre vânzare.	2		1.000	2
H.C.L.S6 nr.180/2013 privind interzicerea parcării/staționării vehiculelor utilizate în scopul desfășurării unor activități comerciale	3		3.000	3
Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19	20	27	20.100	47
H.C.G.M.B. nr. 304/2009 aprobarea Normelor de protecție a spațiilor verzi pe teritoriul Municipiului București	26		243.350	26
O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului	46		1.464.500	46
Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor	4		90.000	4
H.C.G.M.B. nr. 205/2009 privind aprobarea brevetului verde pentru execuția lucrărilor de construcții pe teritoriul Municipiului București	31		94.700	31
O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor	4		70.000	4
Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții	99		497.000	99

H.C.G.M.B. nr. 180/2017 privind instituirea unor obligații și răspunderi ce revin instituțiilor publice, agenților economici și cetățenilor pentru buna gospodărire a locuințelor și înfrumusețarea acestora	37	1	82.500	38
H.C.G.M.B. nr. 275/2020 privind aprobarea "Normelor pentru avizarea, autorizarea, coordonarea și executia lucrărilor de infrastructura tehnico-edilitară și stradală de pe teritoriul Municipiului București"	10		45.000	10
H.C.L. S6 nr. 222/2016 privind staționarea vehiculelor și remorcilor pe spațiile verzi aparținând domeniului public sau privat al Municipiului București	1		500	1
Legea nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale	106	-	122000	106
Legea nr. 24/2007 Legea spațiilor verzi	1		1000	1
H.C.G.M.B. nr. 121/2010 privind unele măsuri de asigurare a îngrădirii, salubrității și igienizării terenurilor virane în Municipiul București	7		9000	7
Total	893	40	3.409.250	933

În figurile de mai jos sunt evidențiate principalele fapte sancționate pe domenii de activitate specifice Direcției Inspecție în anii 2019, 2020 și 2021.







În anul 2021 se constată o scădere a sancțiunilor aplicate de personalul din cadrul Direcției Inspecție cu aproximativ 27% față de anul 2019, anul 2020 a fost un an atipic din cauza pandemiei de Covid 19.

#### Situația evenimentelor desfășurate în anul 2021

Evenimente	Număr cazuri
Petiții și sesizări	11332
Recepții la terminarea lucrărilor de construire	212
Certificate de atestare a edificării construcțiilor	488

Dezafectare construcții ilegale	- 36 metrou - 8 dozatoare de apă - 95 garaje -13 chioșcuri
Sanțiuni contravenționale	933
Verificare șantiere	175
Verificare construcții provizorii tip panou publicitar	367
Inventarierea mijloacelor de publicitate amplasate pe trotuar	71
Construcții provizorii tip garaj luate în evidență	446
Certificate de atestare a edificării construcțiilor/Adeverințe	481
Verificare și întocmire dosare de recepții la terminarea lucrărilor de construire	212
Activități de control	3115
Programe/Raportări realizate de autoritatea publică locală	7/53
Auto abandonate ridicate conform Legii nr. 421/2002	449
Auto ridicate și transportate la parcul auto de la CET VEST conform H.C.L. S 6 nr. 197/2017	142
Auto relocate, ce îngreunau lucrările de utilități publice, conform H.C.L. S 6 nr. 197/2017	308

#### DIRECȚIA MANAGEMENT RESURSE UMANE

Prin activitatea desfășurată în anul 2021 s-a urmărit îndeplinirea obiectivelor instituției pe linie de resurse umane; organizare a instruirii profesionale continue a personalului din cadrul instituției și a formării inițiale a polițiștilor locali; asigurarea accesului liber la informațiile de interes public, din oficiu sau la cerere, în condițiile legii; desfășurarea activităților specifice privind programul de audiențe al conducerii instituției, gestionarea documentelor intrate/ieșite sau create pentru uz intern în/din cadrul instituției; punerea în aplicare a dispozițiilor O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor; menținerea sistemului de management al securității și sănătății în muncă și P.S.I.

#### D.M.R.U. - Serviciul Resurse Umane Formare Profesională și Instruire:

Serviciul Resurse Umane Formare Profesională și Instruire prin activitatea desfășurată în anul 2021 a urmărit îndeplinirea obiectivelor instituției pe linie de resurse umane, în funcție de prioritățile stabilite de conducerea instituției.

Activități	Anul 2021
-s-au elaborat proiectele deciziilor directorului general.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• decizie încadrare prin transfer - 1</li> <li>• decizii plecări prin transfer – 14</li> <li>• decizii sancționări disciplinare - 2</li> <li>• decizie radieri sancțiuni - 1</li> <li>• decizii delegări - 21</li> <li>• decizii detașare - 4</li> <li>• decizie desemnare consilier de etică - 1</li> <li>• decizii suspendări raport de serviciu - 23</li> <li>• decizii reluare activitate - 12</li> <li>• decizii încetări raport de serviciu - 26</li> <li>• decizii încetare raport de muncă - 2</li> <li>• decizii mutări - 20</li> <li>• decizii numiri definitive - 6</li> <li>• decizie recrutare pe funcții publice de</li> </ul>

	<p>conducere - 1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• decizii acordare gradație de vechime - 29</li> <li>• decizii exercitare cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere - 5</li> <li>• decizii emise pe anul 2021 - 1.283</li> </ul>
-s-au întocmit documentele specifice în vederea aprobării proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local Sector 6.	•3 Hotărâri ale Consiliului Local Sector 6, aprobate, cu privire la organizarea D.G.P.L. Sector 6.
- s-au organizat examene conform art. 518 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrative.	•1 examen
-s-a asigurat secretariatul comisiilor de concurs/examen.	• 6 comisii
-s-au elaborat măsurile organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică din cadrul D.G.P.L. Sector 6.	•1 măsură
-s-a organizat sesiunea de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii.	•1 informare
-s-a desfășurat activitatea de consiliere etică.	•a fost consiliat un funcționar public
-s-a actualizat permanent statul de personal și de salarii pentru tot personalul în funcție de modificările aduse prin acte administrative.	•140 de state de personal actualizate
-s-a actualizat gradația de vechime în muncă pentru întreg personalul, prin acte administrative.	•29 actualizări
-s-a elaborat Planul anual de perfecționare profesională a funcționarilor publici.	•1 Plan anual de perfecționare; participare webinar - 6 persoane
-s-au întocmit și comunicat răspunsuri la adresele primite de la diferite instituții și persoane fizice.	•185 adrese
-s-au actualizat permanent adeverințele de vechime în muncă ale personalului D.G.P.L. Sector 6.	•pentru 300 angajați
-au fost eliberate la cerere adeverințe de confirmare a calității de salariat al direcției, pentru bănci, C.A.R, A.N.L., școală, grădiniță, etc.	•pentru 50 angajați
-s-au întocmit fișe de evidență pentru personalul angajat cu obligații militare și s-a ținut evidența salariiților cu obligații militare. S-au întocmit “Fișele de evidență”, conform prevederilor legale în vigoare.	•9 fișe de evidență
-s-a asigurat evidența concediilor de odihnă, a celorlalte tipuri de concedii prevăzute de lege și a orelor suplimentare efectuate peste programul normal de lucru și s-a urmărit compensarea acestora cu timp liber a acestora; -s-a centralizat programarea concediului de odihnă a salariaților instituției.	<p>•s-au gestionat 2.715 cereri de odihnă -</p> <p>•477 concedii medicale</p> <p>•1 centralizare</p>
-s-au întocmit legitimații de serviciu pentru personalul nou angajat și s-au înlocuit cele deteriorate/pierdute.	•14 legitimații de serviciu întocmite
-s-au întocmit și s-au actualizat dosarele profesionale pentru personalul D.G.P.L. Sector 6.	•412 dosare profesionale
-s-a urmărit depunerea de către funcționarii publici a declarațiilor de avere și declarațiilor de interese și s-a asigurat verificarea, înregistrarea și transmiterea acestora la A.N.I..	•832 declarații de avere și declarații de interese

-s-au verificat, înregistrat și transmis către A.N.I. declarațiile de avere și declarații de interese depuse de către funcționarii publici din cadrul D.G.P.L. S 6 pentru următoarele situații: nou încadrați, anuale, încetare raport de serviciu, reluare activitate din suspendare; -s-a urmărit publicarea declarațiilor de avere și interese pe site-ul instituției; -au fost întocmite răspunsuri la solicitările A.N.I. cu privire la funcționarii publici din cadrul D.G.P.L. S 6.	•832 declarații de avere și declarații de interese  •832 publicări  •1 răspuns
-s-au transmis Serviciului Dispecerat, Monitorizare și Armurier modificările intervenite pe linie de personal, în vederea actualizării datelor din Planul de alarmare.	•38 de adrese
-s-a transmis trimestrial către Institutul Național de Statistică ancheta locurilor de muncă vacante.	•4 transmițeri
-s-au gestionat rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici;  -s-a ținut evidența calificativelor obținute de angajații direcției.	•350 rapoarte de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici •pentru 350 angajați
-au fost înregistrate și gestionate fișele de post pentru întreg personalul D.G.P.L. S6.	•un număr de 307 fișe de post.
-s-au verificat foile colective de prezență.	•372 de foi colective de prezență
-s-au transmis în termenul legal documentele privind modificările intervenite pentru fiecare funcție publică/structură de funcții în parte în portalul A.N.F.P.	•88 de acte administrative cu privire la mobilitatea personalului D.G.P.L. Sector 6
-s-au înregistrat în programul REVISAL acte adiționale pentru personalul contractual.	•2 acte adiționale
-s-au arhivat documente specifice ale serviciului conform nomenclatorului arhivistic.	•144 de dosare arhivate
-s-a elaborat Registrul Riscurilor pentru anul 2020; -s-a elaborat Raportul privind Managementul Riscurilor; -s-a întocmit Planul de implementare a măsurilor de control pentru anul 2022.	•1 actualizare •1 actualizare •1 actualizare

În cadrul Direcției Management Resurse Umane - Serviciul Resurse Umane, Formare Profesională și Instruire funcționează Compartimentul Instruire având ca obiectiv organizarea instruirii profesionale continue a personalului din cadrul instituției și a formării inițiale a polițiștilor locali cu atribuții în domeniul ordinii și liniștii publice, precum și în domeniul circulației rutiere.

Activități	Anul 2021 Indicator
Întocmirea „Planului tematic pentru instruirea polițiștilor locali din cadrul Direcției Ordine Publică și tragerea cu armamentul din dotare, a „Planului tematic pentru instruirea polițiștilor locali din cadrul Direcției Inspecție, precum și a ”Planificării lunare a temelor și programei analitice a pregătirii fizice și a autoapărării a personalului din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6”.	2
Planificarea și distribuirea către directorii executivi, șefii de servicii și birouri a documentelor privind instruirea profesională a polițiștilor locali - număr convocări	220
Elaborarea temelor privind instruirea profesională - număr teme.	323
Centralizarea prezenței la pregătirea profesională a personalului – centralizator.	220

Corespondență cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice cu privire la solicitarea locurilor pentru participarea polițiștilor locali la programul de formare inițială organizat în cadrul Institutului de Studii pentru Ordine Publică.	5
Întocmirea documentelor pentru participarea polițiștilor locali la programele de formare inițială poliție locală: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adrese I.S.O.P.</li> <li>- Raport polițiști locali</li> <li>- Adrese M.D.R.A.P.</li> <li>- Adrese Centrul Funcțional de Pregătire Schengen + Școala de Aplicație Mihai Viteazul</li> <li>- Centralizare / înregistrare diplome de absolvire</li> <li>- Depunere dosare.</li> </ul>	35
Proceduri operaționale elaborate sau revizuite.	13
Asigurarea secretariatului Comisiei de Monitorizare a Sistemului de Control intern managerial.	
Elaborarea temelor privind combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.	26

#### D.M.R.U. - Serviciul Comunicare și Registratură:

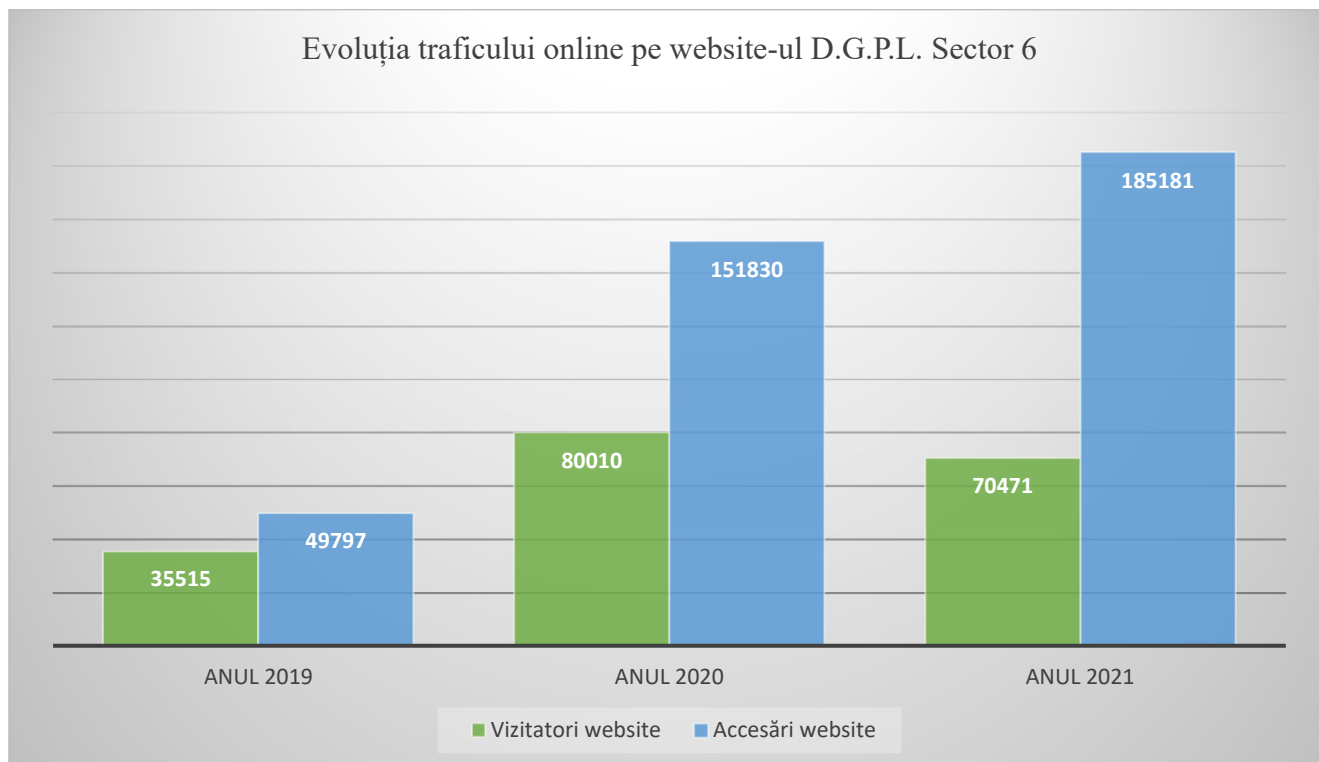
Serviciul Comunicare și Registratură, în perioada menționată, a avut în vedere realizarea următoarelor obiective: asigurarea accesului liber la informațiile de interes public, din oficiu sau la cerere, în condițiile legii; desfășurarea activităților specifice privind programul de audiențe al conducerii instituției; gestionarea documentelor intrate/ieșite sau create pentru uz intern în/din cadrul instituției.

Activități	Anul 2021
	Indicator cantitativ
Solicitări formulate în baza Legii nr. 544/2001	178
Răspunsuri întocmite pentru solicitările formulate în baza Legii nr. 544/2001	178
Vizitatori pe pagina de internet a instituției	Accesări - 185.181 Vizitatori - 70.471
Comunicate de presă	245
Elaborare Raport de activitate al D.G.P.L. Sector 6	1
Elaborare Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001	1
Elaborare Plan de acțiuni al D.G.P.L. Sector 6	1
Buletin informativ	1
Persoane înscrise în audiență	În anul 2021 s-a menținut starea de alertă, ca urmare audiențele cu cetățenii au fost suspendate pentru prevenirea răspândirii virusul SARS-COV2.
Documente înregistrate, luate în evidență	69.846
Expediere documente prin poștă, fax, prin curier	7731
Scanarea și anonimizarea declarațiilor de avere și declarațiilor de interese ale personalului D.G.P.L. Sector 6	3304 pagini - 413 declarații
Cereri privind furnizarea de informații prin Serviciul RECOM online al O.N.R.C.	785
Furnizare informații prin accesarea Serviciul RECOM online	2.095 societăți

al O.N.R.C.	
Întocmire adrese privind domeniul de competență	122
Arhivarea documentelor	145 dosare

De asemenea, a fost desfășurată și activitatea de ștampilare a tuturor înscrisurilor și documentelor, pe parcursul anului 2021.

În perioada menționată, personalul din cadrul Serviciului Comunicare și Registratură a purtat zilnic discuții telefonice cu cetățeni ai Sectorului 6 care au solicitat diverse informații.



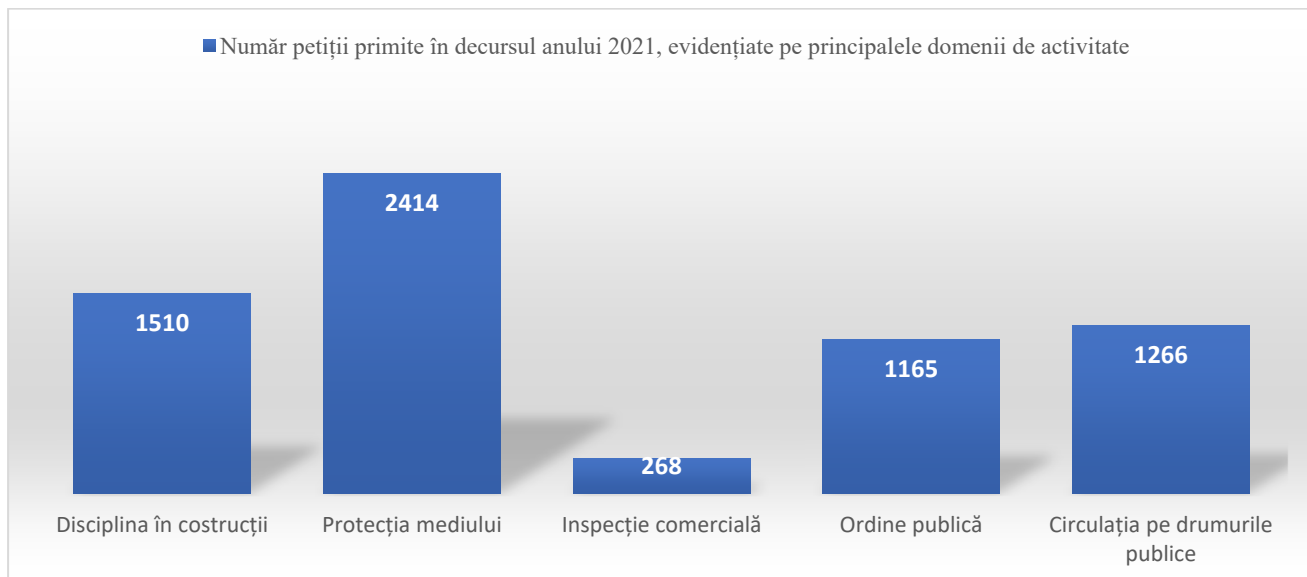
În anul 2021 se constată o creștere a numărului de accesări a website-ului D.G.P.L. Sector 6 față de anul 2019.

#### D.M.R.U. - S.C.R.- Compartimentul Petiții și Sesizări:

În perioada aferentă anului 2021, Compartimentul Petiții și Sesizări a avut în vedere punerea în aplicare a dispozițiilor O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, având următoarele obiective:

	Activități	Anul 2021 indicator
I	<b>ACTIVITATEA DE GESTIONARE A E-MAIL-ULUI INSTITUȚIEI:</b>	
	1. Deschiderea și citirea e-mail-urilor, 2. Sortarea corespondenței după categorii: petiții, solicitări în baza Legii nr. 544/2001, diverse, 3. Printarea documentelor, 4. Păstrarea documentelor cu caracter de petiție în cadrul Compartimentului Petiții Sesizări, în vederea înregistrării cu indicativ P, 5. Transmiterea celorlalte categorii de documente de corespondență către Serviciul Comunicare și Registratură, în vederea înregistrării cu indicativ A.	10668
II	<b>ACTIVITATEA DE SOLUȚIONARE A PETIȚIILOR:</b>	
1	Înregistrarea documentelor cu caracter de petiție primite prin poștă și a celor primite prin adresa de e-mail, în <i>Registrul electronic de</i>	6292

	<i>evidență a petițiilor.</i>	
2	Analizarea conținutului petițiilor.	6292
3	Activitatea de xerocopiare a petițiilor și repartizarea acestora către compartimentele de specialitate din cadrul Direcției Inspecție, spre soluționare (aspectele sesizate într-o petiție pot intra în competența unuia sau mai multor compartimente de specialitate), după cum urmează:	4192
	- Serviciul Protecția Mediului	2414
	- Serviciul Disciplina în Construcții și Afisaj Stradal	1510
	- Compartimentul Inspecție Comercială, Reclamații și Sesizări	268
4	Verificarea modului de soluționare a petițiilor, de către compartimentele specialitate din cadrul Direcției Inspecție.	4192
5	Scanarea petițiilor care intră în competența Direcției Ordine Publică și transmiterea prin e-mail, spre soluționare (o petiție poate intra în competența unuia sau mai multor compartimente de specialitate), după cum urmează:	2431
	- Direcția Ordine Publică	1165
	- Serviciul Circulație	1266
6	Verificarea modului de soluționare a petițiilor, de către Direcția Ordine Publică	2461
7	Redirecționarea, de către Compartimentul Petiții și Sesizări, a petițiilor care nu intra în competența D.G.P.L.S.6, prin adrese scrise.	În funcție de competența a de soluționare
8	S-au întocmit răspunsuri, de către Compartimentul Petiții și Sesizări, către petenți și către diverse instituții pentru petițiile soluționate de mai multe compartimente de specialitate din cadrul instituției.	3208
9	Întocmirea referatelor de prelungire a termenelor de soluționare și întocmirea adreselor de informare către petenți, după caz.	498
10	S-au întocmit adrese de înștiințare către compartimentele de specialitate din cadrul instituției cuprinzând petițiile al căror termen de soluționare a expirat sau urmează să expire, cu solicitarea de a se urgenta răspunsurile.	48 înștiințări
11	Completarea Registrului electronic de evidență a petițiilor soluționate	6292
III	<b>ACTIVITATEA DE EXPEDIERE A CORESPONDENȚEI:</b>	
	Activitatea de transmitere prin poșta și poșta electronică a informărilor privind prelungirea termenelor de soluționare a petițiilor, a răspunsurilor către petenți și alte instituții, a diverselor alte adrese, somații, înștiințări etc, după cum urmează:	
	- Prin poștă	3312
	- Prin e-mail	5600
IV	Gestionarea și după caz, soluționarea documentelor înregistrate în cadrul instituției cu indicativ A.	252
V	Activitatea de comunicare și furnizare de informații, prin telefon și în mod direct cu cetățenii care s-au prezentat la sediul instituției.	zilnic
VI	Întocmirea <i>Analizelor semestriale</i> privind activitatea de soluționare a petițiilor.	2
	Întocmirea Raportului anual de activitate al C.P.S.	1
V	S-au întocmit dosarele în vederea arhivării.	80 dosare

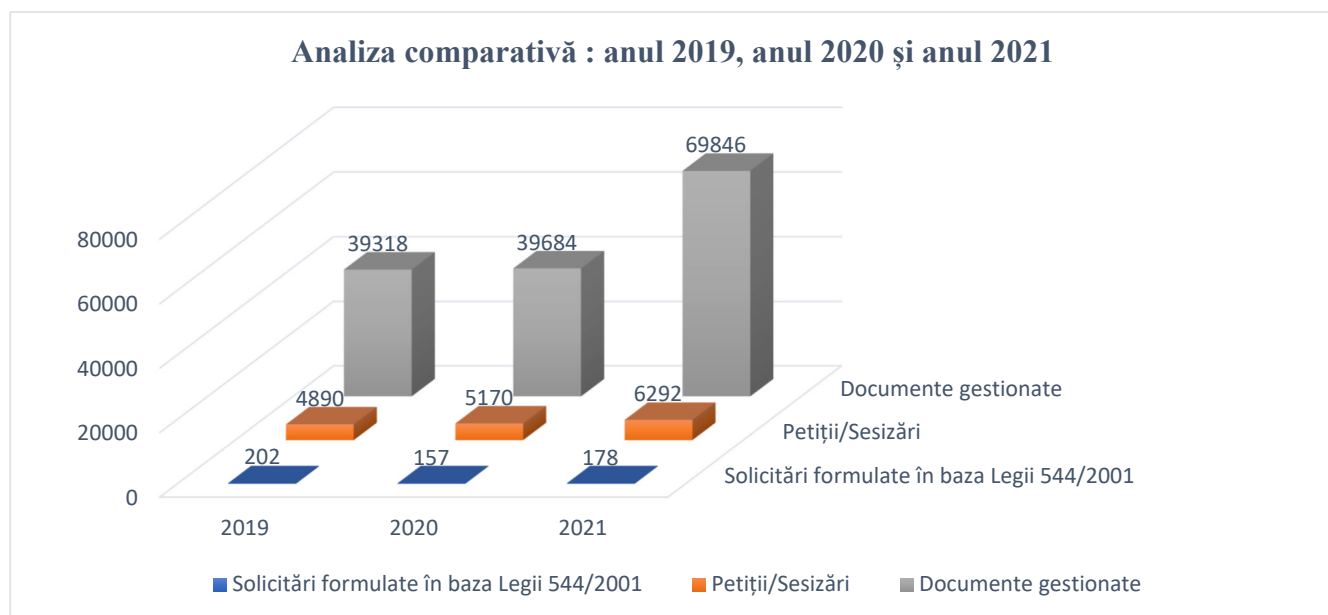


Totalul petițiilor cuprinse în tabelul de mai sus nu corespunde cu totalul petițiilor înregistrate în cadrul instituției noastre întrucât unele dintre petiții au fost repartizate spre soluționare către mai multe compartimente de specialitate.

Polițiștii locali din cadrul Compartimentul Petiții și Sesizări au urmărit soluționarea, redactarea și transmiterea răspunsurilor către petiționari, au clasat și arhivat petițiile.

Cetățenii sectorului 6 au apelat la sprijinul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6 prin petiții scrise, dar și prin sesizări telefonice la care polițiștii locali din cadrul Compartimentului Petiții și Sesizări au răspuns cu promptitudine.

Concluzia generală privind activitatea de soluționare a petițiilor adresate instituției noastre, desfășurată de polițiștii locali pe parcursul anului 2021, este aceea că s-a asigurat dreptul cetățenilor Sectorului 6 de a adresa petiții formulate în nume propriu sau în numele unor colective pe care le reprezintă, precum și soluționarea acestora.



Se constată o creștere cu 28,67% a petițiilor/sesizărilor adresate instituției noastre de către cetățeni, față de anul 2019.



D.M.R.U. - Compartimentul Protecția Muncii și P.S.I.:

Compartimentul Protecția Muncii și P.S.I., în anul 2021, a avut în vedere realizarea următoarelor obiective: elaborarea tematicilor și asigurarea instruirii personalului Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6 în domeniul S.S.M. și P.S.I., asigurarea controlului medical de medicina muncii, elaborarea de instrucțiuni pe linie de protecția muncii și apărare împotriva incendiilor, comunicarea și cercetarea evenimentelor care au produs incapacitate temporară de muncă, întocmirea raportului de evaluare a riscurilor pentru salariatele gravide, revizuirea Planului de măsuri privind prevenirea răspândirii noului coronavirus SARS-CoV-2 și asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, asigurarea verificării și încărcării stingătoarelor, asigurarea materialelor igienico sanitare precum și a echipamentelor de protecție necesare pentru personalul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6;

Rezultatele activității pentru anul 2021:

Activități	Indicatori Anul 2021
Elaborarea tematicilor anuale în domeniul securității și sănătății în muncă și difuzarea acestora la toate compartimentele din cadrul D.G.P.L. S6	<ul style="list-style-type: none"> <li>•au fost elaborate 3 tematici;</li> <li>•8 difuzări-tesa;</li> <li>•16 difuzări-D.O.P.;</li> <li>•4 difuzări-D.I.</li> </ul>
Elaborarea instrucțiunilor proprii în domeniul securității și sănătății în muncă și difuzarea acestora la toate compartimentele din cadrul D.G.P.L. S6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>•au fost elaborate 3 instrucțiuni;</li> <li>•8 difuzări-tesa;</li> <li>•16 difuzări-D.O.P.;</li> <li>•4 difuzări-D.I.</li> </ul>
Elaborarea necesarului de mijloace materiale pentru desfășurarea activităților de prevenire și protecție (anual).	•a fost elaborat un necesar de materiale care a fost transmis Serviciului Achiziții Publice, Urmărire Contracte, Administrare Patrimoniu.
Efectuarea instruirii persoanelor în domeniul securității și sănătății în muncă, la angajare, verificarea însușirii cunoștințelor pe bază de teste și consemnarea în fișele individuale de protecția muncii a materialului predat.	<ul style="list-style-type: none"> <li>•au fost instruite 5 persoane;</li> <li>•s-a dat câte un test persoanelor instruite;</li> <li>•s-a consemnat în fișa individuală de securitate și sănătate în muncă.</li> </ul>
Consemnarea în fișele de securitate și sănătate în muncă, precum și în fișele de P.S.I. a temelor aferente, în vederea instruirii periodice la locul de muncă a tuturor lucrătorilor.	•744 consemnări.
Verificarea fișelor de securitate și sănătate în muncă și a fișelor de apărare împotriva incendiilor.	•Total: 744 fișe verificate (SSM + PSI)
Întocmirea adreselor în vederea planificării tuturor lucrătorilor la controlul medical de medicina muncii.	<ul style="list-style-type: none"> <li>•s-au întocmit 31 de adrese;</li> <li>•au fost programați 372 lucrători.</li> </ul>
Întocmirea fișelor de solicitare a examenului medical și a fișelor de identificare a factorilor de risc profesional și transmiterea acestora Compartimentului de Medicina Muncii din cadrul C.S.M. Sf. Nectarie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>•s-au întocmit 372 fișe de solicitare și 372 fișe de riscuri;</li> <li>•total 744 de fișe trimise la C.S.M. Sf. Nectarie;</li> </ul>
Actualizarea Planului de măsuri privind prevenirea răspândirii noului coronavirus SARS-CoV-2 și asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, în vederea actualizării acestuia, după caz.	<ul style="list-style-type: none"> <li>•1 actualizare;</li> <li>•8 difuzări-tesa;</li> <li>•16 difuzări-D.O.P.;</li> <li>•4 difuzări-D.I.</li> </ul>
Întocmirea raportului de evaluare privind riscurile la care este supusă salariața gravidă și transmiterea acestuia medicului de medicina muncii, Inspectoratului	<ul style="list-style-type: none"> <li>•a fost elaborat un raport de evaluare;</li> <li>•4 difuzări.</li> </ul>

Teritorial de Muncă, Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă al D.G.P.L.S6 și gravidei.	
Dezbaterea, în cadrul ședinței Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă, a raportului cu privire la activitatea de securitate și sănătate în muncă pe anul 2020, precum și analiza situației cu privire la activitatea de securitate și sănătate în muncă în semestrul I al anului 2021.	<ul style="list-style-type: none"> <li>•raportul cu privire la activitatea de securitate și sănătate în muncă și o copie a procesului verbal de ședință, au fost transmise la I.T.M. București.</li> </ul>
Elaborarea Planului de măsuri pentru prevenirea și eliminarea efectelor caniculei și difuzarea acestuia la toate structurile instituției.	<ul style="list-style-type: none"> <li>•a fost elaborat 1 plan de măsuri;</li> <li>•28 difuzări</li> </ul>
Întocmirea de referate cu următoarele propuneri: - asigurarea verificărilor periodice pentru sistemele de climatizare de la toate locurile de muncă din cadrul instituției, a verificărilor electrice periodice (PRAM) pentru sediile D.G.P.L.S6 și urmărirea materializării acestor verificări; - asigurarea mentenanței centralei de detectare, semnalizare, alarmare de incendiu; - verificarea și încărcarea stingătoarelor din dotarea instituției; - completarea stocului de stingătoare necesar instituției (s-au achiziționat 5 stingătoare); - asigurarea serviciilor de verificare, mentenanță și întreținere a instalațiilor de hidranți interiori de incendiu, aferente clădirilor D.G.P.L.S6. - acordarea de apă minerală plată polițiștilor locali în perioadele cu temperaturi extreme ridicate; - asigurarea serviciilor de medicina muncii pentru toți salariații D.G.P.L.S6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>•s-au întocmit, în total,9 referate;</li> <li>•9 difuzări – Direcția Economică</li> </ul>
Cercetarea evenimentelor care produc incapacitate temporară de muncă.	<ul style="list-style-type: none"> <li>•a fost cercetat un accident de muncă;</li> <li>•a fost întocmit un dosar care a cuprins: 1 decizie de numire a comisiei de cercetare, 1 comunicare a accidentului către I.T.M. București și asigurator, procesul verbal de cercetare (4 exemplare), declarații ale victimei și martorului; formular pentru înregistrarea accidentului de muncă (4 exemplare); alte documente necesare cercetării evenimentului;</li> <li>•dosarul a fost transmis la I.T.M. București pentru verificare și avizare;</li> <li>•câte un proces verbal de cercetare și câte un formular pentru înregistrarea accidentului de muncă au fost transmise la I.T.M. București, asigurator și persoana accidentată.</li> </ul>
Elaborarea tematicilor în domeniul apărării împotriva incendiilor și difuzarea acestora tuturor compartimentelor din cadrul D.G.P.L. Sector 6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>•a fost elaborată 1 tematică;</li> <li>•8 difuzări-tesa;</li> <li>•16 difuzări-Direcția Ordine Publică;</li> <li>•4 difuzări-Direcția Inspecție.</li> </ul>
Elaborarea deciziilor și instrucțiunilor proprii în domeniul apărării împotriva incendiilor și difuzarea acestora la toate compartimentele din cadrul D.G.P.L.S	<ul style="list-style-type: none"> <li>•1 instrucțiune</li> <li>•1 decizie privind reglementarea lucrului cu foc deschis și a fumatului</li> </ul>

6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>•8 difuzări-tesa;</li> <li>•16 difuzări-D.O.P.;</li> <li>•4 difuzări-D.I.</li> </ul>
Efectuarea instruirii persoanelor în domeniul apărării împotriva incendiilor, la angajare, verificarea însușirii cunoștințelor pe bază de teste și consemnarea în fișele individuale de protecția muncii a materialului predat.	<ul style="list-style-type: none"> <li>•au fost instruite 5 persoane;</li> <li>•s-a dat câte un test persoanelor instruite;</li> <li>•s-a consemnat în fișa individuală de securitate și sănătate în muncă.</li> </ul>
Completarea și actualizarea registrului riscurilor la nivelul compartimentului.	•1 actualizare
Verificări efectuate la sediile D.G.P.L. S6 cu privire la modul în care se aplică și se respectă, de către lucrători măsurile pentru prevenirea contaminării cu virusul SARS-CoV-2, precum și verificarea instructajului periodic în domeniul securității și sănătății în muncă	•7 verificări
Solicitare către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului în vederea sprijinirii cu materiale igienico sanitare și echipamente de protecție pentru personalul D.G.P.L.S6, ținând cont de contextual actual de apariție a riscului de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2.	•9 solicitări
Constituirea dosarelor pentru arhivă.	•36 dosare

#### SERVICIUL JURIDIC

În cadrul Serviciului Juridic își desfășoară efectiv activitatea un număr total de 6 consilieri juridici (inclusiv șeful serviciului) și 1 consilier;

În cursul anului 2021, consilierii juridici din cadrul Serviciului juridic al D.G.P.L.S6 au îndeplinit în mod eficient atribuțiile prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare și din fișele posturilor.

Nr. crt.	Activitate serviciu	Anul 2021
		Indicator cantitativ
1	Dosare în stare de judecată	81
2	Dosare în pronunțare	57
3	Dosare soluționate	248
4	Dosare câștigate	193
5	Dosare pierdute	55
6	Întâmpinări întocmite	376
7	Concluzii scrise	59
8	Întocmire cereri de apel/recurs	18
9	Întocmire referate de neapelare\nnerecurare	79
10	Adrese întocmite către diferite compartimente din cadrul D.G.P.L. S6 în vederea constituirii probatoriului și adrese de comunicare a hotărârilor judecătorești către compartimentele interesate	452
11	Avizare contracte/acte adiționale	80
12	Avizare decizii	1289
13	Redactare opinii juridice scrise	18

14	Verificarea încadrării în procedura de anulare a rapoartelor înaintate serviciului	421
15	Verificare ordonanțări de plată	18
16	Arhivare documente	328 dosare

Șeful serviciului juridic a urmărit modul de aplicare a dispozițiilor legale prin verificarea permanentă a lucrărilor elaborate în cadrul structurii, precum și în cadrul ședințelor de lucru în care s-au dezbătut diverse spețe/prevederi legale. De asemenea, a fost monitorizat și evaluat în mod permanent modul de întocmire a actelor procedurale, precum și respectarea termenelor procedurale.

Consilierii juridici din cadrul Serviciului Juridic fac parte din comisiile constituite la nivelul D.G.P.L.S6 în baza deciziilor emise în acest sens, respectiv: 1. Comisia de Disciplină: membru titular (consilier juridic) și membru supleant (consilier juridic); 2. Comisia de monitorizare a sistemului de control intern managerial din cadrul D.G.P.L. S6: membru (șeful serviciului); 3. Comisia paritară: membru (consilier juridic); 4. Comisiile de examinare în cadrul examenelor organizate în aplicarea dispozițiilor art. 518 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, ca urmare a reorganizării D.G.P.L. Sector 6 membrii (5 consilieri juridici), 5. Comisiile de soluționare a contestațiilor în cadrul examenului organizat în aplicarea dispozițiilor art. 518 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, ca urmare a reorganizării D.G.P.L. Sector 6: membru (șeful serviciului,) 6. Comisia de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public: membru (consilier juridic).

De asemenea, consilierii juridici au făcut parte din diferite grupuri de lucru în vederea elaborării unor hotărâri de consiliu care vizează îmbunătățirea activității D.G.P.L.S6.

Totodată la nivelul serviciului juridic au fost elaborate propuneri de modificări legislative a actelor normative care vizează activitatea poliției locale.

## DIRECȚIA ECONOMICĂ

### D.E. - Serviciul Financiar-Contabilitate:

Activitatea Serviciului Financiar-Contabilitate s-a desfășurat în conformitate cu prevederile care reglementează obiectivele fixate de conducerea instituției.

Fondurile au fost gestionate și utilizate respectându-se principiile economicității, eficienței și eficacității, avându-se în vedere următoarele:

- încadrarea în creditele bugetare aprobate;
- protejarea fondurilor împotriva pierderii datorate erorii, risipei, abuzului, etc;
- gestionarea resurselor astfel încât să se asigure reducerea cheltuielilor generale la minimum;
- exploatarea la maxim a resurselor disponibile;
- stabilirea priorităților în îndeplinirea obiectivelor;
- respectarea legii, a reglementărilor în vigoare și a deciziilor conducerii instituției.

Nr. crt.	Activitatea serviciului	Anul 2021
	Buget aprobat	42.600.000,00
	Plăți efectuate, din care:	36.830.623,20
	Cheltuieli de personal	33.446.015,00
	Cheltuieli bunuri și servicii	2.529.910,18
	Cheltuieli de capital	854.698,02
		Indicator cantitativ

1	Întocmirea și transmiterea către PS6 a bugetului de venituri și cheltuieli cu anexele aferente		1
2	Întocmirea și transmiterea către PS6 a rectificărilor bugetului de venituri și cheltuieli cu anexele aferente		5
3	Completarea formularului bugetului individual și transmiterea acestuia în Forexbug		6
4	Actualizarea bugetului în programul financiar contabil		3
5	Întocmirea balanței de verificare		12
6	Viza control financiar preventiv	contracte/acte adiționale	80
		ALOP	1664
		decizii	1410
7	Înregistrare facturi		835
8	Registru casă	decontări în avans	35
		dispoziții plată	48
9	Nota contabilă	plăți	2846
		bonuri	882
10	Recepție facturi Cab-Forexbug		835
11	Angajament bugetar, propunere de angajare și ordonanțare	salarii	684
		bunuri si servicii	886
		numerar	48
		cheltuieli capital	22
		cheltuieli judecată	24
12	Ordine de plată	salarii	1920
		bunuri si servicii	880
		cheltuieli capital	22
		cheltuieli judecată	24
13	CEC eliberare numerar		35
14	Foi de vărsământ		10
15	Operarea bonuri de consum		566
16	Operarea bonuri de transfer	uniformă de poliție	258
		obiecte de inventar	58
17	Efectuare punctaj lunar gestiuni		12
18	Întocmire adeverințe		715
19	Înregistrare și verificare	certificate medicale	477
		cereri concedii	1757
20	Înregistrare și verificare pontaje		360
21	Întroducere și verificare normă de hrană		4342
22	Întocmire situații rețineri salariale		214
23	Verificare ordine de plată salarii și transmiterea acestora la bănci		1920
24	Export, adaptare și verificare fișiere bancă în vederea efectuării plăților aferente salariilor celor 397 angajați		48
25	Urmărirea alimentării contului de salarii și efectuarea plăților online		48
26	Întocmirea și transmiterea cererilor de recuperare către FUNAS		489
27	Generarea, verificarea și transmiterea declarațiilor fiscale 112		12
28	Întocmirea declarației fiscale L153 prin verificarea și introducerea salariului de încadrare, salariului realizat, norma de hrană a celor 397 angajați		1
29	Întocmirea cereri de recuperare pentru zile libere acordate părinților în baza		4

	Legii nr.19/2020		
30	Întocmirea situație personal venituri brute și nete lunare PS6		4
31	Întocmirea statistică lunară/trimestrială/anuală prin verificare și completare formular S1 și S3		13
32	Completarea și transmiterea în Forexbug a următoarelor anexe	F18 - Anexă plăți restante	12
		F115 - Anexă nontrezor	12
		F1102 - Anexă balanță de verificare	12
		F1105 - Anexă situația activelor corporale	2
		F1107 - Anexă situația activelor fixe necorporale	2
		F1110 - Anexă situația modificărilor în structura activelor nete/capitaluri proprii	1
		F1113 - Anexă situația stocurilor	1
		F1114 - Anexă situația plăților efectuate și a sumelor declarate pentru cota parte aferentă cheltuielilor financiare din FEN post aderare	4
		F1122 - Anexă situația plăților efectuate la titlu 56 și 58 - proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile	4
		F1123 - Anexă situația plăților efectuate la titlu 65 - cheltuieli aferente programelor cu finanțare rambursabilă	4
		F1125 - Anexă situația activelor și datoriilor financiare ale instituțiilor publice	4
		F1127 - Balanță deschisă	1
		F1133 - Alte anexe	4
33	Întocmirea și transmiterea către PS6 Anexa nr.1 - Bilanț prescurtat		12
34	Întocmirea și transmiterea către PS6 a situației privind monitorizarea cheltuielilor de personal	Total angajați	12
		Defalcat funcționari publici și contractuali	4
35	Întocmirea și transmitere către Primăria Sector 6 a cererilor de finanțare		12
36	Întocmirea și transmiterea către Primăria Sector 6 și Trezorerie a cererilor de deschidere de credite		6
37	Întocmirea și transmiterea către Primăria Sector 6 a Dării de seamă	Anexa nr.1 - Bilanț	4
		Anexa nr.2 - Contul de rezultat patrimonial	4
		Anexa nr.3 - Situația fluxurilor de trezorerie	4
		Anexa nr.4 - Situația fluxurilor de trezorerie - CEC	4
		Anexa nr.7b - Contul de execuție cheltuieli	4
		Anexa nr.9 - Contul de execuție venituri	4
		Anexa nr.11 - Contul de execuție venituri și cheltuieli	4
		Anexa nr.14b - Disponibil din mijloace cu destinație specială	4
		Anexa nr.30b - Plăți restante	12
		Anexa nr.40b - Situația activelor și datoriilor financiare	4
		Anexa cod 26 și 27 - Situația activelor fixe corporale	2

	Anexa cod 28 și 29- Situația activelor fixe necorporale	2
38	Întocmire și transmitere către PS6 a Situației lunare privind plățile și contractele	7
39	Întocmirea situației Anexe Covid	12
40	Întocmire răspunsuri corespondență repartizată	210
41	Întocmirea fișelor de post	11
42	Întocmirea rapoartelor de evaluare	11
43	Verificare și arhivare dosare documente	285

D.E. - Serviciul Achiziții Publice, Urmărire Contracte și Administrativ:

Nr. crt.	Activitatea serviciului	2021	
		Indicator cantitativ	
1	Elaborare PAAP în concordanță cu bugetul aprobat pe coduri CPV și articole bugetare	1	
2	Modificări PAAP în urma rectificării bugetare	2	
3	Întocmire referate de necesitate	18	
4	Întocmire studii de piață și note justificative aferente	196	
5	Realizare de achiziții prin cumpărare directă fără contract	online SEAP	207
		offline	147
6	Realizare de achiziții prin cumpărare directă cu contract	lucrări	-
		servicii	17
		furnizare	12
7	Acte adiționale la contracte de achiziții directe	lucrări	-
		servicii	19
		furnizare	13
8	Întocmire procese verbale de recepție servicii	68	
9	Întocmire procese verbale de punere în funcțiune a mijloacelor fixe	4	
10	Proceduri simplificate	atribuite	1
		anulate	3
11	Licitație deschisă accelerată cu verificare ANAP	atribuite	-
		anulate	1
12	Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare	atribuite	1
		anulate	-
13	Întocmire contract procedura simplificată	1	
14	Întocmire contract negociere fără publicare prealabilă	2	
15	Întocmire contracte subsecvente în baza acordurilor cadru încheiate în anii anteriori	9	

16	Întocmire protocoale		7
17	Întocmire documente constatatoare		6
18	Notificări centralizate achiziții directe SEAP		4
19	Actualizare carte tehnică clădiri		4
20	Elaborarea documentație de transmiterea fără plată a bunurilor conform HG841/1995		1
21	Întocmirea și actualizarea fișelor de post		2
22	Întocmirea și actualizarea rapoartelor de evaluare		12
23	Activități de primire în gestiune și depozitare	note de intrare-recepție gestiune	117
		note de intrare-recepție gestiune echipament	10
24	Verificare și eliberare bunuri materiale și obiecte de inventare din magazie	bonuri de transfer	58
		bonuri de consum	566
		bonuri predare-primire echipament	258
25	Verificarea faptică a stocului		14
26	Verificarea scriptică a stocului în comparație cu evidențele contabile		12
27	Număr unități arhivistice intrate în depozitul arhivă		2112
28	Număr unități arhivistice ieșite spre verificare din depozitul arhivă		16
29	Număr unități arhivistice în vederea distrugerii		3686
30	Soluționare corespondență repartizată	internă	91
		externă	64
31	Verificare documente în vederea acordării vizei "bun de plată"		835

Funcționarii publici din cadrul serviciului au desfășurat și următoarele activități:

- Verificarea stării tehnice a bunurilor patrimoniale și a obiectelor de inventar/mijloacelor fixe și efectuare de reparații curente necesare;
- Întocmirea fișelor obiectelor de inventar;
- Participarea în comisia de inventariere, comisia de scoatere din uz/funcțiune a obiectelor de inventar/mijloace fixe, comisia de casare, comisia paritară, comisia de monitorizare a controlului intern managerial, comisia de recepție, comisia de disciplină și elaborare documentelor aferente.

În conformitate cu H.C.L. S6 nr.46/30.03.2021 privind aprobarea unor măsuri de îmbunătățire a actului de transparență instituțională, au fost publicate pe pagina de internet a instituției următoarele documente:

- Programul anual al achizițiilor publice
- Anunțurile de participare/caietele de sarcini/anunțurile de atribuire
- Contractele de achiziții publice/acte adiționale și protocoale

În perioada 10.09.2021-26.10.2021 au fost efectuate demersurile necesare în vederea predării către Școala Gimnazială nr. 161 a spațiului clădire în suprafață de 187mp din str. Răsadniței nr. 59, Sector 6 (mutat obiecte de inventar, respectiv: mobilier, scaune, echipament IT, mutată arhiva, demontat aparatele de aer condiționat).

În perioada 05.10.2021-07.10.2021 a fost efectuată inventarierea patrimoniului Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6 (obiecte de inventar și echipament, în vederea predării-primirii gestiunii echipament).

În perioada 02.12.2021-31.12.2021 a fost efectuată inventarierea patrimoniului Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6 (materiale consumabile, obiecte de inventar și echipament, active corporale și necorporale, bunuri aflate asupra angajaților).



## CONCLUZII:

Urmare a celor prezentate se poate observa că rezultatele activității Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6 pe zona de ordine publică au avut creșteri semnificative pe parcursul anului 2021 față de anul 2019, în schimb pe zona Direcției Inspecție rezultatele activității au înregistrat o scădere, cu ușoare semne de redresare spre finalul anului 2021. Am luat ca an de referință anul 2019 deoarece în anul 2020 au fost dispuse măsuri de prevenire a efectelor pandemiei de COVID-19 la nivel național.

Apreciem că aceste rezultate ale activității au fost influențate și de procesul de reorganizare al instituției prin desființarea unui număr de 105 posturi dintre care 11 posturi aferente funcțiilor publice de conducere. Tergiversarea aprobării în consiliul local a noii structuri organizatorice a Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6 a creat nesiguranță, neîncredere și implicit a condus la o îndepărtare a lucrătorilor de la îndeplinirea obiectivelor propuse.

De asemenea, s-a observat o lipsă de control, inițiativă și de asumare a răspunderii de către șefii ale căror funcții urmau să fie desființate.

Cu toate aceste impedimente putem afirma că Direcția Generală de Poliție Locală Sector 6 a contribuit semnificativ pentru menținerea unui climat de ordine, siguranță și liniște publică pe raza de competență teritorială.

## Numărul total al sancțiunilor contravenționale aplicate în anul 2021

Actul normativ	Amenzi	Avertismente	Valoarea sancțiunilor aplicate în lei	Total sancțiuni
Legea nr. 61/1991 (sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice)	4052	220	1126010	4272
Legea nr. 24/2007 Legea spațiilor verzi	2	-	1200	2
Legea nr. 54/2012 privind desfășurarea activităților de picnic	2	1	2000	3
Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19	493	1769	343200	2262
Legea nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun	66	24	10000	90
Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap	-	4	-	4
O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice	3264	1254	1083564 + 9122 puncte penalizare	4518
H.C.G.M.B. nr. 114/2004 privind interzicerea circulației vehiculelor în parcurile și grădinile publice din municipiul București	2	1	2000	3
H.C.G.M.B. nr. 118/2004 privind exercitarea activității de comercializare pe principalele rețele stradale	4418	276	4455900	4694
HG 145/2014 stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol	2	-	200	2
O.G. nr. 99/2000 R privind comercializarea produselor și serviciilor de piață	188	1	68100	189
H.G. nr. 947/2000 privind modalitatea de indicare a prețurilor oferite consumatorilor spre vânzare.	2	-	1000	2
Legea nr. 252/2003 privind Registrul Unic de Control	3	3	2500	6
H.C.G.M.B. nr. 120/2010 privind normele de salubritate și norme de igienă ale Municipiului București	1436	333	2393750	1769
H.C.G.M.B. nr. 124/2008 aprobarea strategiei de parcare pe teritoriul Municipiului București	341	260	189900	601

H.C.G.M.B. nr. 180/2017 privind instituirea unor obligații și răspunderi ce revin instituțiilor publice, agenților economici și cetățenilor pentru buna gospodărire a locuințelor și înfrumusețarea acestora	38	1	85500	39
H.C.G.M.B. nr. 205/2009 privind aprobarea brevetului verde pentru execuția lucrărilor de construcții pe teritoriul Municipiului București	38	-	142700	38
H.C.G.M.B. nr. 216/2006 privind parcare vehiculelor grele pe teritoriul Municipiului București	10	2	31000	12
H.C.G.M.B. nr.233/2000 interzicerea accesului și circulației vehiculelor cu tracțiune animală pe drumurile publice din Municipiul București	14	-	4300	14
H.C.G.M.B. nr. 304/2009 aprobarea Normelor de protecție a spațiilor verzi pe teritoriul Municipiului București	124	18	253150	142
H.C.G.M.B. nr. 345/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București	34	-	110500	34
Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor	4	-	90000	4
O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor	4	-	70000	4
Legea nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale	106	-	122000	106
H.C.G.M.B. nr. 121/2010 privind unele măsuri de asigurare a îngrădirii, salubrității și igienizării terenurilor virane în Municipiul București	7	-	9000	7
O.U.G. nr.195/2005 privind protecția mediului	46	-	1464500	46
H.C.L. S6 nr.180/2013 privind interzicerea parcării/staționării vehiculelor utilizate în scopul desfășurării unor activități comerciale	13	-	14500	13
H.C.L. S6 nr.181/2013 privind interzicerea expunerii spre vânzare a vehiculelor pe domeniului public	3	1	1500	4
H.C.L. S6 nr.222/2016 privind staționarea vehiculelor și remorcilor pe spațiile verzi aparținând domeniului public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 6	3456	1416	2235875	4872

H.C.L. S6 nr. 293/2017 privind aprobarea Regulamentului privind parcurile, locurile de joacă, locurile de odihnă, grădinile de cartier și terenurile de sport aflate în administrarea Sectorului 6 al Municipiului București	14	2	1250	16
Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții	99	-	497.000	99
HCGMB nr. 275/2020 privind aprobarea "Normelor pentru avizarea, autorizarea, coordonarea și executia lucrărilor de infrastructura tehnico-edilitara și stradala de pe teritoriul Municipiului București"	10	-	45.000	10
TOTAL	18291	5586	14857099 lei + 9122 puncte penalizare	23877