



ROMÂNIA
MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6 BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ
SECTOR 6 - RELAȚII PUBLICE
Nr. A/11364
Ziua 13 Luna 04 Anul 2022

DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ
Șos. Orhideelor nr.2d, Sector 6 telefon/fax 021.413.16.62 / 021.413.17.43
E-mail: contact@politia6.ro Web: www.politia6.ro
Operator date cu caracter personal 5126/11538/13333/22.05.2007

Direcția Comunicare, Monitorizare Activități Specifice și Resurse Umane
Serviciul Resurse Umane, Instruire și Protecția Muncii

ANUNȚ

Direcția Generală de Poliție Locală Sector 6 organizează concurs/examen pentru ocuparea funcției contractuale de conducere vacante de șef birou, Biroul Pază.

Desfășurarea concursului/examenului:

- Proba scrisă: 10.05.2022, ora 10⁰⁰;
- Interviu: data și ora se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă.

Locul de desfășurare: sediul Primăriei Sectorului 6, situat în Calea Plevnei nr. 147 – 149, Sector 6, București.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant, respectiv în intervalul 13.04.2022 – 28.04.2022.

Data limită de depunere a dosarelor 28.04.2022, ora 16³⁰.

Selecția dosarelor de concurs are loc în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor, respectiv în perioada 29.04.2022 – 02.05.2022.

Rezultatul selecției dosarelor de înscriere se afișează în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a dosarelor de concurs, respectiv în data de 03.05.2022, la sediul și pe pagina de internet a instituției www.politia6.ro la secțiunea “Carieră”.

Comunicarea rezultatelor probei scrise și a interviului, după caz, se face în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la data finalizării probei, prin afișare la sediul și pe pagina de internet a instituției www.politia6.ro la secțiunea “Carieră”.

Candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept, iar comunicarea rezultatelor se va face imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă a concursului/examenului.

În vederea participării la concurs/examen, candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 3 din H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții de participare stabilite pe baza fișei postului:

1. Nivelul studiilor: Studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă;
2. Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției contractuale: minimum 5 ani.

Dosarul de înscriere depus de către candidați la concursul/examenul de recrutare, va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs/examen adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Actele prevăzute mai sus la lit. b) – d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Locul de depunere a dosarului de concurs/examen: registratura Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6 din Șos. Orhideelor nr. 2d, Sector 6, București.

Bibliografie și tematică concurs/examen:

1. Legea nr. 155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. H.G. nr. 1332/2010 pentru aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a poliției locale;
3. Legea nr. 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;

6. Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - faptele de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice a căror săvârșire în instituția publică pot constitui contravenții (Art.2 și Art.3);
7. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - obligații privind apărarea împotriva incendiilor (Cap. II);
 - obligații generale (Secțiunea 1, Art.6, Art.7 și Art.8);
8. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - obligațiile lucrătorilor (Cap.4);
 - supravegherea sănătății (Cap.5);
 - accidente de muncă (Secțiunea a 2-a);
9. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
 - drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia (Titlul III, Cap.III, Art.549-553).

Coordonate de contact:

Adresa de corespondență: șos. Orhideelor nr. 2d, Sector 6, București.

Telefon/Fax: 021.413.17.38, Email: resurse.umane@politia6.ro

Persoana de contact: Benic Florentina – șef serviciu, Serviciul Resurse Umane, Instruire și Protecția Muncii

Anunț afișat la sediul D.G.P.L. Sector 6 și pe site-ul instituției în data de 13.04.2022