



ROMANIA
MUNICIPIUL BUCUREȘTI



CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6
DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ

Șos. Orhideelor nr.2d, sector 6 telefon/fax 021.413.16.62 / 021.413.17.43

E-mail: office@politia6.ro Web: www.politia6.ro

Cod operator baza de date 5126/11538/13333/22.05.2007

**RAPORT DE ACTIVITATE AL DIRECȚIEI
GENERALE DE POLIȚIE LOCALĂ SECTOR 6
PENTRU ANUL 2016**

În anul 2016, Direcția Generală de Poliție Locală Sector 6 a desfășurat activități în vederea îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin din Legea Poliției Locale nr. 155/2010, din Hotărârile Consiliului General al Municipiului București și ale Consiliului Local al Sectorului 6, urmărindu-se prevenirea și combaterea încălcării actelor normative avute în atenție, în mod deosebit, a faptelor de natură a aduce atingere ordinii și liniștii publice, pazei obiectivelor date în responsabilitate, disciplinei în construcții și afișajului stradal, circulației pe drumurile publice, comerțului stradal, siguranței în școli, precum și mediului înconjurător.

Subliniem că, în perioada analizată, am avut o bună cooperare cu efectivele Poliției și Jandarmeriei Române în organizarea și realizarea unor activități, așa cum sunt cele de fluidizare a circulației în marile intersecții și principalele artere rutiere din sector, de asigurare a ordinii și liniștii publice, înaintea, pe timpul și după desfășurarea meciurilor de fotbal, care au avut loc pe stadioanele Ghencea și Valentin Stănescu de prevenire și combatere a faptelor comise cu violență, a furturilor de și din autoturisme.

Numeroase au fost și activitățile desfășurate în comun cu reprezentanți ai structurilor Primăriei Sectorului 6 – Administrația Piețelor, Administrația Domeniului Public, Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului, precum și cu reprezentanți ai altor instituții.

Urmare a activităților desfășurate au fost constatate **11.711 de contravenții** fiind **aplicate 7.153 amenzi** în valoare de **3.953.015 lei**, **4.558 avertismente** (Anexa nr.1) și au fost **confiscate bunuri** în valoare de aproximativ **97.104,5 lei**.

De asemenea, în această perioadă s-a asigurat monitorizarea video, 24 de ore din 24, 7/7 zile, în 63 unități de învățământ și s-a pus accent pe prevenirea și combaterea fenomenelor infracționale și pe întărirea climatului de siguranță în incinta și zona adiacentă unităților de învățământ din Sectorul 6.

Direcția Generală de Poliție Locală Sector 6 are în prezent un număr total de 413 de posturi, din care:

Personal operativ–372 posturi, după cum urmează:

- Director General, Director General Adjunct –2 posturi
- Direcția Ordine Publică –305 posturi
- Direcția Inspecție– 56 posturi
- Compartiment Instruire –3 posturi
- Compartiment Petiții și Sesizări – 6 posturi

Personal TESA – 41 posturi

D.G.P.L. S.6 își desfășoară activitatea în 3 sedii, după cum urmează:

- Șoseaua Orhideelor nr. 2d;
- Strada Hanul Ancuței nr. 4;
- Strada Răsadniței nr. 59.

Instituția are în dotare un număr de:

- **274 stații Motorola** dintre care: 250 buc. portabile MTH 800, 18 buc. mobile MTH 800 și 6 buc. fixe MTH 800;
- **335 pistoale Glock** dintre care: 100 bucați pistol Glock 19 și 235 bucați pistol Glock 19T;
- **2878** cartușe dintre care: 2872 cartușe calibru 9 MM glonț metal și 6 bucați cartușe calibru 9MM glonț polimer.

Parcul auto este format din **50** de vehicule, dotate cu sisteme de semnalizare acustice și luminoase iar cele care desfășoară misiuni operative sunt dotate și cu sisteme de localizare tip GPS, astfel: Dacia Duster – 16 buc, Dacia Logan - 24 buc, Dacia Logan MCV – 2 buc, Ford Transit – 5 buc, Skoda Fabia– 2 buc, Skoda Octavia – 1buc.

Instituția deține un **sistem de monitorizare video pentru 63 de unități de învățământ** de pe raza teritorială a Sectorului 6 și o **sală de sport** pentru pregătirea fizică a personalului.

Vom prezenta, în cele ce urmează, activitatea desfășurată în perioada supusă analizei, pe structurile funcționale ale Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6.

DIRECȚIA ORDINE PUBLICĂ

În perioada supusă analizei, preocuparea noastră principală a fost eficientizarea activității polițiștilor și punerea lor în slujba comunității, respectiv a cetățenilor.

Pe perioada anului, efectivul de polițiști locali a desfășurat activități specifice și diversificate, axându-se în principal pe asigurarea ordinii și liniștii publice, combaterea comerțului stradal neautorizat, precum și pe constatarea celorlalte contravenții prevăzute în legi sau alte acte normative, astfel încât cetățenii care domiciliază pe raza de competență sau tranzitează Sectorul 6 să fie în siguranță.

Ordinea publică, pază obiective și intervenții

Principalele activități desfășurate:

- asigurarea ordinii și liniștii publice, combaterea comerțului stradal neautorizat, combaterea consumului de alcool în locurile publice de pe raza teritorială a Sectorului 6;
- asigurarea ordinii și liniștii publice în zonele unităților de învățământ aflate pe raza Sectorului 6 în vederea prevenirii și combaterii actelor de delincvență juvenilă;
- asigurarea pazei obiectivelor stabilite de către Consiliul Local Sector 6;
- activități de însoțire și protecție a personalului din aparatul de specialitate al primarului, din cadrul instituțiilor și serviciilor de interes public local;
- acțiuni pentru identificarea cerșetorilor, copiilor străzii, a persoanelor fără adăpost;
- acțiuni pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale pe drumurile publice;
- asigurarea ordinii și liniștii publice în zona Stadioanelor Steaua, Sportul Studentesc, Giulești – Valentin Stănescu cu ocazia meciurilor de fotbal, prin acțiuni desfășurate **în colaborare cu Poliția Sectorului 6 –Secțiile 20, 21, 22 și 25**;
- acțiuni comune **cu Poliția Sectorului 6 –Secțiile 20, 21, 22 și 25** în piețele agroalimentare: Veteranilor, Valea Ialomiței, Drumul Taberei, Apusului, Crângași și Gorjului;
- asigurarea ordinii și liniștii publice **în colaborare cu Poliția Sectorului 6 –Secțiile 20, 21, 22 și 25, Jandarmeria și alte forțe de ordine publică** la evenimentele culturale, sportive, artistice, religioase etc., adunările publice organizate pe raza teritorială a Sectorului 6;
- acțiuni **comune cu Poliția Sectorului 6 –Secțiile 20, 21, 22 și 25** pentru prevenirea și combaterea infraționalității stradale;
- localizarea haitelor de câini și acordarea de sprijin reprezentanților ASPA;
- acordarea de sprijin în vederea asigurării securității și transportul lucrărilor de la centrele de examen la centrele zonale de evaluare cu ocazia desfășurării Evaluării Naționale și examenului de Bacalaureat;
- menținerea ordinii și liniștii publice în proximitatea celor 15 unități de învățământ pe timpul desfășurării examenului de evaluare națională, a examenului de bacalaureat, a festivităților de deschiderea anului școlar 2016-2017;
- medierea și aplanarea anumitor situații de conflict dintre cetățeni, pentru rezolvarea pașnică a neînțelegerilor dintre aceștia;
- intervenții operative la solicitările dispeceratului, soluționarea operativă a petițiilor;

Circulație

Principalele activități desfășurate:

- acțiuni zilnice **în cooperare cu Brigada Rutieră**, conform Planului Unic de Supraveghere Rutieră, de fluidizarea traficului rutier;
- acțiuni de fluidizarea traficului rutier cu ocazia unor manifestări cultural-sportive, a unor lucrări de reabilitare a arterelor de circulație sau defecțiuni ale semafoarelor etc;

- acțiuni, **în cooperare cu Brigada Rutieră**, pentru identificarea și sancționarea celor care opresc/staționează neregulamentar;
- acțiuni și măsuri, **în cooperare cu Brigada Rutieră**, pentru delimitarea perimetrului în caz de accident rutier;
- acțiuni de fluidizare a traficului rutier pe timpul desfășurării lucrărilor de dezapezire efectuate de utilajele firmelor specializate;
- intervenții operative la solicitările dispeceratului, soluționarea operativă a petițiilor;
- acțiuni săptămânale de fluidizarea traficului rutier înspre și dinspre autostrada A1.

Evidența persoanelor și evidență contravențiilor

Principalele activități desfășurate:

- Verificarea pentru punerea în legalitate pe linie de evidență a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor care au împlinit vârsta de 14 ani și nu au acte de identitate;
- menținerea legăturii permanente cu reprezentanții asociațiilor de proprietari, în vederea stabilirii de contacte permanente cu aceștia, a actualizării datelor din cărțile de imobil, identificării factorilor de risc privind ordinea și siguranța cetățenilor precum și prevenirea faptelor antisociale;
- participarea la Adunările Generale a Asociațiilor de proprietari, la solicitarea acestora;
- activități de îndrumarea cetățenilor cu diferite probleme sociale către instituțiile abilitate;
- afluirea-defluirea la cele 14 unități de învățământ alocate conform Planului de măsuri;
- menținerea ordinii și liniștii publice în proximitatea celor 15 unități de învățământ pe timpul desfășurării examenului de evaluare națională, a examenului de bacalaureat, a festivităților de deschiderea anului școlar 2016-2017;
- desfășurarea unor campanii de informare a cetățenilor cu privire la obligațiile ce revin potrivit actelor normative în vigoare în vederea menținerii ordinii și liniștii publice;
- intervenții operative la solicitările dispeceratului, soluționarea operativă a petițiilor;
- asigurarea zilnică a evidenței proceselor verbale de contravenții, astfel: preluarea din magazie a carnetelor de procese –verbale, distribuirea proceselor –verbale către agenții constatatori, preluarea proceselor –verbale de la polițiștii locali care le-au întocmit, verificarea proceselor –verbale, înregistrarea proceselor –verbale în Registrul electronic de evidență, comunicarea proceselor –verbale, transmiterea proceselor –verbale către organele de executare, anularea proceselor –verbale neintrate în circuitul civil, clasarea proceselor –verbale intrate în circuitul civil, arhivarea proceselor –verbale, a opisurilor, referatelor de anulare, de clasarea, precum și a celorlalte înscrisuri.

Transport operativ logistică

Activitatea desfășurată de Serviciul Transport Operativ Logistică pe anul 2016:

- s-a întocmit necesarul de produse, lucrări și servicii specifice activității de întreținere precum

și necesarul de carburanți pentru autovehiculele instituției;

- s-au emis, calculat și centralizat foile de parcurs urmărind încadrarea în cotele de consum alocate pentru fiecare categorie de vehicul;

- s-a asigurat schimbarea pieselor și materialelor pentru autovehicule ajunse la uzura normală;

- s-au făcut propuneri pentru dotarea corespunzătoare a autovehiculelor aparținând instituției;

- s-au întocmit documente justificative privind consumul de carburanți și a kilometrilor echivalenți la sfârșitul fiecărei luni;

- s-a efectuat alimentarea cu carburanți a autovehiculelor instituției și s-a asigurat continuitatea foilor de parcurs;

- s-a verificat inventarul de complet al autovehiculelor din dotare și s-au planificat pentru revizii tehnice și reparații curente;

- s-au executat lucrări de întreținere și un număr de 153 reparații curente la autovehicule, lucrări de spălătorie și vulcanizare.

- s-a efectuat un număr de 83 revizii tehnice și un număr de 21 I.T.P. – uri la autovehiculele instituției.

- s-au încheiat asigurările R.C.A. pentru toate autovehiculele din dotare și un număr de 43 asigurări CASCO.

-12 autovehicule au fost implicate în evenimente rutiere, executându-se lucrări de reparații la unitățile service agreate de către societățile de asigurare.

- s-au verificat și completat săptămânal autovehiculele din dotare cu lichide tehnologice (lichid de parbriz, ulei motor, lichid răcire, lichid de frână);

- s-au achiziționat un număr de 12 autovehicule.

- s-au înlocuit anvelopele de pe autovehicule cu cele de sezon;

- s-au efectuat lucrări de întreținere și mici reparații în parcul auto cum ar fi: încărcarea și, după caz, schimbarea acumulatorilor la autovehicule, schimbarea ștergătoarelor uzate, înlocuirea becurilor și revizia instalațiilor electrice, montarea huselor .

- prelucrarea și verificarea instructajului PSI, S.S.M la tot personalul serviciului, precum și verificarea respectării normelor PSI la locul de muncă;

Pentru buna desfășurare a activității serviciului am supus atenției conducerii următoarele:

- achiziționarea de produse pentru întreținerea autoturismelor din dotare (huse, ștergătoare, acumulatori, becuri, lichide speciale), precum și anvelope noi.

Rezultate obținute - Direcția Ordine Publică

EVENIMENTE	NR. CAZURI
Persoane legitimate	32.847
Persoane verificate în bazele de date	11.475
Persoane verificate la solicitarea instituțiilor abilitate	4.715
Persoane fără adăpost	1.277

Persoane conduse la Secția de Poliție	21
Persoane urmărite	2
Infractori prinși	1
Cerșetori depistați	80
Conducere minori	3
Însoțire funcționari publici	3
Stări conflictuale aplanate	19
Infracțiuni flagrante constatate	2
Intervenții la evenimente sesizate	10.278
Evenimente rutiere	170
Evenimente deosebite	495
Comunicări prin înmânare/afișare a p.v.c.	772
Comunicări citații, ordonanțe, rechizitori	51
Misiuni executate	612
Mandate executate	20
Constatari vehicule staționate neregulamentar	4.311
Vehicule verificate bazele de date	7.785
Obiective la care se asigură pază	8
Unități de învățământ monitorizate video	63
Unități de învățământ verificate	62
Unități de învățământ afluire-defluire	14
Înregistrări video solicitate de instituții abilitate	137
Solicitări din partea Serviciului de Urgență 112	381
Întâlniri cu reprezentanții Asociațiilor de proprietari	9.155
Participare la Adunări Generale Asociații de proprietari	25
Reclamații și sesizări	13.152
Total evenimente	106.402

DIRECȚIA INSPECȚIE ȘI CONTROL

Serviciul Disciplina în Construcții și Afișaj Stradal

În cursul anului 2016 polițiștii locali din cadrul Serviciului Disciplina în Construcții și Afișaj Stradal au avut următoarele activități:

- ❖ Au fost înregistrate **2216** de sesizări și transmise spre soluționare polițiștilor locali din cadrul serviciului;
- ❖ Au fost soluționate **2207** sesizări și transmise Serviciului Comunicare și Registratura în vederea expedierii răspunsurilor către petenți și arhivarea acestora;
- ❖ S-au efectuat controale pentru verificarea respectării prevederilor autorizațiilor de construire la construcțiile realizate pe raza Sectorului 6;
- ❖ S-au efectuat controale pentru inventarierea și verificarea legalității lucrărilor edilitare executate pe raza Sectorului 6;

- ❖ S-au inventariat panourile publicitare amplasate pe raza Sectorului 6 și s-a verificat legalitatea amplasării acestora;
- ❖ Au fost emise **542** de somații pentru prezentarea documentelor, dezafectare construcții amplasate ilegal și pentru aducerea terenului la starea inițială;
- ❖ Au fost emise **427** de adrese către servicii din cadrul Primăriei Sector 6 și către alte instituții;
- ❖ În baza Protocolului de colaborare privind asigurarea disciplinei contractuale la nivelul Sectorului 6 au fost verificate **356** de construcții în vederea prelungirii contractelor de ocupare a domeniului public.
- ❖ Au fost emise **49** de dispoziții pentru dezafectare garaje, imprejmui, panouri publicitare, chioșcuri, corturi, rulote, construcții;
- ❖ Polițiștii locali au participat la acțiuni de prevenire a amplasării nelegal a mijloacelor publicitare în perioada alegerilor din iunie și decembrie;
- ❖ Au fost aplicate **92** sancțiuni contravenționale, conform Legii nr. 50/1991 republicată, cu completările și modificările ulterioare, în valoare de **144.500** lei, pentru construcții executate fără autorizație de construire, modificări interioare, izolări termice executate fără autorizație de construire, panouri publicitare și firme amplasate fără autorizație de construire;
- ❖ Polițiștii locali din cadrul Serviciului Disciplina în Construcții și Afișaj Stradal au participat împreună cu polițiștii locali din cadrul Serviciului Inspecție Comercială, precum și cu polițiștii locali din cadrul Direcției Protecția Mediului, au participat la acțiuni în piețele de pe raza sectorului 6 pentru verificarea construcțiilor amplasate ilegal;
- ❖ Polițiștii locali din cadrul Serviciului Disciplina în Construcții și Afișaj Stradal au participat împreună cu polițiștii locali din cadrul Serviciului Inspecție Comercială și un reprezentant al ADPDU Sector 6 la inventarierea chioșcurilor unde se comercializează flori și ziare, amplasate pe domeniul public-privat al Municipiului București, precum și verificarea documentelor de amplasare și respectarea suprafețelor din autorizațiile de construire;
- ❖ Au fost identificate **21** de construcții aflate în stare avansată de degradare și au fost notificați proprietarii, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 839/2009, actualizat, privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Au fost transmise **7** hotărâri judecătorești definitive și irevocabile către biroul executorului judecătoresc pentru desființarea construcțiilor nelegal executate;
- ❖ Polițiștii locali din cadrul Serviciului Disciplina în Construcții și Afișaj Stradal au participat împreună cu polițiștii locali ai Serviciului Operativ al Poliției Locale Sector 6 la acțiuni de identificare a persoanelor fără adăpost și dezafectarea construcțiilor improvizate pe str. Ionete Gheorghe, str. Grigore Granda, str. Tihuța, str. Piscul Crăsani;

- ❖ Au fost efectuate **223** recepții la terminarea lucrărilor de construcții și au fost colectate taxe de regularizare, prelungirea valabilității autorizațiilor de construire și penalități;
- ❖ Serviciul Disciplina în Construcții și Afișaj Stradal a colaborat cu Direcția Regională în Construcții București – Ilfov prin măsurile întreprinse împreună pentru soluționarea petițiilor cetățenilor și a aspectelor legate de prevederile legale, cu Primăria Municipiului București, Direcția de Poliție Locală a Municipiului București, cu Direcția Tehnică de Urbanism din cadrul Primăriei Sector 6, cu Direcția de Taxe și Impozite Locale Sector 6 pentru încasarea amenzilor contravenționale, conform prevederilor OG nr. 2/2001 și cu Secțiile de Poliție din Sectorul 6.

Serviciul Inspecție Comercială, Reclamații și Sesizări

Pe raza sectorului 6, au fost inițiate controale privind legalitatea funcționării agenților economici care își desfășoară activitatea astfel:

1. Principala activitate a fost verificarea periodică a producătorilor ce își desfășoară activitatea în cadrul piețelor din sector, conform Planului de Acțiune încheiat cu DGPMB - Poliția Sector 6, pentru protejarea populației față de actele de comerț ilicit cu produse agricole și combaterea evaziunii fiscale, pentru creșterea veniturilor la bugetul de stat, în conformitate cu respectarea Legii nr.145/2014. În cadrul acestor acțiuni s-au avut în vedere:

- Verificarea legalității utilizării certificatului de producător;
- Situații în care se comercializează produse agroalimentare de către persoane care nu au certificat de producător eliberat în condițiile legii;
- Situații în care se comercializează produse agroalimentare de către persoane care au certificat de producător nevizat;
- Situații în care se comercializează produse agroalimentare de către alte persoane decât titularul certificatului de producător sau altele decât persoanele menționate în certificat;
- Situații în care se comercializează alte produse agroalimentare decât cele menționate în certificatul de producător.

Au fost întocmite procese verbale de contravenție, rapoarte de activitate și procese verbale de confiscare. Aceste acțiuni s-au desfășurat împreună cu reprezentanți ai Poliției Sector 6 - Secțiile 20, 21, 22 și 25, ai SIF Sector 6 și ai Grupei de Intervenție din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6.

2. De asemenea au fost efectuate la solicitările Grupei de Intervenție din cadrul Direcției Ordine Publică acțiuni de combatere a comerțului ambulant neautorizat de pe domeniul public, în conformitate cu respectarea Legii nr. 12/1990 R și H.C.L. Sector 6 nr. 43/2016. În cadrul acestor acțiuni s-au avut în vedere:

- Verificarea legalității ocupării domeniului public și verificarea achitării taxelor de teren;
- Situații în care se comercializează produse alimentare și/sau nealimentare fără documente de

proveniență;

- Situații în care se comercializează alte produse decât cele autorizate.

3. S-a efectuat acțiunea de verificare a agenților economici din sector cu privire la achitarea taxei de 3000 lei pentru autorizarea activității de alimentație publică.

Au fost verificate societățile comerciale în conformitate cu respectarea O.G. nr. 99/2000 modificată și completată, a Legii nr.12/1990 R și H.C.L. Sector 6 nr. 43/2016.

4. Respectarea prevederilor legale privind reducerile de preț din cadrul centrului comercial Afi Cotroceni.

Au fost verificate societățile comerciale cu privire la respectarea O.G. 99/2000 R, a Legii 12/1990 R și HCL Sector 6 nr. 43/2016.

5. Înștiințarea agenților economici în legătură cu Dispoziția Primarului nr. 2660 din 12.07.2012 cu privire la interzicerea comercializării băuturilor alcoolice de către agenții economici care își desfășoară activitatea în imediata vecinătate a zonelor în care au loc partide de fotbal sau alte manifestări sportive. În zilele și anterior zilei cu meciuri pe stadioanele Regie, Ghencea și Giulești au fost înștiințați comercianții de băuturi alcoolice din jurul stadioanelor să respecte Dispozițiile Primarului nr. 2660/2012 și nr. 3544/2016 care prevăd interzicerea comercializării băuturilor alcoolice.

6. Au fost verificate și solutionate un nr. de **330** petiții și sesizări ale cetățenilor din Sectorul 6.

În acest sens s-au înaintat adrese către Serviciul Autorizări Activități Comerciale pentru anularea autorizațiilor unor societăți comerciale sau de reducere a programului de funcționare.

7. De asemenea au fost efectuate activități specifice de birou și anume conceperea și întocmirea răspunsului la sesizări, înregistrarea și trimiterea documentelor către serviciul abilitat să răspundă petițiilor, întocmirea rapoartelor de activitate, înregistrarea notelor de constatare, trimiterea spre încasare a amenzilor către D.I.T.L. etc.

Abaterile constatate și sancționate au fost pentru lipsa tuturor autorizațiilor necesare, inclusiv a Acordului de Funcționare, depășirea obiectului de activitate, folosirea personalului necalificat, lipsa certificatului de producător, comercializarea altor produse decât cele înscrise în certificatul de producător, neachiziționarea și/sau neprezentarea Registrului Unic de Control, funcționarea fără autorizație potrivit Codului Comercial, neafișarea datelor de identificare etc.

Act normativ	Nr. amenzi	Nr. avertismente	Valoare aplicată - lei	Valoare încasată - lei
O.G. nr. 99/2000 R- privind comercializarea produselor și serviciilor de piață	47		87.500	15.400
Legea nr. 12/1990 R- privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite	59	7	907.000	70.250
H.G. nr. 348/2004- privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice(piețe, târguri, oboare)	4		14.800	3.300
Legea nr. 145/2014 – Pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol	12		3.600	1.500
TOTAL	129		1.012.900	90.450

DIRECȚIA PROTECȚIA MEDIULUI

Situație detaliată a activității

A) În anul care face obiectul raportului au fost soluționate integral **4020** reclamații telefonice, sesizări, petiții și adrese scrise (având etapele de lucru: analiză a lucrării, verificare pe teren (dacă specificul lucrării o cere) elaborare și redactare răspuns, tehnoredactare computerizată).

Principalele teme abordate în soluționarea acestor lucrări sunt:

- gestiunea deșeurilor provenite din construcții rezultate în urma renovării apartamentelor;
- gestiunea informațiilor publice privind mediul;
- obligații ale firmelor de construcții privind salubritatea frontului de lucru, gestiunea deșeurilor produse și menținerea curățeniei pe domeniul public vecin punctului de lucru;
- gestionarea și ridicarea autoturismelor abandonate sau fără stăpân;
- obligații ce revin deținătorilor de animale de companie privind menținerea curățeniei pe domeniul public;
- acțiuni în cadrul programului de curățenie a sectorului;
- respectarea de către Asociațiile de Proprietari, persoanele fizice și juridice a normelor ce privesc obligațiile de dezapezire și îndepărtare a poleiului de pe domeniul public vecin incintelor deținute;
- acțiuni de menținere a normelor de igienă și salubritate pe domeniul public afectat de construcții artisanale ce constituie adăposturi pentru persoane fără domiciliu;
- intervenții și verificări ale agenților economici cu profil de colectare a materialelor reciclabile;
- obligații ale persoanelor fizice și juridice privind salubritatea, menținerea curățeniei și igienei pe domeniul public sau privat;
- obligații generale ce revin autorităților publice locale în domeniul protecției mediului;
- eliminarea deșeurilor vegetale rezultate în urma curățeniei sezoniere (de primăvară și toamnă);
- furnizarea persoanelor fizice și juridice de date legate de gestiunea deșeurilor în Sectorul 6;
- obligații ce revin autorităților publice privind colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile pe teritoriul Sectorului 6;
- obligații ale persoanelor juridice privind respectarea normelor de gestiune a deșeurilor rezultate din activitate;
- date privind operatorii licențiați ce desfășoară serviciul public de salubritate;
- proiecte și programe legate de domeniul protecției mediului;
- intervenții asupra vegetației existente pe domeniul public;
- protecția spațiilor verzi;
- menținerea și întreținerea utilităților publice de recreere (micropărculețe urbane și locuri de joacă pentru copii);
- eliminarea disconfortului fonic produs prin publicitate sonoră.

B) În această perioadă serviciul a fost implicat, cu salariații responsabili, în **8 programe realizate de autoritatea publică locală**, ca urmare a obligațiilor ce îi revin:

1. sistemul de comunicare a informației publice privind mediul înconjurător – monitorizări și raportări realizate în temeiul H.G. nr. 878/2005 - cu raportări transmise A.P.M.M.B., 3 raportări transmise Comisariatului București al Gărzii Naționale de Mediu + monitoring;
2. gestiunea deșeurilor reciclabile și monitorizarea sistemului de colectare selectivă, implementat la nivelul Sectorului 6 – monitorizări și raportări realizate în temeiul H.G. nr.621/2005 și O.U.G. nr. 196/2005 – cu raportări transmise A.P.M.M.B., raportări transmise Comisariatului București al Gărzii Naționale de Mediu și raportări transmise Primăriei Municipiului București, Direcția Utilități Publice;
3. gestiunea deșeurilor menajere și stradale (cantități și structura) monitorizări și raportări realizate în temeiul Legii nr. 101/2006 – cu raportări transmise A.P.M.M.B.;
4. urmărirea activităților ce decurg din planul orientativ de acțiuni pentru realizarea la nivelul Municipiului București a Obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare” (pentru anul 2015/2016) - tema Protecția Mediului Înconjurător - cu raportări trimestriale transmise Prefecturii Municipiului București;
5. urmărirea modului de realizare a gestiunii deșeurilor electrice și electronice la nivelul Sectorului 6, monitorizări și raportări realizate în temeiul H.G.R. nr. 1037/2010 - monitoring lunar și raportări transmise A.P.M.M.B. și Comisariatului București al Gărzii Naționale de Mediu;
6. urmărirea modului de realizare a etapelor stabilite în cadrul Planului Integrat de Gestiune a Calității Aerului elaborat la nivelul Municipiului București de către A.P.M.M.B. și aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 234/2010, colectarea de date, sintetizarea rezultatelor și emiterea de raportări periodice către A.P.M.M.B.;
7. gestiunea informațiilor publice privind mediul înconjurător – raportări lunare și anuale către A.P.M.M.B.;
8. participarea în cadrul comisiilor constituite la nivelul A.P.M.M.B. – planul local de acțiune de mediu (P.L.A.M.).

C) Au fost efectuate verificări ale respectării normelor de protecția mediului de către persoanele fizice și juridice aflate pe raza Sectorului 6, prilej cu care, unde s-a impus, au fost aplicate sancțiuni contravenționale. Un rol important a revenit, în cadrul acestei acțiuni și activității de îndrumare, luând în considerare dinamica legislației specifice. Principalele elemente care au fost verificate sunt:

- contractul de prestări servicii de salubritate;
- contractul de colectare selectivă a deșeurilor reciclabile;
- contractul de prestări servicii Dezinsecție, Dezinfecție, Deratizare;
- Autorizația de Mediu;
- Accept de Evacuare a apelor uzate;
- Evidența gestiunii deșeurilor;

- Starea de curățenie la punctul de lucru (interiorul punctului de lucru și exteriorul acestuia).

În cadrul activității de control, s-a realizat și o verificare a respectării de către persoanele fizice sau juridice a normelor de protecție a spațiilor verzi pe teritoriul Municipiului București.

Situația detaliată a sancțiunilor contravenționale aplicate, este prezentată astfel:

- **H.C.G.M.B. nr. 120/2010 – 418 PVCC în cuantum de 582550 lei;**
- **H.C.G.M.B. nr. 304/2009 – 16 PVCC în cuantum de 5750 lei;**
- **Legea nr. 211/2011 – 2 PVCC în cuantum de 16000 lei;**
- **H.C.G.M.B. nr. 205/2009 – 2 PVCC în cuantum de 5000 lei;**
- **O.U.G nr. 195/2005 - 4 PVCC în cuantum de 87000 lei;**
- **Legea nr.47/2012 – 6 PVCC în cuantum de 5000 lei.**

	Nr amenzi	Valoare aplicată
Total	448 PVCC	701300 lei

Totodată, în cadrul controalelor desfășurate, pentru o mai bună soluționare a problemelor reclamate au fost întocmite și s-au utilizat **796** Note de Constatate și Invitații, conform procedurilor de control.

D) Reprezentanții direcției au fost implicați în activitățile de dezăpezire și combatere a poleiului prin verificarea modului în care operatorii cu responsabilități au efectuat lucrările respective, verificându-se și modul în care persoanele fizice și juridice au respectat obligațiile ce le revin în activitatea de respectivă.

E) În cadrul activității de gestiune a vehiculelor abandonate sau fără stăpân, desfășurată în conformitate cu Legea nr. 421/2002, republicată **au fost identificate 930 de vehicule** pentru care au fost depuse demersurile necesare în vederea evacuării din teritoriu. Totodată, **au fost promovate 12 Dispoziții ale Primarului Sectorului 6** privind declararea unor vehicule ca fiind abandonate sau fără stăpân pe domeniul public sau privat al statului. Cu sprijinul A.D.P.D.U. Sector 6 și a Serviciului Circulație **au fost evacuate 196 vehicule**. Ca urmare a acțiunii realizate, o parte dintre proprietarii de astfel de vehicule le-au predat voluntar societăților de colectare și valorificare a fierului vechi, le-au introdus în programul de înnoire a parcului auto (programul RABLA), le-au înstrăinat sau le-au introdus în circulație în condițiile tehnice, legal aprobate.

F) În această perioadă au fost identificate, în urma controalelor tematice desfășurate terenuri insalubre și neîmprejmuite pentru care s-au demarat procedurile în vederea identificării proprietarilor și obligării acestora la respectarea prevederilor stabilite de H.C.G.M.B. nr. 120/2010.

G) În această perioadă, conform H.C.G.M.B. nr. 109/2004, echipe ale direcției, au desfășurat acțiuni de identificare și sancționare a transportatorilor auto (autocamioane) din a căror încărcătură, din cauza faptului că nu este asigurată cu prelată, sunt pierderi și este afectată, prin murdărire, artera de circulație. Totodată, s-a acționat pentru limitarea transportului și depozitărilor ilegale de deșeuri în perimetrul unor terenuri deținute de persoane fizice sau juridice și utilizate în mod ilegal ca halde de gunoi –

Calea Giulești – Drumul la Roșu. În cadrul acestor acțiuni, în colaborare cu Serviciul Ordine Publică din cadrul instituției, s-au efectuat gărzi (perioadă diurnă și nocturnă) pentru oprirea vehiculelor ce transportau deșeuri în respectivele zone. Totodată, s-au efectuat controale ale perimetrelor afectate, deținătorii acestora fiind somați în vederea salubrității proprietăților deținute.

H) În cadrul direcției, în urma rezoluțiilor emise de către conducerea instituției, s-a asigurat prin salariați desemnați repartizarea în lucru, pe zone și polițiști locali, a petițiilor și adreselor și finalizarea lucrărilor din punct de vedere tehnic (scădere din registrul de corespondență al serviciului, consemnare finalizare lucrare (retur) pentru completare evidenta de lucrari a D.P.M.)

I) În perioada analizată, s-a asigurat și comunicarea directă cu cetățeanul pe teme ce privesc domeniul specific.

J) S-au realizat atenționările tip pentru efectuarea a curățeniei de primăvară sau toamnă de către Asociațiile de Proprietari și s-a asigurat informarea asociațiilor de proprietari printr-un tipizat special asupra obligațiilor ce le revin în acțiunile respective.

K) Activități tematice, realizate în colaborare cu Poliția Sectorului 6 și Direcția Ordine Publică, de verificare a respectării normelor de salubritate în zona Complexelor agro-alimentare din sector. Au fost realizate controale în următoarele complexe: Piața Crângași, Piața Drumul Taberei I și II, Piața Veteranilor, Piața Gorjului, Piața Valea Ialomiței, Piața Chilia Veche, Piața Apusului, P-ta Valea Argeșului.

L) Activități speciale realizate de către Direcția Protecția Mediului în vederea remedierii unor aspecte necorespunzătoare în domeniul specific:

a) verificări sistematice ale respectării normelor de protecția mediului în cadrul șantierelor de construcții, urmărindu-se cele dispuse în *Brevetul Verde* stabilit prin H.C.G.M.B. nr. 205/2009. În cadrul acestor acțiuni au fost realizate și ample verificări în cadrul Șantierului Magistralei 5 Metrou, luând în considerare numeroasele sesizări legate de această temă. În urma intervenției echipelor direcției noastre o serie de aspecte observate au fost remediate în mod operativ, cum ar fi: limitarea disconfortului generat de pulberi în suspensie prin montarea de constructor a plaselor de protecție pe edificii, limitarea disconfortului generat de pulberi în suspensie prin amplasarea unor rampe de spălare a anvelopelor utilajelor ce tranzitează șantierul, precum și asigurarea salubrității căilor de circulație cuprinse în organizarea șantierului, cât și a celor limitrofe, prin măturare și spălare.

DIRECȚIA MANAGEMENT RESURSE UMANE

Serviciul Resurse Umane, Formare Profesională și Instruire

Serviciul Resurse Umane Formare Profesională și Instruire prin activitatea desfășurată în anul 2016 a urmărit îndeplinirea obiectivelor instituției pe linie de resurse umane, funcție de prioritățile stabilite de conducerea instituției.

În cadrul serviciului s-au desfășurat o serie de activități în scopul atingerii obiectivelor

specifice serviciului și a indicatorilor asociați, după cum urmează:

- S-au organizat și desfășurat examene de promovare în grad profesional, în clasa studiilor, precum și concursuri de recrutare și promovare pentru ocuparea funcțiilor publice vacante de conducere și de execuție;
- A fost întocmit proiectul de hotărâre în vederea dezbaterii și aprobării de către Consiliul Local Sector 6 a Organigramei, Statului de funcții, Statului de personal și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6. S-a transmis la Agenția Națională a Funcționarilor Publici noul Stat de personal în vederea obținerii avizului;
- S-au completat și depus declarațiile de avere și declarațiile de interese de către toți funcționarii publici din cadrul instituției și s-au transmis copii certificate la Agenția Națională de Integritate în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu respectarea termenului de 15.06.2016. De asemenea au fost depuse declarații de avere și declarații de interese de către funcționarii publici care s-au aflat în una din următoarele situații: transfer, încetare de activitate, reluare activitate, încadrare în funcție publică;
- S-au întocmit decizii privind mobilitatea funcționarilor publici din cadrul instituției, la care s-au anexat fișele postului;
- au fost exercitate temporar 3 funcții publice de conducere;
- S-au completat și eliberat documentele de legitimare și control având în vedere modificările intervenite;
- S-au transmis Serviciului Dispecerat, Monitorizare și Armurier modificările intervenite pe linie de personal, în vederea actualizării datelor din Planul de alarmare;
- S-au transmis Compartimentului Instruire modificările intervenite pe linie de personal;
- Au fost eliberate la cerere adeverințe de confirmare a calității de salariat al direcției, pentru bănci, A.N.L., școală, grădiniță, etc.;
- Au fost verificate rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru întreg personalul direcției, în funcție de momentul pentru care au fost întocmite;
- S-au întocmit decizii pentru aplicarea sancțiunilor disciplinare propuse de către comisia de disciplină și aprobate de conducerea instituției, precum și actele administrative prin care s-a constatat radierea de drept a sancțiunilor disciplinare, la împlinirea termenului prevăzut de lege în acest sens;
- Trimestrial s-a completat și transmis pe portalul A.N.F.P. Raportul privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici;
- S-au centralizat propunerile funcționarilor publici de conducere privind necesarul de formare profesională a personalului din subordine cu evidențierea programelor de perfecționare;
- S-a întocmit Planul de perfecționare profesională a funcționarilor publici pe anul 2016 și a fost avizat de către comisia paritară;

- În vederea creșterii performanțelor profesionale, în anul 2016, au participat la cursurile de formare profesională, un număr de 79 de funcționari publici din cadrul instituției;
- S-a actualizat permanent Programul de management al funcției publice și funcționarilor publici aflat pe portalul A.N.F.P.;
- S-au actualizat în Programul REVISAL modificările apărute în derularea contractelor individuale de muncă, prin acte adiționale;
- S-au întocmit fișe de evidență pentru persoanele cu obligații militare, încadrate în anul 2016 și s-au actualizat cererile de mobilizare la locul de muncă (veniți/plecați).

În cursul anului 2016 au fost întocmite decizii privind:

- încadrări prin transfer – 6
 - plecări prin transfer - 3
 - sancționări disciplinare – 11
 - radieri sancțiuni - 12
 - delegări - 5
 - suspendări raport de serviciu – 6
 - încetări raport de serviciu – 4
 - mutări - 83
 - promovarea în grad profesional - 32
 - promovarea în funcții publice de conducere – 2
 - recrutarea pe funcții publice de execuție – 19
 - aplicare O.U.G. 20/2016, privind egalizarea nivelului de salarizare - 325
 - acordare/modificare gradație de vechime – 34
 - exercitare cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere – 3.
- S-au încheiat angajamente de serviciu de către polițiștii locali care au absolvit cursurile de pregătire din cadrul M.A.I.;
 - S-au întocmit și comunicat răspunsuri la adresele primite de la diferite instituții și persoane fizice, respectând termenele prevăzute de lege;
 - S-a întocmit Planul de ocupare a funcțiilor publice pentru anul 2017 și a fost transmis Primăriei Sectorului 6;
 - S-au întocmit dosare profesionale pentru personalul nou încadrat și au fost actualizate dosarele profesionale existente.

În cadrul Direcției Management Resurse Umane – Serviciul Resurse Umane, Formare Profesională și Instruire funcționează **Compartimentul Instruire** având ca atribuții principale organizarea instruirii profesionale continue a personalului din cadrul instituției și a formării inițiale a polițiștilor locali cu atribuții în domeniul ordinii și liniștii publice, precum și în domeniul circulației rutiere.

Instruirea profesională continuă a personalului constă în însușirea teoretică și a deprinderilor practice.

Instruirea teoretică constă în însușirea și actualizarea cunoștințelor privind legislația în vigoare, a procedurilor de lucru aprobate de directorul general, cunoașterea de către personal a caracteristicilor tehnico – tactice ale armamentului și mijloacelor specifice din dotare, a regulilor de mânăuire, siguranță și întreținere, a situațiilor legale în care se poate face uz de armă, a modului de utilizare în serviciu a acestora și a regulilor aplicabile în poligon, precum și teme de pregătire fizică generală și procedee de autoapărare.

Pregătirea practică constă în:

- însușirea unor cunoștințe avansate, metode și procedee moderne necesare modului de utilizare în serviciu a mijloacelor din dotare, executarea ședințelor de tragere în poligoane de antrenament, cu personalul care are în dotare armament;
- consolidarea și perfecționarea elementelor, procedeele și tehnicilor de autoapărare din judo, kick – boxing și ju – jitsu, precum și apărarea, riposte și dezarmarea împotriva celor mai frecvente atacuri cu obiecte contondente, înțepător tăietoare și la amenințarea cu arma de foc asupra POLIȚISTULUI local, în sala de sport;
- menținerea sănătății, dezvoltarea fizică armonioasă, călirea organismului și formarea deprinderilor de practicare independentă, a exercițiului fizic și sportului pe terenul de sport.

Astfel, conform „Planului tematic pentru instruirea polițiștilor locali din cadrul Direcție Ordine Publică și tragerea cu armamentul din dotare pe anul 2016”, „Planului tematic pentru instruirea polițiștilor locali din cadrul Direcției Inspecție și Control în anul 2016” și „Planului tematic pentru instruirea polițiștilor locali din cadrul Direcției Protecția Mediului în anul 2016”, în cadrul compartimentului s-au desfășurat următoarele activități:

- în luna ianuarie s-au întocmit: Planificarea lunară a temelor și programa analitică pentru pregătirea fizică și autoapărarea a polițiștilor locali pe anul 2016, Planul tematic pentru instruirea polițiștilor locali din cadrul Direcție Ordine Publică și tragerea cu armamentul din dotare pe anul 2016, Planul tematic pentru instruirea polițiștilor locali din cadrul Direcției Inspecție și Control și Planul tematic pentru instruirea polițiștilor locali din cadrul Direcției Protecția Mediului 2016;
- planificarea și executarea pregătirii fizice și de autoapărare cu personalul din cadrul D.G.P.L. S6, în perioada 01.02.– 30.11.2016;
- centralizarea prezenței la pregătire fizică și autoapărare a personalului, scriptic și în format electronic pentru perioada 01.02.– 30.11.2016;
- planificarea și distribuirea către șefii de servicii și birouri a documentelor privind instruirea profesională a polițiștilor locali aferente lunilor februarie - noiembrie;
- tehnoredactarea temelor privind instruirea profesională pentru lunile februarie - noiembrie;
- centralizarea prezenței la pregătirea profesională a personalului, scriptic și în format electronic, în

perioada februarie – noiembrie, precum și a calificativelor;

- întocmirea documentelor pentru participarea polițiștilor locali la programele de formare inițială din perioadele 22.02.2016 – 20.05.2016 și 12.09.2016 – 19.12.2016, organizate în cadrul Institutului de Studii pentru Ordine Publică, din Șoseaua Olteniței nr. 158 – 160, Sector 4, București;
- întocmirea documentelor pentru participarea polițiștilor locali la programele de formare inițială din perioada 29.08.2016 – 25.11.2016 organizate în cadrul Școlii de Aplicație pentru ofițeri „Mihai Viteazul” a Jandarmeriei Române – Chiajna;
- întocmirea documentelor necesare pentru efectuarea tragerilor cu armamentul din dotare în poligon, pentru lunile aprilie, iunie, septembrie și noiembrie;
- tehnoredactarea temelor cu privire la caracteristicile tehnico – tactice ale armamentului și mijloacelor specifice din dotare, a regulilor de mânăuire, siguranță și întreținere, a situațiilor legale în care se poate face uz de armă, a modului de utilizare în serviciu a acestora și a regulilor aplicabile în poligon;
- comunicarea metodologiilor de lucru către structurile din cadrul D.G.P.L. S. 6;
- întocmirea proiectelor de metodologii pentru structurile din cadrul D.G.P.L. S. 6;
- participarea la ședințele de lucru ale Secretariatului Comisiei pentru dezvoltarea sistemului de control intern managerial din cadrul Direcție Generale de Poliție Locală Sector 6;
- participarea la ședințele Comisiei paritare din cadrul Direcție Generale de Poliție Locală Sector 6;
- comunicarea documentațiilor și participarea la ședințele Comisiei Locale de Ordine Publică Sector 6;
- redactarea, în colaborare cu Direcția Ordine Publică, a modelelor de tabele de prezență zilnică pentru structurile din cadrul acestei direcții.

Serviciul Comunicare și Registratură

Serviciul Comunicare și Registratură, în anul 2016, a avut în vedere realizarea următoarelor obiective:

- asigurarea accesului liber la informațiile de interes public, din oficiu sau la cerere, în condițiile legii;
- desfășurarea activităților specifice privind programul de audiențe al conducerii instituției;
- gestionarea documentelor intrate/ieșite sau create pentru uz intern în/din cadrul instituției.

Asigurarea accesului liber la informațiile de interes public, din oficiu sau la cerere, în condițiile legii.

Principalul obiectiv al serviciului a fost reprezentat de desfășurarea în condiții de maximă eficiență și operativitate a activității de relații publice la nivelul D.G.P.L. Sector 6. Liberul acces la informațiile de interes public a fost asigurat cu respectarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și ale H.G. nr. 478/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002.

Referitor la accesul la informațiile de interes public comunicate din oficiu, acestea au fost puse la dispoziția persoanelor interesate prin afișarea materialelor informative la sediile D.G.P.L. Sector 6, precum și prin buletinul informativ întocmit potrivit art.5, alin.(1) din Legea 544/2001.

În perioada analizată, instituției i-au fost adresate un număr de **75** solicitări formulate în baza Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Domeniile de interes ale solicitărilor înregistrate făceau referire la: parcări neregulamentare, persoane fără adăpost, cerșetori, numărul de sancțiuni contravenționale aplicate, numărul de angajați, număr de posturi, numărul de petiții, buget, achiziții publice, comerțul ambulant, mașini abandonate, disciplina în construcții, protecția mediului etc.. A fost întocmit raportul de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2016.

Serviciul Comunicare și Registratură a asigurat actualizarea paginii de internet a instituției www.politia6.ro cu informații precum: date de contact, program audiențe, acte normative, comunicate/informații de presă, anunțuri, protecția mediului, strategia de prevenire a criminalității la nivelul Municipiului București, vehicule fără stăpân, mașini ridicate, în atenția posesorilor de animale de companie, planșe fotografice, declarații de avere și declarații de interese, etc.. În vederea asigurării accesului liber și neîngrădit al oricărei persoane la informațiile de interes public Serviciul Comunicare și Registratură a colaborat cu toate structurile componente ale D.G.P.L. Sector 6. Numărul de vizitatori care au accesat pagina de internet a Poliției Locale Sector 6 www.politia6.ro, în această perioadă, a fost de **32.208** vizitatori.

Comunicarea cu mass-media s-a realizat prin structura de specialitate a Primăriei Sector 6 prin transmiterea comunicatelor și informațiilor de presă. În perioada menționată s-au redactat și transmis către Biroul de presă al Primăriei Sector 6 un număr de **240** comunicate.

Principalele subiecte ce au fost mediatizate în această perioadă au fost reprezentate de: comerțul ilegal, tulburarea ordinii și liniștii publice, fluidizarea traficului rutier, asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia diferitelor evenimente publice, desfășurarea examenelor de Evaluare Națională și Bacalaureat, recomandări, acțiuni ale polițiștilor locali, defaectarea adăposturilor improvizate, salubritatea terenurilor și spațiile verzi.

Desfășurarea activităților specifice privind programului de audiențe al conducerii instituției.

La nivelul instituției s-au înscris în audiență un număr de **58** persoane, în perioada analizată.

Principalele probleme prezentate în cadrul audiențelor se refereau la: modul de soluționare a petițiilor, parcări neregulamentare, tulburarea liniștii publice, comerț ilegal, contestații dispoziții de ridicare, comportamentul polițiștilor locali, protecția mediului și disciplina în construcții. Conducerea instituției a acordat lămuriri cetățenilor și a luat măsurile necesare cu privire la soluționarea problemelor prezentate.

Gestionarea documentelor intrate/ieșite sau create pentru uz intern în/din cadrul instituției.

Prin această activitate s-a urmărit preluarea, evidența, înregistrarea, repartizarea, circuitul, arhivarea și păstrarea documentelor, conform prevederilor legale. Unul dintre principalele obiective ale serviciului privind gestionarea documentelor a fost de a organiza un circuit precis și rapid al acestora.

Pe adresa instituției s-a primit, în perioada analizată, prin poștă, fax, email, curier sau direct, un număr de **33.369 documente** fiind înregistrate sau luate în evidență după cum urmează:

- un număr de **18.619** documente, în Registrul pentru intrare-ieșire și uz intern al documentelor;
- un număr de **13.977** documente, în Registrul pentru evidența documentelor tranzitate;
- un număr de **773** decizii, în Registrul de evidență al deciziilor.

Expedierea documentelor s-a realizat pentru un număr de **6.245**, astfel:

- **4.853** plicuri prin poștă;
- **614** documente prin curier;
- **778** documente prin fax.

În perioada analizată, au fost xeroxate **68.053** pagini și scanate **3.344** pagini.

De asemenea, pe parcursul anului 2016 au fost întocmite un număr **95** adrese privind domeniul de competență.

Propuneri pentru îmbunătățirea activității:

- îmbunătățirea climatului comunicațional prin dezvoltarea unor legături efective între compartimentele instituției, precum și cu alte instituții;
- creșterea gradului de transparență și a accesului la informațiile de interes public;
- participarea la cursuri de perfecționare profesională, în vederea îmbunătățirii continue a performanțelor profesionale.

În cadrul Direcției Management Resurse Umane – Serviciul Comunicare și Registratură funcționează

Compartimentul Petiții și Sesizări:

În perioada analizată au fost **primite și înregistrate (pe email, poștă, curier)** un număr de **3969** petiții, repartizate spre soluționare serviciilor din cadrul instituției noastre după cum urmează:

- În cadrul Serviciului Ordine Publică un nr. 403 petiții.
- În cadrul Serviciului Disciplina în Construcții și Afîșaj Stradal un nr. 1042 petiții.
- În cadrul Serviciului Inspecție Comercială Reclamații și Sesizări un nr. 153 petiții.
- În cadrul Serviciului Protecția Mediului un nr. 1341 petiții.
- Compartimentul Petiții și Sesizări un nr. 418 petiții.
- În cadrul Serviciului Circulație un nr. 612 petiții.

Dintre cele **3969** de petiții primite, un număr de **167** petiții au ramas în curs de soluționare.

Răspunsurile adresate cetățenilor au fost formulate cu obiectivitate și, în cele mai multe cazuri, au fost precizate măsurile concrete întreprinse în baza solicitărilor lor.

De asemenea, atunci când situația a impus-o le-am indicat cetățenilor faptul că sesizările au fost transmise altor instituții ale statului și am motivat acest demers.

Compartimentul Protecția Muncii și P.S.I.

În anul 2016 s-au desfășurat următoarele activități în domeniul securității și sănătății în muncă:

- s-au elaborat tematicile pentru instruirea personalului și s-a stabilit, în scris, periodicitatea instruirii adecvate pentru fiecare loc de muncă;

➤ s-a efectuat instructajul introductiv-general cu personalul nou încadrat, expunându-se o serie de probleme cu privire la legislația care reglementează securitatea și sănătatea în muncă, consecințe posibile ale necunoașterii și nerespectării legislației în vigoare, riscurile de accidentare și îmbolnăvire profesională specifice unității precum și măsuri la nivelul instituției privind acordarea primului ajutor, stingerea incendiilor și evacuarea lucrătorilor;

➤ s-a verificat însușirea cunoștințelor prezentate la instruirea introductiv-generală pe bază de teste.

➤ s-a asigurat instruirea la locul de muncă pentru întreg personalul, informându-l cu privire la riscurile posibile de punere în pericol a vieții, a integrității fizice sau a sănătății, riscuri ce pot apărea în timpul desfășurării activității precum și măsurile de prevenire a acestora;

➤ s-a asigurat efectuarea instruirii periodice pentru personalul D.G.P.L. Sector 6, având ca scop reîmprospătarea cunoștințelor în domeniul securității și sănătății în muncă și s-a consemnat în fișele individuale materialul predat;

➤ s-a efectuat instructajul pe linie de securitate și sănătate în muncă cu personalul din întreprinderi din exterior care desfășoară activități pe bază de contract de prestări de servicii încheiat cu D.G.P.L. Sector 6, materialul predat consemnându-se în fișa de instruire colectivă, conform anexei nr. 12 la H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;

➤ s-a întocmit planificarea și s-a asigurat supravegherea sănătății lucrătorilor prin medicii de medicina muncii, pentru întreg personalul D.G.P.L. Sector 6;

➤ a fost cercetat un eveniment, victima fiind polițist local Atanasiu Antonio, care a fost evidențiat și înregistrat ca accident de muncă, conform prevederilor H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

➤ s-a asigurat efectuarea verificărilor PRAM, verificări I.S.C.I.R precum și lucrări de mentenanță la echipamentele de muncă prin personal specializat;

➤ au fost asigurate materiale igienico-sanitare, curățenia și igiena la locurile de muncă;

➤ s-a colaborat cu lucrătorii, reprezentanții lucrătorilor și medicul de medicina muncii, în vederea coordonării măsurilor de prevenire și protecție;

➤ s-a asigurat, pe perioada caniculară câte doi litri de apă minerală/persoană/schimb, iar în perioada cu temperaturi scăzute s-a acordat câte un litru de ceai fierbinte pentru polițiștii locali care au desfășurat activități în teren;

➤ nu s-au înregistrat boli profesionale.

În domeniul apărării împotriva incendiilor s-au desfășurat următoarele activități:

➤ s-au elaborat tematicile anuale în vederea instruirii personalului din cadrul D.G.P.L. Sector 6, în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor;

- s-a efectuat instructajul introductiv-general cu personalul nou încadrat, expunându-se o serie de probleme cu privire la legislația care reglementează apărarea împotriva incendiilor, consecințe posibile ale necunoașterii și nerespectării legislației în vigoare, riscurile de incendiu, precum și măsuri la nivelul instituției privind acordarea primului ajutor, stingerea incendiilor și evacuarea lucrătorilor;
- s-a verificat însușirea cunoștințelor prezentate la instructajul introductiv-general.
- s-a asigurat instruirea la locul de muncă pentru întreg personalul, precum și instruirea periodică pe linie de apărare împotriva incendiilor și s-a consemnat în fișele individuale materialul predat;
- lucrătorii au fost informați cu privire la aplicarea planului de intervenție, a planului de depozitare a materialelor clasificate ca fiind periculoase, și a planului de evacuare;
- au fost instruiți toți salariații cu privire la instrucțiunile cuprinse în planul de protecție și intervenție în domeniul situațiilor de urgență produse pe teritoriul Sectorului 6 precum și în planul de evacuare în cazul calamităților naturale;
- s-a efectuat instruirea personalului privind modul de folosire a stingătoarelor din dotare;
- au fost verificate instructajele periodice pe linie de apărare împotriva incendiilor;
- s-a efectuat instructajul în domeniul P.S.I. cu personalul din afara instituției;
- s-au verificat, întreținut și reparat mijloacele de apărare împotriva incendiilor de către personal atestat, conform instrucțiunilor furnizate de proiectant(stingătoare, hidranți de interior, pichete P.S.I.);
- instalațiile de detectare, semnalizare, alarmare, alertare, limitare și stingere a incendiilor au fost verificate de către personal autorizat;
- s-a efectuat identificarea, evaluarea și controlul riscurilor de incendiu la cele trei sedii(str. Hanul Ancuței nr. 4-6, str. Răsadniței nr.59 și Șos. Orhideelor nr. 2d) de către personal autorizat.

Serviciul juridic

1. Expedierea de adrese de înaintare către diferite instituții.
2. Răspunsuri la adrese formulate de servicii din cadrul DGPLS6.
3. Consultanța cu caracter juridic cu privire la aspecte al căror obiect a vizat activitatea instituției.
4. Participarea la activitățile ce s-au desfășurat în cadrul comisiei de disciplină.
5. Formularea de puncte de vedere cu caracter juridic solicitate de către conducerea instituției precum și de către serviciile din cadrul instituției.
6. Promovarea de acțiuni judecătorești.
7. Prezentarea la termenele de judecată, în dosarele aflate pe rolul instanțelor judecătorești, cu îndeplinirea tuturor actelor premergătoare și a celor necesare pe perioada derulării cauzelor în care instituția noastră a fost și este parte.

Astfel, pe întreg anul 2016:

a) au fost **soluționate 393 de cauze** dintre care:

- **149** de cereri având ca obiect contestații la procesele – verbale de constatare a contravenției, dintre care:

* în **125 cauze** dintre acestea instanțele au respins cererile reclamantilor, menținând sancțiunile dispuse prin procesele – verbale;

* în **24 cauze** instanța a anulat procesele – verbale de constatare a contravenției.

b) au fost soluționate **232 cauze** având ca obiect anularea dispozițiilor de ridicare, fiind câștigate **54** dintre acestea;

c) au fost soluționate **12 cauze** având ca obiect obligația de a face, dintre care **10** au fost câștigate.

d) aflate în stare de judecată **176 de dosare**:

* **92 plângeri contravenționale**;

* **65 privind dispoziții de ridicare aflate în stare de judecată la Judecătoria Sectorului 6/Tribunalul București**;

* **15 având ca obiect obligația de a face**;

* **4 dosare suspendate**.

e) **113 dosare aflate în pronunțare**.

8. Avizarea de *contracte* și acte adiționale la contracte.

9. Redactarea de acte cu caracter juridic, hotărâri de consiliu și decizii de sancționare.

10. Avizarea deciziilor emise de către D.G.P.L.S.6.

11. Îndeplinirea altor activități ce se încadrează în dispozițiile legale care reglementează activitatea consilierilor juridici.

DIRECȚIA ECONOMICĂ

Serviciul Financiar Contabilitate

Activitatea Serviciului Financiar - Contabilitate s-a desfășurat în conformitate cu prevederile care reglementează activitatea și obiectivele fixate de conducerea instituției pentru anul 2016.

Întregul efort a fost direcționat pentru asigurarea fondurilor bugetare necesare desfășurării activității

Conform execuției bugetare la trimestrul IV 2016 s-au efectuat plăți în valoare de **23.900.854** lei defalcate astfel:

- Cheltuieli de personal -	19.808.402,00 lei
- Cheltuieli materiale -	3.336.232,00 lei
- Cheltuieli de capital -	756.220,00 lei

Componența cheltuielilor de personal aferente trimestrului IV 2016 conform execuției bugetare în valoare de **23.249.038,00** lei este următoarea :

- Cheltuieli salariale - 12.129.107,00 lei
- Cheltuieli salariale in natura 4.907.906,00 lei
- Contribuții - 2.771.389,00 lei

Instituția noastră a achiziționat în anul 2016 active corporale în valoare de **756.220,00 lei** reprezentând 12 buc. **Autoturisme** în valoare de **560.685,00 lei**, 10 buc. **Sisteme acustico – vizuale** în valoare de **124.560,00 lei**, 1 buc **Laptop** în valoare de **2.950,00 lei**, **Softuri** în valoare **68.025,00 lei**.

Fondurile au fost gestionate și utilizate eficient. Prin eficiență, s-a urmărit aplicarea procedurilor de atribuire competițională și utilizarea de criterii care să reflecte avantajele de natură economică ale ofertelor în vederea obținerii raportului optim între calitate și preț, având în vedere practicarea unui management al evaluării cheltuielilor bazat pe performanță, eficiență și rezultate optime.

Am avut în vedere:

- obținerea celei mai bune valori pentru fondurile publice, întotdeauna insuficiente în raport cu necesitățile;
- supravegherea costurilor produselor achiziționate;
- încadrarea în creditele bugetare aprobate;
- realizarea la un nivel corespunzător de calitate, a atribuțiilor instituției, stabilite în concordanță cu propria sa misiune, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență;
- protejarea fondurilor împotriva pierderii datorate erorii, risipei, abuzului, etc.;
- respectarea legii, a reglementărilor și a deciziilor conducerii instituției.

Serviciul Achiziții Publice, Urmărire Contracte, Administrare Patrimoniu

Serviciul Achiziții Publice, Urmărire Contracte, Administrare Patrimoniu funcționează în baza Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice; Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale; Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii; Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor; H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Misiunile Serviciului Achiziții Publice, Urmărire Contracte și Administrare Patrimoniu:

- Asigurarea transparenței și integrității procesului de achiziție publică;
- Asigurarea utilizării eficiente a fondurilor publice prin aplicarea procedurilor de atribuire;
- Garantarea tratamentului egal și nediscriminarea agenților economici interesați de colaborare cu instituția noastră;

Principalele responsabilități ale Serviciului sunt:

- a) Întocmirea programului anual al achizițiilor publice pe baza solicitărilor;

b) Inițierea, desfășurarea și finalizarea procedurilor de achiziții publice conform programului anual de achiziții publice aprobat de ordonatorul de credite.

Indici de performanță:

- a) Gradul de realizare a programului anual al achizițiilor publice;
- b) Încadrarea în bugetul prevăzut pentru realizarea programului anual al achizițiilor publice.

Prezentarea programelor:

- Încheierea contactului de furnizare combustibili în valoare de 41.850 lei cu TVA, prin cumpărare directă, câștigător ROMPETROL DOWNSREAM SRL;

- Încheierea contactului de furnizare combustibili în valoare de 40.500 lei cu TVA, prin cumpărare directă, câștigător ROMPETROL DOWNSREAM SRL;

- Încheierea contactului de furnizare combustibili în valoare de 40.500 lei cu TVA, prin cumpărare directă, câștigător ROMPETROL DOWNSREAM SRL;

- Încheierea contactului de furnizare combustibili în valoare de 436.114, 80 lei cu TVA, prin procedura de Cerere de ofertă, câștigător ROMPETROL DOWNSREAM SRL;

- Încheierea contractului de prestări servicii de întreținere, reparații și furnizare piese de schimb pentru parcul auto din dotare în valoare de 24.999 lei cu TVA, prin cumpărare directă, câștigător MERIDIAN VEST SRL;

- Încheierea contractului de prestări servicii de întreținere, reparații și furnizare piese de schimb pentru parcul auto din dotare în valoare de 24.193,20 lei cu TVA, prin cumpărare directă, câștigător MERIDIAN VEST SRL;

- Încheierea contractului de prestări servicii de întreținere, reparații și furnizare piese de schimb pentru parcul auto din dotare în valoare de 24.193,20 lei cu TVA, prin cumpărare directă, câștigător MERIDIAN VEST SRL;

- Încheierea contractului de prestări servicii de întreținere, reparații și furnizare piese de schimb pentru parcul auto din dotare în valoare de 180.690,31 lei cu TVA, prin procedura Cerere de ofertă, câștigător SERVICE AUTO SERUS SRL;

- Încheierea unui contract de furnizare echipament , în valoare de 394.359,60 lei cu TVA, prin procedura Cerere de ofertă, câștigător MONICA DESIGN IMPEX SRL;

- Încheierea unui contract de furnizare încălțăminte, în valoare de 92.382 lei cu TVA, prin procedura Cerere de ofertă, câștigător MEDIMPACT SA;

-Încheierea unor contracte de furnizare 12 autovehicule, în valoare de 560.725,60 lei cu TVA, prin Procedura simplificată, câștigător SERVICE AUTO SERUS SRL;

- Încheierea unui contract de furnizare diverse imprimate, în valoare de 75.205,20 lei cu TVA, prin cumpărare directă, câștigător BREN PROD SRL;

- Încheierea unui contract de servicii de localizare și monitorizare a autovehiculelor prin tehnologia GPS/GPRS, în valoare de 11.923,20 lei cu TVA, prin cumpărare directă, câștigător

SMART IMPEX DISTRIBUTION SRL;

-Încheierea unui contract de prestări servicii curățenie, în valoare de 95.232 lei cu TVA, prin cumpărare directă, câștigător D.M.V PROSAL SRL ;

-Încheierea unui contract de servicii de furnizare internet, în valoare de 16.896 lei cu TVA, prin cumpărare directă, câștigător UPC ROMANIA SRL;

-Încheierea unui contract de prestări servicii medicina muncii, în valoare de 15.290 lei cu TVA, prin cumpărare directă, câștigător GHENCEA MEDICAL CENTER SRL;

- Încheierea unui contract de prestări servicii medicale de specialitate necesare pentru obținerea certificatelor medicale port-armă, în valoare de 21.636 lei cu TVA, prin cumpărare directă, câștigător GHENCEA MEDICAL CENTER SRL;

- Încheierea unui contract de prestări servicii de consultanță, service și actualizări pentru programul Manager Financiar ERP, în valoare de 10.400 lei cu TVA, prin cumpărare directă, câștigător SOFT EXPERT SRL ;

- Încheierea unui contract de prestări servicii de mentenanță la sistemele antiefracție aflate la sediile din Șoseaua Orhideelor nr.2d și Hanul Ancuței nr.4-6 și mentenanță la sistemul de detecție antiincendiu aflat la sediul din Șoseaua Orhideelor, în valoare de 2.160 lei cu TVA, prin cumpărare directă, câștigător TECHNOSEC GND SRL

- Încheierea unui contract de prestări servicii de mentenanță, actualizare și service pentru sistemul existent de monitorizare video instalat în 62 unități învațământ de pe raza sectorului 6 cu dispecerat central la sediul D.G.P.L.S6, în valoare de 43.200 lei cu TVA, prin cumpărare directă, câștigător TECHNOSEC GND SRL ;

-Încheierea unui contract de întreținere și reparații pentru aparatele de aer condiționat din dotarea D.G.P.L.S6, în valoare de 15.120 lei cu TVA, prin cumpărare directă, câștigător SIM IMOB MEDIA TOURING SRL;

-Încheierea unui contract de furnizare birotică-papetarie, în valoare de 40.588,20 lei cu TVA prin cumpărare directă, câștigător BLUE OFFICE TRADING SRL;

- Încheierea unui contract de furnizare tonere, în valoare de 136.376,35 lei cu TVA prin cumpărare directă, câștigător BLUE OFFICE TRADING SRL;

- Încheierea contractelor privind formarea inițială a polițiștilor locali cu atribuții în domeniul ordinii și liniștii publice și în domeniul circulației rutiere, în valoare de 2.000 lei, prin cumpărare directă, câștigător ȘCOALA DE APLICAȚIE PENTRU OFIȚERI MIHAI VITEAZUL.

- Încheierea unui contract de furnizare apă plată, în valoare de 9.142,05 lei cu TVA, prin cumpărare directă, câștigător AQUA QUEEN SRL;

-Încheierea unui contract de furnizare corpuri de iluminat prin tehnologia LED, în valoare de 61.034,69 lei cu TVA, prin cumpărare directă, câștigător SMART IMPEX DISTRIBUTION SRL;

-Încheierea unui contract de servicii de închiriere a unui poligon, , în valoare de 23.760 lei cu

TVA, prin cumpărare directă, câștigător STASO TACTICAL SHOP SRL;

-Încheierea unui contract de prestări servicii de evaluare imobil situat în Șoseaua Orhideelor nr.2d, în valoare de 3.168 lei cu TVA, prin cumpărare directă, câștigător TOP EXPERT PROIECT SRL;

- Încheierea unui contract de prestări servicii topografice, în valoare de 5.281,20 lei cu TVA, prin cumpărare directă, câștigător TOP EXPERT PROIECT SRL;

- Încheierea unui contract de prestări servicii de asistență de specialitate-consultanță în întocmirea documentațiilor necesare în scopul obținerii finanțării și realizarea indicatorilor tehnico-economici ai proiectului cu sprijin financiar de la bugetul local și fonduri PNDL pentru proiectul Modernizare și extindere sediu DGPL S6, în valoare de 63.600 lei cu TVA, prin cumpărare directă, câștigător HURAD AB SRL;

- Încheierea unui contract de furnizare servicii de certificare, în valoare de 30 euro fără TVA, prin cumpărare directă, câștigător CERTSIGN SA.

- Încheierea unui contract de furnizare servicii de certificare, în valoare de 30 euro fără TVA, prin cumpărare directă, câștigător CERTSIGN SA.

- Încheierea unui contract de închiriere, a spațiului clădire în suprafață de 187mp din strada Răsadniței 59, în valoare de 13.464 euro, prin cumpărare directă, câștigător ADMINISTRAȚIA ȘCOLILOR SECTOR 6.

- Încheierea unui contract de închiriere, a spațiului compus din teren în suprafață de 350mp din strada Hanul Ancuței nr.4, în valoare de 21.000 euro, prin cumpărare directă, câștigător ADMINISTRAȚIA ȘCOLILOR SECTOR 6.

- Achiziție directă servicii de asigurare auto (RCA și CASCO) pentru autovehiculele din dotarea D.G.P.L. S6; Achiziție directă servicii de vulcanizare; Achiziție directă servicii de spălătorie auto; Achiziție directă consumabile auto; Achiziție directă materiale și articole conexe pentru buna funcționare a instituției (yale, siguranțe, pneuri pentru autovehicule, pachete antivirus, piese și accesorii pentru computere,etc.); Achiziție directă servicii poștale.

Menționăm că în decursul anului 2016 s-au realizat un număr de **265** achiziții prin Sistemul Electronic (SEAP).

Direcția Generală de Poliție Locală Sector 6 nu a avut contestații formulate la Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor și nu a avut proceduri anulate sau sunt în procedura de anulare.

Raportarea cheltuielilor:

-Încadrarea în limitele prevăzute în programul anual al achizițiilor publice.

Concluzii

În anul 2016, s-a acționat în direcția creșterii eficienței activității structurilor instituției, a responsabilității fiecărui angajat pentru îndeplinirea, la nivelul cerințelor impuse de evoluția social-economică a sectorului, a atribuțiilor de serviciu, rezultatele obținute fiind preponderent pozitive.

S-a acordat prioritate activității de prevenire a faptelor antisociale, care aduc atingere libertății și drepturilor cetățeanului, asigurându-se un climat de ordine și liniște publică, fapt ce reiese și din micșorarea sancțiunilor aplicate, în conformitate cu actele normative privind faptele antisociale.

Cetățenii așteaptă mai mult din partea noastră, o implicare mai fermă în lupta împotriva oricăror acte și fapte care aduc atingere normelor de conviețuire socială, a celor care atentează la mediul înconjurător, la integritatea bunurilor publice și private, la bunul mers al instituțiilor social – economice și cultural – educative din sector.

Suntem conștienți că, nota finală pe care o primim este aprecierea cetățenului prin încrederea sporită în instituția noastră, solicitându-ne sprijinul în combaterea faptelor prin care se încalcă normele legale, altele decât cele cu caracter penal, ce afectează conduita cetățeanului și confortul de zi cu zi.

Numai acționând cu fermitate și profesionalism, cu respectarea normelor care ne reglementează activitatea și fiind în permanență la dispoziția cetățeanului, vom putea afirma că ne-am făcut datoria, că Poliția Locală este o instituție recunoscută și apreciată de către locuitorii sectorului nostru.

Numărul total al sancțiunilor contravenționale aplicate în anul 2016

Actul normativ	Numărul sancțiunilor contravenționale aplicate		Valoarea sancțiunilor aplicate în lei
	Amenzi	Avertismente	
Legea nr. 61/1991 (sanționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice)	1597	111	345250
Legea nr. 12/1990 protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite	469	2903	1129100
O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață	47	-	87500
H.G. nr. 36/1996 stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele privind exploatarea și menținerea în stare bună a drumurilor publice	18	-	780
Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol	12	-	3600
Hotărârea nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice.	4	-	14800
Legea nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun	29	72	3050
Legea nr. 15/2016 privind modificarea și completarea Legii nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun	1	1	300
Legea nr. 185/2016 privind unele măsuri necesare pentru implementarea proiectelor de importanță națională în domeniul gazelor naturale	-	2	-
H.C.L.S6 nr.181/2013 privind interzicerea expunerii spre vânzare a vehiculelor pe domeniului public	18	-	9000
H.C.L.S6 nr.222/2016 privind staționarea vehiculelor și remorcilor pe spațiile verzi aparținând domeniului public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 6	11	48	2900
H.C.L.S6 nr.180/2013 privind interzicerea parcării/staționării vehiculelor utilizate în scopul desfășurării unor activități comerciale	4	-	5000
O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice	2636	856	1067145
H.C.G.M.B. nr.114 din 21/07/2004 privind interzicerea circulației vehiculelor în parcurile și grădinile publice din Municipiul București	-	4	-
H.C.G.M.B. nr.233/2000 interzicerea accesului și circulației vehiculelor cu tracțiune <input type="checkbox"/> pecif pe drumurile publice din Municipiul București	144	1	31500

H.C.G.M.B. nr. 134/2004 privind circulația autovehiculelor destinate transportului de marfuri și a utilajelor cu masa totală maximă autorizată mai mare de 5 tone în Municipiul București	10	1	32000
H.C.G.M.B. nr. 216/2006 privind parcare vehiculelor grele pe teritoriul Municipiului București	2	1	6000
H.C.G.M.B. nr. 124/2008 aprobarea strategiei de parcare pe teritoriul Municipiului București	32	73	48000
H.C.G.M.B. nr. 120/2010 privind normele de salubritate și norme de igiena ale Municipiului București	1685	372	874020
H.C.G.M.B. nr. 304/2009 aprobarea Normelor de protecție a spațiilor verzi pe teritoriul Municipiului București	309	104	31675
O.U.G. nr.195/2005 privind protecția mediului	4	-	87000
Legea nr. 24/2007 Legea spațiilor verzi	7	-	2900
Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor	2	-	16000
H.C.G.M.B. nr. 205/2009 privind aprobarea brevetului verde pentru execuția lucrărilor de construcții pe teritoriul Municipiului București	2	-	5000
Legea nr.47/2012 pentru modificarea și completarea Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților	6	-	5000
OUG 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români	12	9	995
Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții	92	-	144500
TOTAL	7153	4558	3953015

Situția evenimentelor desfășurate în anul 2016

EVENIMENTE	NR. CAZURI
Persoane legitimate	32847
Persoane verificate în bazele de date	11475
Persoane verificate la solicitarea instituțiilor abilitate	4715
Persoane fără adăpost	1277
Persoane conduse la Secția de Poliție	21
Persoane urmărite	2
Infractori prinși	1
Cerșetori depistați	80
Conducere minori	3
Însoțire funcționari publici	3
Stări conflictuale aplanate	19
Infracțiuni flagrante constatate	2
Intervenții la evenimente sesizate	10278
Evenimente rutiere	170
Evenimente deosebite	495
Comunicări prin înmânare/afișare a p.v.c.	772
Comunicări citații, ordonanțe, rechizitorii	51
Misiuni executate	612
Mandate executate	20
Constatare vehicule staționate neregulamentar	4311
Vehicule verificate bazele de date	7785
Vehicule abandonate/fără stăpân identificate	930
Vehicule abandonate/fără stăpân evacuate	196
Obiective la care se asigură pază	8
Unități de învățământ monitorizate video	63
Unități de învățământ verificate	62
Unități de învățământ afluire-defluire	14
Înregistrări video solicitate de instituții abilitate	137
Solicitări din partea Serviciului de Urgență 112	381
Întâlniri cu reprezentanții Asociațiilor de proprietari	9155
Participare la Adunări Generale Asociații de proprietari	25
Petiții, reclamații și sesizări telefonice și scrise	20136
Construcții verificate	356
Total evenimente	106402

Execuție bugetară în anul 2016

Conform execuției bugetare la trimestrul IV 2016 s-au efectuat plăți în valoare de **23.900.854** lei defalcate astfel:

- Cheltuieli de personal - 19.808.402,00 lei
- Cheltuieli materiale - 3.336.232,00 lei
- Cheltuieli de capital - 756.220,00 lei

Componența cheltuielilor de personal aferente trimestrului IV 2016 conform execuției bugetare în valoare de **23.249.038,00** lei este următoarea:

- Cheltuieli salariale - 12.129.107,00 lei
- Cheltuieli salariale în natura 4.907.906,00 lei
- Contribuții - 2.771.389,00 lei

Instituția noastră a achiziționat în anul 2016 active corporale în valoare de **756.220,00** lei reprezentând:

- 12 buc. **Autoturisme** în valoare de **560.685,00** lei,
- 10 buc. **Sisteme acustico – vizuale** în valoare de **124.560,00** lei,
- 1 buc **Laptop** in valoare de **2.950,00** lei,
- **Softuri** in valoare **68.025,00** lei.