



ROMÂNIA  
MUNICIPIUL BUCUREȘTI  
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6



**DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ**

Sos Orhideelor nr.2d, sector 6 telefon/fax 021.413.16.62 / 021.413.17.43

E-mail: [office@politia6.ro](mailto:office@politia6.ro) Web: [www.politia6.ro](http://www.politia6.ro)

Operator date cu caracter personal 5126/11538/13333/22.05.2007

**RAPORT DE ACTIVITATE AL DIRECȚIEI  
GENERALE DE POLIȚIE LOCALĂ SECTOR 6  
PENTRU ANUL 2017**

În anul 2017, Direcția Generală de Poliție Locală Sector 6 a desfășurat activități în vederea îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin din Legea Poliției Locale nr. 155/2010, din Hotărârile Consiliului General al Municipiului București și ale Consiliului Local al Sectorului 6, urmărindu-se prevenirea și combaterea încălcării actelor normative avute în atenție, în mod deosebit, a faptelor de natură a aduce atingere ordinii și liniștii publice, pazei obiectivelor date în responsabilitate, disciplinei în construcții și afișajului stradal, circulației pe drumurile publice, comerțului stradal, siguranței în școli, precum și mediului înconjurător.

Subliniem că, în perioada analizată, am avut o bună cooperare cu efectivele Poliției și Jandarmeriei Române în organizarea și realizarea unor activități, așa cum sunt cele de fluidizare a circulației în marile intersecții și principalele artere rutiere din sector, de asigurare a ordinii și liniștii publice, înaintea, pe timpul și după desfășurarea meciurilor de fotbal, care au avut loc pe stadioanele Ghencea și Valentin Stănescu de prevenire și combatere a faptelor comise cu violență, a furturilor de și din autoturisme.

Numeroase au fost și activitățile desfășurate în comun cu reprezentanți ai structurilor Primăriei Sectorului 6 – Administrația Piețelor, Administrația Domeniului Public, Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului, precum și cu reprezentanți ai altor instituții.

Urmare a activităților desfășurate au fost constatate **14.513 de contravenții** fiind aplicate **8.951 amenzi** în valoare de **4.605.012 lei**, **5.562 avertismente** (Anexa nr.1) și au fost **confiscate bunuri** în valoare de aproximativ **94.902 lei**.

De asemenea, în această perioadă s-a asigurat monitorizarea video, 24 de ore din 24, 7/7 zile, în 63 unități de învățământ și s-a pus accent pe prevenirea și combaterea fenomenelor infracționale și pe întărirea climatului de siguranță în incinta și zona adiacentă unităților de învățământ din Sectorul 6.

Direcția Generală de Poliție Locală Sector 6 are în prezent un număr total de 413 de posturi, din care:

**Personal operativ**–373 posturi, după cum urmează:

- Director General, Director General Adjunct –2 posturi
- Direcția Ordine Publică –307 posturi
- Direcția Inspecție– 56 posturi
- Compartiment Instruire –3 posturi
- Compartiment Petiții și Sesizări – 6 posturi

**Personal TESA** – 40 posturi

D.G.P.L. S.6 își desfășoară activitatea în 3 sedii, după cum urmează:

- Șoseaua Orhideelor nr. 2d;
- Strada Hanul Ancuței nr. 4;
- Strada Răsadniței nr. 59.

Instituția are în dotare un număr de:

- **274 stații Motorola** dintre care: 250 buc. portabile MTH 800, 18 buc. mobile MTH 800 și 6 buc. fixe MTH 800;
- **385 pistoale Glock** dintre care: 150 bucăți pistol Glock 19 și 235 bucăți pistol Glock 19T;
- **600** cartușe dintre care: 600 cartușe calibru 9 MM glonț metal și 6 bucăți cartușe calibru 9MM glonț polimer;
- Pistol Glock 19T cu seria T255472 și cele 6 cartușe polimer se află la D.G.P.M.B din data de 04.12.2014.

**Parcul auto** este format din **51** de vehicule, dotate cu sisteme de semnalizare acustice și luminoase iar cele care desfășoară misiuni operative sunt dotate și cu sisteme de localizare tip GPS, astfel: Dacia Duster – 16 buc, Dacia Logan - 24 buc, Dacia Logan MCV – 2 buc, Ford Transit – 5 buc, Skoda Fabia– 2 buc, Skoda Octavia – 1buc, Ford Kuga – 1buc.

Instituția deține un **sistem de monitorizare video pentru 63 de unități de învățământ** de pe raza teritorială a Sectorului 6 și o **sală de sport** pentru pregătirea fizică a personalului.

Vom prezenta, în cele ce urmează, activitatea desfășurată în perioada supusă analizei, pe structurile funcționale ale Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6.

## **DIRECȚIA ORDINE PUBLICĂ**

În perioada supusă analizei, preocuparea noastră principală a fost eficientizarea activității polițiștilor și punerea lor în slujba comunității, respectiv a cetățenilor. Pe perioada anului, efectivul de polițiști locali a desfășurat activități specifice și diversificate, axându-se în principal pe asigurarea ordinii și liniștii publice, combaterea comerțului stradal neautorizat, precum și pe constatarea celorlalte contravenții prevăzute în legi sau alte acte normative, astfel încât cetățenii care domiciliază pe raza de competență sau tranzitează Sectorul 6 să fie în siguranță.

## **Ordinea publică, pază, proximitate și intervenții**

Principalele activități desfășurate:

- asigurarea ordinii și liniștii publice, combaterea comerțului stradal neautorizat, combaterea consumului de alcool în locurile publice de pe raza teritorială a Sectorului 6;
- asigurarea ordinii și liniștii publice în zonele unităților de învățământ aflate pe raza Sectorului 6 în vederea prevenirii și combaterii actelor de delincvență juvenilă;
- asigurarea pazei obiectivelor stabilite de către Consiliul Local Sector 6;
- activități de însoțire și protecție a personalului din aparatul de specialitate al primarului, din cadrul instituțiilor și serviciilor de interes public local;
- acțiuni pentru identificarea cerșetorilor, copiilor străzii, a persoanelor fără adăpost;
- acțiuni pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale pe drumurile publice;
- asigurarea ordinii și liniștii publice în zona Stadioanelor Steaua, Giulești –Valentin Stănescu cu ocazia meciurilor de fotbal, prin acțiuni desfășurate în colaborare cu Poliția Sectorului 6 –Secțiile 20, 21, 22 și 25;
- acțiuni comune cu Poliția Sectorului 6 –Secțiile 20, 21, 22 și 25 în piețele agroalimentare: Veteranilor, Valea Ialomiței, Drumul Taberei, Apusului, Crângași și Gorjului;
- asigurarea ordinii și liniștii publice în colaborare cu Poliția Sectorului 6 –Secțiile 20, 21, 22 și 25, Jandarmeria și alte forțe de ordine publică la evenimentele culturale, sportive, artistice, religioase etc., adunările publice organizate pe raza teritorială a Sectorului 6;
- acțiuni comune cu Poliția Sectorului 6 –Secțiile 20, 21, 22 și 25 pentru prevenirea și combaterea infraționalității stradale;
- localizarea haitelor de câini și acordarea de sprijin reprezentanților ASPA;
- acordarea de sprijin în vederea asigurării securității și transportul lucrărilor de la centrele de examen la centrele zonale de evaluare cu ocazia desfășurării Evaluării Naționale și examenului de Bacalaureat;
- menținerea ordinii și liniștii publice în proximitatea celor 14 unități de învățământ cu ocazia intrării – ieșirii elevilor de la cursuri, pe timpul desfășurării examenului de evaluare națională, a examenului de bacalaureat, a festivităților de deschidere a anului școlar 2017-2018;
- medierea și aplanarea anumitor situații de conflict dintre cetățeni, pentru rezolvarea pașnică a neînțelegerilor dintre aceștia;
- în perioada de referință au fost verificate adăposturile de protecție civilă de pe raza Sectorului 6;
- intervenții operative la solicitările dispeceratului, soluționarea operativă a petițiilor.
- verificarea pentru punerea în legalitate pe linie de evidență a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor care au împlinit vârsta de 14 ani și nu au acte de identitate;
- menținerea legăturii permanente cu reprezentanții asociațiilor de proprietari, în vederea stabilirii de contacte permanente cu aceștia, a actualizării datelor din cărțile de imobil, identificării factorilor de risc privind ordinea și siguranța cetățenilor precum și prevenirea faptelor antisociale;

- au fost desfășurate acțiuni de conștientizare a cetățenilor pe diferite activități tematice prin distribuirea de flyere și materiale informative privind prevederile Legii nr. 61/1991 sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, Legii nr. 12/1990 protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, H.C.G.M.B. nr. 120/2010 privind normele de salubritate și norme de igiena ale Municipiului București, H.C.L. Sector 6 nr. 222/2016 privind staționarea vehiculelor și remorcilor pe spațiile verzi aparținând domeniului public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 6;
- participarea la Adunările Generale a Asociațiilor de Proprietari, la solicitarea acestora;
- activități de îndrumare a cetățenilor cu diferite probleme sociale către instituțiile abilitate;
- afluirea-defluirea la cele 14 unități de învățământ alocate conform Planului de măsuri;
- desfășurarea unor campanii de informare a cetățenilor cu privire la obligațiile ce le revin potrivit actelor normative în vigoare în vederea menținerii ordinii și liniștii publice;
- intervenții operative la solicitările dispeceratului, soluționarea operativă a petițiilor.

### **Circulație**

Principalele activități desfășurate:

- acțiuni zilnice în cooperare cu Brigada Rutieră, conform Planului Unic de Supraveghere Rutieră, de fluidizare a traficului rutier;
- acțiuni de fluidizare a traficului rutier cu ocazia unor manifestări cultural-sportive, a unor lucrări de reabilitare a arterelor de circulație sau defecțiuni ale semafoarelor etc;
- acțiuni, în cooperare cu Brigada Rutieră, pentru identificarea și sancționarea conducătorilor auto care opresc/staționează neregulamentar;
- acțiuni și măsuri, în cooperare cu Brigada Rutieră, pentru delimitarea perimetrului în caz de accident rutier;
- acțiuni de fluidizare a traficului rutier pe timpul desfășurării lucrărilor de dezăpezire efectuate de utilajele firmelor specializate;
- intervenții operative la solicitările dispeceratului, soluționarea operativă a petițiilor.

### **Evidența persoanelor și evidența contravențiilor**

Principalele activități desfășurate:

- verificarea pentru intrarea în legalitate pe linie de evidență a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor care au împlinit vârsta de 14 ani și nu au acte de identitate;
- participarea la Adunările Generale a Asociațiilor de Proprietari, la solicitarea acestora;
- activități de îndrumare a cetățenilor cu diferite probleme sociale către instituțiile abilitate;
- intervenții operative la solicitările dispeceratului, soluționarea operativă a petițiilor;
- asigurarea zilnică a evidenței proceselor verbale de contravenții, și a scrisorilor de informare astfel: preluarea din magazie a carnetelor de procese –verbale/scrisori de informare, distribuirea proceselor – verbale/scrisori de informare către agenții constatatori, preluarea proceselor–verbale/scrisori de

informare de la polițiștii locali care le-au întocmit, verificarea proceselor verbale/scrisori de informare, înregistrarea proceselor verbale/scrisorilor de informare în Registrul electronic de evidență, comunicarea proceselor verbale/scrisorilor de informare, transmiterea proceselor verbale către organele de executare, anularea proceselor verbale neintrate în circuitul civil, clasarea proceselor verbale intrate în circuitul civil, arhivarea proceselor verbale/scrisorilor de informare, a opisurilor, referatelor de anulare, de clasare, precum și a celorlalte înscrisuri.

### **Transport operativ logistică**

Activitatea desfășurată de Serviciul Transport Operativ Logistică pe anul 2017:

- s-a întocmit necesarul de produse, lucrări și servicii specifice activității de întreținere precum și necesarul de carburanți pentru autovehiculele instituției;
- s-au emis, calculat și centralizat foile de parcurs urmărind încadrarea în cotele de consum alocate pentru fiecare categorie de vehicul;
- s-a asigurat schimbarea pieselor și materialelor pentru autovehicule ajunse la uzura normală;
- s-au făcut propuneri pentru dotarea corespunzătoare a autovehiculelor aparținând instituției;
- s-au întocmit documente justificative privind consumul de carburanți și a kilometrilor echivalenți la sfârșitul fiecărei luni;
- s-a efectuat alimentarea cu carburanți a autovehiculelor instituției și s-a asigurat continuitatea foilor de parcurs;
- s-a verificat inventarul de complet al autovehiculelor din dotare și s-au planificat pentru revizii tehnice și reparații curente;
- s-au executat lucrări de întreținere și un număr de 180 reparații curente la autovehicule, lucrări de spălătorie și vulcanizare.
- s-a efectuat un număr de 79 revizii tehnice și un număr de 22 I.T.P. – uri la autovehiculele instituției.
- s-au încheiat asigurările R.C.A. pentru toate autovehiculele din dotare și un număr de 44 asigurări CASCO.
- 35 autovehicule au fost implicate în evenimente rutiere, executându-se lucrări de reparații la unitățile service agreate de către societățile de asigurare.
- s-au verificat și completat săptămânal autovehiculele din dotare cu lichide tehnologice (lichid de parbriz, ulei motor, lichid răcire, lichid de frână);
- s-au achiziționat un autovehicul marca Ford;
- s-au înlocuit anvelopele de pe autovehicule cu cele de sezon;
- s-au efectuat lucrări de întreținere și mici reparații în parcul auto cum ar fi: încărcarea și după caz, schimbarea acumulatorilor la autovehicule, schimbarea ștergătoarelor uzate, înlocuirea becurilor și revizia instalațiilor electrice, montarea huselor.
- prelucrarea și verificarea instructajului PSI, S.S.M la tot personalul serviciului, precum și

verificarea respectării normelor PSI la locul de muncă;

Pentru buna desfășurare a activității serviciului am supus atenției conducerii următoarele:

- achiziționarea de produse pentru întreținerea autoturismelor din dotare (huse, ștergătoare, acumulatori, becuri, lichide speciale), precum și anvelope noi.

### Rezultate obținute în anul 2017- Direcția Ordine Publică

EVENIMENTE	NR. CAZURI
Persoane legitimate	37.975
Persoane verificate în bazele de date	10.596
Persoane verificate la solicitarea instituțiilor abilitate	3.103
Persoane fără adăpost	1.201
Persoane conduse la Secția de Poliție	21/33 persoane
Persoane urmărite	1/o persoana
Infraactori prinși	-
Cerșetori depistați	38
Conducere minori	8situații/10minori din care 3 predați părinților
Însoțire funcționari publici	2+(249)=251
Stări conflictuale aplanate	8
Infrațiuni flagrante constatate	2
Intervenții la evenimente sesizate	10.278
Evenimente rutiere	207
Evenimente deosebite	285
Comunicări prin înmânare/afișare a p.v.c.	1.425
Comunicări citații, ordonanțe, rechizitori	60
Misiuni executate cu alte structuri	414
Mandate executate cu alte servicii	20
Constatarile vehicule staționate neregulamentar	1030
Vehicule verificate bazele de date	7.985
Obiective la care se asigură pază	4
Unități de învățământ monitorizate video	63
Unități de învățământ verificate	62
Unități de învățământ afluire-defluire	14
Înregistrări video solicitate de instituții abilitate	76
Solicitări din partea Serviciului de Urgență <b>112</b>	383
Întâlniri cu reprezentanții Asociațiilor de proprietari	7.607
Participare la Adunări Generale Asociații de proprietari	26
Reclamații și sesizări	12.545
<b>Total evenimente</b>	<b>95.688</b>

**Numărul total al sancțiunilor contravenționale aplicate în anul 2017**

Actul normativ	Numărul sancțiunilor contravenționale aplicate		Valoarea sancțiunilor aplicate în lei
	Amenzi	Avertismente	
<b>Legea nr. 61/1991</b> (sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice)	<b>3.009</b>	<b>449</b>	<b>648.700</b>
<b>Legea nr. 12/1990</b> protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite	<b>543</b>	<b>2712</b>	<b>268.543</b>
<b>Legea nr. 54/2012</b> privind desfășurarea activităților de picnic	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>400</b>
<b>H.G. nr. 36/1996</b> stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele privind exploatarea și menținerea în stare bună a drumurilor publice	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>50</b>
<b>Legea nr. 349/2002</b> pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun	<b>51</b>	<b>176</b>	<b>6.350</b>
<b>Legea nr. 15/2016</b> privind modificarea și completarea Legii nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100</b>
<b>Legea nr. 185/2016</b> privind unele măsuri necesare pentru implementarea proiectelor de importanță națională în domeniul gazelor naturale	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>500</b>
<b>H.C.L.S6 nr.181/2013</b> privind interzicerea expunerii spre vânzare a vehiculelor pe domeniului public	<b>-</b>	<b>5</b>	<b>-</b>
<b>H.C.L.S6 nr.222/2016</b> privind staționarea vehiculelor și remorcilor pe spațiile verzi aparținând domeniului public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 6	<b>1180</b>	<b>173</b>	<b>305.400</b>
<b>H.C.L.S6 nr.180/2013</b> privind interzicerea parcării/staționării vehiculelor utilizate în scopul desfășurării unor activități comerciale	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>18.500</b>
<b>O.U.G. nr.195/2002</b> privind circulația pe drumurile publice	<b>1509</b>	<b>809</b>	<b>637.880</b>
<b>H.C.G.M.B. nr.114</b> din 21/07/2004 privind interzicerea circulației vehiculelor în parcurile și grădinile publice din Municipiul București	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>-</b>
<b>H.C.G.M.B. nr.233/2000</b> interzicerea accesului și circulației vehiculelor cu tracțiune animală pe drumurile publice din Municipiul București	<b>165</b>	<b>3</b>	<b>39.500</b>
<b>H.C.G.M.B. nr.266/2004</b> privind modificarea H.C.G.M.B. nr.233/2000 interzicerea accesului și circulației vehiculelor cu tracțiune animală pe drumurile publice din Municipiul București	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>200</b>
<b>H.C.G.M.B. nr. 134/2004</b> privind circulația autovehiculelor destinate transportului de marfuri și a utilajelor cu masa totală maximă autorizată mai mare de 5 tone în Municipiul București	<b>31</b>	<b>36</b>	<b>105.500</b>

<b>H.C.G.M.B. nr. 216/2006</b> privind parcare vehiculelor grele pe teritoriul Municipiului București	<b>27</b>	<b>5</b>	<b>85.500</b>
<b>H.C.G.M.B. nr. 124/2008</b> aprobarea strategiei de parcare pe teritoriul Municipiului București	<b>172</b>	<b>187</b>	<b>124.000</b>
<b>H.C.G.M.B. nr. 120/2010</b> privind normele de salubritate și norme de igiena ale Municipiului București	<b>933</b>	<b>850</b>	<b>753.869</b>
<b>H.C.G.M.B. nr. 304/2009</b> aprobarea Normelor de protecție a spațiilor verzi pe teritoriul Municipiului București	<b>306</b>	<b>139</b>	<b>20.950</b>
<b>Legea nr. 24/2007</b> Legea spațiilor verzi	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>700</b>
<b>OUG nr. 97/2005</b> privind evidența, domiciliul, resedința și actele de identitate ale cetățenilor români	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>70</b>
<b>TOTAL</b>	<b>7.954</b>	<b>5.562</b>	<b>3.016712</b>

**Bunuri ridicate în vederea confiscării : 2.661** valoare de aproximativ **94.902** lei din care :

- Bunuri perisabile în nr. **1.321** valoare de aproximativ **56.038** lei.
- Bunuri risc ridicat de perisabilitate (Asociația „Prietenii Animalelor România”) **413** cu valoare de aproximativ **10.913** lei.
- Bunuri neperisabile în nr. **631** valoare de aproximativ **17.508** lei.
- Bunuri dentro-floricole în nr. **269** valoare de aproximativ **9.523** lei.
- Material dendrologic, predat la Ocolul Silvic în nr. **1** valoare de aproximativ **60** lei.
- Abandon, perisabile **10/190** lei, dendro-floricole **3/105** lei, risc ridicat de perisabilitate **3/130** lei, neperisabile **2/80** lei și **8/355** lei.

## DIRECȚIA INSPECȚIE

### Serviciul Disciplina în Construcții și Afișaj Stradal

În cursul anului 2017 polițiștii locali din cadrul Serviciului Disciplina în Construcții și Afișaj Stradal au avut următoarele activități:

- ❖ Au fost înregistrate 2011 sesizări și transmise spre soluționare polițiștilor locali din cadrul serviciului;
- ❖ Au fost soluționate 1979 sesizări și transmise Serviciului Comunicare și Registratura în vederea expedierii răspunsurilor către petenți și arhivarea acestora;
- ❖ S-au efectuat controale pentru verificarea respectării prevederilor autorizațiilor de construire la construcțiile realizate pe raza sectorului 6;
- ❖ S-au efectuat controale pentru inventarierea și verificarea legalității lucrărilor edilitare executate pe raza sectorului 6;
- ❖ S-au efectuat controale pentru verificarea prevederilor H.C.G.M.B. nr. 180/2017;



- ❖ S-au inventariat panourile publicitare amplasate pe raza Sectorului 6 și s-a verificat legalitatea amplasării acestora;
- ❖ Au fost emise 1.128 somații pentru prezentarea documentelor, dezafectare construcții amplasate ilegal, aducerea terenului la starea inițială, respectarea prevederilor H.C.G.M.B. nr. 180/2017;
- ❖ Au fost emise 483 de adrese către servicii din cadrul Primăriei Sector 6 și către alte instituții;
- ❖ Au fost emise 86 de dispoziții pentru dezafectare garaje, imprejmui, panouri publicitare, chioșcuri, corturi, rulote, construcții, dintre care 65 au fost duse la îndeplinire;
- ❖ Au fost aplicate 117 sancțiuni contravenționale, conform Legii nr. 50/1991 republicată, cu completările și modificările ulterioare, în valoare de 214.000 lei, pentru construcții executate fără autorizație de construire, modificări interioare, izolări termice executate fără autorizație de construire, panouri publicitare și firme amplasate fără autorizație de construire, neanunțarea începerii lucrărilor de construcții, neefectuarea recepției la terminarea lucrărilor;
- ❖ Au fost aplicate 4 sancțiuni contravenționale, în valoare de 4.000 lei, pentru nerespectarea prevederilor H.C.G.M.B. nr. 180/2017;
- ❖ Polițiștii locali din cadrul Serviciului Disciplina în Construcții și Afișaj Stradal au participat împreună cu polițiștii locali din cadrul Compartimentul Inspecție Comercială, Reclamații și Sesizări precum și cu polițiștii locali din cadrul Serviciul Protecția Mediului, au participat la acțiuni în piețele de pe raza sectorului 6 pentru verificarea construcțiilor amplasate ilegal;
- ❖ Polițiștii locali din cadrul Serviciului Disciplina în Construcții și Afișaj Stradal au participat împreună cu polițiștii locali din cadrul Compartimentul Inspecție Comercială, Reclamații și Sesizări și un reprezentant al A.D.P.D.U. Sector 6 la inventarierea chioșcurilor unde se comercializează flori și ziare, amplasate pe domeniul public-privat al Municipiului București, precum și verificarea documentelor de amplasare și respectarea suprafețelor din autorizațiile de construire;
- ❖ Au fost identificate 18 de construcții aflate în stare avansată de degradare și au fost notificați proprietarii, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 839/2009, actualizat, privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Au fost efectuate 400 recepții la terminarea lucrărilor de construcții și au fost colectate taxe de regularizare, prelungirea valabilității autorizațiilor de construire și penalități în valoare de 1.719.268 lei;
- ❖ Au fost eliberate 248 de certificate de atestare a edificării construcțiilor în conformitate cu prevederile Legii nr. 7/1996 actualizată;
- ❖ Au fost întocmite, la nivelul Direcției Inspecție, chestionarele de autoevaluare;
- ❖ Pentru Direcția Inspecție a fost întocmit tabelul cu obiective specifice și indicatori asociați;
- ❖ A fost întocmit raportul privind managementul riscurilor și registrul riscurilor;
- ❖ A fost întocmit planul de implementare a măsurilor de control;

❖ Serviciul Disciplina în Construcții și Afișaj Stradal a colaborat cu Direcția Regională în Construcții București – Ilfov prin măsurile întreprinse împreună pentru soluționarea petițiilor cetățenilor și a aspectelor legate de prevederile legale, cu Primăria Municipiului București, Direcția de Poliție Locală a Municipiului București, cu Direcția Tehnică de Urbanism din cadrul Primăriei Sector 6, cu Direcția de Taxe și Impozite Locale Sector 6 pentru încasarea amenzilor contravenționale, conform prevederilor OG nr. 2/2001 și cu Secțiile de Poliție din Sectorul 6.

### **Serviciul Inspecție Comercială, Reclamații și Sesizări**

Pe raza Sectorului 6, au fost inițiate controale privind legalitatea funcționării agenților economici care își desfășoară activitatea astfel:

1. Principala activitate a fost verificarea periodică a agenților economici ce își desfășoară activități de comerț, prestări servicii, alimentație publică în spațiile special amenajate.

În cadrul acestor acțiuni s-au avut în vedere:

- Respectarea prevederilor stabilite prin lege privind deținerea acordului sau autorizației de funcționare emise de Primăria Sector 6, valabile pentru toți agenții economici;
- Verificarea legalității privind comerțul produselor alimentare și nealimentare;
- Situații în care se comercializează produse alimentare și nealimentare cu termene de valabilitate depășit;
- Situații în care se comercializează produse alimentare și nealimentare fără specificarea termenului de valabilitate;
- Situații în care se comercializează produse alimentare și nealimentare cu omisiunea afișării prețurilor și a tarifelor,
- Situații în care se comercializează produse din sectorul alimentar și de alimentație publică cu personal calificat în acest domeniu;
- Situații în care se comercializează alte produse decât cele menționate în acord/autorizația de funcționare.

2. S-a efectuat acțiunea de verificare a agenților economici din sector cu privire la achitarea taxei de 3.000 lei pentru autorizarea activității de alimentație publică.

3. Respectarea prevederilor legale privind societățile care desfășoară activități de alimentație publică și organizare evenimente de pe raza Sectorului 6, cât și cele din cadrul centrelor comerciale: Afi Cotroceni, Piazza România, Cora Lujerul, Auchan Militari, Auchan Drumul Taberei, Kaufland Valea Oltului, Kaufland România, Kaufland Valea Cascadelor, Carrfour Orhideea, Selgros Valea Cascadelor, Metro Militari. Au fost verificate societățile comerciale cu privire la respectarea O.G. nr. 99/2000 R, a Legii nr. 12/1990 R și H.C.L. Sector 6 nr. 43/2016.

4. Respectarea prevederilor legale privind societățile care desfășoară activități de alimentație publică și nu numai, în unitățile de benzinării de pe raza sectorului 6. Au fost verificate societățile

comerciale cu privire la respectarea O.G. nr. 99/2000 R, a Legii nr. 12/1990 R și H.C.L. Sector 6 nr. 43/2016.

5. S-au efectuat acțiuni de verificare a producătorilor ce își desfășoară activitatea în cadrul piețelor din sector conform Legii nr. 12/1990 R privind protejarea populației împotriva unor activități de comerț ilicit cu produse agricole și în conformitate cu respectarea Legii nr. 145/2014. În cadrul acestor acțiuni s-au avut în vedere:

- Verificarea legalității utilizării certificatului de producător;
- Situații în care se comercializează produse agroalimentare de către persoane care nu au certificat de producător eliberat în condițiile legii;
- Situații în care se comercializează produse agroalimentare de către persoane care au certificat de producător nevizat;
- Situații în care se comercializează produse agroalimentare de către alte persoane decât titularul certificatului de producător sau altele decât persoanele menționate în certificat;
- Situații în care se comercializează alte produse agroalimentare decât cele menționate în certificatul de producător.

Au fost întocmite procese verbale de contravenție, rapoarte de activitate și procese verbale de confiscare. Aceste acțiuni s-au desfășurat împreună cu reprezentanți ai Poliției Sector 6 - Secția 20,21,22 și 25, ai SIF Sector 6 și ai Grupei de Intervenție din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6.

6. De asemenea au fost efectuate acțiuni de combatere a comerțului ambulant neautorizat de pe domeniul public- în conformitate cu respectarea Legii nr. 12/1990 R și H.C.L. Sector 6 nr. 43/2016. În cadrul acestor acțiuni s-au avut în vedere:

- Verificarea legalității ocupării domeniului public și verificarea achitării taxelor de teren;
- Situații în care se comercializează produse alimentare și/sau nealimentare fără documente de proveniență;
- Situații în care se comercializează alte produse decât cele autorizate.

7. S-a efectuat acțiunea de verificare a agenților economici din sector cu privire la expunerile din fața unităților de vânzare.

8. S-au efectuat activități de verificare a societăților comerciale care își desfășoară activitatea în incinta platformelor industriale de pe raza Sectorului 6: Apaca, Arcom, Arta Lemnului, Autobaza Giulești, Com Prod Coop, Expo Construct, Faberrom, Fabrica de țigarete, Grantmetal I.C.E.M Constructorilor, M.A.F Operativ, Pasteur, Preciziei, Prosper Valea Cascadelor, R.T.C, SEMA PARK, Silvarom. Au fost verificați agenții economici cu privire la respectarea O.G. nr. 99/2000 R, a Legii nr. 12/1990 R și H.C.L. Sector 6 nr. 43/2016. Au fost întocmite procese verbale de contravenție, rapoarte de activitate și situații centralizate.

9. Înștiințarea agenților economici în legătură cu Dispoziția Primarului nr. 2660 din 12.07.2012 cu privire la interzicerea comercializării băuturilor alcoolice de către agenții economici care își desfășoară activitatea în imediata vecinătate a zonelor în care au loc partide de fotbal sau alte manifestări sportive. În zilele și anterior zilei cu meciuri pe stadioanele Ghencea, Giulești au fost înștiințați comercianții de băuturi alcoolice din jurul stadioanelor să respecte Dispoziția Primarului nr 2660/2012 și Dispoziția Primarului nr. 3544/2016 care prevede interzicerea comercializării băuturilor alcoolice.

10. Au fost verificate și solutionate un nr. de 184 petiții și sesizări ale cetățenilor din Sectorul 6.

În acest sens s-au înaintat adrese către Serviciul Autorizării Activității Comerciale pentru anularea autorizațiilor unor societăți comerciale sau de reducere a programului de funcționare.

11. De asemenea au fost efectuate activități specifice de birou și anume conceperea și întocmirea răspunsului la sesizări, înregistrarea și trimiterea documentelor către serviciul abilitat să răspundă petițiilor, întocmirea rapoartelor de activitate, centralizarea situațiilor zilnice, înregistrarea notelor de constatare, trimiterea spre încasare a amenzilor către organele de executare, etc. Abaterile constatate și sancționate au fost pentru lipsa tuturor autorizațiilor necesare, inclusiv a acordului de funcționare, depășirea obiectului de activitate, folosirea personalului necalificat, lipsa certificatului de producător, comercializarea altor produse decât cele înscrise în certificatul de producător, neachiziționarea și/sau neprezentarea Registrului Unic de Control, funcționarea fără autorizație potrivit Codului Comercial, neafișarea datelor de identificare etc.

Nr. Crt.	Act normativ	Nr. sancțiuni	Valoare aplicată - lei	Valoare încasată - lei
01	OG nr. 99/2000 R – privind comercializarea produselor și serviciilor de piață	164	90.000 lei	16.200 lei
02	Legea nr. 12/1990 R - privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite	182	257.000 lei	224.000 lei
03	Legea nr. 252/2003 privind Registrul Unic de Control	10	12.000 lei	6.000 lei
04	Legea nr. 145/2014 – pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol	3	900 lei	900 lei
05	H.C.G.M.B nr. 120/2010 – privind aprobarea normelor de salubritate și igienizare ale Municipiului București.	21	42.000 lei	5.250 lei
<b>TOTAL</b>		<b>380 P.V.C.C</b>	<b>401.900 lei</b>	<b>252.350 lei</b>

12. Au fost desfășurate acțiuni de conștientizare a cetățenilor pe diferite activități tematice prin distribuirea de flyere și materiale informative privind prevederile, Legii nr. 12/1990 protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, H.G. nr. 661/2001 privind procedura de eliberare a certificatului de producător, O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de

piață, H.C.G.M.B. nr. 120/2010 privind normele de salubritate și norme de igienă ale Municipiului București.

## **Serviciul Protecția Mediului**

Situație detaliată a activității

A) În anul care face obiectul raportului au fost soluționate integral 3818 reclamații telefonice, sesizări, petiții și adrese scrise (având etapele de lucru: analiză a lucrării, verificare pe teren (daca specificul lucrării o cere) elaborare și redactare răspuns, tehnoredactare computerizată).

Principalele teme abordate în soluționarea acestor lucrări sunt:

- gestiunea deșeurilor provenite din construcții rezultate în urma renovării apartamentelor;
- gestiunea informațiilor publice privind mediul;
- obligații ale firmelor de construcții privind salubritatea frontului de lucru, gestiunea deșeurilor produse și menținerea curățeniei pe domeniul public vecin punctului de lucru;
- gestionarea și ridicarea autoturismelor abandonate sau fără stăpân;
- gestionarea și efectuarea operațiilor de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor care îngreunează activitatea operatorilor de salubritate, efectuarea lucrărilor de utilitate publică, precum și intervenția organelor abilitate în situațiile de urgență pe raza administrativă a Sectorului 6;
- obligații ce revin deținătorilor de animale de companie privind menținerea curățeniei pe domeniul public;
- acțiuni în cadrul programului de curățenie a sectorului;
- respectarea de către Asociațiile de Proprietari, persoanele fizice și juridice a normelor ce privesc obligațiile de dezapezire și îndepărtare a poleiului de pe domeniul public vecin incintelor deținute;
- acțiuni de menținere a normelor de igienă și salubritate pe domeniul public afectat de construcții artisanale ce constituie adăposturi pentru persoane fără domiciliu;
- intervenții și verificări ale agenților economici cu profil de colectare a materialelor reciclabile;
- obligații ale persoanelor fizice și juridice privind salubritatea, menținerea curățeniei și igienei pe domeniul public sau privat;
- obligațiile și răspunderile ce revin persoanelor juridice pentru buna gospodărire a punctelor de lucru și înfrumusețarea acestora, respectiv spălarea geamurilor și vitrinelor;
- obligații generale ce revin autorităților publice locale în domeniul protecției mediului;
- eliminarea deșeurilor vegetale rezultate în urma curățeniei sezoniere (de primăvară și toamnă);
- furnizarea persoanelor fizice și juridice de date legate de gestiunea deșeurilor în Sectorul 6;
- obligații ce revin autorităților publice privind colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile pe teritoriul Sectorului 6;
- obligații ale persoanelor juridice privind respectarea normelor de gestiune a deșeurilor rezultate din activitate;
- date privind operatorii licențiați ce desfășoară serviciul public de salubritate;

- proiecte si programe legate de domeniul protecției mediului;
- intervenții asupra vegetației existente pe domeniul public;
- protecția spațiilor verzi;
- menținerea și întreținerea utilităților publice de recreere (micropărculețe urbane și locuri de joacă pentru copii);
- eliminarea disconfortului fonic.

**B)** În această perioadă serviciul a fost implicat, cu salariații responsabili, în 8 programe realizate de autoritatea publică locală, ca urmare a obligațiilor ce îi revin:

1. sistemul de comunicare a informației publice privind mediul înconjurător – monitorizări și raportări realizate în temeiul H.G. nr. 878/2005 - cu raportări transmise APMMB, 3 raportări transmise Comisariatului București al Gărzii Naționale de Mediu + monitoring;
2. gestiunea deșeurilor reciclabile și monitorizarea sistemului de colectare selectivă, implementat la nivelul Sectorului 6 – monitorizări și raportări realizate în temeiul H.G. nr.621/2005 și OUG nr. 196/2005 – cu raportări transmise APMMB, raportări transmise Comisariatului București al Gărzii Naționale de Mediu și raportări transmise Primăriei Municipiului București, Direcția Utilități Publice;
3. gestiunea deșeurilor menajere și stradale (cantități și structura) monitorizări și raportări realizate în temeiul Legii nr. 101/2006 – cu raportări transmise APMMB;
4. urmărirea activităților ce decurg din planul orientativ de acțiuni pentru realizarea la nivelul Municipiului București a Obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare” (pentru anul 2015/2016) - tema Protecția Mediului Înconjurător - cu raportări trimestriale transmise Prefecturii Municipiului București;
5. urmărirea modului de realizare a gestiunii deșeurilor electrice și electronice la nivelul Sectorului 6, monitorizări și raportări realizate în temeiul H.G.R. nr. 1037/2010 - monitoring lunar și raportări transmise APMMB și Comisariatului București al Gărzii Naționale de Mediu;
6. urmărirea modului de realizare a etapelor stabilite în cadrul Planului Integrat de Gestiune a Calității Aerului elaborat la nivelul Municipiului București de către APMMB și aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 234/2010, colectarea de date, sintetizarea rezultatelor și emiterea de raportări periodice către APMMB;
7. gestiunea informațiilor publice privind mediul înconjurător – raportări lunare și anuale către APMMB;
8. participarea în cadrul comisiilor constituite la nivelul APMMB – planul local de acțiune de mediu (PLAM).

**C)** Au fost efectuate verificări ale respectării normelor de protecția mediului de către persoanele fizice și juridice aflate pe raza Sectorului 6, prilej cu care, unde s-a impus, au fost aplicate sancțiuni contravenționale. Un rol important a revenit, în cadrul acestei acțiuni și activității de îndrumare, luând în considerare dinamica legislației specifice. Principalele elemente care au fost verificate sunt:

- contractul de prestări servicii de salubritate;

- contractul de colectare selectivă a deșeurilor reciclabile;
- contractul de prestări servicii Dezinsecție, Dezinfecție, Deratizare;
- autorizația de mediu;
- accept de evacuare a apelor uzate;
- evidența gestiunii deșeurilor;
- starea de curățenie la punctul de lucru (interiorul punctului de lucru și exteriorul acestuia).

În cadrul activității de control, s-a realizat și o verificare a respectării de către persoanele fizice sau juridice a normelor de protecție a spațiilor verzi pe teritoriul Municipiului București.

Situația detaliată a sancțiunilor contravenționale aplicate, este prezentată astfel:

- **H.C.G.M.B. nr. 120/2010 – 447 PVCC în cuantum de 814400 lei;**
- **H.C.G.M.B. nr. 304/2009 – 11 PVCC în cuantum de 13000 lei;**
- **Legea nr. 211/2011 – 5 PVCC în cuantum de 117000 lei;**
- **H.C.G.M.B. nr. 205/2009 – 2 PVCC în cuantum de 8000 lei;**
- **H.C.G.M.B. nr. 180/2017 – 1 PVCC în cuantum de 1000 lei;**
- **H.C.L. Sector 6 nr. 222/2016 – 28 PVCC în cuantum de 8000 lei**
- **O.U.G nr. 195/2005 - 1 PVCC în cuantum de 6000 lei;**
- **Legea nr. 47/2011 – 1 PVCC în cuantum de 1000 lei.**

	Nr. amenzi	Valoare aplicată
Total	<b>496 PVCC</b>	<b>968400 lei</b>

Totodată, în cadrul controalelor desfășurate, pentru o mai bună soluționare a problemelor reclamate au fost întocmite și s-au utilizat 1787 Note de Constatare și Invitații, conform procedurilor de control.

**D)** Reprezentanții direcției au fost implicați în activitățile de dezăpezire și combatere a poleiului prin verificarea modului în care operatorii cu responsabilități au efectuat lucrările respective, verificându-se și modul în care persoanele fizice și juridice au respectat obligațiile ce le revin în activitatea de respectivă.

**E)** În cadrul activității de gestiune a vehiculelor abandonate sau fără stăpân, desfășurată în conformitate cu Legea nr. 421/2002, republicată **au fost identificate 794 de vehicule** pentru care au fost depuse demersurile necesare în vederea evacuării din teritoriu. Totodată, **au fost promovate 11 Dispoziții ale Primarului Sectorului 6** privind declararea unor vehicule ca fiind abandonate sau fără stăpân pe domeniul public sau privat al statului. Cu sprijinul A.D.P.D.U. Sector 6 și a Serviciului Circulație **au fost evacuate 194 vehicule**. Ca urmare a acțiunii realizate, o parte dintre proprietarii de astfel de vehicule le-au predat voluntar societăților de colectare și valorificare a fierului vechi, le-au introdus în programul de înnoire a parcului auto (programul RABLA), le-au înstrăinat sau le-au introdus în circulație în condițiile tehnice, legal aprobate.

**F)** În conformitate cu HCL Sector 6 nr. 197/31.08.2017, privind efectuarea operațiunilor de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor care îngreunează activitatea operatorilor de salubritate, efectuarea lucrărilor de utilități publice, precum și intervenția organelor abilitate în situațiile de urgență pe raza administrativă a Sectorului 6, **au fost ridicate 219 autovehicule.**

**G)** În această perioadă au fost identificate, în urma controalelor tematice desfășurate terenuri insalubre și neîmprejmuite pentru care s-au demarat procedurile în vederea identificării proprietarilor și obligării acestora la respectarea prevederilor stabilite de H.C.G.M.B. nr. 120/2010, respectiv O.U.G nr. 195/2005.

**H)** În această perioadă, echipe ale direcției, au desfășurat acțiuni de identificare și sancționare a transportatorilor auto (autocamioane) din a căror încărcătură, din cauza faptului că nu este asigurată cu prelată, sunt pierderi și este afectată, prin murdărire, artera de circulație Totodată, s-a acționat pentru limitarea transportului și depozitărilor ilegale de deșeurii în perimetrul unor terenuri deținute de persoane fizice sau juridice și utilizate în mod ilegal ca halde de gunoi – Calea Giulești – Drumul la Roșu – CET VEST etc. În cadrul acestor acțiuni, în colaborare cu Serviciul Ordine Publică din cadrul instituției, s-au efectuat gărzi pentru oprirea vehiculelor ce transportau deșeurii în respectivele zone. Totodată, s-au efectuat controale ale perimetrelor afectate, deținătorii acestora fiind somați în vederea salubrității proprietăților deținute.

**I)** În cadrul direcției, în urma rezoluțiilor emise de către conducerea instituției, s-a asigurat prin salariați desemnați repartizarea în lucru, pe zone și polițiști locali, a petițiilor și adreselor și finalizarea lucrărilor din punct de vedere tehnic (scădere din registrul de corespondență al serviciului, consemnare finalizare lucrare (retur) pentru completare evidența de lucrări a SPM).

**J)** În perioada analizată, s-a asigurat și comunicarea directă cu cetățeanul pe teme ce privesc domeniul specific.

**K)** S-au realizat atenționările tip pentru efectuarea a curățeniei de primăvară sau toamnă de către Asociațiile de Proprietari și s-a asigurat informarea asociațiilor de proprietari printr-un tipizat special asupra obligațiilor ce le revin în acțiunile respective.

**L)** Activități tematice, realizate în colaborare cu Poliția Sectorului 6 și Direcția Ordine Publică, de verificare a respectării normelor de salubritate în zona Compexelor agro-alimentare din sector.

**M)** Activități speciale realizate de către Serviciul Protecția Mediului în vederea remedierii unor aspecte necorespunzătoare în domeniul specific:

a) verificări sistematice ale respectării normelor de protecția mediului în cadrul șantierelor de construcții, urmărindu-se cele dispuse în Brevetul Verde stabilit prin H.C.G.M.B. nr. 205/2009. În cadrul acestor acțiuni au fost realizate și ample verificări în cadrul Șantierului Magistralei 5 Metrou, luând în considerare numeroasele sesizări legate de această temă. În urma intervenției echipelor direcției noastre o serie de aspecte observate au fost remediate în mod operativ, cum ar fi: limitarea disconfortului generat de pulberi în suspensie prin montarea de constructor a plaselor de protecție pe



edificii, limitarea disconfortului generat de pulberi în suspensie prin amplasarea unor rampe de spălare a anvelopelor utilajelor ce tranzitează șantierul, precum și asigurarea salubrității căilor de circulație cuprinse în organizarea șantierului, cât și a celor limitrofe, prin măturare și spălare.

N) Au fost desfășurate acțiuni de conștientizare a cetățenilor pe diferite activități tematice prin distribuirea de flyere și materiale informative privind prevederile H.C.G.M.B. nr. 120/2010 privind normele de salubritate și norme de igiena ale Municipiului București, H.C.L. Sector 6 nr. 222/2016 privind staționarea vehiculelor și remorcilor pe spațiile verzi aparținând domeniului public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 6, H.C.L. Sector 6 nr. 197/2017 privind efectuarea operațiunilor de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor care îngreunează activitatea operatorilor de salubritate, efectuarea lucrărilor de utilitate publică, precum și intervenția organelor abilitate în situațiilor de urgență pe raza administrativă a Sectorului 6.

## **DIRECȚIA MANAGEMENT RESURSE UMANE**

### **Serviciul Resurse Umane, Formare Profesională și Instruire**

Serviciul Resurse Umane Formare Profesională și Instruire prin activitatea desfășurată în anul 2017 a urmărit îndeplinirea obiectivelor instituției pe linie de resurse umane, funcție de prioritățile stabilite de conducerea instituției.

În cadrul serviciului s-au desfășurat o serie de activități în scopul atingerii obiectivelor specifice serviciului și a indicatorilor asociați, după cum urmează:

- S-au organizat și desfășurat examene de promovare în grad profesional, în clasa studiilor, precum și concursuri de recrutare și promovare pentru ocuparea funcțiilor publice vacante de conducere și de execuție;
- A fost întocmit proiectul de hotărâre în vederea dezbaterii și aprobării de către Consiliul Local Sector 6 a Organigramei, Statului de funcții, Statului de personal și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6. S-a transmis la Agenția Națională a Funcționarilor Publici noul Stat de personal în vederea obținerii avizului;
- S-au completat și depus declarațiile de avere și declarațiile de interese de către toți funcționarii publici din cadrul instituției și s-au transmis copii certificate la Agenția Națională de Integritate în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu respectarea termenului de 15.06.2017. De asemenea au fost depuse declarații de avere și declarații de interese de către funcționarii publici care s-au aflat în una din următoarele situații: transfer, încetare de activitate, reluare activitate, încadrare în funcție publică;
- S-au întocmit decizii privind mobilitatea funcționarilor publici din cadrul instituției, la care s-au anexat fișele postului;
- au fost exercitate temporar 8 funcții publice de conducere;
- S-au completat și eliberat documentele de legitimare și control având în vedere modificările intervenite;
- S-au transmis Serviciului Dispecerat, Monitorizare și Armurier modificările intervenite pe linie de personal, în vederea actualizării datelor din Planul de alarmare;
- S-au transmis Compartimentului Instruire modificările intervenite pe linie de personal;

- Au fost eliberate la cerere adeverințe de confirmare a calității de salariat al direcției, pentru bănci, A.N.L., școală, grădiniță, etc.;
- Au fost verificate rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru întreg personalul direcției, în funcție de momentul pentru care au fost întocmite;
- S-au întocmit decizii pentru aplicarea sancțiunilor disciplinare propuse de către comisia de disciplină și aprobate de conducerea instituției, precum și actele administrative prin care s-a constatat radierea de drept a sancțiunilor disciplinare, la împlinirea termenului prevăzut de lege în acest sens;
- Trimestrial s-a completat și transmis pe portalul A.N.F.P. Raportul privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici;
- S-au centralizat propunerile funcționarilor publici de conducere privind necesarul de formare profesională a personalului din subordine cu evidențierea programelor de perfecționare;
- S-a întocmit Planul de perfecționare profesională a funcționarilor publici pe anul 2017;
- În vederea creșterii performanțelor profesionale, în anul 2017, au participat la cursurile de formare profesională, un număr de 84 de funcționari publici din cadrul instituției;
- S-a actualizat permanent Programul de management al funcției publice și funcționarilor publici aflat pe portalul A.N.F.P.;
- S-au actualizat în Programul REVISAL modificările apărute în derularea contractelor individuale de muncă, prin acte adiționale;
- S-au întocmit fișe de evidență pentru persoanele cu obligații militare, încadrate în anul 2017 și s-au actualizat cererile de mobilizare la locul de muncă (veniți/plecați).

În cursul anului 2017 au fost întocmite decizii privind: încadrări prin transfer – 1; plecări prin transfer – 3; sancționări disciplinare – 0; radieri sancțiuni – 4; delegări – 3; detașare – 1; suspendări raport de serviciu – 4; încetări raport de serviciu – 4; mutări – 25; promovarea în grad profesional – 54; promovare în clasa studiilor – 13; promovarea în funcții publice de conducere – 5; recrutarea pe funcții publice de execuție – 12; privind salarizarea 2017 – 1.170 conf. O.U.G. 2/2017, privind unele măsuri fiscal - bugetare precum și modificarea și completarea unor acte normative; Lg.-cadru 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice; H.C.L Sector 6 nr.183/20.07.2017, privind stabilirea salariilor de bază aferente funcțiilor publice și funcțiilor contractuale din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” utilizate în cadrul Subdiviziunii Administrativ Teritoriale Sector 6 al Municipiului București; acordare/modificare gradație de vechime – 41; exercitare cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere – 8.

- S-au încheiat angajamente de serviciu de către polițiștii locali care au absolvit cursurile de pregătire din cadrul M.A.I.;
- S-au întocmit și comunicat răspunsuri la adresele primite de la diferite instituții și persoane fizice, respectând termenele prevăzute de lege;
- S-a întocmit Planul de ocupare a funcțiilor publice pentru anul 2018 și a fost transmis Primăriei Sectorului 6;
- S-au întocmit dosare profesionale pentru personalul nou încadrat și au fost actualizate dosarele profesionale existente.

În cadrul D.G.P.L.S. 6, Direcția Management Resurse Umane – Serviciul Resurse Umane, Formare Profesională și Instruire funcționează **Compartimentul Instruire** având ca atribuții principale organizarea

instruirii profesionale continue a personalului din cadrul instituției și a formării inițiale a polițiștilor locali cu atribuții în domeniul ordinii și liniștii publice, precum și în domeniul circulației rutiere.

Instruirea profesională continuă a personalului constă în însușirea teoretică și a deprinderilor practice.

*Instruirea teoretică* constă în însușirea și actualizarea cunoștințelor privind legislația în vigoare, a procedurilor de lucru aprobate de directorul general, cunoașterea de către personal a caracteristicilor tehnico – tactice ale armamentului și mijloacelor specifice din dotare, a regulilor de mânăuire, siguranță și întreținere, a situațiilor legale în care se poate face uz de armă, a modului de utilizare în serviciu a acestora și a regulilor aplicabile în poligon, precum și teme de pregătire fizică generală și procedee de autoapărare.

*Pregătirea practică* constă în:

- însușirea unor cunoștințe avansate, metode și procedee moderne necesare modului de utilizare în serviciu a mijloacelor din dotare, executarea ședințelor de tragere în poligoane de antrenament, cu personalul care are în dotare armament;
- consolidarea și perfecționarea elementelor, procedeele și tehnicilor de autoapărare din judo, kick – boxing și ju – jitsu, precum și apărarea, riposte și dezarmarea împotriva celor mai frecvente atacuri cu obiecte contondente, înțepător tăietoare și la amenințarea cu arma de foc asupra POLIȚISTULUI local, în sala de sport;
- menținerea sănătății, dezvoltarea fizică armonioasă, călirea organismului și formarea deprinderilor de practicare independentă, a exercițiului fizic și sportului pe terenul de sport.

Astfel, în anul 2017 în cadrul compartimentului s-au desfășurat următoarele activități:

- întocmirea „Planului tematic pentru instruirea polițiștilor locali din cadrul Direcție Ordine Publică și tragerea cu armamentul din dotare pe anul 2017”, a „Planului tematic pentru instruirea polițiștilor locali din cadrul Direcției Inspecție în anul 2017”, precum și a ”Planificării lunare a temelor și programei analitice a pregătirii fizice și a autoapărării a personalului din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6”;

- planificarea și executarea pregătirii fizice și de autoapărare cu personalul din cadrul D.G.P.L. S6, în perioada 01.02.– 30.11.2017;

- centralizarea prezenței la pregătire fizică și autoapărare a personalului, scriptic și în format electronic pentru perioada 01.02.– 30.11.2017;

- planificarea și distribuirea către șefii de servicii și birouri a documentelor privind instruirea profesională a polițiștilor locali aferente lunilor februarie - noiembrie;

- tehnoredactarea temelor privind instruirea profesională pentru lunile februarie - noiembrie;

- centralizarea prezenței la pregătirea profesională a personalului, scriptic și în format electronic, în perioada februarie – noiembrie, precum și a calificativelor;

- corespondența cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice cu privire la solicitarea locurilor pentru participarea polițiștilor locali la programul de formare inițială organizat în cadrul Institutului de Studii pentru Ordine Publică;

- întocmirea documentelor pentru participarea polițiștilor locali la programul de formare inițială din perioada 20.03.2017 – 16.06.2017 organizat în cadrul Institutului de Studii pentru Ordine Publică, din Șoseaua Olteniței nr. 158 – 160, Sector 4, București;

- întocmirea documentelor necesare pentru efectuarea tragerilor cu armamentul din dotare în poligon, pentru lunile aprilie, iunie, septembrie și noiembrie;

- tehnoedactarea temelor cu privire la caracteristicile tehnico – tactice ale armamentului și mijloacelor specifice din dotare, a regulilor de mânăuire, siguranță și întreținere, a situațiilor legale în care se poate face uz de armă, a modului de utilizare în serviciu a acestora și a regulilor aplicabile în poligon;

- comunicarea metodologiilor de lucru către structurile din cadrul D.G.P.L. S. 6;

- participarea la ședințele de lucru ale Secretariatului Comisiei pentru dezvoltarea sistemului de control intern managerial din cadrul Direcție Generale de Poliție Locală Sector 6;

- participarea la ședințele Comisiei paritare din cadrul Direcție Generale de Poliție Locală Sector 6;

- întocmirea proiectului de dispoziție a Primarului Sectorului 6 în vederea constituirii Secretariatului Comisiei Locale de Ordine Publică Sector 6;

- comunicarea documentațiilor și participarea în calitate de secretar la ședințele Comisiei Locale de Ordine Publică Sector 6;

- gestionarea și centralizarea situațiilor privind controalele efectuate de către Direcția Inspecție la nivelul Sectorului 6 precum și a catagrafierii agenților economici de pe raza sectorului;

- întocmirea proiectului dispoziției Primarului Sectorului 6 nr. 2431/23.10.2017 privind împuternicirea personalului D.G.P.L.S.6 pentru a constata și a aplica sancțiunile contravenționale prevăzute de H.C.G.M.B. nr. 353/2017 privind combaterea și distrugerea ambroziei pe teritoriul Municipiului București;

- întocmirea proiectului de hotărâre privind modificarea H.C.L. S6 nr. 46/2011 privind aprobarea bunurilor și obiectivelor din Sectorul 6 pentru care va fi asigurată paza de către D.G.P.L.S.6;

- întocmirea proiectului de hotărâre privind aprobarea salariilor de bază ale funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul administrației publice locale a Sectorului 6 al Municipiului București.

- întocmirea proiectului Metodologiei privind modul de acțiune în cazul efectuării operațiunilor de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor care îngreunează activitatea operatorilor de salubritate, efectuarea lucrărilor de utilitate publică, precum și intervenția organelor abilitate în situații de urgență pe raza administrativă a Sectorului 6;

## **Serviciul Comunicare și Registratură**

Serviciul Comunicare și Registratură, în anul 2017, a avut în vedere realizarea următoarelor obiective:

- asigurarea accesului liber la informațiile de interes public, din oficiu sau la cerere, în condițiile legii;

- desfășurarea activităților specifice privind programul de audiențe al conducerii instituției;

- gestionarea documentelor intrate/ieșite sau create pentru uz intern în/din cadrul instituției.

### Asigurarea accesului liber la informațiile de interes public, din oficiu sau la cerere, în condițiile legii.

Principalul obiectiv al serviciului a fost reprezentat de desfășurarea în condiții de maximă eficiență și operativitate a activității de relații publice la nivelul D.G.P.L. Sector 6. Liberul acces la informațiile de interes public a fost asigurat cu respectarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și ale H.G. nr. 478/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002.

Referitor la accesul la informațiile de interes public comunicate din oficiu, acestea au fost puse la dispoziția persoanelor interesate prin afișarea materialelor informative la sediile D.G.P.L. Sector 6, precum și prin buletinul informativ întocmit potrivit art.5, alin.(1) din Legea 544/2001.

În perioada analizată, instituției i-au fost adresate un număr de **71** solicitări formulate în baza Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Domeniile de interes ale solicitărilor înregistrate făceau referire la: parcări neregulamentare, persoane fără adăpost, cerșetori, numărul de sancțiuni contravenționale aplicate, numărul de angajați, număr de posturi, numărul de petiții, buget, achiziții publice, comerțul ambulant, mașini abandonate, disciplina în construcții, protecția mediului etc.. A fost întocmit raportul de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2017.

Serviciul Comunicare și Registratură a asigurat actualizarea paginii de internet a instituției [www.politia6.ro](http://www.politia6.ro) cu informații precum: date de contact, program audiențe, acte normative, comunicate/informații de presă, anunțuri, protecția mediului, strategia de prevenire a criminalității la nivelul Municipiului București, vehicule fără stăpân, mașini ridicate, în atenția posesorilor de animale de companie, planșe fotografice, declarații de avere și declarații de interese, etc.. În vederea asigurării accesului liber și neîngrădit al oricărei persoane la informațiile de interes public Serviciul Comunicare și Registratură a colaborat cu toate structurile componente ale D.G.P.L. Sector 6. Numărul de vizitatori care au accesat pagina de internet a Poliției Locale Sector 6 [www.politia6.ro](http://www.politia6.ro), în această perioadă, a fost de **43.407** vizitatori, 29.708 vizitatori unici, 109.926 accesări.

Comunicarea cu mass-media s-a realizat prin structura de specialitate a Primăriei Sector 6 prin transmiterea comunicatelor și informațiilor de presă. În perioada menționată s-au redactat și transmis către Biroul de presă al Primăriei Sector 6 un număr de **277** comunicate.

Principalele subiecte ce au fost mediatizate în această perioadă au fost reprezentate de: comerțul ilegal, tulburarea ordinii și liniștii publice, fluidizarea traficului rutier, asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia diferitelor evenimente publice, desfășurarea examenelor de Evaluare Națională și Bacalaureat, recomandări, acțiuni ale polițiștilor locali, dezafectarea adăposturilor improvizate, salubritatea terenurilor și spațiile verzi.

La nivelul Serviciul Comunicare și Registratură au fost elaborate flyere și materiale informative privind prevederile Legii nr. 61/1991 sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, Legii nr. 12/1990 protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, H.G. nr. 661/2001 privind procedura de eliberare a certificatului de producător, O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, H.C.G.M.B. nr. 120/2010 privind normele de salubritate și norme de igiena ale Municipiului București, H.C.L. Sector 6 nr. 222/2016 privind staționarea vehiculelor și remorcilor pe spațiile verzi aparținând domeniului public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 6, H.C.L. Sector 6 nr. 197/2017 privind efectuarea operațiunilor de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor care îngreunează activitatea operatorilor

de salubritate, efectuarea lucrărilor de utilitate publică, precum și intervenția organelor abilitate în situațiilor de urgență pe raza administrativă a Sectorului 6.

#### Desfășurarea activităților specifice privind programul de audiențe al conducerii instituției.

La nivelul instituției s-au înscris în audiență un număr de **42** persoane, în perioada analizată.

Principalele probleme prezentate în cadrul audiențelor se refereau la: modul de soluționare a petițiilor, parcări neregulamentare, tulburarea liniștii publice, comerț ilegal, contestații dispoziții de ridicare, comportamentul polițiștilor locali, protecția mediului și disciplina în construcții. Conducerea instituției a acordat lămuriri cetățenilor și a luat măsurile necesare cu privire la soluționarea problemelor prezentate.

Gestionarea documentelor intrate/ieșite sau create pentru uz intern în/din cadrul instituției. Prin această activitate s-a urmărit preluarea, evidența, înregistrarea, repartizarea, circuitul, arhivarea și păstrarea documentelor, conform prevederilor legale. Unul dintre principalele obiective ale serviciului privind gestionarea documentelor a fost de a organiza un circuit precis și rapid al acestora.

Pe adresa instituției s-a primit, în perioada analizată, prin poștă, fax, email, curier sau direct, un număr de **33.243 documente** fiind înregistrate sau luate în evidență după cum urmează:

- un număr de **19.879** documente, în Registrul pentru intrare-ieșire și uz intern al documentelor;
- un număr de **11.825** documente, în Registrul pentru evidența documentelor tranzitate;
- un număr de **1.539** decizii, în Registrul de evidență al deciziilor.

Expedierea documentelor s-a realizat pentru un număr de **7.321**, astfel:

- **6139** plicuri prin poștă;
- **464** documente prin curier;
- **718** documente prin fax.

În perioada analizată, au fost xeroxate **61.045** pagini și scanate **4.168** pagini.

De asemenea, pe parcursul anului 2017 au fost întocmite un număr **102** adrese privind domeniul de competență.

Propuneri pentru îmbunătățirea activității:

- îmbunătățirea climatului comunicațional prin dezvoltarea unor legături efective între compartimentele instituției, precum și cu alte instituții;
- participarea la cursuri de perfecționare profesională, în vederea îmbunătățirii continue a performanțelor profesionale.

În cadrul Direcției Management Resurse Umane – Serviciul Comunicare și Registratură funcționează

#### **Compartimentul Petiții și Sesizări:**

În perioada analizată au fost primite și înregistrate (pe email, poștă, prin curier) un număr de 3431 petiții, repartizate spre soluționare serviciilor din cadrul instituției noastre, după cum urmează:

- În cadrul Serviciului Ordine Publică un nr. 448 petiții.

- În cadrul Serviciului Disciplina în Construcții și Afișaj Stradal un nr. 897 petiții.
- În cadrul Compartimentul Inspecție Comercială Reclamații și Sesizări un nr. 111 petiții.
- În cadrul Serviciului Protecția Mediului un nr. 1136 petiții.
- În cadrul Compartimentului Petiții și Sesizări un nr. 368 petiții.
- În cadrul Serviciului Circulație un nr. 471 petiții.

Dintre cele 3431 de petiții primite, un număr de 172 petiții a ramas în curs de soluționare.

Aceste petiții au fost soluționate astfel:

- 53 de petiții în termen,
- 81 de petiții în termenul de prelungire, conform dispozițiilor O.G. nr. 27/2002,
- 38 de petiții în afara termenului de prelungire.

### **Compartimentul Protecția Muncii și P.S.I.**

În domeniul securității și sănătății în muncă s-au desfășurat următoarele activități:

1. S-a verificat evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională pentru fiecare loc de muncă din cadrul D.G.P.L.S6, în vederea actualizării acesteia;
2. S-a verificat planul de prevenire și protecție compus din măsuri tehnice, sanitare, organizatorice și de altă natura, bazat pe evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională, în vederea actualizării acestuia;
3. S-au întocmit tematici pentru instruirea și informarea personalului D.G.P.L.S6 și s-au difuzat în instituție;
4. S-a stabilit, în scris, periodicitatea instruirii pentru fiecare loc de muncă din cadrul D.G.P.L.S6;
5. S-au elaborat instrucțiuni proprii pentru locurile de muncă din cadrul D.G.P.L.S6 și s-au difuzat în instituție;
6. S-a întocmit necesarul de mijloace materiale pentru desfășurarea activităților de prevenire și protecție;
7. S-a efectuat instruirea personalului în domeniul S.S.M., la angajare și s-a verificat însușirea cunoștințelor pe bază de teste;
8. S-a consemnat în fișele individuale de S.S.M. materialul predat în cadrul instruirii la angajare, la locul de muncă și instruirii periodice, conform tematicilor aprobate de angajator;
9. S-a efectuat instruirea în domeniul S.S.M. pentru personalul din cadrul unităților din exterior care desfășoară activități pe bază de contract de prestări de servicii și s-a consemnat instruirea în fișa de instruire colectivă;
10. A fost planificat la controlul medical de medicina muncii un număr de 400 de lucrători;
11. S-au întocmit și s-au transmis la medicina muncii documentele necesare ( fișe de solocitare a examenului medical, fișe de identificare a factorilor de risc profesional, adrese, procese-

- verbale etc.) în vederea efectuării controlului medical de medicina muncii pentru un număr de 400 persoane din cadrul D.G.P.L.S6;
12. Se ține evidența documentelor medicale de medicina muncii (avize de port armă, avize psihologice, fișe de aptitudine);
  13. S-au verificat procedurile privind activitățile proprii compartimentului, în vederea actualizării acestora;
  14. S-au întocmit 3 rapoarte de evaluare privind riscurile la care sunt supuse salariatele gravide și s-au transmis medicului de medicina muncii, Inspectoratului Teritorial de Muncă și Comitetului de securitate și sănătate în muncă al D.G.P.L.S6;
  15. S-a colaborat cu lucrătorii, reprezentanții acestora și cu medicul de medicina muncii, în vederea coordonării măsurilor de prevenire și protecție;
  16. S-au întocmit documentele necesare pentru întrunirea trimestrială a comitetului de securitate și sănătate în muncă (convocări, procese – verbale);
  17. S-a întocmit Planul de măsuri pentru prevenirea și eliminarea efectelor caniculei și s-a difuzat compartimentelor din cadrul instituției;
  18. S-au întocmit referate cu propunerea de acordare a apei minerale pentru personalul care desfășoară activități în teren pe perioadele cu temperaturi extreme ridicate și s-a urmărit materializarea acesteia;
  19. S-au întocmit referate în vederea asigurării verificărilor periodice pentru sistemele de climatizare de la toate locurile de muncă din cadrul instituției, a verificărilor electrice periodice (PRAM) pentru cele trei sedii ale D.G.P.L.S6 și anume: Hanul Ancuței nr. 2-4, Șoseaua Orhideelor nr. 2d și strada Răsadniței nr. 59 și s-a urmărit materializarea acestor verificări;
  20. S-a verificat Registrul unic de evidență pentru accidentați în muncă, incidente periculoase și accidente ușoare în vederea consemnării tuturor evenimentelor, după caz;
  21. S-a întocmit un referat de necesitate în vederea achiziționării echipamentului de protecție necesar pentru protecția și prevenirea riscului de îmbolnăvire a polițiștilor locali care participă, atunci când situația o impune, la acțiunile de prevenire a răspândirii focarului de infecție aviară (gripă aviară);
  22. S-au întocmit formularele privind evaluarea principalelor riscuri proprii activităților din cadrul compartimentului, conform termenelor și instrucțiunilor din procedura de sistem privind Managementul Riscului.
  23. În anul 2017 nu s-au înregistrat accidente de muncă.

În domeniul apărării împotriva incendiilor s-au desfășurat următoarele activități:

1. S-au întocmit tematici pentru instruirea personalului pe linie de apărare împotriva incendiilor și s-au repartizat tuturor structurilor din cadrul D.G.P.L.Sector 6;



2. S-a efectuat instructajul introductiv-general cu personalul nou angajat și s-a verificat însușirea cunoștințelor pe bază de teste;
3. S-a consemnat în fișele individuale de P.S.I. materialul predat în cadrul instruirii la angajare, la locul de muncă și instruirii periodice, conform tematicilor aprobate de angajator;
4. S-au întocmit referate cu propunerea de verificare și încărcare a stingătoarelor din cele trei locații: Hanul Ancuței nr. 2-4, Șoseaua Orhideelor nr. 2d și strada Răsadniței nr. 59 și de pe mijloacele auto și s-a urmărit materializarea acestor verificări;
5. S-a întocmit referat cu propunerea de înlocuire a stingătoarelor tip G3 (scoase din uz) cu stingătoare tip G5 și s-a urmărit materializarea acesteia.
6. S-au verificat pichetele P.S.I. din dotarea instituției;
7. S-a întocmit referat cu propunerea de asigurare a mentenanței centralei de detectare, semnalizare, alarmare de incendiu și s-a urmărit materializarea acesteia;
8. Se ține evidența verificării instalației de detectare, semnalizare, alarmare, alertare, limitare și stingere a incendiilor în Registrul de control;
9. S-au actualizat echipele de intervenții în caz de incendiu pentru sediile din Șoseaua Orhideelor nr. 2d, strada Răsadniței nr. 59 și strada Hanul Ancuței nr. 2-4 prin emiterea unor noi decizii;
10. S-a verificat Planul de intervenție în vederea actualizării acestuia, după caz ;
11. S-au verificat Planul de evacuare a persoanelor/bunurilor și Planul de depozitare și evacuare a materialelor clasificate conform legii ca fiind periculoase, în vederea actualizării acestora, după caz;
12. Se ține evidența verificării instalației de hidranți interiori în Registrul de control;
13. S-a întocmit un referat de necesitate în vederea achiziționării unui număr de 20 de stingătoare Tip P1 pentru mijloacele auto care aveau în dotare stingătoare tip spray și s-a urmărit materializarea acesteia.

### **Serviciul juridic**

1. Expedierea de adrese de înaintare către diferite instituții.
2. Răspunsuri la adrese formulate de servicii din cadrul D.G.P.L.S.6.
3. Consultanța cu caracter juridic cu privire la aspecte al căror obiect a vizat activitatea instituției.
4. Participarea la activitățile ce s-au desfășurat în cadrul comisiei de disciplină.
5. Formularea de puncte de vedere cu caracter juridic solicitate de către conducerea instituției precum și de către serviciile din cadrul instituției.
6. Promovarea de acțiuni judecătorești.
7. Prezentarea la termenele de judecată, în dosarele aflate pe rolul instanțelor judecătorești, cu îndeplinirea tuturor actelor premergătoare și a celor necesare pe perioada derulării cauzelor în care

instituția noastră a fost și este parte.

Astfel, pe întreg anul 2017:

a) au fost **soluționate 329 de cauze** dintre care:

- **235** de cereri având ca obiect contestații la procesele – verbale de constatare a contravenției, dintre care:

\* în **207 cauze** dintre acestea instanțele au respins cererile reclamantilor, menținând sancțiunile dispuse prin procesele – verbale;

\* în **28 cauze** instanța a anulat procesele – verbale de constatare a contravenției.

b) au fost soluționate **62 cauze** având ca obiect anularea dispozițiilor de ridicare, fiind câștigate **11** dintre acestea;

c) au fost soluționate **18 cauze** având ca obiect obligația de a face, dintre care **12** au fost câștigate.

d) au fost soluționate **14 alte cereri** pe contencios administrativ, dintre care **13** au fost peirdate;

e) aflate **în stare de judecată 171 de dosare:**

\* **131 plângeri contravenționale;**

\* **22 privind dispoziții de ridicare aflate în stare de judecată la Judecătoria Sectorului 6/Tribunalul București;**

\* **15 având ca obiect obligația de a face;**

\* **3 dosare suspendate.**

f) **105 dosare aflate în pronunțare.**

8. Avizarea de **contracte** și acte aditionale la contracte.

9. Redactarea de acte cu caracter juridic,hotărâri de consiliu și decizii de sancționare.

10. Avizarea deciziilor emise de către D.G.P.L.S.6.

11. Îndeplinirea altor activitati ce se încadreaza in dispozitiile legale care reglementeaza activitatea consilierilor juridici.

## DIRECȚIA ECONOMICĂ

### Serviciul Financiar Contabilitate

Activitatea Serviciului Financiar-Contabilitate s-a desfășurat în conformitate cu prevederile care reglementează activitatea și obiectivele fixate de conducerea instituției pentru anul 2017.

Întregul efort a fost direcționat pentru asigurarea fondurilor bugetare necesare desfășurării activității.

Conform execuției bugetare a anului 2017 s-au efectuat plăți în valoare de **31.762.946,24 lei** (31.761.832,04 lei subvenții și 1.114,20 lei venituri proprii), defalcate astfel:

Cheltuieli de personal - 28.096.479,00 lei

Cheltuieli materiale - 3.437.172,93 lei

Cheltuieli de capital - 229.294,31 lei

Componența cheltuielilor de personal aferente anului 2017 conform execuției bugetare în valoare de **28.096.479,00 lei**, este următoarea:

Cheltuieli salariale 18.925.705,00 lei

Cheltuieli salariale în natură 5.006.962,00 lei

Contribuții 4.163.812,00 lei

Instituția noastră a achiziționat în anul 2017 active corporale în valoare de **229.294,31 lei**, reprezentând servicii de expertiză tehnică în valoare de **22.766,43 lei**, 1 autoturism Ford Kuga în valoare de **157.670,00 lei**, echipamente pentru mijloace de transport în valoare de **23.760,00 lei**, active corporale (multifuncțional Canon) în valoare de **3.200 lei**, softuri în valoare de **21.897,88 lei**.

Fondurile au fost gestionate și utilizate eficient. Prin eficiență, s-a urmărit aplicarea procedurilor de atribuire competițională și utilizarea de criterii care să reflecte avantajele de natură economică ale ofertelor în vederea obținerii raportului optim între calitate și preț, având în vedere practicarea unui management al evaluării cheltuielilor bazat pe performanță, eficiență și rezultate optime. Am avut în vedere:

-obținerea celei mai bune valori pentru fondurile publice, întotdeauna insuficiente în raport cu necesitățile;

-supravegherea costurilor produselor achiziționate;

-încadrarea în creditele bugetare aprobate;

-realizarea la un nivel corespunzător de calitate, a atribuțiilor instituției, stabilite în concordanță cu propria sa misiune, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență;

-protejarea fondurilor împotriva pierderii datorate erorii, risipei, abuzului, etc;

-respectarea legii, a reglementărilor și a deciziilor conducerii instituției.

### **Serviciul Achiziții Publice, Urmărire Contracte, Administrare Patrimoniu**

-Încheierea contractului de furnizare servicii de certificare nr. A980/25.01.2017, în valoare de 30 euro fără TVA, pentru perioada 28.02.2017-28.02.2018 prin cumpărare directă, furnizor CERTSIGN SA.

-Încheierea contractului de prestări servicii telefonie fixă, 22 linii+1 nr. fix scurt pentru o perioadă de 24 luni, nr. A1146/27.01.2017, în valoare de 200 euro/lună, pentru perioada 27.01.2017-27.01.2019, prestator UPC ROMÂNIA SRL;

-Încheierea contractului de prestări servicii curățenie nr. A1270/21.01.2017, în valoare de 9.600 lei fără TVA, pentru perioada 01.02.2017-28.02.2017, prin cumpărare directă, prestator SC UMI LUX 26 SRL;

-Încheierea contractului de furnizare servicii de certificare nr. A1849/14.02.2017, în valoare de 30 euro fără TVA, pentru perioada 06.03.2017-06.03.2018 prin cumpărare directă, furnizor CERTSIGN SA.

-Încheierea contractului de prestări servicii curățenie nr. A2110/20.02.2017, în valoare de 9.600 lei fără TVA, pentru perioada 01.03.2017-31.03.2017, prin cumpărare directă, prestator SC UMI LUX 26 SRL;

-Încheierea contractului de prestări servicii curățenie nr. A3202/15.03.2017, în valoare de 9.600 lei fără TVA, pentru perioada 01.04.2017-30.04.2017, prin cumpărare directă, prestator SC UMI LUX 26 SRL;

-Încheierea contractului privind formarea profesională a polițiștilor locali cu atribuții în domeniul ordinii și liniștii publice și în domeniul circulației rutiere nr. A3275/16.03.2017, în valoare de 2.000 lei/cursant, pentru perioada 20.03.2017-16.06.2017, furnizor INSTITUTUL DE STUDII PENTRU ORDINE PUBLICĂ.

-Încheierea contractului de furnizare internet pentru un număr de 62 de locații (unități învățământ) nr. A4475/05.04.2017, în valoare de 28.160 lei fără TVA, pentru perioada 01.05.2017-31.12.2017, prin cumpărare directă, prestator UPC ROMÂNIA SRL;

-Încheierea contractului de prestări servicii curățenie nr. A4476/05.04.2017, în valoare de 76.800 lei fără TVA, pentru perioada 01.05.2017-31.12.2017, prin cumpărare directă, prestator SC UMI LUX 26 SRL;

-Încheierea contractului de prestări servicii mentenanță, actualizare și service pentru sistemul de monitorizare video instalat în 62 unități învățământ nr. A4504/06.04.2017, în valoare de 36.000 lei fără TVA, pentru perioada 01.05.2017-31.12.2017, prin cumpărare directă, prestator SC TECHNOSEC GND SRL;

-Încheierea contractului de prestări servicii mentenanță la sistemele antiefracție (Orhideelor și Hanul Ancuței) și mentenanță la sistemul de detecție antiincendiu (Orhideelor), nr. A4506/06.04.2017, în valoare de 14.400 lei fără TVA, pentru perioada 01.05.2017-31.12.2017, prin cumpărare directă, prestator SC TECHNOSEC GND SRL;

-Încheierea contractului de furnizare apă plată, nr. A4542/06.04.2017, în valoare de 8.387,20 lei fără TVA, pentru perioada 01.05.2017-31.12.2017, prin cumpărare directă, furnizor AQUA QUEEN SRL;

-Încheierea contractului de servicii de localizare și monitorizare a autovehiculelor prin tehnologia GPS/GPRS, nr. A4543/06.04.2017, în valoare de 11.040,00 lei fără TVA, pentru perioada 01.05.2017-31.12.2017, prin cumpărare directă, prestator SMART IMPEX DISTRIBUTION SRL;

-Încheierea contractului de prestări servicii de consultanță, service și actualizări pentru programul Manager Financiar ERP, nr. A4936/12.04.2017, în valoare de 9.600 lei fără TVA, pentru perioada 01.05.2017-31.12.2017, prin cumpărare directă, prestator SC SOFT EXPERT SRL;

-Încheierea contractului de prestări servicii medicina muncii și port armă, nr. A5024/13.04.2017, în valoare de 40.515 lei, pentru perioada 13.04.2017-31.12.2017, prin cumpărare directă, prestator SC GHENCEA MEDICAL CENTER SRL;

-Încheierea contractului de prestări servicii de asistență tehnică pentru repararea echipamentului informatic, nr. A5163/18.04.2017, în valoare de 23.200 lei fără TVA, pentru perioada 01.05.2017-31.12.2017, prin cumpărare directă, prestator SC SMART BOUTIQUE SRL;

-Încheierea contractului de furnizare combustibili, nr. A5288/20.04.2017 în valoare de 259.800 lei fără TVA, pentru perioada 01.05.2017-31.12.2017, prin procedura simplificată, câștigător SC ROMPETROL DOWNSREAM SRL;

-Încheierea contractului de prestări servicii de elaborare a studiilor tehnice (geotehnic și studio topografic) la obiectivul de investiție Modernizare și extindere sediu D.G.P.L. S6, nr. A5461/24.04.2017, în valoare de 7.600 lei fără TVA, pentru perioada 24.04.2017-24.05.2017, prin cumpărare directă, prestator SC HALLO UP SRL;

-Încheierea contractului de prestări servicii expertiză tehnică la obiectivul de investiție Modernizare și extindere sediu D.G.P.L. S6, nr. A5460/24.04.2017, în valoare de 13.400 lei fără TVA, pentru perioada 24.04.2017-24.05.2017, prin cumpărare directă, prestator SC HALLO UP SRL;

-Încheierea contractului de furnizare diverse imprimate nr. A5543/26.04.2017, în valoare de 48.000 lei fără TVA, pentru perioada 01.05.2017-31.12.2017, prin cumpărare directă, furnizor BREN PROD SRL;

-Încheierea contractului de închiriere a două spații în suprafață de câte 1 mp destinate folosinței bunurilor mașini de preparat băuturi calde și vending băuturi reci, produse alimentare și nealimentare nr. A5606/27.04.2017, suma fiind de 10% din valoarea băuturilor calde vândute/lună, pentru perioada 27.04.2017-27.04.2018, locatar GHEORGHE T GHEORGHE ÎNTREPRINDERE FAMILIALĂ;

-Încheierea contractului de prestări servicii de întreținere, reparații și furnizare piese de schimb pentru parcul auto din dotare, nr. A5688/28.04.2017, în valoare de 124.000 lei fără TVA, pentru perioada 01.05.2017-31.12.2017, prin cumpărare directă, prestator SC SERVICE AUTO SERUS SRL;

-Încheierea contractului de furnizare uniforme de poliție-articole de încălțăminte, nr. A6328/09.05.2017 în valoare de 102.935 lei fără TVA, pentru perioada 12.05.2017-11.07.2017, prin procedura simplificată, câștigător SC LENOX PROD SRL;

-Încheierea contractului de furnizare uniforme de poliție-articole de îmbrăcăminte, nr. A6424/10.05.2017, în valoare de 466.557 lei fără TVA, pentru perioada 12.05.2017-11.07.2017, prin procedura simplificată, câștigător SC MONICA DESIGN IMPEX SRL;

-Încheierea contractului de servicii de închiriere a unui poligon, nr. A6688/15.05.2017, în valoare de 10.800 lei fără TVA, pentru perioada 15.05.2017-31.12.2017, prin cumpărare directă, prestator SC STASO TACTICAL SHOP SRL;

-Încheierea contractului de prestări servicii de înlocuire cablaj pentru sistemul existent de monitorizare video instalat în 62 unități învățământ, nr. A7697/31.05.2017, în valoare de 126.046 lei fără TVA, pentru perioada 31.05.2017-31.12.2017, prin cumpărare directă, prestator SC TECHNOSEC GND SRL;

-Încheierea contractului comercial privind primirea, prelucrarea și livrarea trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă din serviciul standard și a trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă cu serviciul Recomandat, francate în sistem TP, nr. A9785/06.07.2017, pentru perioada 06.07.2017-31.12.2017, prin cumpărare directă, prestator CN POȘTA ROMÂNĂ SA;

-Încheierea contractului de furnizare internet pentru locația din Parcul de depozitare auto, nr. A14115/27.09.2017, în valoare de 120 de euro fără TVA, pentru perioada 27.09.2017-27.09.2018, prin cumpărare directă, furnizor VODAFONE ROMÂNIA SA;

-Încheierea contractului de furnizare servicii de certificare nr. A14414/03.10.2017, în valoare de 30 euro fără TVA, pentru perioada 03.10.2017-03.10.2018 prin cumpărare directă, furnizor CERTSIGN SA.

-Încheierea contractului de furnizare servicii de certificare nr. A15606/23.10.2017, în valoare de 30 euro fără TVA, pentru perioada 02.11.2017-02.11.2018 prin cumpărare directă, furnizor CERTSIGN SA.

-Încheierea contractului de furnizare autovehicul cu transmisie 4x4, nr. A16177/01.11.2017, în valoare de 132.500 lei fără TVA, pentru perioada 01.11.2017-15.12.2017, prin cumpărare directă, furnizor SC BUSINESS DEVELOPMENT TEAM SRL;

-Încheierea contractului de prestări servicii privind colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor de origine animală, nr. A16366/03.11.2017, pentru perioada 03.11.2017-31.12.2017, prin cumpărare directă, prestator SC ECO NEUTRALIZARE GRINDAȘI SRL;

-Încheierea contractului de prestări servicii de întocmire a documentației tehnico economice în vederea construirii unei parcuri pe terenul limitrof sediului D.G.P.L. S6, nr. A16747/09.11.2017, în valoare de 14.914,55 lei fără TVA, pentru perioada 09.11.2017-09.12.2017, prin cumpărare directă, prestator SC HURAD AB SRL;

-Încheierea contractului de furnizare internet pentru cele trei locații ale D.G.P.L. S6, nr. A19247/19.12.2017, în valoare de 200 de euro fără TVA/lună, pentru perioada 19.12.2017-19.12.2018, prin cumpărare directă, furnizor TELEKOM ROMÂNIA COMMUNICATIONS SA;

-Încheierea contractului de prestări servicii curățenie nr. A19268/19.12.2017, în valoare de 9.600 lei fără TVA, pentru perioada 01.01.2018-31.01.2018, prin cumpărare directă, prestator SC UMI LUX 26 SRL;

-Încheierea contractului de furnizare servicii de televiziune pentru locația din Orhideelor nr. A19379/20.12.2017, cost 0, pentru perioada 20.12.2017-20.12.2018, prin cumpărare directă, furnizor SC UPC ROMÂNIA SRL;

-Încheierea poliței de asigurare CASCO seria A.V.nr 5059938/07.11.2017, în valoare de 720.04 euro, pentru perioada 07.11.2017-06.11.2018, UNIQA ASIGURĂRI SA-1 autovehicul;

-Încheierea poliței de asigurare CASCO seria A.V.nr 0825541/01.12.2017, în valoare de 53.420,31 lei, pentru perioada 01.12.2017-30.11.2018, UNIQA ASIGURĂRI SA-31 autovehicule;

-Încheierea poliței de asigurare CASCO seria A.V.nr 0825542/13.12.2017, în valoare de 16.040,44 lei, pentru perioada 13.12.2017-12.12.2018, UNIQA ASIGURĂRI SA-11 autovehicule;

-Achiziție directă servicii de asigurare auto (RCA) pentru autovehiculele din dotarea D.G.P.L. S6, în valoare de 39.480,79 lei pentru perioada 01.01.2017-31.12.2017;

-Achiziție directă servicii de vulcanizare pentru autovehiculele din dotarea D.G.P.L. S6, în valoare de 9.609,24 lei fără TVA pentru perioada 01.01.2017-31.12.2017;

- Achiziție directă servicii de spălătorie auto pentru autovehiculele din dotarea D.G.P.L. S6, în valoare de 34.593,28 lei fără TVA pentru perioada 01.01.2017-31.12.2017;

-Achiziție directă consumabile auto;

-Achiziție directă materiale și articole conexe pentru buna funcționare a instituției ( yale, siguranțe, truse scule, pneuri pentru autovehicule, pachete antivirus, acumulatori, becuri, extinctoare, etc.)

-Achiziție directă cartușe de toner, în valoare de 105.826,11 lei fără TVA, pentru perioada 01.01.2017-31.12.2017;

-Achiziție directă birotică-papetărie, în valoare de 29.476.58 lei fără TVA pentru perioada 01.01.2017-31.12.2017;

-Achiziție directă pistoale, în valoare de 90.000 lei fără TVA;

-Achiziție directă cartușe, în valoare de 6.250 lei fără TVA;

-Achiziție directă servicii de ridicare, transport și descărcare autovehicule care îngreunează activitatea operatorilor de salubritate, efectuarea lucrărilor de utilitate publică precum și intervenția organelor abilitate în situațiile de urgență de pe raza administrativă a sectorului 6, în valoare de 45.790 lei fără TVA pentru perioada 22.09.2017-31.12.2017;

-Achiziție directă servicii de formare profesională și servicii hoteliere, în valoare de 287.970,36 lei fără TVA;

-Achiziție directă echipamente IT (calculatoare, monitoare, unități de hard disk imprimante multifuncționale, xerox, softuri, servere).

-Achiziție directă de consumabile IT (tastaturi, mouse, memorii flash) în valoare de 2.415,05 lei fără TVA;

-Achiziție directă privind verificările PRAM, coșărit, ISCIR la sediile D.G.P.L. S6, în valoare de 1.650 lei fără TVA;

Menționăm că în decursul anului 2017 s-au realizat un număr de 445 achiziții prin Sistemul Electronic (SEAP).

Direcția Generală de Poliție Locală Sector 6 nu a avut contestații formulate la Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor și nu a avut proceduri anulate sau sunt în procedura de anulare.

Au fost emise un număr de 207 NIR-uri, 573 bonuri de consum și 79 bonuri de transfer

(magazia rechizite), în perioada 01.01.2017-31.12.2017.

Au fost emise un număr de 15 NIR-uri și 935 bonuri de transfer (magazia echipament), în perioada 01.01.2017-31.12.2017.

### **Concluzii**

În anul 2017, s-a acționat în direcția creșterii eficienței activității structurilor instituției, a responsabilității fiecărui angajat pentru îndeplinirea, la nivelul cerințelor impuse de evoluția social-economică a sectorului, a atribuțiilor de serviciu, rezultatele obținute fiind preponderent pozitive.

S-a acordat prioritate activității de prevenire a faptelor antisociale, care aduc atingere libertății și drepturilor cetățeanului, asigurându-se un climat de ordine și liniște publică, fapt ce reiese și din micșorarea sancțiunilor aplicate, în conformitate cu actele normative privind faptele antisociale.

Cetățenii așteaptă mai mult din partea noastră, o implicare mai fermă în lupta împotriva oricăror acte și fapte care aduc atingere normelor de conviețuire socială, a celor care atentează la mediul înconjurător, la integritatea bunurilor publice și private, la bunul mers al instituțiilor social – economice și cultural – educative din sector.

Suntem conștienți că, nota finală pe care o primim este aprecierea cetățeanului prin încrederea sporită în instituția noastră, solicitându-ne sprijinul în combaterea faptelor prin care se încalcă normele legale, altele decât cele cu caracter penal, ce afectează conduita cetățeanului și confortul de zi cu zi.

Numai acționând cu fermitate și profesionalism, cu respectarea normelor care ne reglementează activitatea și fiind în permanență la dispoziția cetățeanului, vom putea afirma că ne-am făcut datoria, că Poliția Locală este o instituție recunoscută și apreciată de către locuitorii sectorului nostru.



## Numărul total al sancțiunilor contravenționale aplicate în anul 2017

Actul normativ	Numărul sancțiunilor contravenționale aplicate		Valoarea sancțiunilor aplicate în lei
	Amenzi	Avertismente	
<b>Legea nr. 61/1991</b> (sanționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice)	<b>3.009</b>	<b>449</b>	<b>648.700</b>
<b>Legea nr. 12/1990</b> protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite	<b>725</b>	<b>2712</b>	<b>525543</b>
<b>Legea nr. 54/2012</b> privind desfășurarea activităților de picnic	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>400</b>
<b>O.G. nr. 99/2000</b> privind comercializarea produselor și serviciilor de piață	<b>164</b>	<b>-</b>	<b>90.000</b>
<b>H.G. nr. 36/1996</b> stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele privind exploatarea și menținerea în stare bună a drumurilor publice	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>50</b>
<b>Legea nr. 145/2014</b> pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>900</b>
<b>Legea 252/2003</b> privind Registrul Unic de Control	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>12.000</b>
<b>Legea nr. 349/2002</b> pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun	<b>51</b>	<b>176</b>	<b>6.350</b>
<b>Legea nr. 15/2016</b> privind modificarea și completarea Legii nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100</b>
<b>Legea nr. 185/2016</b> privind unele măsuri necesare pentru implementarea proiectelor de importanță națională în domeniul gazelor naturale	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>500</b>
<b>H.C.L.S6 nr.181/2013</b> privind interzicerea expunerii spre vânzare a vehiculelor pe domeniului public	<b>-</b>	<b>5</b>	<b>-</b>
<b>H.C.L.S6 nr.222/2016</b> privind staționarea vehiculelor și remorcilor pe spațiile verzi aparținând domeniului public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului <b>6</b>	<b>1208</b>	<b>173</b>	<b>313.400</b>
<b>H.C.L.S6 nr.180/2013</b> privind interzicerea parcării/staționării vehiculelor utilizate în scopul desfășurării unor activități comerciale	<b>23</b>	<b>-</b>	<b>23.500</b>
<b>O.U.G. nr.195/2002</b> privind circulația pe drumurile publice	<b>1509</b>	<b>809</b>	<b>637.880</b>
<b>H.C.G.M.B. nr.114</b> din 21/07/2004 privind interzicerea circulației vehiculelor în parcurile și grădinile publice din Municipiul București	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>-</b>
<b>H.C.G.M.B. nr.233/2000</b> interzicerea accesului și circulației vehiculelor cu tracțiune animală pe drumurile publice din Municipiul București	<b>165</b>	<b>3</b>	<b>39.500</b>

<b>H.C.G.M.B. nr.266/2004</b> privind modificarea H.C.G.M.B. nr.233/2000 interzicerea accesului și circulației vehiculelor cu tracțiune animală pe drumurile publice din Municipiul București	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>200</b>
<b>H.C.G.M.B. nr. 134/2004</b> privind circulația autovehiculelor destinate transportului de marfuri și a utilajelor cu masa totală maximă autorizată mai mare de 5 tone în Municipiul București	<b>31</b>	<b>36</b>	<b>105.500</b>
<b>H.C.G.M.B. nr. 216/2006</b> privind parcarea vehiculelor grele pe teritoriul Municipiului București	<b>27</b>	<b>5</b>	<b>85.500</b>
<b>H.C.G.M.B. nr. 124/2008</b> aprobarea strategiei de parcare pe teritoriul Municipiului București	<b>172</b>	<b>187</b>	<b>124.000</b>
<b>H.C.G.M.B. nr. 120/2010</b> privind normele de salubritate și norme de igiena ale Municipiului București	<b>1401</b>	<b>850</b>	<b>1.610.269</b>
<b>H.C.G.M.B. nr. 304/2009</b> aprobarea Normelor de protecție a spațiilor verzi pe teritoriul Municipiului București	<b>317</b>	<b>139</b>	<b>33.950</b>
<b>O.U.G. nr.195/2005</b> privind protecția mediului	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>6.000</b>
<b>Legea nr. 24/2007</b> Legea spațiilor verzi	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>700</b>
<b>Legea nr. 211/2011</b> privind regimul deșeurilor	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>117.000</b>
<b>H.C.G.M.B. nr. 205/2009</b> privind aprobarea brevetului verde pentru execuția lucrărilor de construcții pe teritoriul Municipiului București	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>8.000</b>
<b>Legea nr.47/2012</b> pentru modificarea și completarea Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>1.000</b>
<b>OUG 97/2005</b> privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>70</b>
<b>Legea nr. 50/1991</b> privind autorizarea executării lucrărilor de construcții	<b>117</b>	<b>-</b>	<b>214.000</b>
<b>TOTAL</b>	<b>8.951</b>	<b>5.562</b>	<b>4.605.012</b>

## Situția evenimentelor desfășurate în anul 2017

EVENTIMENTE	NR. CAZURI
Persoane legitimate	37.975
Persoane verificate în bazele de date	10.596
Persoane verificate la solicitarea instituțiilor abilitate	3.103
Persoane fără adăpost	1.201
Persoane conduse la Secția de Poliție	21/33 persoane
Persoane urmărite	1/o persoana
Cerșetori depistați	38
Conducere minori	8 situații/10 minori din care 3 predați părinților
Însoțire funcționari publici	2+(249)=251
Stări conflictuale aplanate	8
Infrațiuni flagrante constatate	2
Intervenții la evenimente sesizate	10.278
Evenimente rutiere	207
Evenimente deosebite	285
Comunicări prin înmânare/afișare a p.v.c.	1.425
Comunicări citații, ordonanțe, rechizitori	60
Misiuni executate cu alte structuri	414
Mandate executate cu alte servicii	20
Constatare vehicule staționate neregulamentar	1030
Vehicule verificate bazele de date	7.985
Vehicule abandonate/fără stăpân identificate	794
Vehicule abandonate/fără stăpân evacuate	194
Vehicule ridicate	219
Obiective la care se asigură pază	4
Unități de învățământ monitorizate video	63
Unități de învățământ verificate	62
Unități de învățământ afluire-defluire	14
Înregistrări video solicitate de instituții abilitate	76
Solicitări din partea Serviciului de Urgență <b>112</b>	383
Întâlniri cu reprezentanții Asociațiilor de proprietari	7.607
Participare la Adunări Generale Asociații de proprietari	26
Reclamații și sesizări	18.915
<b>Total evenimente</b>	<b>103.265</b>

**Execuție bugetară în anul 2017**

Conform execuției bugetare a anului 2017 s-au efectuat plăți în valoare de **31.762.946,24 lei** (31.761.832,04 lei subvenții și 1.114,20 lei venituri proprii), defalcate astfel:

Cheltuieli de personal -	28.096.479,00 lei
Cheltuieli materiale -	3.437.172,93 lei
Cheltuieli de capital -	229.294,31 lei

Componența cheltuielilor de personal aferente anului 2017 conform execuției bugetare în valoare de **28.096.479,00 lei**, este următoarea:

Cheltuieli salariale	18.925.705,00 lei
Cheltuieli salariale în natură	5.006.962,00 lei
Contribuții	4.163.812,00 lei

Instituția noastră a achiziționat în anul 2017 active corporale în valoare de **229.294,31 lei**, reprezentând servicii de expertiză tehnică în valoare de **22.766,43 lei**, 1 autoturism Ford Kuga în valoare de **157.670,00 lei**, echipamente pentru mijloace de transport în valoare de **23.760,00 lei**, active corporale (multifuncțional Canon) în valoare de **3.200 lei**, softuri în valoare de **21.897,88 lei**.