



ROMÂNIA
MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6



DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ

Sos Orhideelor nr.2d, sector 6 telefon/fax 021.413.16.62 / 021.413.17.43

E-mail: office@politia6.ro Web: www.politia6.ro

Operator date cu caracter personal 5126/11538/13333/22.05.2007

**RAPORT DE ACTIVITATE AL DIRECȚIEI
GENERALE DE POLIȚIE LOCALĂ SECTOR 6
PENTRU ANUL 2018**

În anul 2018, Direcția Generală de Poliție Locală Sector 6 a desfășurat activități în vederea îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin din Legea Poliției Locale nr. 155/2010, din Hotărârile Consiliului General al Municipiului București și ale Consiliului Local al Sectorului 6, urmărindu-se prevenirea și combaterea încălcării actelor normative avute în atenție, în mod deosebit, a faptelor de natură a aduce atingere ordinii și liniștii publice, pazei obiectivelor date în responsabilitate, disciplinei în construcții și afișajului stradal, circulației pe drumurile publice, comerțului stradal, siguranței în școli, precum și mediului înconjurător.

Subliniem că, în perioada analizată, am avut o bună cooperare cu efectivele Poliției și Jandarmeriei Române în organizarea și realizarea unor activități, așa cum sunt cele de fluidizare a circulației în marile intersecții și principalele artere rutiere din sector, de asigurare a ordinii și liniștii publice, înaintea, pe timpul și după desfășurarea meciurilor de fotbal, care au avut loc pe stadioanele Ghencea și Valentin Stănescu de prevenire și combatere a faptelor comise cu violență, a furturilor de și din autoturisme.

Numeroase au fost și activitățile desfășurate în comun cu reprezentanți ai structurilor Primăriei Sectorului 6 – Administrația Piețelor, Administrația Domeniului Public, Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului, precum și cu reprezentanți ai altor instituții.

Urmare a activităților desfășurate au fost constatate **15731 de contravenții** fiind aplicate **11056 amenzi** în valoare de **5665205 lei**, **4675 avertismente** (Anexa nr.1) și au fost **confiscate bunuri** în valoare de aproximativ **57536,5 lei**.

De asemenea, în această perioadă s-a asigurat monitorizarea video, 24 de ore din 24, 7/7 zile, în 63 unități de învățământ și s-a pus accent pe prevenirea și combaterea fenomenelor infracționale și pe întărirea climatului de siguranță în incinta și zona adiacentă unităților de învățământ din Sectorul 6.

Direcția Generală de Poliție Locală Sector 6 are în prezent un număr total de 413 de posturi, din care:

Personal operativ–373 posturi, după cum urmează:

- Director General, Director General Adjunct –2 posturi
- Direcția Ordine Publică –306 posturi
- Direcția Inspecție– 57 posturi
- Compartiment Instruire –2 posturi
- Compartiment Petiții și Sesizări – 6 posturi

Personal TESA – 40 posturi

D.G.P.L. S.6 își desfășoară activitatea în 3 sedii, după cum urmează:

- Șoseaua Orhideelor nr. 2d;
- Strada Hanul Ancuței nr. 4;
- Strada Răsadniței nr. 59.

Instituția are în dotare un număr de:

- **274 stații Motorola** dintre care: 250 buc. portabile MTH 800, 18 buc. mobile MTH 800 și 6 buc. fixe MTH 800;
- **385 pistoale Glock** dintre care: 150 bucăți pistol Glock 19;
- 798 cartușe calibrul 9 mm glonț metal cartușe;
- Pistol Glock 19T cu seria T25542 și cele 6 cartușe polimer se află la D.G.P.M.B din data de 04.12.2014.

Parcul auto este format din **50** de vehicule, dotate cu sisteme de semnalizare acustice și luminoase iar cele care desfășoară misiuni operative sunt dotate și cu sisteme de localizare tip GPS, astfel: Dacia Duster – 16 buc, Dacia Logan - 24 buc, Dacia Logan MCV – 2 buc, Ford Transit – 4 buc, Skoda Fabia– 2 buc, Skoda Octavia – 1buc, Ford Kuga – 1buc.

Instituția deține un **sistem de monitorizare video pentru 63 de unități de învățământ** de pe raza teritorială a Sectorului 6 și o **sală de sport** pentru pregătirea fizică a personalului.

Vom prezenta, în cele ce urmează, activitatea desfășurată în perioada supusă analizei, pe structurile funcționale ale Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6.

DIRECȚIA ORDINE PUBLICĂ

În perioada supusă analizei, preocuparea noastră principală a fost eficientizarea activității polițiștilor și punerea lor în slujba comunității, respectiv a cetățenilor. Pe perioada anului, efectivul de polițiști locali a desfășurat activități specifice și diversificate, axându-se în principal pe asigurarea ordinii și liniștii publice, combaterea comerțului stradal neautorizat, precum și pe constatarea celorlalte contravenții prevăzute în legi sau alte acte normative, astfel încât cetățenii care domiciliază pe raza de competență sau tranzitează Sectorul 6 să fie în siguranță.

Ordinea publică, pază, proximitate și intervenții

Principalele activități desfășurate:

- asigurarea ordinii și liniștii publice, combaterea comerțului stradal neautorizat, combaterea consumului de alcool în locurile publice de pe raza teritorială a Sectorului 6;
- asigurarea ordinii și liniștii publice în zonele unităților de învățământ aflate pe raza Sectorului 6 în vederea prevenirii și combaterii actelor de delincvență juvenilă;
- asigurarea pazei obiectivelor stabilite de către Consiliul Local Sector 6;
- activități de însoțire și protecție a personalului din aparatul de specialitate al primarului, din cadrul instituțiilor și serviciilor de interes public local;
- acțiuni pentru identificarea cerșetorilor, copiilor străzii, a persoanelor fără adăpost;
- acțiuni pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale pe drumurile publice;
- asigurarea ordinii și liniștii publice în zona Stadioanelor Steaua, Giulești –Valentin Stănescu cu ocazia meciurilor de fotbal, prin acțiuni desfășurate în colaborare cu Poliția Sectorului 6 –Secțiile 20, 21, 22 și 25;
- acțiuni comune cu Poliția Sectorului 6 –Secțiile 20, 21, 22 și 25 în piețele agroalimentare: Veteranilor, Valea Ialomiței, Drumul Taberei, Apusului, Crângași și Gorjului;
- asigurarea ordinii și liniștii publice în colaborare cu Poliția Sectorului 6 –Secțiile 20, 21, 22 și 25, Jandarmeria și alte forțe de ordine publică la evenimentele culturale, sportive, artistice, religioase etc., adunările publice organizate pe raza teritorială a Sectorului 6;
- acțiuni comune cu Poliția Sectorului 6 –Secțiile 20, 21, 22 și 25 pentru prevenirea și combaterea infraționalității stradale;
- localizarea haitelor de câini și acordarea de sprijin reprezentanților A.S.P.A.;
- acordarea de sprijin în vederea asigurării securității și transportul lucrărilor de la centrele de examen la centrele zonale de evaluare cu ocazia desfășurării Evaluării Naționale și examenului de Bacalaureat;
- menținerea ordinii și liniștii publice în proximitatea celor 14 unități de învățământ cu ocazia intrării – ieșirii elevilor de la cursuri, pe timpul desfășurării examenului de evaluare națională, a examenului de bacalaureat, a festivităților de deschidere a anului școlar 2018-2019;
- medierea și aplanarea anumitor situații de conflict dintre cetățeni, pentru rezolvarea pașnică a neînțelegerilor dintre aceștia;
- în perioada de referință s-a avut în atenție respectarea programul de măsuri privind „Prevenirea și combaterea bolii pestă porcină africană” pe raza Sectorului 6.
- au fost verificate adăposturile de protecție civilă de pe raza Sectorului 6;
- în perioada 13-17.10.2018, ca urmare a desfășurării exercițiului de simulare a unui cutremur cu magnitudinea de 7,5 grade pe scara Richter în România „SEISM 2018”, polițiștii locali din cadrul Serviciilor 1-4 Ordine Publică, Pază și Proximitate, au acționat în locații unde au fost intuite puncte

de evacuare a persoanelor precum și pentru informarea cetățenilor cu privire la punctele de distribuire a apei potabile.

- intervenții operative la solicitările dispeceratului, soluționarea operativă a petițiilor.
- verificarea pentru punerea în legalitate pe linie de evidență a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor care au împlinit vârsta de 14 ani și nu au acte de identitate;
- menținerea legăturii permanente cu reprezentanții asociațiilor de proprietari, în vederea stabilirii de contacte permanente cu aceștia, a actualizării datelor din cărțile de imobil, identificării factorilor de risc privind ordinea și siguranța cetățenilor precum și prevenirea faptelor antisociale;
- participarea la Adunările Generale a Asociațiilor de Proprietari, la solicitarea acestora;
- activități de îndrumarea cetățenilor cu diferite probleme sociale către instituțiile abilitate;
- afluirea-defluirea la cele 14 unități de învățământ alocate conform Planului de măsuri;
- desfășurarea unor campanii de informare a cetățenilor cu privire la obligațiile ce revin potrivit actelor normative în vigoare în vederea menținerii ordinii și liniștii publice;
- intervenții operative la solicitările dispeceratului, soluționarea operativă a petițiilor.

Circulație

Principalele activități desfășurate:

- acțiuni zilnice în cooperare cu Brigada Rutieră, conform Planului Unic de Supraveghere Rutieră, de fluidizare a traficului rutier;
- acțiuni de fluidizare a traficului rutier cu ocazia unor manifestări cultural-sportive, a unor lucrări de reabilitare a arterelor de circulație sau defecțiuni ale semafoarelor etc;
- acțiuni, în cooperare cu Brigada Rutieră, pentru identificarea și sancționarea conducătorilor auto care opresc/staționează neregulamentar;
- acțiuni și măsuri, în cooperare cu Brigada Rutieră, pentru delimitarea perimetrului în caz de accident rutier;
- acțiuni de fluidizare a traficului rutier pe timpul desfășurării lucrărilor de dezăpezire efectuate de utilajele firmelor specializate;
- intervenții operative la solicitările dispeceratului, soluționarea operativă a petițiilor.

Evidența persoanelor și evidența contravențiilor

Principalele activități desfășurate:

- verificarea pentru punerea în legalitate pe linie de evidență a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor care au împlinit vârsta de 14 ani și nu au acte de identitate;

- participarea la Adunările Generale a Asociațiilor de proprietari, la solicitarea acestora;
- activități de îndrumarea cetățenilor cu diferite probleme sociale către instituțiile abilitate;
- intervenții operative la solicitările dispeceratului, soluționarea operativă a petițiilor;
- asigurarea zilnică a evidenței proceselor verbale de contravenții, și a scrisorilor de informare astfel:
 - preluarea din magazie a carnetelor de procese –verbale/scrisori de informare;
 - distribuirea proceselor –verbale/scrisori de informare către agenții constatatori;
 - preluarea proceselor –verbale/scrisori de informare de la polițiștii locali care le-au întocmit;
 - verificarea proceselor –verbale/scrisori de informare;
 - înregistrarea proceselor –verbale/scrisori de informare în Registrul electronic de evidență;
 - comunicarea proceselor –verbale /scrisori de informare;
 - transmiterea proceselor –verbale către organele de executare;
 - anularea proceselor –verbale neintrate în circuitul civil;
 - clasarea proceselor –verbale intrate în circuitul civil;
 - arhivarea proceselor –verbale/scrisori de informare, a opisurilor, referatelor de anulare, de clasarea, precum și a celorlalte înscrisuri.

Transport operativ logistică

Serviciul Transport Operativ Logistică asigură menținerea la parametri normali de exploatare a vehiculelor care constă în totalitatea activităților legate de planificarea, organizarea și folosirea corectă și eficientă a vehiculelor, executarea la timp și în volum complet a lucrărilor de întreținere tehnică, păstrarea și conservarea lor în permanentă stare de funcționare, a prevenirii accidentelor de circulație sau evenimentelor tehnice.

Activitatea desfășurată de Serviciul Transport Operativ Logistică pe anul 2018 a constat în:

- s-a întocmit necesarul de produse, lucrări și servicii specifice activității de întreținere, precum și necesarul de carburanți pentru autovehiculele instituției;
- s-au emis, calculat și centralizat foile de parcurs urmărind încadrarea în cotele de consum alocate pentru fiecare categorie de vehicul;
- s-a asigurat schimbarea pieselor și materialelor pentru autovehicule ajunse la uzura normală;
- s-au făcut propuneri pentru dotarea corespunzătoare a autovehiculelor aparținând instituției;
- s-au întocmit documente justificative privind consumul de carburanți și a kilometrilor echivalenți la sfârșitul fiecărei luni;
- s-a efectuat alimentarea cu carburanți a autovehiculelor instituției și s-a asigurat continuitatea foilor de parcurs;
- s-a verificat inventarul de complet al autovehiculelor din dotare și s-au planificat pentru revizii tehnice și reparații curente;
- s-au executat lucrări de întreținere și un număr de 179 reparații curente la autovehicule, lucrări de spălătorie și vulcanizare.

- s-au efectuat un număr de 79 revizii tehnice și un număr de 17 I.T.P. – uri la autovehiculele instituției.

- s-au încheiat asigurările R.C.A. pentru toate autovehiculele din dotare și un număr de 45 asigurări CASCO.

-23 autovehicule au fost implicate în evenimente rutiere, executându-se lucrări de reparații la unitățile service agreate de către societățile de asigurare.

- s-au verificat și completat săptămânal autovehiculele din dotare cu lichide tehnologice (lichid de parbriz, ulei motor, lichid răcire, lichid de frână);

- s-a achiziționat un autovehicul;

- s-au înlocuit anvelopele de pe autovehicule cu cele de sezon;

- s-au efectuat lucrări de întreținere și mici reparații în parcul auto cum ar fi: schimbarea ștergătoarelor uzate, înlocuirea becurilor și revizia instalațiilor electrice, montarea huselor;

- prelucrarea și verificarea instructajului P.S.I., S.S.M. la tot personalul serviciului, precum și verificarea respectării normelor P.S.I. la locul de muncă.

Pentru buna desfășurare a activității serviciului am supus atenției conducerii următoarele:

- achiziționarea de produse pentru întreținerea autoturismelor din dotare (huse, ștergătoare, acumulatori, becuri, lichide speciale, truse sanitare), precum și anvelope noi.

Rezultate obținute - Direcția Ordine Publică

EVENTIMENTE	NR. CAZURI
Persoane legitimate	38.906
Persoane verificate în bazele de date	11.883
Persoane verificate la solicitarea instituțiilor abilitate	1.532
Persoane fără adăpost	696
Persoane conduse la Secția de Poliție	17 situații/ 19 persoane
Persoane urmărite	-
Infraactori prinși	-
Cerșetori depistați	32
Conducere minori	o situație/un minor predat DGASPC - Centrul Arlechino
Însoțire funcționari publici	2+(249)=251
Stări conflictuale aplanate	8
Infrațiuni flagrante constatate	-
Intervenții la evenimente sesizate	11.067
Evenimente rutiere	207
Evenimente deosebite	307
Comunicări prin înmânare/afișare a p.v.c.	1.792
Comunicări citații, ordonanțe, rechizitori	86
Misiuni executate cu alte structuri	638
Mandate executate cu alte servicii	3

Constatari vehicule staționate neregulamentar	1.612
Vehicule verificate bazele de date	11.222
Obiective la care se asigură pază	4
Unități de învățământ monitorizate video	62
Unități de învățământ verificate	62
Unități de învățământ afluire-defluire	14
Înregistrări video solicitate de instituții abilitate	99
Solicitări din partea Serviciului de Urgență 112	278
Întâlniri cu reprezentanții Asociațiilor de proprietari	5.888
Participare la Adunări Generale Asociații de proprietari	44
Reclamații și sesizări	13.106
Sesizări telefonice primite la dispecerat	17.803
Total evenimente	117.620

Numărul total al sancțiunilor contravenționale aplicate în anul 2018

Actul normativ	Numărul sancțiunilor contravenționale aplicate		Valoarea sancțiunilor aplicate în lei
	Amenzi	Avertismente	
Legea nr. 61/1991 (sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice)	4.559	206	1.100.705
Legea nr. 12/1990 protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite	601	2435	368.750
Legea nr. 54/2012 privind desfășurarea activităților de picnic	3	5	3.000
Legea nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun	152	37	19.750
Legea nr. 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate.	4	3	2.000
H.C.L.S6 nr.181/2013 privind interzicerea expunerii spre vânzare a vehiculelor pe domeniului public	2	-	2.000
H.C.L.S6 nr.222/2016 privind staționarea vehiculelor și remorcilor pe spațiile verzi aparținând domeniului public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 6	1.166	285	321.510
H.C.L.S6 nr.180/2013 privind interzicerea parcării/staționării vehiculelor utilizate în scopul desfășurării unor activități comerciale	8	-	8.000
O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice	1.916	1.211	760.510

H.C.G.M.B. nr.114 din 21/07/2004 privind interzicerea circulației vehiculelor în parcurile și grădinile publice din Municipiul București	2	3	6.000
H.C.G.M.B 180/2017 privind instituirea unor obligații și răspunderi ce revin instituțiilor publice, agenților economici și cetățenilor pentru buna gospodărire a locuințelor și înfrumusețarea acestora	1	-	1.000
H.C.G.M.B. nr.233/2000 interzicerea accesului și circulației vehiculelor cu tracțiune animală pe drumurile publice din Municipiul București	44	1	14.700
H.C.G.M.B. nr. 134/2004 privind circulația autovehiculelor destinate transportului de marfuri și a utilajelor cu masa totală maximă autorizată mai mare de 5 tone în Municipiul București	10	13	33.500
H.C.G.M.B. nr. 216/2006 privind parcare vehiculelor grele pe teritoriul Municipiului București	8	3	25.000
H.C.G.M.B. nr. 124/2008 aprobarea strategiei de parcare pe teritoriul Municipiului București	257	149	138.650
H.C.G.M.B. nr. 120/2010 privind normele de salubritate și norme de igiena ale Municipiului București	840	285	1.050.550
H.C.G.M.B. nr. 304/2009 aprobarea Normelor de protecție a spațiilor verzi pe teritoriul Municipiului București	355	28	28.780
Legea nr. 24/2007 Legea spațiilor verzi	1	-	200
OUG 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români	1	-	50
H.C.L.293/2017 Hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind parcurile, locurile de joacă, locurile de odihnă, grădinile de cartier și terenurile de sport aflate în administrarea Sectorului 6 al Municipiului București	87	10	9.850
TOTAL	10.017	4674	3.894.505

Bunuri ridicate în vederea confiscării : 2.528 valoare de aproximativ **57.536,5** lei din care :

- Bunuri perisabile în nr. **998** valoare de aproximativ **23.592** lei.
- Bunuri risc ridicat de perisabilitate (Asociația „Prietenii Animalelor România”) **760** cu valoare de aproximativ **10.285,5** lei.
- Bunuri neperisabile în nr.**402** valoare de aproximativ **12.806** lei.
- Bunuri dentro-floricole în nr.**341** valoare de aproximativ **9.821** lei.
- Material dendrologic, predat la Ocolul Silvic în nr. - valoare de aproximativ - lei.
- Abandon - **27/1.032** lei, din care perisabile **6/142** lei, dendro-floricole **3/120** lei, risc ridicat de perisabilitate **2/10** lei, neperisabile **1/60** lei și confiscari nespecificate pe categorii **15/700** lei.

DIRECȚIA INSPECȚIE

Serviciul Disciplina în Construcții și Afișaj Stradal

În cursul anului 2018 polițiștii locali din cadrul Serviciul Disciplina în Construcții și Afișaj Stradal au avut următoarele activități:

- ❖ Au fost înregistrate un număr de 3053 de solicitări (sesizări, adrese) ce au fost transmise spre soluționare polițiștilor locali din cadrul serviciului;
- ❖ Au fost soluționate un număr de 1849 sesizări și transmise Serviciului Comunicare și Registratura în vederea expedierii răspunsurilor către petenți și arhivarea acestora;
- ❖ S-au efectuat controale pentru verificarea respectării prevederilor autorizațiilor de construire la construcțiile realizate pe raza Sectorului 6;
- ❖ S-au efectuat controale pentru inventarierea și verificarea legalității lucrărilor edilitare executate pe raza Sectorului 6;
- ❖ S-au efectuat controale pentru verificarea prevederilor H.C.G.M.B. nr. 180/2017;
- ❖ S-au inventariat panourile publicitare amplasate pe raza Sectorului 6 și s-a verificat legalitatea amplasării acestora;
- ❖ Au fost emise 959 somații pentru prezentarea documentelor, dezafectare construcții amplasate ilegal, aducerea terenului la starea inițială, respectarea prevederilor H.C.G.M.B. nr. 180/2017;
- ❖ Au fost emise 804 de adrese către servicii din cadrul Primăriei Sector 6 și către alte instituții;
- ❖ Au fost emise 59 de dispoziții pentru dezafectare garaje, împrejmuiri, panouri publicitare, chioșcuri, corturi, rulote, construcții, dintre care 55 au fost duse la îndeplinire ;
- ❖ Au fost aplicate 112 sancțiuni contravenționale, conform Legii nr. 50/1991 republicată, cu completările și modificările ulterioare, în valoare de 369.500 lei, pentru construcții executate fără autorizație de construire, modificări interioare, izolări termice executate fără autorizație de construire, panouri publicitare și firme amplasate fără autorizație de construire, neanunțarea începerii lucrărilor de construcții, neefectuarea recepției la terminarea lucrărilor;
- ❖ Polițiștii locali din cadrul Serviciului Disciplina în Construcții și Afișaj Stradal au verificat permanent șantierele în lucru, conform anunțurilor de începere lucrări.
- ❖ Polițiștii locali din cadrul Serviciului Disciplina în Construcții și Afișaj Stradal au desfășurat activități de inventariere a chioșcurilor unde se comercializează flori și ziare, amplasate pe domeniul public-privat al Municipiului București, precum și verificarea documentelor de amplasare și respectarea suprafețelor din autorizațiile de construire;
- ❖ Au fost identificate 15 de construcții aflate în stare avansată de degradare și au fost notificați proprietarii, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 839/2009, actualizat, privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- ❖ Au fost efectuate 267 recepții la terminarea lucrărilor de construcții și au fost colectate taxe de regularizare, prelungirea valabilității autorizațiilor de construire și penalități în valoare de 3.517.069 lei;
- ❖ Au fost eliberate 234 de certificate de atestare a edificării construcțiilor în conformitate cu prevederile Legii nr. 7/1996 actualizată;
- ❖ Au fost întocmite adrese către executorii judecătorești pentru deschiderea de noi dosare de executare silită și stăruințe în punerea în executare a hotărârilor judecătorești definitive și irevocabile. În acest sens, s-a participat împreună cu reprezentantul BEJ ASOCIAȚI AEQUITAS la executarea silită a proprietarului construcției din str. Ilovăț - str. Agnita;
- ❖ S-a participat la identificarea unor imobile din bd. Iuliu Maniu și bd. Preciziei, în vederea verificării actelor de proprietate deținute, a documentației cadastrale, a planurilor de amplasament, a autorizațiilor de construire;
- ❖ Au fost efectuate verificări și inventarieri pe teren a imobilelor de pe tronsonul str. Virtuții - Mănăstirea Văratec - Drumul Mănăstirea Văratec - b-dul Uverturii -str.Drenajului - str. Mărgelelor - str. Eucaliptului - Drumul Ciorogârla –Turbomecanica, în vederea demarării executării drumul expres ce va lega Splaiul Independenței de Autogara București-Ploiești;
- ❖ Pentru Direcția Inspecție a fost întocmit tabelul cu obiective specifice și indicatori asociați;
- ❖ A fost întocmit raportul privind managementul riscurilor și registrul riscurilor;
- ❖ A fost întocmit planul de implementare a măsurilor de control;
- ❖ A fost întocmit Chestionarul de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor control intern/managerial;
- ❖ A fost întocmită situația anuală a locuințelor recepționate, situația locuințele în curs de execuție și modificări ale fondului de locuințe pentru Institutul Național de Statistică;
- ❖ Au fost înregistrate și actualizate în format electronic situațiile privind dosarele de recepție, anunțurile de începere lucrări, dispoziții de dezafectare.
- ❖ Serviciul Disciplina în Construcții și Afișaj Stradal a colaborat cu Direcția Regională în Construcții București – Ilfov prin măsurile întreprinse împreună pentru soluționarea petițiilor cetățenilor și a aspectelor legate de prevederile legale, cu Primăria Municipiului București, Direcția de Poliție Locală a Municipiului București, cu Direcția Tehnică de Urbanism din cadrul Primăriei Sector 6, cu Direcția Generală de Taxe și Impozite Locale Sector 6 pentru încasarea amenzilor contravenționale, conform prevederilor O.G. nr. 2/2001 și cu Secțiile de Poliție din Sectorul 6.

Serviciul Inspecție Comercială, Reclamații și Sesizări

În perioada 03.01.2018 – 31.12.2018 au fost inițiate controale privind legalitatea funcționării agenților economici care își desfășoară activitatea pe raza Sectorului 6, astfel:

1. Principala activitate a fost verificarea periodică a agenților economici ce își desfășoară activități de comerț, prestări servicii și alimentație publică în spațiile special amenajate. În cadrul acestor verificări s-au avut în vedere următoarele:

- Verificarea actelor/autorizațiilor de înființare și funcționare, în conformitate cu legislația specifică, privind comerțul cu produse alimentare, nealimentare și prestările de servicii;
- Situații în care se comercializează produse alimentare și nealimentare cu termene de valabilitate depășit;
- Situații în care se comercializează produse alimentare și nealimentare fără specificarea termenului de valabilitate;
- Situații în care se comercializează produse alimentare și nealimentare cu omisiunea afișării prețurilor și a tarifelor,
- Situații în care se comercializează produse din sectorul alimentar și de alimentație publică cu personal calificat în acest domeniu;
- Situații în care se comercializează alte produse decât cele menționate în Acordului de funcționare.

2. O altă activitate a fost verificarea producătorilor ce își desfășoară activitate în cadrul piețelor din sector - pentru protejarea populației față de actele de comerț ilicit cu produse agricole - în conformitate cu respectarea Legii nr. 145/2014. În cadrul acesteia s-a avut în vedere:

- Situații în care se comercializează produse agroalimentare de către persoane care nu au certificat de producător eliberat;
- Situații în care se comercializează produse agroalimentare de către persoane care au certificat de producător nevizat;
- Situații în care se comercializează produse agroalimentare de către alte persoane decât titularul certificat de producător sau altele decât persoanele menționate în certificat;
- Situații în care se comercializează alte produse agroalimentare decât cele menționate în certificat de producător.

3. De asemenea, au fost efectuate și acțiuni de combatere a comerțului ambulant neautorizat de pe domeniul public- în conformitate cu respectarea prevederilor Legii nr. 12/1990 R. În cadrul acestor acțiuni s-a avut în vedere:

- Verificarea legalității ocupării domeniului public și verificarea achitării taxelor de teren;
- Situații în care se comercializează produse alimentare și/sau nealimentare fără documente de proveniență;
- Situații în care se comercializează alte produse decât cele autorizate.

4. S-a efectuat acțiunea de verificare a agenților economici din sector cu privire la achitarea taxei de 3000 lei pentru autorizarea activității de alimentație publică: Afi Cotroceni, Plaza România, Cora Lujerului, Auchan Militari, Auchan Drumul Taberei, Kaufland Valea Oltului, Kaufland Valea

Cascadelor, Carrfour Orhideea. Au fost verificate societățile comerciale în conformitate cu respectarea Codului Fiscal, a O.G. nr. 99/2000 R, a Legii nr. 12/1990 R, HCL S6 nr. 19/2005 și a H.C.L. Sector 6 nr. 43/2016.

5. Respectarea prevederilor legale privind societățile care desfășoară activități comerciale în benzinăriile, farmacii și săli de jocuri de noroc de pe raza Sectorului 6. Au fost verificate societățile comerciale cu privire la respectarea O.G. 99/2000 R, a Legii 12/1990 R, HCL S6 nr.19/2005 și HCL Sector 6 nr. 43/2016.

6. Respectarea prevederilor legale privind reducerile de preț din centrele comerciale Auchan Militari, Auchan Tricodava, Afi Cotroceni, Carefour Orhideea, Plaza Romania și Cora Lujerului. Au fost verificate societățile comerciale cu privire la respectarea O.G. nr. 99/2000 R, a Legii nr. 12/1990 R, H.C.L. Sector 6 nr. 19/2005, H.C.L. S6 nr.43/2016.

7. Verificarea legalității funcționării agenților economici din centrele de mobila Tamilia, Elit, Danielli Design. Au fost verificate societățile comerciale cu privire la respectarea O.G. nr. 99/2000 R, a Legii nr. 12/1990 R și H.C.L. Sector 6 nr. 19/2005, H.C.L. S6 nr. 43/2016.

8. Acțiuni de înștiințarea și constientizarea a agenților economici cu privire la pesta porcina și de asemenea, verificarea acestora, privind respectarea condițiilor de comercializare a produselor din carne de porc.

9. S-au efectuat activități de verificare a societăților comerciale care își desfășoară activitatea în incinta platformelor industriale de pe raza Sectorului 6: Apaca, Autobaza Giulești, Expo Construct, Faberrom, Grantmetal I.C.E.M Constructorilor, Pasteur, Preciziei, Prosper Valea Cascadelor. Au fost verificați agenții economici cu privire la respectarea O.G. nr. 99/2000 R, a Legii nr. 12/1990 R și H.C.L. Sector 6 nr. 43/2016. Au fost întocmite procese verbale de contravenție, rapoarte de activitate și situații centralizate.

10. Înștiințarea agenților economici în legatura cu Dispoziția Primarului nr. 3544/2016 - cu privire la interzicerea comercializării băuturilor alcoolice de către agenții economici care își desfășoara activitatea în imediata vecinătate a zonelor în care au loc partide de fotbal sau alte manifestări sportive. În zilele cu meciuri- pe stadioanele Regie, Ghencea, Giulesti - au fost înștiințati comercianții de băuturi alcoolice, din jurul acestora, să respecte Dispoziția Primarului nr. 3544/2016, care prevede interzicerea comercializării băuturilor alcoolice.

11. Au fost verificați, privind amplasamentele, agenții economici care comercializau cadouri și brazi în perioada sărbătorilor de iarnă.

12. Au fost verificate și solutionate un nr. 107 petiții și sesizări ale cetățenilor din Sectorul 6. În acest sens, s-au înaintat adrese către Serviciul Activități Comerciale, pentru anularea autorizațiilor unor societăți comerciale sau de reducerea programului de funcționare.

13. De asemenea, au fost efectuate activități specifice de birou și anume: conceperea și întocmirea răspunsului la sesizări, înregistrarea și trimiterea documentelor către serviciul abilitat să răspundă

petițiilor, întocmirea rapoartelor de activitate și a altor documente specifice, înregistrarea notelor de constatare, trimiterea spre încasare a amenzilor către S.P.F.P.L. etc.

14. În contextul H.C.G.M.B nr. 120/2010 care prevede obligativitatea îndepărtării de pe trotuare a zăpezii și gheții imediat după depunere, au fost întreprinse acțiuni de constientizare și mobilizare a agenților economici și asociațiilor de proprietari cu privire la acest aspect.

15. De asemenea, au fost verificate societăți comerciale cu obiect de activitate; spălătorie auto și întreținerea și repararea autovehiculelor, cu privire la respectarea acordului tehnic de funcționare (autorizație RAR) a acestora precum și respectarea prevederilor cu privire la desfășurarea acestor activități numai în spațiile destinate, fără a perturba circulația pietonală și rutieră.

Abaterile constatate și sancționate au fost pentru lipsa Acordului/ Autorizației de Funcționare, depășirea obiectului de activitate, folosirea personalului necalificat, lipsa certificatului de producător, comercializarea altor produse decât cele înscrise în certificatul de producător, neachiziționarea și/sau ne reprezentarea Registrului Unic de Control, funcționarea fără autorizație potrivit Codului Comercial, neafișarea datelor de identificare etc.

Activitatea serviciului reflectată în sancțiunile aplicate pe anul 2018:

Nr. Crt.	Act normativ	Nr. sancțiuni	Valoare încasată în lei
1	Legea nr. 12/1990 R- privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite	158	304 000
2	OG nr. 99/2000 R- privind comercializarea produselor și serviciilor de piață	294	114 500
4	Legea nr. 252/2003 –privind Registrul Unic de Control	4	1 500
5	H.C.G.M.B. nr. 120/2010	1	Avertisment
	TOTAL	457	420000

Serviciul Protecția Mediului

A) În anul care face obiectul raportului au fost soluționate integral 3622 reclamații telefonice, sesizări, petiții și adrese scrise (având etapele de lucru: analiză a lucrării, verificare pe teren, elaborare și redactare răspuns, tehnoredactare computerizată).

Principalele teme abordate în soluționarea acestor lucrări sunt:

- gestiunea deșeurilor provenite din construcții rezultate în urma renovării apartamentelor;
- gestiunea informațiilor publice privind mediul;
- obligații ale firmelor de construcții privind salubritatea frontului de lucru, gestiunea deșeurilor produse și menținerea curățeniei pe domeniul public vecin punctului de lucru;
- gestionarea și ridicarea autoturismelor abandonate sau fără stăpân;

- gestionarea și efectuarea operațiunilor de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor care îngreunează activitatea operatorilor de salubritate, efectuarea lucrărilor de utilitate publică, precum și intervenția organelor abilitate în situațiile de urgență pe raza administrativă a Sectorului 6;
- obligații ce revin deținătorilor de animale de companie privind menținerea curățeniei pe domeniul public;
- acțiuni în cadrul programului de curățenie a sectorului;
- respectarea de către Asociațiile de Proprietari, persoanele fizice și juridice a normelor ce privesc obligațiile de dezapezire și îndepărtare a poleiului de pe domeniul public vecin incintelor deținute;
- acțiuni de menținere a normelor de igienă și salubritate pe domeniul public afectat de construcții artizanale ce constituie adăposturi pentru persoane fără domiciliu;
- intervenții și verificări ale agenților economici cu profil de colectare a materialelor reciclabile;
- obligații ale persoanelor fizice și juridice privind salubritatea, menținerea curățeniei și igienei pe domeniul public sau privat;
- obligațiile și răspunderile ce revin persoanelor juridice pentru buna gospodărire a punctelor de lucru și înfrumusețarea acestora, respectiv spălarea geamurilor și vitrinelor;
- obligații generale ce revin autorităților publice locale în domeniul protecției mediului;
- eliminarea deșeurilor vegetale rezultate în urma curățeniei sezoniere (de primăvară și toamnă);
- furnizarea persoanelor fizice și juridice de date legate de gestiunea deșeurilor în Sectorul 6;
- obligații ce revin autorităților publice privind colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile pe teritoriul Sectorului 6;
- obligații ale persoanelor juridice privind respectarea normelor de gestiune a deșeurilor rezultate din activitate;
- date privind operatorii licențiați ce desfășoară serviciul public de salubritate;
- proiecte și programe legate de domeniul protecției mediului;
- intervenții asupra vegetației existente pe domeniul public/privat (în special ambrozia);
- protecția spațiilor verzi;
- menținerea și întreținerea utilităților publice de recreere (micropărculețe urbane și locuri de joacă pentru copii);
- eliminarea disconfortului fonic.

B) În această perioadă serviciul a fost implicat, cu salariații responsabili, în **8 programe realizate de autoritatea publică locală**, ca urmare a obligațiilor ce îi revin:

1. sistemul de comunicare a informației publice privind mediul înconjurător – monitorizări și raportări realizate în temeiul H.G. nr. 878/2005 - cu raportări transmise APMMB, 4 raportări transmise Comisariatului București al Gărzii Naționale de Mediu + monitoring;
2. gestiunea deșeurilor reciclabile și monitorizarea sistemului de colectare selectivă, implementat la nivelul Sectorului 6 – monitorizări și raportări realizate în temeiul H.G. nr.621/2005 și OUG nr.

- 196/2005 – cu raportări transmise A.P.M.M.B., raportări transmise Comisariatului București al Gărzii Naționale de Mediu și raportări transmise Primăriei Municipiului București, Direcția Utilități Publice;
3. gestiunea deșeurilor menajere și stradale (cantități și structura) monitorizări și raportări realizate în temeiul Legii nr. 101/2006 – cu raportări transmise A.P.M.M.B.;
 4. urmărirea activităților ce decurg din planul orientativ de acțiuni pentru realizarea la nivelul Municipiului București a Obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare” (pentru anul 2015/2016) - tema Protecția Mediului Înconjurător - cu raportări trimestriale transmise Prefecturii Municipiului București;
 5. urmărirea modului de realizare a gestiunii deșeurilor electrice și electronice la nivelul Sectorului 6, monitorizări și raportări realizate în temeiul H.G.R. nr. 1037/2010 - monitoring lunar și raportări transmise A.P.M.M.B. și Comisariatului București al Gărzii Naționale de Mediu;
 6. urmărirea modului de realizare a etapelor stabilite în cadrul Planului Integrat de Gestiune a Calității Aerului elaborat la nivelul Municipiului București de către A.P.M.M.B. și aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 234/2010, colectarea de date, sintetizarea rezultatelor și emiterea de raportări periodice către A.P.M.M.B.;
 7. gestiunea informațiilor publice privind mediul înconjurător – raportări lunare și anuale către A.P.M.M.B.;
 8. participarea în cadrul comisiilor constituite la nivelul A.P.M.M.B. – planul local de acțiune de mediu (P.L.A.M.).

C) Au fost efectuate verificări ale respectării normelor de protecția mediului de către persoanele fizice și juridice aflate pe raza Sectorului 6, prilej cu care, unde s-a impus, au fost aplicate sancțiuni contravenționale. Un rol important a revenit, în cadrul acestei acțiuni și activității de îndrumare, luând în considerare dinamica legislației specifice. Principalele elemente care au fost verificate sunt:

- contractul de prestări servicii de salubritate;
- contractul de colectare selectivă a deșeurilor reciclabile;
- contractul de prestări servicii Dezinsecție, Dezinsecție, Deratizare;
- Autorizația de Mediu;
- Accept de Evacuare a apelor uzate;
- Evidența gestiunii deșeurilor;
- Starea de curățenie la punctul de lucru (interiorul punctului de lucru și exteriorul acestuia).

În cadrul activității de control, s-a realizat și o verificare a respectării de către persoanele fizice sau juridice a normelor de protecție a spațiilor verzi pe teritoriul Municipiului București.

Situația detaliată a sancțiunilor contravenționale aplicate, este prezentată astfel:

	Nr amenzi	Valoare aplicată
Total	471 PVCC	981.200 lei

- **H.C.G.M.B. 120/2010 – 381 PVCC în cuantum de 756.100 lei;**
- **H.C.G.M.B. 304/2009 – 16 PVCC în cuantum de 42.800 lei;**
- **Legea 211/2011 – 4 PVCC în cuantum de 110.000 lei;**
- **H.C.G.M.B. 205/2009 – 4 PVCC în cuantum de 8.200 lei;**
- **H.C.L. Sector 6 nr. 222/2016 – 56 PVCC în cuantum de 25.600 lei**
- **O.U.G 195/2005 - 6 PVCC în cuantum de 36.500 lei;**
- **Legea 15/2016 – 4 PVCC în cuantum de 2.000 lei;**

Total sancțiuni încasate: 389 PVCC în cuantum total de 168.650 lei

Totodată, în cadrul controalelor desfășurate, pentru o mai bună soluționare a problemelor reclamate au fost întocmite și s-au utilizat 543 Note de Constatate și Invitații, conform procedurilor de control.

D) Reprezentanții serviciului au fost implicați în activitățile de dezăpezire și combatere a poleiului prin verificarea modului în care operatorii cu responsabilități au efectuat lucrările respective, verificându-se și modul în care persoanele fizice și juridice au respectat obligațiile ce le revin în activitatea de respectivă.

E) În cadrul activității de gestiune a vehiculelor abandonate sau fără stăpân, desfășurată în conformitate cu Legea nr. 421/2002, republicată **au fost identificate 1132 de vehicule** pentru care au fost depuse demersurile necesare în vederea evacuării din teritoriu. Totodată, **au fost promovate 10 Dispoziții ale Primarului Sectorului 6** privind declararea unor vehicule ca fiind abandonate sau fără stăpân pe domeniul public sau privat al statului. Cu sprijinul A.D.P.D.U. Sector 6 și a Serviciului Circulație **au fost evacuate 140 vehicule**. Ca urmare a acțiunii realizate, o parte dintre proprietarii de astfel de vehicule le-au predat voluntar societăților de colectare și valorificare a fierului vechi, le-au introdus în programul de înnoire a parcului auto (programul RABLA), le-au înstrăinat sau le-au introdus în circulație în condițiile tehnice, legal aprobate.

F) În conformitate cu H.C.L. Sector 6 nr. 197/31.08.2017, privind efectuarea operațiunilor de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor care îngreunează activitatea operatorilor de salubritate, efectuarea lucrărilor de utilități publice, precum și intervenția organelor abilitate în situațiile de urgență pe raza administrativă a Sectorului 6, **au fost ridicate 192 autovehicule**.

TOTAL AUTO RIDICATE CONFORM CELOR 2 ACTE NORMATIVE – 332

F) În această perioadă au fost identificate, în urma controalelor tematice desfășurate terenuri insalubre și neîmprejmuite pentru care s-au demarat procedurile în vederea identificării proprietarilor și obligării acestora la respectarea prevederilor stabilite de H.C.G.M.B. nr. 120/2010, respectiv OUG 195/2005.

G) În această perioadă, echipe ale serviciului, au desfășurat acțiuni de identificare și sancționare a transportatorilor auto (autocamioane) din a căror încărcătură, din cauza faptului că nu este asigurată cu prelată, sunt pierderi și este afectată, prin murdărire, artera de circulație Totodată, s-a acționat pentru limitarea transportului și depozitărilor ilegale de deșeuri în perimetrul unor terenuri deținute de persoane fizice sau juridice și utilizate în mod ilegal ca halde de gunoi – Calea Giulești – Drumul la Roșu – CET VEST etc. În cadrul acestor acțiuni, în colaborare cu Serviciul Ordine Publică din cadrul instituției, s-au efectuat gărzi pentru oprirea vehiculelor ce transportau deșeuri în respectivele zone. Totodată, s-au efectuat controale ale perimetrelor afectate, deținătorii acestora fiind somați în vederea salubrității proprietăților deținute.

H) În cadrul serviciului, în urma rezoluțiilor emise de către conducerea instituției, s-a asigurat prin salariați desemnați repartizarea în lucru, pe zone și polițiști locali, a petițiilor și adreselor și finalizarea lucrărilor din punct de vedere tehnic (scădere din registrul de corespondență al serviciului, consemnare finalizare lucrare (retur) pentru completare evidența de lucrări a SPM)

I) În perioada analizată, s-a asigurat și comunicarea directă cu cetățeanul pe teme ce privesc domeniul specific.

J) S-au realizat atenționările tip pentru efectuarea a curățeniei de primăvară sau toamnă de către Asociațiile de Proprietari și s-a asigurat informarea asociațiilor de proprietari printr-un tipizat special asupra obligațiilor ce le revin în acțiunile respective.

K) Activități tematice, realizate în colaborare cu Poliția Sectorului 6 și Direcția Ordine Publică, de verificare a respectării normelor de salubritate în zona Compexelor agro-alimentare din sector.

L) Activități speciale realizate de către Serviciul Protecția Mediului în vederea remedierii unor aspecte necorespunzătoare în domeniul specific:

a) verificări sistematice ale respectării normelor de protecția mediului în cadrul șantierelor de construcții, urmărindu-se cele dispuse în Brevetul Verde stabilit prin H.C.G.M.B. nr. 205/2009. În

cadrul acestor acțiuni au fost realizate și ample verificări în cadrul Șantierului Magistralei 5 Metrou, luând în considerare numeroasele sesizări legate de această temă. În urma intervenției echipelor serviciului nostru o serie de aspecte observate au fost remediate în mod operativ, cum ar fi: limitarea disconfortului generat de pulberi în suspensie prin montarea de constructor a plaselor de protecție pe edificii, limitarea disconfortului generat de pulberi în suspensie prin amplasarea unor rampe de spălare a anvelopelor utilajelor ce tranzitează șantierul, precum și asigurarea salubrității căilor de circulație cuprinse în organizarea șantierului, cât și a celor limitrofe, prin măturare și spălare.

Propuneri pentru îmbunătățirea activității Serviciului Protecția Mediului în anul 2019

- Dotarea serviciului cu echipamente tehnice performante și autovehicule pentru fiecare echipa;
- Participarea la cursuri de perfecționare în domeniul protecției mediului și comunicare;
- Efectuarea serviciului la schimbul 3, interval orar 22:00 – 06:00, având în vedere numeroasele sesizări privind starea improprie de curățenie și igienă a sectorului, respectiv depozitarea deșeurilor de natură diversă pe domeniul public, atât de către agenții economici cât și de către persoanele fizice ce efectuează renovări în apartamente, în special pe timpul nopții;
- Creșterea numărului de acțiuni tematice pe specificul activității;
- Reverificarea tuturor vehiculelor abandonate pe raza sectorului 6, în vederea diminuării disconfortului creat de acestea;
- Monitorizarea sporită a punctelor în care se depozitează frecvent deșeuri, în vederea sancționării contravenționale a persoanelor responsabile;
- Participarea activă la programe realizate de autoritatea publică locală;
- Acțiuni pentru constientizarea populației cu privire la efectele produse de încălcarea normelor de salubritate și igienizare în vigoare;
- Creșterea gradului de colectare selectivă a deșeurilor, prin controale periodice atât la asociațiile de proprietari cât și la agenții economici;
- Implicarea activă în acțiunile de curățenie și plantări de arbori desfășurate de către autoritatea publică locală și ONG-uri;

DIRECȚIA MANAGEMENT RESURSE UMANE

Serviciul Resurse Umane, Formare Profesională și Instruire

Serviciul Resurse Umane Formare Profesională și Instruire prin activitatea desfășurată în anul 2018 a urmărit îndeplinirea obiectivelor instituției pe linie de resurse umane, funcție de prioritățile stabilite de conducerea instituției.

În cadrul serviciului s-au desfășurat o serie de activități în scopul atingerii obiectivelor specifice serviciului și a indicatorilor asociați, după cum urmează:

- S-au organizat și desfășurat examene de promovare în grad profesional, în clasa studiilor, precum și concursuri de recrutare și promovare pentru ocuparea funcțiilor publice vacante de conducere și de execuție;
- A fost întocmit Regulamentul intern de acordare a voucherelor de vacanță pentru salariații din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6, s-a obținut aviz favorabil la întrunirea comisiei paritare;
- S-au completat și depus declarațiile de avere și declarațiile de interese de către toți funcționarii publici din cadrul instituției și s-au transmis copii certificate la Agenția Națională de Integritate în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu respectarea termenului de 15.06.2017. De asemenea au fost depuse declarații de avere și declarații de interese de către funcționarii publici care s-au aflat în una din următoarele situații: transfer, încetare de activitate, reluare activitate, încadrare în funcție publică;
- S-au întocmit decizii privind mobilitatea funcționarilor publici din cadrul instituției, la care s-au anexat fișele postului;
- S-au completat și eliberat documentele de legitimare și control având în vedere modificările intervenite;
- S-au transmis Serviciului Dispecerat, Monitorizare și Armurier modificările intervenite pe linie de personal, în vederea actualizării datelor din Planul de alarmare;
- S-au transmis Compartimentului Instruire modificările intervenite pe linie de personal;
- Au fost eliberate la cerere adeverințe de confirmare a calității de salariat al direcției, pentru bănci, C.A.R, A.N.L., școală, grădiniță, etc.;
- Au fost verificate rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru întreg personalul direcției, în funcție de momentul pentru care au fost întocmite;
- S-au întocmit decizii pentru aplicarea sancțiunilor disciplinare propuse de către comisia de disciplină și aprobate de conducerea instituției, precum și actele administrative prin care s-a constatat radierea de drept a sancțiunilor disciplinare, la împlinirea termenului prevăzut de lege în acest sens;
- Trimestrial s-a completat și transmis pe portalul A.N.F.P. Raportul privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici;

- S-au centralizat propunerile funcționarilor publici de conducere privind necesarul de formare profesională a personalului din subordine cu evidențierea programelor de perfecționare;
- S-a întocmit Planul de perfecționare profesională a funcționarilor publici pe anul 2018;
- În vederea creșterii performanțelor profesionale, în anul 2018, au participat la cursurile de formare profesională, un număr de 9 de funcționari publici din cadrul instituției;
- S-a actualizat permanent Programul de management al funcției publice și funcționarilor publici aflat pe portalul A.N.F.P.;
- S-au actualizat în Programul REVISAL modificările apărute în derularea contractelor individuale de muncă, prin acte adiționale;
- S-au întocmit fișe de evidență pentru persoanele cu obligații militare, încadrate în anul 2018 și s-au actualizat cererile de mobilizare la locul de muncă (veniți/plecați).

În cursul anului 2018 au fost întocmite decizii privind:

- încadrări prin transfer – 4
 - plecări prin transfer - 5
 - sancționări disciplinare – 2
 - radieri sancțiuni - 0
 - delegări – 4
 - detașare – 2
 - suspendări raport de serviciu – 7
 - încetări raport de serviciu – 7
 - încetări raport de serviciu prin destituire - 1
 - mutări - 15
 - promovarea în grad profesional – 13
 - promovare în clasa studiilor - 14
 - promovarea în funcții publice de conducere – 1
 - recrutarea pe funcții publice de execuție – 11
 - aplicare H.G. nr.846/2017, privind stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată / H.C.L nr.3/2018, privind stabilirea salariilor de bază aferente funcțiilor publice și funcțiilor contractuale din cadrul familiilor ocupaționale "Administrație" utilizate în cadrul Subdiviziunii Administrativ – Teritoriale Sector 6 al Municipiului București - 388
 - acordare/modificare gradație de vechime – 38
 - exercitare cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere - 2
- S-au încheiat angajamente de serviciu de către polițiștii locali care au absolvit cursurile de pregătire din cadrul M.A.I.;
 - S-au întocmit și comunicat răspunsuri la adresele primite de la diferite instituții și persoane fizice, respectând termenele prevăzute de lege;

- S-au întocmit dosare profesionale pentru personalul nou încadrat și au fost actualizate dosarele profesionale existente.

În cadrul D.G.P.L.S. 6, Direcția Management Resurse Umane – Serviciul Resurse Umane, Formare Profesională și Instruire funcționează Compartimentul Instruire având ca atribuții principale organizarea instruirii profesionale continue a personalului din cadrul instituției și a formării inițiale a polițiștilor locali cu atribuții în domeniul ordinii și liniștii publice, precum și în domeniul circulației rutiere. Instruirea profesională continuă a personalului constă în însușirea teoretică și a deprinderilor practice.

Instruirea teoretică constă în însușirea și actualizarea cunoștințelor privind legislația în vigoare, a procedurilor de lucru aprobate de directorul general, cunoașterea de către personal a caracteristicilor tehnico – tactice ale armamentului și mijloacelor specifice din dotare, a regulilor de mânăuire, siguranță și întreținere, a situațiilor legale în care se poate face uz de armă, a modului de utilizare în serviciu a acestora și a regulilor aplicabile în poligon, precum și teme de pregătire fizică generală și procedee de autoapărare.

Pregătirea practică constă în:

- însușirea unor cunoștințe avansate, metode și procedee moderne necesare modului de utilizare în serviciu a mijloacelor din dotare, executarea ședințelor de tragere în poligoane de antrenament, cu personalul care are în dotare armament;
- consolidarea și perfecționarea elementelor, procedeele și tehnicilor de autoapărare din judo, kick – boxing și ju – jitsu, precum și apărarea, riposte și dezarmarea împotriva celor mai frecvente atacuri cu obiecte contondente, înțepător tăietoare și la amenințarea cu arma de foc asupra polițistului local, în sala de sport;
- menținerea sănătății, dezvoltarea fizică armonioasă, călirea organismului și formarea deprinderilor de practicare independentă, a exercițiului fizic și sportului pe terenul de sport.

Astfel, în anul 2018 în cadrul compartimentului s-au desfășurat următoarele activități:

- întocmirea „Planului tematic pentru instruirea polițiștilor locali din cadrul Direcție Ordine Publică și tragerea cu armamentul din dotare pe anul 2018”, a „Planului tematic pentru instruirea polițiștilor locali din cadrul Direcției Inspecție în anul 2018”, precum și a ”Planificării lunare a temelor și programei analitice a pregătirii fizice și a autoapărării a personalului din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6”;

- planificarea și executarea pregătirii fizice și de autoapărare cu personalul din cadrul D.G.P.L. S6, în perioada 01.02.– 30.11.2018;

- centralizarea prezenței la pregătire fizică și autoapărare a personalului, scriptic și în format electronic pentru perioada 01.02.– 30.11.2018;

- planificarea și distribuirea către șefii de servicii și birouri a documentelor privind instruirea profesională a polițiștilor locali aferente lunilor februarie - noiembrie;

- tehnoredactarea temelor privind instruirea profesională pentru lunile februarie - noiembrie;
- centralizarea prezenței la pregătirea profesională a personalului, scriptic și în format electronic, în perioada februarie – noiembrie, precum și a calificativelor;
- corespondența cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice cu privire la solicitarea locurilor pentru participarea polițiștilor locali la programul de formare inițială organizat în cadrul Institutului de Studii pentru Ordine Publică;
- întocmirea documentelor pentru participarea polițiștilor locali la programul de formare inițială din perioadele 26.02.2018 – 25.05.2018 și 17.09.2018 – 14.12.2018 organizat în cadrul Institutului de Studii pentru Ordine Publică, din Șoseaua Olteniței nr. 158 – 160, Sector 4, București;
- participarea la întocmirea proiectelor contractelor încheiate între Direcția Generală de Poliție Locală Sector 6 și Institutul de Studii pentru Ordine Publică pentru participarea polițiștilor locali la programele de formare inițială din perioadele 26.02.2018 – 25.05.2018 și 17.09.2018 – 14.12.2018;
- întocmirea documentelor necesare pentru efectuarea tragerilor cu armamentul din dotare în poligon, pentru lunile martie, iunie, septembrie și noiembrie;
- tehnoredactarea temelor cu privire la caracteristicile tehnico – tactice ale armamentului și mijloacelor specifice din dotare, a regulilor de mânăuire, siguranță și întreținere, a situațiilor legale în care se poate face uz de armă, a modului de utilizare în serviciu a acestora și a regulilor aplicabile în poligon;
- comunicarea metodologiilor de lucru către structurile din cadrul D.G.P.L. S. 6;
- participarea la ședințele Comisiei paritare din cadrul Direcție Generale de Poliție Locală Sector 6;
- întocmirea proiectului dispoziției Primarului Sectorului 6 nr. 1042/30.08.2018 privind împuternicirea personalului D.G.P.L.S.6 pentru a constata și a aplica sancțiunile contravenționale prevăzute de H.C.G.M.B. nr. 385/2018 privind interzicerea vânzării câinilor și pisicilor în magazine tip pet-shop și în comerțuri similare pe raza Municipiului București.

Serviciul Comunicare și Registratură

În anul 2018, Serviciul Comunicare și Registratură a avut în vedere realizarea următoarelor obiective: asigurarea accesului liber la informațiile de interes public, din oficiu sau la cerere, în condițiile legii; desfășurarea activităților specifice privind programul de audiențe al conducerii instituției; gestionarea documentelor intrate/ieșite sau create pentru uz intern în/din cadrul instituției.

Asigurarea accesului liber la informațiile de interes public, din oficiu sau la cerere, în condițiile legii.

Principalul obiectiv al serviciului a fost reprezentat de desfășurarea în condiții de maximă eficiență și operativitate a activității de relații publice la nivelul D.G.P.L. Sector 6. Liberul acces la informațiile de

interes public a fost asigurat cu respectarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Referitor la accesul la informațiile de interes public comunicate din oficiu, acestea au fost puse la dispoziția persoanelor interesate prin afișarea materialelor informative la sediile D.G.P.L. Sector 6, precum și prin buletinul informativ întocmit potrivit art.5, alin. (1) din Legea 544/2001.

În perioada analizată, instituției i-au fost adresate un număr de **178 solicitări formulate în baza Legii nr.544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public (**cu 107 cereri mai multe decât în anul 2017**). Domeniile de interes ale solicitărilor înregistrate făceau referire la: parcări neregulate, numărul de sancțiuni contravenționale aplicate, numărul de petiții, mașini abandonate, disciplina în construcții, protecția mediului etc.. A fost întocmit **Raportul de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001**, pentru anul 2017.

Au fost întocmite răspunsuri către reprezentanții mass-media, precum și sincron Radio-TV: DIGI TV, Antena 1, Realitatea TV, Prima TV, TVR, Radio România.

Serviciul Comunicare și Registratură a asigurat actualizarea Buletinului informativ, precum și a paginii de internet a instituției www.politia6.ro cu informații precum: date de contact, program audiențe, acte normative, comunicate/informații de presă, anunțuri, protecția mediului, achiziții publice, buget, bilanțuri contabile, transparența veniturilor salariale, raport activitate, plan de acțiuni, declarații de avere și declarații de interese, etc.. În vederea asigurării accesului liber și neîngrădit al oricărei persoane la informațiile de interes public Serviciul Comunicare și Registratură a colaborat cu toate structurile componente ale D.G.P.L. Sector 6.

Pagina de internet a instituției www.politia6.ro, a fost accesată de un număr de **32.576** vizitatori, 30.717 vizitatori unici - 113.648 accesări.

Comunicarea cu mass-media s-a realizat prin structura de specialitate a Primăriei Sector 6 prin transmiterea comunicatelor și informațiilor de presă. În perioada menționată s-au redactat și transmis către Biroul de presă al Primăriei Sector 6 un număr de **314 comunicate**.

Principalele subiecte ce au fost mediatizate în această perioadă au fost reprezentate de: comerțul ilegal, tulburarea ordinii și liniștii publice, fluidizarea traficului rutier, asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia diferitelor evenimente publice, desfășurarea examenelor de Evaluare Națională și Bacalaureat, recomandări, acțiuni ale polițiștilor locali, defaectarea adăposturilor improvizate, salubritatea terenurilor și spațiile verzi.

La nivelul Serviciul Comunicare și Registratură au fost elaborate flyere și materiale informative privind prevederile Legii nr. 61/1991 sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, *Legii nr. 12/1990* protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, H.G. nr. 661/2001 privind procedura de eliberare a certificatului de producător, O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, H.C.G.M.B. nr. 120/2010 privind normele de salubritate și norme de igiena ale Municipiului București, H.C.L. Sector 6 nr.

222/2016 privind staționarea vehiculelor și remorcilor pe spațiile verzi aparținând domeniului public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 6, H.C.L. Sector 6 nr. 197/2017 privind efectuarea operațiunilor de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor care îngreunează activitatea operatorilor de salubritate, efectuarea lucrărilor de utilitate publică, precum și intervenția organelor abilitate în situațiilor de urgență pe raza administrativă a Sectorului 6.

A fost elaborat **Raportul de activitate al instituției** pentru anul 2017.

Desfășurarea activităților specifice privind programul de audiențe al conducerii instituției.

La nivelul instituției s-au înscris în audiență un număr de **24** persoane, în perioada analizată.

Principalele probleme prezentate în cadrul audiențelor se refereau la: modul de soluționare a petițiilor, parcări neregulamentare, tulburarea liniștii publice, comportamentul polițiștilor locali, protecția mediului și disciplina în construcții. Conducerea instituției a acordat lămuriri cetățenilor și a luat măsurile necesare cu privire la soluționarea problemelor prezentate.

Gestionarea documentelor intrate/ieșite sau create pentru uz intern în/din cadrul instituției.

Prin această activitate s-a urmărit preluarea, evidența, înregistrarea, repartizarea, circuitul, arhivarea și păstrarea documentelor, conform prevederilor legale. Unul dintre principalele obiective ale serviciului privind gestionarea documentelor a fost de a organiza un circuit precis și rapid al acestora.

Pe adresa instituției s-au primit, în perioada analizată, prin poștă, fax, email, curier sau direct, un număr de **43.374 documente (cu 10.131 mai multe decât în anul 2017)**, fiind înregistrate sau luate în evidență după cum urmează:

- un număr de **23.454** documente (**cu 3.575 mai multe decât în anul 2017**), în Registrul pentru intrare-ieșire și uz intern al documentelor;
- un număr de **19.155** documente (**cu 7.530 mai multe decât în anul 2017**), în Registrul pentru evidența documentelor tranzitate;
- un număr de **765** decizii, în Registrul de evidență al deciziilor.

De asemenea, a fost desfășurată și activitatea de ștampilare a proceselor verbale de contravenții, cererilor de concediu, referatelor de necesitate, de aprovizionare, clasare, răspunsurilor către petenți/instituții publice, OP, ALOP, legitimațiilor, ordinelor de serviciu, foilor de parcurs, borderourilor poștă.

Expdierea documentelor s-a realizat pentru un număr de **6.955 documente**, astfel:

- **5.574** plicuri prin poștă:
 - 2.412 trimiteri poștale recomandate simple;
 - 3.162 trimiteri poștale recomandate cu confirmare de primire;
- **561** documente prin curier;
- **820** documente prin fax.

Au fost întocmite un număr de **450** borderouri de prezentare a trimiterilor recomandate.

În perioada analizată, au fost **scanate** aproximativ **4.600** pagini și **anonimizate** un număr de **840** declarații de avere și de interese pentru funcționarii publici din cadrul instituției.

De asemenea, pe parcursul anului 2018 au fost întocmite un număr **120** adrese privind domeniul de competență.

La nivelul Serviciului Comunicare și Registratură s-au primit un număr de **439 solicitări** formulate în vederea furnizării informațiilor cu privire la datele și firmele înregistrate în registrul comerțului, prin **serviciul RECOM online al ONRC**. Au fost furnizate informații pentru un număr de **655** societăți comerciale.

A fost verificat în permanență emailul secretariat@politia6.ro.

Compartimentul Petiții și Sesizări

În perioada analizată au fost **primite și înregistrate (pe email, postă, prin curier)** un număr de **3803** petiții, repartizate spre soluționare serviciilor din cadrul instituției noastre, după cum urmează:

- În cadrul Serviciului Ordine Publică un nr. 511 petiții.
- În cadrul Serviciului Disciplina în Construcții și Afișaj Stradal un nr. 848 petiții.
- În cadrul Compartimentul Inspecție Comercială Reclamații și Sesizări un nr. 58 petiții.
- În cadrul Serviciului Protecția Mediului un nr. 1316 petiții.
- În cadrul Compartimentului Petiții și Sesizări un nr. 471 petiții.
- În cadrul Serviciului Circulație un nr. 599 petiții.

Dintre cele **3803** de petiții primite, un număr de **190** petiții au rămas în curs de soluționare.

Aceste petiții au fost soluționate astfel:

- 72 de petiții în termen,
- 64 de petiții în termenul de prelungire, conform dispozițiilor O.G. nr. 27/2002,
- 54 de petiții în afara termenului de prelungire.

Compartimentul Protecția Muncii și P.S.I.

În domeniul securității și sănătății în muncă s-au desfășurat următoarele activități:

1. S-au întocmit tematici pentru instruirea și informarea personalului D.G.P.L.S 6 și s-au difuzat în instituție;
2. S-a stabilit, în scris, periodicitatea instruirii pentru fiecare loc de muncă din cadrul D.G.P.L.S6;
3. S-au elaborat instrucțiuni proprii pentru locurile de muncă din cadrul D.G.P.L.S 6 și s-au difuzat în instituție;
4. S-a întocmit necesarul de mijloace materiale pentru desfășurarea activităților de prevenire și protecție;
5. S-a efectuat instruirea personalului în domeniul S.S.M., la angajare și s-a verificat însușirea cunoștințelor pe bază de teste;

6. S-a consemnat în fișele individuale de S.S.M. materialul predat în cadrul instruirii la angajare, la locul de muncă și instruirii periodice, conform tematicilor aprobate de angajator;
7. S-a efectuat instruirea în domeniul S.S.M. pentru personalul din cadrul unităților din exterior care desfășoară activități pe bază de contract de prestări de servicii și s-a consemnat instruirea în fișa de instruire colectivă;
8. A fost planificat la controlul medical de medicina muncii un număr de 400 de lucrători;
9. S-au întocmit și s-au transmis la medicina muncii documentele necesare (fișe de solicitare a examenului medical, fișe de identificare a factorilor de risc profesional, adrese, procese-verbale e.t.c.) în vederea efectuării controlului medical de medicina muncii pentru un număr de 400 persoane din cadrul D.G.P.L.S6;
10. S-a verificat evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională pentru fiecare loc de muncă din cadrul D.G.P.L.S6, în vederea actualizării acesteia, după caz;
11. S-a verificat planul de prevenire și protecție compus din măsuri tehnice, sanitare, organizatorice și de altă natură, bazat pe evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională, în vederea actualizării acestuia, după caz;
12. Se ține evidența documentelor medicale de medicina muncii (avize de port armă, avize psihologice, fișe de aptitudine);
13. S-au verificat procedurile privind activitățile proprii compartimentului, în vederea actualizării acestora;
14. S-au întocmit 2 rapoarte de evaluare privind riscurile la care sunt supuse salariatele gravide și s-au transmis medicului de medicina muncii, Inspectoratului Teritorial de Muncă și Comitetului de securitate și sănătate în muncă al D.G.P.L.S6;
15. S-a colaborat cu lucrătorii, reprezentanții acestora și cu medicul de medicina muncii, în vederea coordonării măsurilor de prevenire și protecție;
16. S-au întocmit documentele necesare pentru întrunirea trimestrială a comitetului de securitate și sănătate în muncă (convocări, procese – verbale);
17. S-a întocmit Planul de măsuri pentru prevenirea și eliminarea efectelor caniculei și s-a difuzat compartimentelor din cadrul instituției;
18. S-au întocmit referate cu propunerea de acordare a apei plate de consum pentru personalul D.G.P.L.Sector 6 și s-a urmărit materializarea acesteia;
19. S-au întocmit referate în vederea asigurării verificărilor periodice pentru sistemele de climatizare de la toate locurile de muncă din cadrul instituției, a verificărilor electrice periodice (PRAM) pentru cele trei sedii ale D.G.P.L.S6 și anume: Hanul Ancuței nr. 2-4, Șoseaua Orhideelor nr. 2d și strada Răsadniței nr. 59 și s-a urmărit materializarea acestor verificări;
20. S-a verificat Registrul unic de evidență pentru accidentați în muncă, incidente periculoase și

accidente ușoare în vederea consemnării tuturor evenimentelor, după caz;

21. S-au întocmit formularele privind evaluarea principalelor riscuri proprii activităților din cadrul compartimentului, conform termenelor și instrucțiunilor din procedura de sistem privind Managementul Riscului.
22. Au fost cercetate trei evenimente (două accidente ușoare și un accident de muncă) care au fost evidențiate și înregistrate, conform prevederilor H.G. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare.

În domeniul apărării împotriva incendiilor s-au desfășurat următoarele activități:

1. S-au întocmit tematici pentru instruirea personalului pe linie de apărare împotriva incendiilor și s-au repartizat tuturor structurilor din cadrul D.G.P.L.Sector 6;
2. S-a efectuat instructajul introductiv-general cu personalul nou angajat și s-a verificat însușirea cunoștințelor pe bază de teste;
3. S-a consemnat în fișele individuale de P.S.I. materialul predat în cadrul instruirii la angajare, la locul de muncă și instruirii periodice, conform tematicilor aprobate de angajator;
4. S-au întocmit referate cu propunerea de verificare și încărcare a stingătoarelor din cele trei locații: Hanul Ancuței nr. 2-4, Șoseaua Orhideelor nr. 2d și strada Răsadniței nr. 59 și de pe mijloacele auto și s-a urmărit materializarea acestor verificări;
5. S-au verificat pichetele P.S.I. din dotarea instituției;
6. S-a întocmit referat cu propunerea de asigurare a mentenanței centralei de detectare, semnalizare, alarmare de incendiu și s-a urmărit materializarea acesteia;
7. Se ține evidența verificării instalației de detectare, semnalizare, alarmare, alertare, limitare și stingere a incendiilor în Registrul de control;
8. S-a verificat Planul de intervenție în vederea actualizării acestuia, după caz;
9. S-au verificat Planul de evacuare a persoanelor/bunurilor și Planul de depozitare și evacuare a materialelor clasificate conform legii ca fiind periculoase, în vederea actualizării acestora, după caz;
10. Se ține evidența verificării instalației de hidranți interiori în Registrul de control;
11. S-a întocmit un referat de necesitate în vederea contractării serviciilor de specialitate necesare autorizării/avizării privind securitatea la incendiu pentru sediul Direcției Generale de Poliție Locală, Sector 6, din Șoseaua Orhideelor nr.2d.

Serviciul juridic

Pe durata anului 2018 Serviciul Juridic a efectuat următoarele activități:

1. Expedierea de adrese de înaintare către diferite instituții.

2. Răspunsuri la adrese formulate de servicii din cadrul D.G.P.L.S.6.
3. Consultanța cu caracter juridic cu privire la aspecte al căror obiect a vizat activitatea instituției.
4. Formularea de puncte de vedere cu caracter juridic solicitate de către conducerea instituției precum și de către serviciile din cadrul instituției.
5. Promovarea de acțiuni judecătorești.
6. Prezentarea la termenele de judecată, în dosarele aflate pe rolul instanțelor judecătorești, cu îndeplinirea tuturor actelor premergătoare și a celor necesare pe perioada derulării cauzelor în care instituția noastră a fost și este parte.

Astfel, pe întreg anul 2018:

a) au fost **soluționate 278 de cauze** dintre care:

* **223** de cereri având ca obiect contestații la procesele – verbale de constatare a contravenției, dintre care:

* în **153 cauze** dintre acestea instanțele au respins cererile reclamantilor, menținând sancțiunile dispuse prin procesele – verbale;

* în **70 cauze** instanța a anulat procesele – verbale de constatare a contravenției.

b) au fost soluționate **21 cauze** având ca obiect anularea dispozițiilor de ridicare, fiind câștigate **2** dintre acestea;

c) au fost soluționate **13 cauze** având ca obiect obligația de a face, dintre care **11** au fost câștigate.

d) au fost soluționate **13 alte cereri** pe contencios administrative (drepturi salariale), dintre care **13** au fost pierdute;

e) au fost soluționate **4 contestații la executare**, fiind câștigate **2** dintre acestea;

f) au fost soluționate **4 cauze având ca obiect pretenții**, fiind câștigate **4** dintre acestea;

g) aflate în stare de judecată **223 de dosare**:

* 195 plângeri contravenționale;

* 14 privind dispoziții de ridicare aflate în stare de judecată la Tribunalul București;

* 6 având ca obiect obligația de a face;

* 4 având ca obiect drepturi salariale aflate în stare de judecată la Tribunalul București/Curtea de Apel București;

* 2 dosare în pretenții aflate în stare de judecată la Tribunalul București;

* 2 dosare suspendate.

h) **74 dosare aflate în pronunțare**.

7. Avizarea de **contracte**/acte adiționale la contracte/protocoale.
8. Redactarea de acte cu caracter juridic, hotărâri de consiliu și decizii de sancționare.
9. Avizarea deciziilor emise de către D.G.P.L.S.6.
10. Îndeplinirea altor activități ce se încadrează în dispozițiile legale care reglementează activitatea consilierilor juridici.

DIRECȚIA ECONOMICĂ

Serviciul Financiar Contabilitate

Activitatea Serviciului Financiar-Contabilitate s-a desfășurat în conformitate cu prevederile care reglementează activitatea și obiectivele fixate de conducerea instituției pentru anul 2018. Întregul efort a fost direcționat pentru asigurarea fondurilor bugetare necesare desfășurării activității.

Conform execuției bugetare a anului 2018 s-au efectuat plăți în valoare de **36.862.626,83 lei** (36.861.446,48 lei subvenții și 1.180,35 lei venituri proprii), defalcate astfel:

Cheltuieli de personal -	32.281.417,00 lei
Cheltuieli materiale -	4.055.717,10 lei
Cheltuieli de capital -	525.492,73 lei

Componența cheltuielilor de personal aferente anului 2018 conform execuției bugetare în valoare de **32.281.417,00 lei**, este următoarea:

Cheltuieli salariale	25.747.964,00 lei
Cheltuieli salariale în natură	5.596.767,00 lei
Contribuții	936.686,00 lei

Instituția noastră a achiziționat în anul 2018 active fixe în valoare de **525.492,73 lei**, defalcate astfel:

La **grupa Construcții** - suma de **88.662,37 lei** care se compune din:

- 39.429,19 lei - tarif acordare componeta TR la clădirea din Șoseaua Orhideelor nr.2d;
- 8.998,78 lei - cabină parc Moghioroș;
- 40.234,40 lei - SF/DALI parcare sediu D.G.P.L., proiect tehnic parcare sediu D.G.P.L., expertiza tehnică pentru sediul din strada Hanul Ancuței nr. 4-6.

La **grupa Mașini, echipamente și mijloace de transport** - suma de **238.697,86 lei** se compune din :

- 156.000,00 - 4 buc. bicicluri electrice;
- 22.871,80 - 1 buc. sistem supraveghere video parc Moghioroș;
- 59.826,06 - 1 buc. autovehicul cu echipare specific pentru D.G.P.L.

La **grupa Mobilier** , aparatură birotică suma de **20.292,05 lei** se compune din:

- 9.500,00 lei - copiator;
- 4.992,05 lei - aparat aer condiționat;
- 5.800,00 lei - multifuncțional laser.

La grupa **Alte active fixe** suma de **177.840,05 lei** reprezintă softuri.

Serviciul Achiziții Publice, Urmărire Contracte, Administrare Patrimoniu

-Încheierea contractului de prestări servicii curățenie nr. A1693/29.01.2018, în valoare de 9.600 lei fără TVA, pentru perioada 01.02.2018-28.02.2018, prin cumpărare directă, prestator SC UMI LUX 26 SRL;

-Încheierea protocolului cu privire la prestarea serviciilor de medicina muncii, nr. A2327/06.02.2018, pentru perioada 06.02.2018-31.12.2018, prestator CENTRUL DE SĂNĂTATE MULTIFUNCȚIONAL SF. NECTARIE;

-Încheierea contractului de furnizare servicii de certificare nr. A2899/14.02.2018, în valoare de 165 lei fără TVA, pentru perioada 14.02.2018-14.02.2019 prin cumpărare directă, furnizor CERTSIGN SA;

-Încheierea contractului de furnizare servicii de certificare nr. A3178/19.02.2018, în valoare de 95 lei fără TVA, pentru perioada 19.02.2018-19.02.2019 prin cumpărare directă, furnizor CERTSIGN SA;

-Încheierea contractului de furnizare servicii de certificare nr. A3195/19.02.2018, în valoare de 95 lei fără TVA, pentru perioada 19.02.2018-19.02.2019 prin cumpărare directă, furnizor CERTSIGN SA;

-Încheierea contractului de prestări servicii curățenie nr. A3756/26.02.2018, în valoare de 9.600 lei fără TVA, pentru perioada 01.03.2018-31.03.2018, prin cumpărare directă, prestator SC UMI LUX 26 SRL;

-Încheierea contractului privind formarea profesională a polițiștilor locali cu atribuții în domeniul ordinii și liniștii publice și în domeniul circulației rutiere nr. A3760/26.02.2018, în valoare de 2.000 lei/cursant, pentru perioada 26.02.2018-25.05.2018, furnizor INSTITUTUL DE STUDII PENTRU ORDINE PUBLICĂ;

-Încheierea contractului de furnizare internet și date mobile pentru 55 abonați, nr. A4155/05.03.2018, în valoare de 11.880 euro fără TVA, pentru perioada 05.03.2018-05.03.2020, prin cumpărare directă, furnizor VODAFONE ROMÂNIA SA;

-Încheierea contractului de prestări servicii de întreținere, reparații și furnizare piese de schimb pentru parcul auto din dotare, nr. A4961/15.03.2018, în valoare de 150.000 lei fără TVA, pentru perioada 01.04.2018-31.12.2018, prin procedura simplificată, câștigător SC SERVICE AUTO SERUS SRL;

-Încheierea contractului de prestări servicii întreținere site nr. A6294/03.04.2018, în valoare de 13.866 lei fără TVA, pentru perioada 11.04.2018-31.12.2018, prin cumpărare directă, prestator SC HASS WEB DESIGN SRL;

-Încheierea contractului de prestări servicii de asistență tehnică pentru repararea echipamentului informatic, nr. A6657/12.04.2018, în valoare de 21.600 lei fără TVA, pentru perioada 01.05.2018-31.12.2018, prin cumpărare directă, prestator SC SMART BOUTIQUE SRL;

-Încheierea contractului de prestări servicii mentenanță la sistemele antiefracție (Orhideelor și Hanul Ancuței) și mentenanță la sistemul de detecție antiincendiu (Orhideelor), nr. A6741/12.04.2018, în valoare de 14.400 lei fără TVA, pentru perioada 01.05.2018-31.12.2018, prin cumpărare directă, prestator SC TECHNOSEC GND SRL;

-Încheierea acordului-cadru de furnizare combustibili, nr. A6753/13.04.2018 în valoare de 2.473.848 lei fără TVA, pentru perioada 01.05.2018-30.04.2022, prin licitație deschisă, câștigător SC ROMPETROL DOWNSREAM SRL;

-Încheierea contactului subsecvent de furnizare combustibili, nr. A6754/13.04.2018 în valoare de 235.946 lei fără TVA, pentru perioada 01.05.2018-31.12.2018, prin licitație deschisă, câștigător SC ROMPETROL DOWNSREAM SRL;

-Încheierea contractului de prestări servicii furnizare internet pentru serverul videogate, nr. A6864/16.04.2018, în valoare de 23.920 lei fără TVA, pentru perioada 01.05.2018-31.12.2018, prestator UPC ROMÂNIA SRL;

-Încheierea contractului de servicii de localizare și monitorizare a autovehiculelor prin tehnologia GPS/GPRS, nr. A7018/17.04.2018, în valoare de 7.680 lei fără TVA, pentru perioada 01.05.2018-31.12.2018, prin cumpărare directă, prestator SMART IMPEX DISTRIBUTION SRL;

-Încheierea contractului de prestări servicii curățenie nr. A7113/18.04.2018, în valoare de 134.047,83 lei fără TVA, pentru perioada 18.04.2018-31.12.2018, prin procedura simplificată, prestator SC UMI LUX 26 SRL;

-Încheierea contractului de prestări servicii mentenanță, actualizare și service pentru sistemul de monitorizare video instalat în 62 unități învățământ nr. A7268/19.04.2018, în valoare de 36.000 lei fără TVA, pentru perioada 01.05.2018-31.12.2018, prin cumpărare directă, prestator SC TECHNOSEC GND SRL;

-Încheierea contractului comercial privind primirea, prelucrarea și livrarea trimerilor de corespondență neprioritară/prioritară internă din serviciul standard și a trimerilor de corespondență neprioritară/prioritară internă cu serviciul Recomandat, francate în sistem TP, nr. A7270/20.04.2018, în valoare de 57.600 lei fără TVA pentru perioada 02.05.2018-31.12.2018, prin cumpărare directă, prestator CN POȘTA ROMÂNĂ SA;

-Încheierea contractului de prestări servicii privind colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor de origine animală, nr. A7397/23.04.2018, în valoare de 4.400 lei fără TVA pentru perioada 23.04.2018-31.12.2018, prin cumpărare directă, prestator SC ECO NEUTRALIZARE GRINDAȘI SRL;

-Încheierea contractului de prestări servicii de consultanță, service și actualizări pentru programul Manager Financiar ERP, nr. A7785/26.04.2018, în valoare de 9.122,69 lei fără TVA, pentru perioada 01.05.2018-31.12.2018, prin cumpărare directă, prestator SC SOFT EXPERT SRL;

-Încheierea contractului de furnizare diverse imprimate nr. A8737/14.05.2018, în valoare de 108.000 lei fără TVA, pentru perioada 14.05.2018-31.12.2018, prin cumpărare directă, furnizor BREN PROD SRL;

-Încheierea contractului de servicii de închiriere a unui poligon, nr. A8996/17.05.2018, în valoare de 7.200 lei fără TVA, pentru perioada 17.05.2018-31.12.2018, prin cumpărare directă,

prestator SC STASO TACTICAL SHOP SRL;

-Încheierea contractului de prestări servicii de elaborare proiect tehnic de execuție, detalii de execuție, asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul Amenajare parcare Șoseaua Orhideelor nr.4B, A8869/16.05.2018, în valoare de 11.374,48 lei fără TVA, prin cumpărare directă, prestator SC ALFAVAR HOLDING SRL;

-Încheierea contractului de furnizare uniforme de poliție-articole de îmbrăcăminte, lot III-cămăși, nr. A9709/30.05.2018, în valoare de 117.514 lei fără TVA, pentru perioada 04.06.2018-18.07.2018, prin procedura simplificată, câștigător SC CIPIMARTEX SRL;

-Încheierea contractului de furnizare uniforme de poliție-articole de încălțăminte, lot V-bocanci, lot VI-pantofi și lot VII-ghete, nr. A9736/30.05.2018, în valoare de 78.394 lei fără TVA, pentru perioada 04.06.2018-04.09.2018, prin procedura simplificată, câștigător SC LENOX PROD SRL;

-Încheierea contractului de furnizare uniforme de poliție-articole de îmbrăcăminte, lot I-pantaloni și lot II-scurte, nr. A9913/04.06.2018, în valoare de 79.020 lei fără TVA, pentru perioada 04.06.2018-17.10.2018, prin procedura simplificată, câștigător SC MONICA DESIGN IMPEX SRL;

-Încheierea contractului de furnizare uniforme de poliție-articole de îmbrăcăminte, lot IV-tricouri, nr. A9921/04.06.2018, în valoare de 32.760 lei fără TVA, pentru perioada 04.06.2018-04.07.2018, prin procedura simplificată, câștigător SC TACTICA OUTDOOR SRL;

-Încheierea contractului de închiriere a unui spațiu în suprafață de câte 1 mp destinat folosinței bunului mașină de preparat băuturi calde nr. A13057/16.07.2018, suma fiind de 10% din valoarea băuturilor calde vândute/lună, pentru perioada 16.07.2018-16.07.2019, locatar SC SOLO CAFFE AUTOMATE SRL;

-Încheierea contractului de prestări servicii pentru vouchere de vacanță pe suport de hârtie nr. A13219/18.07.2018, în valoare de 582.900 lei fără TVA, pentru perioada 18.07.2018-31.11.2018 , prin cumpărare directă, prestator SC UP ROMÂNIA SRL;

-Încheierea contractului de prestări servicii de ridicare, transport, descărcare și/sau relocare din orice poziție, a vehiculelor care îngreunează activitatea operatorilor de salubritate, efectuarea lucrărilor de utilitate publică, precum și intervenția organelor abilitate în situațiile de urgență de pe raza administrativă a sect. 6, nr. A13421/19.07.2018, în valoare de 121.000 lei fără TVA, pentru perioada 19.07.2018-31.12.2018 , prin cumpărare directă, prestator SC WLC AUTO SRL;

-Încheierea contractului pentru furnizarea de servicii de salubritate nr. A13467/20.07.2018, în valoare de 2.250 euro fără TVA, pentru perioada 01.08.2018-31.12.2018 , prin cumpărare directă, prestator URBAN SA;

-Încheierea contractului de abonament pentru produsul LEGIS STUDIO (2 monoposturi) nr. A13692/24.07.2018, în valoare de 360 euro fără TVA, pentru perioada 01.08.2018-31.12.2018, prin cumpărare directă, prestator CENTRUL TERITORIAL DE CALCUL ELECTRONIC SA;

-Încheierea contractului de furnizare uniforme de poliție-articole de îmbrăcăminte, lot II-

cravată, mănuși albe, centură neagră, curea neagră, epoleți, coafe, nr. A15250/21.08.2018, în valoare de 19.670 lei fără TVA, pentru perioada 28.08.2018-28.09.2018, prin procedura simplificată, câștigător SC TACTICA OUTDOOR SRL;

-Încheierea contractului de închiriere cabină de pază amplasată în Parcul Dr. Taberei nr. A15557/27.08.2018, în valoare de 375 lei fără TVA/lună, pentru perioada 30.08.2018-31.12.2018, locatar SC CD SPECIAL DUBIROM SRL;

-Încheierea contractului de lucrări de reparații curente și igienizare, fără afectarea structurii de rezistență a imobilului D.G.P.L.S6 situat în str. Hanul Ancuței nr. 4-6, nr. A15620/27.08.2018, în valoare de 168.100,14 lei fără TVA, pentru perioada 31.08.2018-31.12.2018, executant SC ACTIV AEV BUSINESS SRL;

-Încheierea contractului privind formarea profesională a polițiștilor locali cu atribuții în domeniul ordinii și liniștii publice și în domeniul circulației rutiere nr. A15787/29.08.2018, în valoare de 2.000 lei/cursant, pentru perioada 17.09.2018-14.12.2018, furnizor INSTITUTUL DE STUDII PENTRU ORDINE PUBLICĂ;

-Încheierea contractului de prestări servicii de supraveghere-dirigenție de șantier construcții civile și instalații pentru lucrări de reparații curente și igienizare, fără afectarea structurii de rezistență a imobilului D.G.P.L.S6 situat în str. Hanul Ancuței nr. 4-6, nr. A16440/11.09.2018, în valoare de 2.000 lei fără TVA, pentru perioada 12.09.2018-31.12.2018, prin cumpărare directă, prestator SC JAEGER CONS SRL;

-Încheierea contractului de furnizare biciclori electrice offroad, model Segwayx2, nr. A13422/19.07.2018, în valoare de 131.092,44 lei fără TVA, 31.08.2018, prin cumpărare directă, furnizor SC ROT SOFTWARE MILLENIUM SRL;

-Încheierea contractului de furnizare uniforme de poliție-articole de îmbrăcăminte, lot II-vestă multifuncțională, vestă cu elemente reflectorizante, pantaloni intervenție vară, costum intervenție iarnă, pelerină ploaie, pulover, nr. A17773/02.10.2018, în valoare de 133.151 lei fără TVA, pentru perioada 03.10.2018-19.12.2018, prin procedura simplificată, câștigător SC GIORDANU SHOES SRL;

-Încheierea contractului de furnizare uniforme de poliție-articole de îmbrăcăminte, lot I-caschetă, șepcuță, căciulă blană, nr. A17774/02.10.2018, în valoare de 38.508 lei fără TVA, pentru perioada 02.10.2018-02.11.2018, prin procedura simplificată, câștigător SC TREXIMCO SRL;

-Încheierea contractului de prestări servicii de elaborare și depunere a documentației de obținere a autorizației de securitate la incendiu pentru sediul din Șoseaua Orhideelor 2d, nr. A18377/09.10.2018, în valoare de 23.220 lei fără TVA, pentru perioada 11.10.2018-31.12.2018, prin cumpărare directă, prestator SC IGNIS PROTECT SRL;

-Încheierea contractului de furnizare autovehicul cu echipare speciala Poliția Locală, nr. A19255/23.10.2018, în valoare de 50.274 lei fără TVA, pentru perioada 24.10.2018-15.12.2018, prin

cumpărare directă, furnizor SC FLASHALARM ELECTRIC SRL;

-Încheierea contractului de închiriere a unui spațiu în suprafață de câte 1 mp destinat folosinței bunului mașină de preparat băuturi calde nr. A19465/25.10.2018, suma fiind de 10% din valoarea băuturilor calde vândute/lună, pentru perioada 25.10.2018-25.10.2019, locatar SC DOLCE CAFFE & VENDING SRL;

-Încheierea contractului de furnizare servicii de certificare nr. A19502/26.10.2018, în valoare de 81 euro fără TVA, pentru perioada 26.10.2018-26.10.2021 prin cumpărare directă, furnizor CERTSIGN SA;

-Încheierea contractului de racordare la rețeaua electrică-Șoseaua Orhideelor 2d, nr. A20347/08.11.2018, în valoare de 39.429,19 lei fără TVA, perioada 09.11.2018-09.02.2019, operator E-DISTRIBUȚIE MUNTENIA SA;

-Încheierea contractului de servicii de telecomunicații pentru 53 abonați, nr. A20714/14.11.2018, în valoare de 502,20 euro fără TV/lună, pentru perioada 14.11.2018-14.11.2020, prin cumpărare directă, furnizor VODAFONE ROMÂNIA SA;

-Încheierea contractului de asigurare CASCO nr. A21089/19.11.2018, polița seria C nr. 000039643 în valoare de 51.996 lei, pentru un număr de 42 autovehicule, perioada 30.11.2018-29.11.2019, CITY INSURANCE SA;

-Încheierea poliței de asigurare CASCO seria C. nr 000038256, A20403/08.11.2018, în valoare de 4.986 lei, pentru autovehiculul marca Ford Kuga, perioada 07.11.2018-06.11.2019, CITY INSURANCE SA;

-Încheierea poliței de asigurare CASCO seria C. nr 00038596, A20420/09.11.2018, în valoare de 1.194 lei, pentru autovehiculul marca Dacia Logan, nr. identificare UU1L5220561690627, perioada 09.11.2018-08.11.2019, CITY INSURANCE SA ;

-Încheierea contractului de furnizare sistem integrat de management al documentelor, nr. A22497/11.12.2018, în valoare de 109.000 lei fără TVA, pentru perioada 11.12.2018-31.12.2018, prin cumpărare directă, furnizor SC ITD SOFTWARE ONLINE SRL;

-Încheierea contractului subsecvent de furnizare combustibili, nr. A23109/20.12.2018 în valoare de 234.000 lei fără TVA, pentru perioada 01.01.2019-30.04.2019, furnizor SC ROMPETROL DOWNSREAM SRL;

-Achiziție directă servicii de asigurare auto (RCA) pentru autovehiculele din dotarea D.G.P.L. S6, în valoare de 37.757,20 lei pentru perioada 01.01.2018-31.12.2018;

-Achiziție directă servicii de vulcanizare pentru autovehiculele din dotarea D.G.P.L. S6, în valoare de 7.268,91 lei fără TVA pentru perioada 01.01.2018-31.12.2018;

-Achiziție directă servicii de spălătorie auto pentru autovehiculele din dotarea D.G.P.L. S6, în valoare de 26.163,87 lei fără TVA pentru perioada 01.01.2018-31.12.2018;

-Achiziție directă consumabile auto (soluție parbriz, lamele ștergator, degivrant, raclete,

anvelope vară/iarnă, jante, carcase chei, lichid frână, ulei motor, curățător sistem injecție, becuri, odorizante, antigel, truse sanitare, huse, covorașe, tăvițe portbagaj, etc) în valoare de 59.024,08 lei fără TVA pentru perioada 01.01.2018-31.12.2018-SICAP;

-Achiziție directă servicii de inscripționare auto pentru autovehiculele din dotarea D.G.P.L. S6, în valoare de 3.205 lei fără TVA pentru perioada 01.01.2018-31.12.2018-SICAP;

-Achiziție directă acumulatori stații Motorola MTH 800, în valoare de 17.800 lei fără TVA pentru perioada 01.01.2018-31.12.2018-SICAP;

-Achiziție directă carcase stații Motorola MTH 800, în valoare de 8.100 lei fără TVA pentru perioada 01.01.2018-31.12.2018-SICAP;

-Achiziție directă cartușe, în valoare de 4.050 lei fără TVA-SICAP;

-Achiziție directă aparate foto, în valoare de 7.563 lei fără TVA-SICAP;

-Achiziție directă fluiere, în valoare de 6.500 lei fără TVA-SICAP;

-Achiziție directă sistem monitorizare video terenuri multisport Parc Drumul Taberei, în valoare de 19.220 lei fără TVA-SICAP;

-Achiziție directă dezinfectante, în valoare de 7.500 lei fără TVA-SICAP;

-Achiziție directă aparate aer condiționat, în valoare de 13.681 lei fără TVA-SICAP;

-Achiziție directă imprimante/multifuncționale, în valoare de 9.688,20 lei fără TVA-SICAP;

-Achiziție directă monitoare, în valoare de 3.991,61 lei fără TVA-SICAP;

-Achiziție directă scannere, în valoare de 2.159,67 lei fără TVA-SICAP;

-Achiziție directă calculatoare, în valoare de 8.781,51 lei fără TVA-SICAP;

-Achiziție directă Office+Windows, în valoare de 11.495,71 lei fără TVA-SICAP;

-Achiziție directă privind verificările ISCIR și coșărit, la sediile D.G.P.L. S6, în valoare de 2.750 lei fără TVA-SICAP;

-Achiziție directă cartușe de toner, în valoare de 115.206,83 lei fără TVA, pentru perioada 01.01.2018-31.12.2018-SICAP;

-Achiziție directă birotică-papetărie, în valoare de 46.175,91 lei fără TVA pentru perioada 01.01.2018-31.12.2018-SICAP;

-Achiziție directă furnizare apă plată bidoane 19 litri, în valoare de 8.070 lei fără TVA pentru perioada 01.01.2018-31.12.2018-SICAP;

-Achiziție directă ceai, zahăr, pahare, în valoare de 1.482,52 lei fără TVA pentru perioada 01.01.2018-31.12.2018-SICAP;

-Achiziție directă servicii de igienizare sediu Șoseaua Orhideelor 2d, în valoare de 45.530,70 lei fără TVA-SICAP;

Menționăm că în decursul anului 2018 s-au realizat un număr de 531 achiziții prin Sistemul Electronic (SICAP).

Direcția Generală de Poliție Locală Sector 6 nu a avut contestații formulate la Consiliul

National de Soluționare a Contestațiilor și nu a avut proceduri anulate sau sunt în procedura de anulare.

Au fost emise un număr de 250 NIR-uri, 522 bonuri de consum și 80 bonuri de transfer (magazia rechizite), în perioada 01.01.2018-31.12.2018.

Au fost emise un număr de 22 NIR-uri și 817 bonuri de transfer (magazia echipament), în perioada 01.01.2018-31.12.2018.

Concluzii

În anul 2018, s-a acționat în direcția creșterii eficienței activității structurilor instituției, a responsabilității fiecărui angajat pentru îndeplinirea, la nivelul cerințelor impuse de evoluția social-economică a sectorului, a atribuțiilor de serviciu, rezultatele obținute fiind preponderent pozitive.

S-a acordat prioritate activității de prevenire a faptelor antisociale, care aduc atingere libertății și drepturilor cetățeanului, asigurându-se un climat de ordine și liniște publică, fapt ce reiese și din micșorarea sancțiunilor aplicate, în conformitate cu actele normative privind faptele antisociale.

Cetățenii așteaptă mai mult din partea noastră, o implicare mai fermă în lupta împotriva oricăror acte și fapte care aduc atingere normelor de conviețuire socială, a celor care atentează la mediul înconjurător, la integritatea bunurilor publice și private, la bunul mers al instituțiilor social – economice și cultural – educative din sector.

Suntem conștienți că, nota finală pe care o primim este aprecierea cetățeanului prin încrederea sporită în instituția noastră, solicitându-ne sprijinul în combaterea faptelor prin care se încalcă normele legale, altele decât cele cu caracter penal, ce afectează conduita cetățeanului și confortul de zi cu zi.

Numai acționând cu fermitate și profesionalism, cu respectarea normelor care ne reglementează activitatea și fiind în permanență la dispoziția cetățeanului, vom putea afirma că ne-am făcut datoria, că Poliția Locală este o instituție recunoscută și apreciată de către locuitorii sectorului nostru.

Numărul total al sancțiunilor contravenționale aplicate în anul 2018

Actul normativ	Numărul sancțiunilor contravenționale aplicate		Valoarea sancțiunilor aplicate în lei
	Amenzi	Avertismente	
Legea nr. 61/1991 (sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice)	4.559	206	1.100.705
Legea nr. 12/1990 protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite	759	2435	672.750
Legea nr. 54/2012 privind desfășurarea activităților de picnic	3	5	3.000
O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață	294	-	114.500
Legea 252/2003 privind Registrul Unic de Control	4	-	1.500
Legea nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun	152	37	19.750
Legea nr. 15/2016 privind modificarea și completarea Legii nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun	4	-	2.000
Legea nr. 185/2016 privind unele măsuri necesare pentru implementarea proiectelor de importanță națională în domeniul gazelor naturale	4	3	2.000
H.C.L.S6 nr.181/2013 privind interzicerea expunerii spre vânzare a vehiculelor pe domeniului public	2	-	2.000
H.C.L.S6 nr.222/2016 privind staționarea vehiculelor și remorcilor pe spațiile verzi aparținând domeniului public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 6	1222	285	347.110
H.C.L.S6 nr.180/2013 privind interzicerea parcării/staționării vehiculelor utilizate în scopul desfășurării unor activități comerciale	8	-	8.000
O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice	1.916	1.211	760.510
H.C.G.M.B. nr.114 din 21/07/2004 privind interzicerea circulației vehiculelor în parcurile și grădinile publice din Municipiul București	2	3	6.000
H.C.G.M.B. nr.180/2017 privind instituirea unor obligații și răspunderi ce revin instituțiilor publice, agenților economici și cetățenilor pentru buna gospodărie a locuințelor și înfrumusețarea acestora	1	-	1.000
H.C.G.M.B. nr.233/2000 interzicerea accesului și circulației vehiculelor cu tracțiune animală pe drumurile publice din Municipiul București	44	1	14.700
H.C.G.M.B. nr. 134/2004 privind circulația autovehiculelor destinate transportului de marfuri și a utilajelor cu masa totală maximă autorizată mai mare de 5 tone în Municipiul București	10	13	33.500

H.C.G.M.B. nr. 216/2006 privind parcare vehiculelor grele pe teritoriul Municipiului București	8	3	25.000
H.C.G.M.B. nr. 124/2008 aprobarea strategiei de parcare pe teritoriul Municipiului București	257	149	138.650
H.C.G.M.B. nr. 120/2010 privind normele de salubritate și norme de igiena ale Municipiului București	1221	286	1.806.650
H.C.G.M.B. nr. 304/2009 aprobarea Normelor de protecție a spațiilor verzi pe teritoriul Municipiului București	371	28	71.580
O.U.G. nr.195/2005 privind protecția mediului	6	-	36.500
Legea nr. 24/2007 Legea spațiilor verzi	1	-	200
Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor	4	-	110.000
H.C.G.M.B. nr. 205/2009 privind aprobarea brevetului verde pentru execuția lucrărilor de construcții pe teritoriul Municipiului București	4	-	8.200
O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, resedința și actele de identitate ale cetățenilor români	1	-	50
Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții	112	-	369.500
H.C.L. nr. S6 nr.293/2017 privind aprobarea Regulamentului privind parcurile, locurile de joacă, locurile de odihnă, grădinile de cartier și terenurile de sport aflate în administrarea Sectorului 6 al Municipiului București	87	10	9.850
TOTAL	-	-	-
15.731	11.056	4675	5.665.205

Situția evenimentelor desfășurate în anul 2018

EVENIMENTE	NR. CAZURI
Persoane legitimate	38.906
Persoane verificate în bazele de date	11.883
Persoane verificate la solicitarea instituțiilor abilitate	1.532
Persoane fără adăpost	696
Persoane conduse la Secția de Poliție	17 situații/ 19 persoane
Cerșetori depistați	32
Conducere minori	o situație/un minor predat DGASPC - Centrul Arlechino
Însoțire funcționari publici	2+(249)=251
Stări conflictuale aplanate	8
Intervenții la evenimente sesizate	11.067
Evenimente rutiere	207
Evenimente deosebite	307
Comunicări prin înmânare/afișare a p.v.c.	1.792
Comunicări citații, ordonanțe, rechizitori	86
Misiuni executate cu alte structuri	638
Mandate executate cu alte servicii	3
Constatare vehicule staționate neregulamentar	1.612
Vehicule verificate bazele de date	11.222
Vehicule abandonate/fără stăpân identificate	1132
Vehicule abandonate/fără stăpân evacuate	140
Vehicule ridicate	192
Obiective la care se asigură pază	4
Unități de învățământ monitorizate video	62
Unități de învățământ verificate	62
Unități de învățământ afluire-defluire	14
Înregistrări video solicitate de instituții abilitate	99
Solicitări din partea Serviciului de Urgență 112	278
Întâlniri cu reprezentanții Asociațiilor de proprietari	5.888
Participare la Adunări Generale Asociații de proprietari	44
Reclamații și sesizări	23691
Sesizări telefonice primite la dispecerat	17.803
Total evenimente	129669

Execuție bugetară în anul 2018

Conform execuției bugetare a anului 2018 s-au efectuat plăți în valoare de **36.862.626,83 lei** (36.861.446,48 lei subvenții și 1.180,35 lei venituri proprii), defalcate astfel:

Cheltuieli de personal -	32.281.417,00 lei
Cheltuieli materiale -	4.055.717,10 lei
Cheltuieli de capital -	525.492,73 lei

Componența cheltuielilor de personal aferente anului 2018 conform execuției bugetare în valoare de **32.281.417,00 lei**, este următoarea:

Cheltuieli salariale	25.747.964,00 lei
Cheltuieli salariale în natură	5.596.767,00 lei
Contribuții	936.686,00 lei