



ROMÂNIA
MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ
Șos. Orhideelor nr.2d, Sector 6 telefon/fax 021.413.16.62 / 021.413.17.43
E-mail: contact@politia6.ro Web: www.politia6.ro
Operator date cu caracter personal 5126/11538/13333/22.05.2007

DIRECȚIA MANAGEMENT RESURSE UMANE
SERVICIUL COMUNICARE ȘI REGISTRATURĂ

RAPORT DE ACTIVITATE AL DIRECȚIEI
GENERALE DE POLIȚIE LOCALĂ SECTOR 6
PENTRU ANUL 2020

În anul 2020, Direcția Generală de Poliție Locală Sector 6 a desfășurat activități în vederea îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin din Legea Poliției Locale nr. 155/2010, din Hotărârile Consiliului General al Municipiului București și ale Consiliului Local al Sectorului 6, urmărindu-se prevenirea și combaterea încălcării actelor normative avute în atenție, în mod deosebit, a faptelor de natură a aduce atingere ordinii și liniștii publice, pazei obiectivelor avute în responsabilitate, disciplinei în construcții și afișajului stradal, circulației pe drumurile publice, comerțului stradal, siguranței în școli, precum și mediului înconjurător.

Subliniem că, în perioada analizată am avut o bună cooperare cu efectivele Poliției și Jandarmeriei Române în organizarea și realizarea unor activități, așa cum sunt cele de fluidizare a circulației în marile intersecții și principalele artere rutiere din sector, de asigurare a ordinii și liniștii publice, de prevenire și combatere a faptelor comise cu violență, a furturilor de și din autoturisme.

Numeroase au fost și activitățile desfășurate în comun cu reprezentanți ai structurilor subordonate Primăriei Sectorului 6 respectiv, Administrația Piețelor, Administrația Domeniului Public, Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului, precum și cu reprezentanți ai altor instituții.

Ca urmare a activităților desfășurate au fost constatate 8442 de contravenții fiind aplicate 7112 amenzi în valoare de 5.682.199 lei, 1330 de avertismente (Anexa nr.1) și au fost confiscate bunuri în valoare de aproximativ 13.417 lei.

De asemenea, în această perioadă s-a asigurat monitorizarea video, 24 de ore din 24, 7/7 zile, prin intermediul sistemelor gestionate de către D.G.P.L.S.6, a căilor de afluire/defluire acces în școli pentru 62 unități de învățământ de stat, a zonei Militari/Drumul Taberei prin intermediul celor 30 camere ce alcătuiesc sistemul video stradal precum și prin sistemele video instalate în parcurile din Sectorul 6 ce însumează un număr de 156 camere.

Direcția Generală de Poliție Locală Sector 6 are în prezent un număr total de 412 de posturi, dintre care:

Personal operativ– 372 posturi, după cum urmează:

- Director General, Director General Adjunct – 2 posturi
- Direcția Ordine Publică – 307 posturi
- Direcția Inspecție– 55 posturi
- Compartiment Instruire – 2 posturi
- Compartiment Petiții și Sesizări – 6 posturi

Personal TESA – 40 posturi.

D.G.P.L. S.6 își desfășoară activitatea în 3 sedii, după cum urmează:

- Șoseaua Orhideelor nr. 2d;
- Strada Hanul Ancuței nr. 4;
- Strada Răsadniței nr. 59.

Instituția are în dotare un număr de:

- 304 stații Motorola dintre care: - 250 buc. portabile MT H 800, 30 buc. portabile MTP 3550, 18 buc. mobile MTM 800, 6 buc. fixe MTM 800.
- 235 pistoale Glock 19T (cu glonț polimer) sigilate de SAESP din cadrul DGPMB la data de 20.03.2018 cu sigiliul MAI 41606 și la data de 18.07.2019 cu sigiliul MAI 13224;
- Pistol Glock 19T cu seria T25542 și cele 6 cartușe polimer se află la D.G.P.M.B din data de 04.12.2014;
- Pistol Glock 19T cu seria T25528 se află la DGPMB din data de 18.07.2019.
- 150 pistoale Glock 19 (glonț metal);
- cartușe calibru 9 + 19 mm cu glonț polimer 6 (șase) buc.;
- 6 buc la D.G.P.M.B. din 04.12.2019
- cartușe calibru 9 + 19 mm (glonț parabellum):1218 buc..

Parcul auto este format din 59 de vehicule, dotate cu sisteme de semnalizare acustice și luminoase iar cele care desfășoară misiuni operative sunt dotate și cu sisteme de localizare tip GPS, astfel: Dacia Duster – 16 buc, Dacia Logan - 34 buc, Dacia Logan MCV – 2 buc, Ford Transit – 2 buc, Skoda Fabia– 2 buc, Skoda Octavia – 1 buc, Dacia Dokker – 2 buc.

Instituția deține un sistem de monitorizare video pentru 62 de unități de învățământ de pe raza teritorială a Sectorului 6.

Vom prezenta, în cele ce urmează, activitatea desfășurată în perioada supusă analizei, pe structurile funcționale ale Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6.

DIRECȚIA ORDINE PUBLICĂ

În perioada supusă analizei, preocuparea noastră principală a fost eficientizarea activității polițiștilor și punerea lor în slujba comunității, respectiv a cetățenilor.

Pe parcursul anului, efectivul de polițiști locali a desfășurat activități specifice și diversificate, axându-se în principal pe asigurarea ordinii și liniștii publice, combaterea comerțului stradal neautorizat, pe asigurarea fluentei traficului rutier și a neregulilor în ceea ce privește oprirea/staționarea neregulamentară pe raza de competență, precum și pe constatarea celorlalte contravenții prevăzute în legi sau alte acte normative, astfel încât cetățenii care domiciliază pe raza de competență sau tranzitează Sectorul 6 să fie în siguranță.

Ordinea publică, pază, proximitate și intervenții

Principalele activități desfășurate:

- asigurarea ordinii și liniștii publice, combaterea comerțului stradal neautorizat, combaterea consumului de alcool în locurile publice de pe raza teritorială a Sectorului 6;
- asigurarea ordinii și liniștii publice în zonele unităților de învățământ aflate pe raza Sectorului 6 în vederea prevenirii și combaterii actelor de delincvență juvenilă;
- asigurarea pazei obiectivelor stabilite de către Consiliul Local Sector 6;
- activități de însoțire și protecție a personalului din aparatul de specialitate al primarului, din cadrul instituțiilor și serviciilor de interes public local;
- acțiuni pentru identificarea cerșetorilor, copiilor străzii, a persoanelor fără adăpost;
- acțiuni pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale pe drumurile publice (inundații, zăpadă);
- acțiuni comune cu Poliția Sectorului 6 –Secțiile 20, 21, 22 și 25 în piețele agroalimentare: Veteranilor, Valea Ialomiței, Chilia Veche, Drumul Taberei I, Drumul Taberei II, Orizont, Apusului, Crângași și Gorjului;
- asigurarea ordinii și liniștii publice în colaborare cu Poliția Sectorului 6 –Secțiile 20, 21, 22 și 25, Jandarmeria și alte forțe de ordine publică la evenimentele culturale, sportive, artistice, religioase etc., adunările publice organizate pe raza teritorială a Sectorului 6;
- acțiuni comune cu Poliția Sectorului 6 –Secțiile 20, 21, 22 și 25 pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
- acțiuni comune cu Poliția Sectorului 6 – Secțiile 20, 21, 22 și 25, în vederea depistării persoanelor care încalcă prevederile legale conform Legii nr. 55/2020, privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
- acțiuni comune cu Serviciul Poliția Metrou în vederea depistării persoanelor care încalcă prevederile legale conform Legii nr. 55/2020, privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;

- acțiuni comune cu Poliția Sectorului 6 – Secțiile 20, 21, 22 și 25, pentru verificarea persoanelor aflate în izolare la domiciliu;
- localizarea haitelor de câini și acordarea de sprijin reprezentanților A.S.P.A.;
- acordarea de sprijin în vederea asigurării securității și transportul lucrărilor de la centrele de examen la centrele zonale de evaluare cu ocazia desfășurării Evaluării Naționale și examenului de Bacalaureat;
- menținerea ordinii și liniștii publice în proximitatea celor 14 unități de învățământ cu ocazia intrării – ieșirii elevilor de la cursuri alocate conform Planului de măsuri, pe timpul desfășurării examenului de evaluare națională, a examenului de bacalaureat, a festivităților de deschiderea anului școlar 2020-2021;
- medierea și aplanarea anumitor situații de conflict dintre cetățeni, pentru rezolvarea pașnică a neînțelegerilor dintre aceștia;
- intervenții operative la solicitările dispeceratului, soluționarea operativă a petițiilor.
- verificarea pentru intrarea în legalitate pe linie de evidență a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor care au împlinit vârsta de 14 ani și nu au acte de identitate;
- menținerea legăturii permanente cu reprezentanții asociațiilor de proprietari, în vederea stabilirii de contacte permanente cu aceștia, a actualizării datelor din cărțile de imobil, identificării factorilor de risc privind ordinea și siguranța cetățenilor precum și prevenirea faptelor antisociale;
- participarea la Adunările Generale a Asociațiilor de proprietari, la solicitarea acestora;
- activități de îndrumare a cetățenilor cu diferite probleme sociale către instituțiile abilitate;
- desfășurarea unor campanii de informare a cetățenilor cu privire la obligațiile ce revin potrivit actelor normative în vigoare în vederea menținerii ordinii și liniștii publice;

Circulație

Principalele activități desfășurate:

- fluidizare de luni până vineri în intersecțiile stabilite conform Planului Unic de Supraveghere Rutieră, de fluidizare a traficului rutier;
- constatarea și aplicarea de contravenții la regimul rutier conform competențelor conferite de Legea nr. 155/2010;
- acțiuni de fluidizarea traficului rutier cu ocazia unor manifestări cultural-sportive, depuneri de coroane, a unor lucrări de reabilitare a arterelor de circulație sau defecțiuni ale semafoarelor electrice etc;
- acțiuni, în cooperare cu Brigada Rutieră București, pentru identificarea și sancționarea persoanelor în caz de nerespectare a Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
- măsuri, în cooperare cu Brigada Rutieră București, pentru delimitarea perimetrului la evenimentele rutiere;
- acțiuni de fluidizare a traficului rutier pe timpul desfășurării lucrărilor de dezăpezire efectuate de utilajele specializate;
- intervenții operative la solicitările dispeceratului, soluționarea operativă a petițiilor.

Dispecerat Monitorizare și Armurier

Serviciul Dispecerat, Monitorizare și Armurier este conceput și organizat în vederea primirii, prelucrării, centralizării, stocării și comunicării către factorii de decizie a tuturor informațiilor specifice, provenite de la organele de stat, de la societatea civilă și cetățeni, din activitățile și acțiunile echipajelor aflate în teren, în scopul luării oportune a deciziilor și realizării unei conduceri și coordonări eficiente a misiunilor, inclusiv asigurării cooperării cu alte structuri sau instituții publice.

În perioada analizată, activitatea Serviciului Dispecerat, Monitorizare și Armurier, s-a desfășurat în conformitate cu prevederile legale în vigoare, dispozițiile conducerii instituției și atribuțiile prevăzute în fișele posturilor.

Dispecerii de serviciu au urmărit și coordonat permanent activitățile operative, primind, centralizând, prelucrând și comunicând conducerii instituției informațiile necesare în scopul luării unor decizii eficiente pentru rezolvarea tuturor situațiilor apărute în zonele de competență.

Dispozițiile conducerii au fost transmise către polițiștii locali din teren în timp util, iar activitățile au fost monitorizate permanent în scopul eficientizării activităților operative.

Din dispoziția conducerii o parte din efectivul serviciului a fost, detașat spre a-și desfășura activitatea la ordine publică, centre de carantinare, cât și la Centrul Municipiului București de Coordonare și Conducere a Intervenției.

Totodată, în perioada martie – aprilie 2020, au fost întocmite și transmise către D.G.A.S.P.C. Sector 6, Poliția Sector 6, D.S.P. București/ Sector 6, Primăria Sector 6 situații privind persoanele intrate în izolare/carantinare pe raza Sectorului 6.

Personalul din cadrul serviciului:

- a constituit un număr de 162 dosare pentru arhivare documente serviciu din anii 2012/2014;
- a verificat și selecționat un număr de 1098 dosare în vederea distrugerii;
- a ținut evidența necesarului de registre, materiale și aparatura dispeceratelor, au asigurat de câte ori a fost nevoie, înlocuirea și înregistrarea acestora;
- a verificat GPS-ul de pe platformă;
- a elaborat graficele privind executarea serviciului de tură pe dispecerate, urmărindu-se respectarea concordanței între timpul de muncă și perioada de repaus, conform prevederilor legale;
- a elaborat foile lunare de pontaj (ore normate, suplimentare și de noapte) urmărindu-se respectarea concordanței între timpul de muncă și perioada de repaus, conform prevederilor legale;
- a operat și modificat în Planul de Alarmare al instituției necesarul pe linia efectivelor în baza datelor transmise de către structura de Resurse Umane;
- a actualizat zilnic situația privitoare la repartizarea personalului serviciului, planificând activitatea dispecerilor pe ture, pentru desfășurarea optimă a activității;
- în fiecare zi s-a întocmit “Buletinul Posturilor” cu efectivele de Ordine Publică ale Direcției Generale de Poliție Locală sector 6;
- a completat și actualizat registrul riscurilor la nivelul serviciului;
- a întocmit și totodată transmis zilnic către Poliția Locală a Municipiului București raportul sintetizat al Direcției Generale de Poliție Locală sector 6 privind amenziile și evenimentele zilei precedente;
- a asigurat buna funcționare a serviciilor de comunicație și prelucrarea informației prin intervenția asupra cazurilor cu probleme, implementarea de soluții tehnice și actualizări software și hardware, rezolvarea rapidă a task-urilor;
- a asigurat suportul de tip helpdesk pentru utilizatori;
- a verificat periodic și implementat soluțiile de îmbunătățire oferite de producători și a asigurat întreținerea și funcționalitatea serviciilor și dispozitivelor;
- a continuat procesul de upgrade pentru stațiile de lucru, având ca scop creșterea performanțelor în procesarea informației;
- a actualizat softurile pentru stațiile de lucru și stațiile server;
- a implementat aplicațiile web și baza de date pentru Dispecerat;
- a implementat conexiunile securizate și s-a asigurat suport pentru lucrul de acasă în perioadele impuse de Covid-19;
- a implementat anual soluția antivirus pentru dispozitivele informatice;
- a pus în funcțiune și a asigurat suport tehnic pentru telefonie fixă și terminalele mobile (din cadrul instituției);
- a intervenit rapid asupra problemelor apărute la sistemul de monitorizare și s-a colaborat cu societatea de întreținere pentru remedierea acestora;
- a supravegheat procesul de curățare sau reparație a dispozitivelor aflate în perioada de garanție sau post garanție, astfel încât produsul/produsele să devină funcțional(e);
- a asigurat suport și înlocuit componentele pentru terminalele de comunicație în sistemul Tetra;
- a intervenit pentru remedierea problemelor de tip electronic sau informatic, aparute la dispozitivele de comunicație sau procesarea informației.
- a fost introdus un nou rastel cu 36 de poziții în camera de armament de la dispeceratul Orhideea;
- a introdus în dispeceratul Orhideea încă 30 pistoale Glock 19 calibru 9 mm și a 180 cartușe calibru 9x19 mm;
- a introdus în dispeceratul Militari încă 15 pistoale Glock 19 calibru 9 mm și a 90 cartușe calibru 9x19 mm;
- a confecționat și distribuit 118 tichete înlocuitoare;
- a completat și distribuit 17 ordine de serviciu;
- zilnic a verificat sigiliile și sistemele de siguranță de la magazia de armament și muniție;
- săptămânal a verificat și curățat armamentul din magazie;
- trimestrial a fost verificat și curățat armamentul din dispeceratele instituției.

În componența serviciului dispecerat se află:

- două dispecerate (Dispeceratul Central Orhideelor și Dispeceratul zonal Militari);
- Biroul Monitorizare Video;
- Armurier;
- Tehnic.

Serviciul are în dotare:

- 304 stații Motorola dintre care:
 - 250 buc. portabile MT H 800;
 - 30 buc. portabile MTP 3550;
 - 18 buc. mobile MTM 800;
 - 6 buc. fixe MTM 800;
- 235 pistoale Glock 19T (cu glonț polimer) sigilate de SAESP din cadrul DGPMB la data de 20.03.2018 cu sigiliul MAI 41606 și la data de 18.07.2019 cu sigiliul MAI 13224;
- Pistol Glock 19T cu seria T25542 și cele 6 cartușe polimer se află la D.G.P.M.B din data de 04.12.2014;
- Pistol Glock 19T cu seria T25528 se află la DGPMB din data de 18.07.2019.

150 pistoale Glock 19 (glonț metal):

- 90 buc dispecerat Orhideelor;
- 55 buc dispecerat Militari;
- 4 buc magazie Orhideelor;
- 1 buc Primărie sector 6;
- cartușe cal.9 +19mm cu glonț polimer 6 (șase) buc;
 - 6 buc la DGPMB din 04.12.2019
- cartușe cal 9 +19mm (glonț parabellum):1218 buc:
 - 540 buc dispecerat Orhideelor;
 - 330 buc dispecerat Militari;
 - 6 buc Primărie sector 6;
 - 342 buc magazie Orhideelor.

Evidența persoanelor și evidență contravențiilor

Principalele activități desfășurate:

- verificarea pentru intrarea în legalitate pe linie de evidență a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor care au împlinit vârsta de 14 ani și nu au acte de identitate (invitații primite 3735, din care au fost înmânate un nr. de 1756);
- activități de îndrumare a cetățenilor cu diferite probleme sociale către instituțiile abilitate;
- intervenții operative la solicitările dispeceratului, soluționarea operativă a petițiilor;
- asigurarea zilnică a evidenței proceselor verbale de contravenții, și a scrisorilor de informare astfel: preluarea din magazie a carnetelor de procese –verbale/scrisori de informare, distribuirea proceselor – verbale/scrisori de informare către agenții constatatori, preluarea proceselor –verbale/scrisori de informare de la polițiștii locali care le-au întocmit, verificarea proceselor –verbale/scrisori de informare, înregistrarea proceselor –verbale/scrisori de informare în Registrul electronic de evidență, comunicarea proceselor –verbale /scrisori de informare, transmiterea proceselor –verbale către organele de executare, anularea proceselor –verbale neintrate în circuitul civil, clasarea proceselor –verbale intrate în circuitul civil, arhivarea proceselor –verbale/scrisori de informare, a opisurilor, referatelor de anulare, de clasare, precum și a celorlalte înscrisuri.
- în intervalul 30.03.2020 – 23.09.2020 șeful biroului a planificat și coordonat polițiștii locali implicați în activitățile de informare a cetățenilor cu ocazia derulării acțiunii de dezinfecție la nivelul Sectorului 6, în contextul prevenirii răspândirii virusului SarS-CoV-2;

Transport operativ logistică

Serviciul Transport Operativ Logistică asigură menținerea la parametri normali de exploatare a vehiculelor care constă în totalitatea activităților legate de planificarea, organizarea și folosirea corectă și eficientă a vehiculelor, executarea la timp și în volum complet a lucrărilor de întreținere tehnică, păstrarea și conservarea lor în permanentă stare de funcționare, a prevenirii accidentelor de circulație sau evenimentelor tehnice.

Activitatea desfășurată de Serviciul Transport Operativ Logistică în anul 2020 a constat în:

- s-au emis, calculat și centralizat foile de parcurs urmărindu-se încadrarea în cotele de consum de carburant alocate pentru fiecare categorie de vehicul;
- s-a asigurat schimbarea pieselor și materialelor pentru autovehicule ajunse la uzura normală;

- s-au făcut propuneri pentru dotarea corespunzătoare a autovehiculelor aparținând instituției;
 - s-au întocmit documente justificative privind consumul de carburanți și a kilometrilor echivalenți la sfârșitul fiecărei luni;
 - s-a efectuat alimentarea cu carburanți a autovehiculelor instituției și s-a asigurat continuitatea foilor de parcurs;
 - s-a verificat inventarul de complet al autovehiculelor din dotare și s-au planificat pentru revizii tehnice și reparații curente;
 - s-au executat lucrări de întreținere și un număr de 144 reparații curente la autovehicule, lucrări de spălătorie și vulcanizare.
 - s-a efectuat un număr de 108 revizii tehnice și un număr de 37 I.T.P. – uri la autovehiculele instituției.
 - s-au încheiat 61 asigurări R.C.A. pentru toate autovehiculele din dotare și un număr de 57 asigurări CASCO.
 - 22 autovehicule au fost implicate în evenimente rutiere, executându-se lucrări de reparații la unitățile service agreate de către societățile de asigurare.
 - s-au verificat și completat săptămânal/la nevoie autovehiculele din dotare cu lichide tehnologice (lichid de parbriz, ulei motor, lichid răcire, lichid de frână);
 - s-au înlocuit anvelopele de pe autovehicule cu cele de sezon;
 - s-au efectuat lucrări de întreținere și mici reparații în parcul auto cum ar fi: schimbarea ștergătoarelor uzate, înlocuirea becurilor și revizia instalațiilor electrice, montarea huselor de interior.
 - prelucrarea și verificarea instructajului PSI, S.S.M cu tot personalul serviciului precum și verificarea respectării normelor P.S.I. la locul de muncă;
- Pentru buna desfășurare a activității serviciului am supus atenției conducerii următoarele:
- achiziționarea de produse pentru întreținerea autoturismelor din dotare (huse, ștergătoare, acumulatori, becuri, lichide speciale, truse sanitare), precum și anvelope noi.
- Documentele care au stat la baza întocmirii analizei anuale sunt următoarele:
- referate aprovizionare, procese-verbale de recepție tehnică, acte constatare tehnică, comandă de lucru, devize lucrări service, cerere de bunuri materiale și obiecte de inventar, centralizatorul și evidența carburanților, fișe lunare cu alimentări carburant.

Rezultate obținute - Direcția Ordine Publică

EVENIMENTE	NR. CAZURI
Persoane legitimate	49.660
Persoane verificate în bazele de date	13.714
Persoane verificate la solicitarea instituțiilor abilitate	
Persoane fără adăpost servicii/dispecerat	534/353
Persoane conduse la Secția de Poliție	15 situații/ 14 persoane
Persoane urmărite	2
Infraactori prinși	2
Cerșetori depistați	55
Conducere minori la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6	6 situații din care - 4 minori predați la DGASPC S6 - un minor predat la Secția 20 Poliție - un minor predat părinților
Însoțire funcționari publici	5
Stări conflictuale aplanate	35

Infracțiuni flagrante constatate	6
Intervenții la evenimente sesizate	4.668
Incendii	45
Evenimente rutiere	231
Evenimente deosebite	317
Comunicări prin înmânare/afișare a p.v.c.	2706
Comunicări scrisori informare HCL nr. 222/2016/HCGMB nr. 124/2008	1456
Comunicări citații, ordonanțe, rechizitorii	124
Misiuni executate cu alte structuri	613
Mandate executate	5
Constatare vehicule staționate neregulamentar	4.162
Vehicule verificate bazele de date	11.227
Obiective la care se asigură pază	5
Unități de învățământ monitorizate video	62
Unități de învățământ verificate	14
Unități de învățământ afluire-defluire	14
Înregistrări video solicitate de instituții abilitate	94
Solicitări din partea Serviciului de Urgență 112	71
Întâlniri cu reprezentanții Asociațiilor de proprietari	2.119
Participare la Adunări Generale Asociații de proprietari	19
Reclamații și sesizări	10.464
Sesizări primite la dispecerat	21.014
Sesizări parcuri	410
Sesizări cuști pentru câini	1
Șesizări haite câini	109
Sesizări grătare	25
Sesizări comerț stradal	111
Sesizări minori	20
Sesizări tulburarea liniștii publice/consum de băuturi alcoolice	2.803
Sesizări gunoi menajer	7.969
Sesizări privind iluminatul stradal	39
Sesizări privind iluminatul din parcuri	7
Sesizări locuri de parcare ADP	3592
Sesizări ADP	578
Sesizări URBAN	287
Sesizări administrația străzilor / gropi	53
Sesizări semafoare	91
Sesizări crengi / copaci ruși	443
Sesizări Lg.349/2002	3
Sesizări Lg.55/2020	93
Sesizări Mediu	439
Sesizări Disciplina în construcții	183

Sesizări Inspekția Comercială	48
Sesizări auto parcate pe spațiul verde	63
Sesizări auto parcate pe carosabil	701
Sesizări auto parcate pe trotuar	150
Accidente cu victime	59
Sesizări APA NOVA	143
Sesizări RADET	207
Sesizări DISTRIGAZ	10
Parcuri monitorizate video	25
Sistem monitorizare video stradal	30 camere
Solicitări din partea Secțiilor de Poliție - acte de natură infracțională în stricta vecinătate a unităților de învățământ	118
Întocmire dosare pentru avizare port armă	44
Polițiști locali avizați pentru port armă	17
Export material video	95
Interventii terminale Tetra	280
Interventii hardware / service	365
Interventii software / suport	3650
Suport tehnic / report erori	730
Suport voce tel / serviciu local	50
Actualizare aplicatii	480
Operatiuni baze de date	182
Verificare echip. informatice	360
Verificare echip. periferice	520

Numărul total al sancțiunilor contravenționale aplicate în anul 2020

Actul normativ	Numărul sancțiunilor contravenționale aplicate		Valoarea sancțiunilor aplicate în lei
	Amenzi	Avertismente	
Legea nr. 61/1991 (sanționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice)	2423	24	700.625
Legea nr. 12/1990 protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite	502	93	340.800
Legea nr. 54/2012 privind desfășurarea activităților de picnic	1	-	3.000
Legea nr. 370/2004 pentru alegerea Președintelui României			
Legea nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor			
O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață			
Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol			

Hotărârea nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice.			
Legea nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun	72	2	8.800
Legea nr. 15/2016 privind modificarea și completarea Legii nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun			
Legea nr. 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate.			
H.C.L.S6 nr.181/2013 privind interzicerea expunerii spre vânzare a vehiculelor pe domeniului public	4	-	2.000
H.C.L.S6 nr.222/2016 privind staționarea vehiculelor și remorcilor pe spațiile verzi aparținând domeniului public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 6	407	67	138.875
H.C.L.S6 nr.180/2013 privind interzicerea parcării/staționării vehiculelor utilizate în scopul desfășurării unor activități comerciale	80	18	28.550
O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice	695	311	224.314 + 1.995 puncte penalizare
H.C.G.M.B. nr.114 din 21/07/2004 privind interzicerea circulației vehiculelor în parcurile și grădinile publice din Municipiul București	10	1	31.000
H.C.G.M.B 180/2017 privind instituirea unor obligații și răspunderi ce revin instituțiilor publice, agenților economici și cetățenilor pentru buna gospodărire a locuințelor și înfrumusețarea acestora			
H.C.G.M.B. nr.233/2000 interzicerea accesului și circulației vehiculelor cu tracțiune animală pe drumurile publice din Municipiul București	46	-	23.000
H.C.G.M.B. nr.266/2004 privind modificarea H.C.G.M.B. nr.233/2000 interzicerea accesului și circulației vehiculelor cu tracțiune animală pe drumurile publice din Municipiul București			
H.C.G.M.B. nr. 134/2004 privind circulația autovehiculelor destinate transportului de marfuri și a utilajelor cu masa totală maximă autorizată mai mare de 5 tone în Municipiul București			
H.C.G.M.B. nr. 216/2006 privind parcare vehiculelor grele pe teritoriul Municipiului București			
H.C.G.M.B. nr. 124/2008 aprobarea strategiei de parcare pe teritoriul Municipiului București	364	108	238.000
H.C.G.M.B. nr. 120/2010 privind normele de salubritate și norme de igiena ale Municipiului București	711	10	1.207.900

H.C.G.M.B. nr. 304/2009 aprobarea Normelor de protecție a spațiilor verzi pe teritoriul Municipiului București	148	8	14.925
O.U.G. nr.195/2005 privind protecția mediului			
Legea nr. 24/2007 Legea spațiilor verzi			
Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor			
H.C.G.M.B. nr. 205/2009 privind aprobarea brevetului verde pentru execuția lucrărilor de construcții pe teritoriul Municipiului București			
Legea nr.47/2012 pentru modificarea și completarea Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților			
OUG 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români			
Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții			
H.C.L.293/2017 privind aprobarea Regulamentului privind parcurile, locurile de joacă, locurile de odihnă, grădinile de cartier și terenurile de sport aflate în administrarea Sectorului 6 al Municipiului București	88	-	9.100
HCGMB 118/2004 privind exercitarea activității de comercializare pe principalele rețele stradale	33	1	18.300
H.C.G.M.B 345/2020, privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București	1		3000 lei
O.M. 1/2020 privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19	3	-	8.100
O.M. 2/2020 privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19	17	-	19.200
O.M. 3/2020 privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19	813	3	1.246.710
LEGEA 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19	154	683	97.150
TOTAL	6.572	1.329	4.363.349 + 1.995 puncte penalizare

Total sancțiuni: 7.901

Bunuri ridicate în vederea confiscării: 256 valoare de aproximativ 13.417 lei

- Bunuri perisabile în nr. 113 valoare de aproximativ 5.778 lei/ abandon -/- lei.
- Bunuri risc ridicat de perisabilitate (Asociația „Prietenii Animalelor România”) 14 cu valoare de aproximativ 795 lei/ abandon -/- lei.
- Bunuri neperisabile în nr. 81 valoare de aproximativ 4.657 lei.
- Bunuri dentro-floricole în nr. 48 valoare de aproximativ 2.187 lei.
- Material dendrologic, predat la Ocolul Silvic în nr. - valoare de aproximativ - lei.
- Abandon - lei.

DIRECȚIA INSPECȚIE

Serviciul Disciplina în Construcții și Afisaj Stradal

La nivelul Serviciului Disciplina în Construcții și Afisaj Stradal au fost înregistrate 1749 de solicitări (sesizări, adrese), ce au fost repartizate polițiștilor locali în vederea soluționării.

Au fost emise 307 de somații pentru prezentarea documentelor și pentru dezafectarea unor construcții amplasate ilegal, precum și cu privire la respectarea H.C.G.M.B. nr. 180/2017 privind instituirea unor obligații și răspunderi ce revin instituțiilor publice, agenților economici și cetățenilor pentru buna gospodărire a locuințelor și înfrumusețarea acestora.

Au fost emise 12 referate și 12 dispoziții pentru dezafectarea a 30 de construcții provizorii (garaje, împrejurări, panouri publicitare, chioșcuri), amplasate pe domeniul public, iar dispozițiile au fost ulterior înregistrate la Administrația Domeniului Public și Dezvoltare Urbana Sector 6, în vederea punerii în aplicare a acestora.

Au fost dezafectate 47 construcții provizorii.

Urmare a dispunerii efectuării verificărilor pe teren, au fost aplicate 59 de sancțiuni contravenționale pentru încălcarea prevederilor Legii nr. 50/1991, actualizată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, în cuantum de 111.000 lei.

Sancțiunile contravenționale au fost aplicate pentru executarea unor construcții fără autorizație de construire și pentru neefectuarea recepției la terminarea lucrărilor în termenul prevăzut de autorizația de construire.

A fost încasată suma de 86.000 lei, în urma sancțiunilor contravenționale aplicate.

Opt procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor au fost transmise Direcției de Taxe și Impozite Locale Sector 6, în vederea executării silite, iar un proces verbal a fost contestat la instanța de judecată.

La nivelul serviciului au fost înregistrate 410 anunțuri de începere a lucrărilor de construire, ce au fost verificate pe teren de către polițiștii locali din cadrul Serviciului Disciplina în Construcții și Afisaj Stradal.

Au fost înregistrate 349 de recepții la terminarea lucrărilor de construire și au fost colectate taxe la bugetul local în urma întocmirii fișelor de calcul privind valoarea reală finală a lucrărilor de construire.

Au fost efectuate 242 recepții la terminarea lucrărilor de construire.

Au fost întocmite 224 fișe de calcul privind regularizarea taxei la terminarea lucrărilor de construire, privind valoarea reală a acestora executate în baza autorizației de construire în cazul persoanelor fizice și persoanelor juridice, potrivit Codului fiscal;

Au fost întocmite 308 certificate de atestare a edificării construcției/adeverințe/negații, în conformitate cu prevederile Legii nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare și a Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

În perioada stării de urgență, s-a participat la acțiunile de înștiințare a asociațiilor de proprietari cu privire la dezinfecția scarilor de bloc, precum și la dezinfecția efectivă a imobilelor împreună cu operatorii autorizați în acest sens.

De asemenea, s-a participat la supravegherea anumitor obiective (cimitire, lăcașuri de cult) în colaborare cu Jandarmeria și Poliția Română, pentru asigurarea respectării prevederilor ordonanțelor militare în cadrul stării de urgență.

Au fost transmise către executorii judecătorești 3 sentințe civile definitive, în vederea executării silite.

Au fost transmise înștiințări asociațiilor de proprietari cu privire la respectarea autorizațiilor de construire, emise pentru reabilitarea termică a imobilelor.

S-au efectuat verificări periodice a șantierelor unde se execută lucrări de construire pentru clădiri înalte.

S-au efectuat verificări pe raza Sectorului 6 prin care proprietarii, persoane fizice/juridice, titulari ai dreptului de administrare dar și ai altor drepturi reale asupra clădirilor, au fost înștiințați în baza H.C.G.M.B. nr. 180/18.05.2017, privind instituirea unor obligații și răspunderi ce revin instituțiilor publice, agenților economici și cetățenilor pentru buna gospodărire a locuințelor și înfrumusețarea acestora modificată prin H.C.G.M.B. nr. 459/26.07.2018, în vederea efectuării lucrărilor de reparații curente, întreținere, consolidare și, după caz, reabilitare a anvelopei și/sau a acoperișului.

S-au efectuat verificări privind identificarea construcțiilor provizorii amplasate pe domeniul public, în vederea dezafectării acestora pentru efectuarea lucrărilor de amenajare peisagistică și urbanistică.

S-au efectuat verificări pe teren în vederea identificării mijloacelor publicitare existente pe raza Sectorului 6.

Compartimentul Inspecție Comercială, Reclamații și Sesizări

În perioada 03.01.2020 – 31.12.2020 au fost inițiate controale privind legalitatea funcționării agenților economici care își desfășoară activitatea pe raza Sectorului 6, astfel:

- Respectarea prevederilor legale privind reducerile de preț din centrele comerciale Auchan Militari, Auchan Tricodava, Afi Cotroceni, Carrefour Orhideea, Complex Comercial SIR și Cora Lujerului.

În perioada 15.03.2020- 15.05.2020 în contextul pandemiei de COVID 19 și a instituirii stării de urgență, au fost desfășurate următoarele activități, din dispoziția superiorilor ierarhici, astfel:

- Principala activitate a fost participarea la acțiuni de dezinfecție efectuate în scările de bloc și anume: lipirea afiselor informative la fiecare scara de bloc, contactarea administratorilor de bloc și a doua zi însoțirea echipelor ce efectuau dezinfecția;
- în perioada Sărbătorilor Pascale au fost monitorizate cimitirele și bisericile de pe raza Sectorului 6, pentru respectarea măsurilor privind interzicerea accesului cetățenilor în aceste locuri și monitorizarea terenurilor de pe raza Sectorului 6 pe care se depozitau deșeuri.
- S-a efectuat acțiuni de verificare a agenților economici din piețe, în colaborare cu Poliția Română la solicitarea acesteia, în perioada sărbătorilor pascale, privind respectarea Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

În perioada 01.06.2020 - 30.09.2020 din dispoziția superiorilor ierarhici, în contextul pandemiei de COVID19 și a instituirii stării de alertă s-a acționat:

- Prin monitorizarea piețelor și zonelor adiacente, pentru prevenirea și combaterea comerțului ambulant neautorizat, prin fotografierea periodică a căilor de acces către piața și postare pe telefonul de serviciu;
- S-au efectuat 2 acțiuni împreună cu Poliția Română, la solicitarea acesteia, privind respectarea Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

În perioada 01.10.2020- 31.12.2020 - s-a acționat, din dispoziția superiorilor ierarhici, în contextul pandemiei de Covid 19 și a stării de alertă, prin verificări și înștiințarea agenților economici privind modul în care sunt respectate prevederile Legii nr. 55/2020, cu modificările și completările ulterioare, sub următoarele aspecte:

- accesul în piață/unități comerciale doar cu mască și respectând normele de distanțare fizică;
- existența marcajelor de delimitare fizică la casele de marcat;
- asigurarea unui flux de clienți în interiorul unităților astfel încât să existe sensuri de circulație prestabilite cu intrare și ieșire, în scopul prevenirii aglomerărilor de persoane.
- purtarea în mod corespunzător a măști individuale de protecție de către comercianți;
- existența soluțiilor dezinfectante la dispoziția clienților și a personalului din unitățile de comerț;
- S-au efectuat acțiuni comune la solicitarea Poliției Române în perioada sărbătorilor.
- Au fost verificați agenții economici cu privire la respectarea Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, a H.C.L. S6 nr. 186/2018 Hotărâre pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local Sector 6 nr. 103/24.05.2018 privind aprobarea "Orarului de funcționare", precum și a „Procedurii” de eliberare a acestuia pentru agenții economici ce desfășoară activități de comercializare produse și prestări servicii pe raza Sectorului 6 al Municipiului București;
- Au fost întreprinse acțiuni de constientizare și mobilizare a agenților economici și asociațiilor de proprietari cu privire la respectarea prevederilor H.C.G.M.B nr. 120/2010 privind aprobarea normelor de salubritate și igienizare ale Municipiului București și au fost efectuate verificări

la agenții economici de pe raza Sectorului 6 cu privire la menținerea stării de curățenie din jurul punctelor de lucru;

De asemenea, pe întreg anul 2020, au fost efectuate activități specifice de birou și anume: conceperea și întocmirea răspunsului la sesizări, înregistrarea și transmiterea documentelor către serviciul abilitat să centralizeze și să răspundă petenților, întocmirea rapoartelor de activitate și a altor documente specifice, înregistrarea notelor de constatare, întocmirea adreselor și trimiterea spre încasare a amenzilor către D.I.T.L. etc.

Au fost verificate și soluționate un nr. 141 petiții și sesizări ale cetățenilor din Sectorul 6 și 40-50 sesizări primite de la Dispeceratul D.G.P.L. Sector 6. S-au întocmit 861 note de constatare.

Activitatea serviciului reflectată în sancțiunile aplicate pe anul 2020
Ianuarie - decembrie 2020

Actul normativ	Numărul sancțiunilor contravenționale aplicate		Valoarea sancțiunilor aplicate în lei
	Amenzi	Avertismente	
Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol	3		900
Hotărârea nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice.	2		400
Legea nr. 252/2003 privind Registrul Unic de Control	1		1.000
H.C.G.M.B. nr. 120/2010 privind normele de salubritate și norme de igiena ale Municipiului București	2		600
Legea nr. 12/1990 R privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite	33 Pj 114 Pf		66.000
OG nr. 99/2000 R privind comercializarea produselor și serviciilor de piață	101		41.600
Legea nr. 55/2020 R privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19		1	
TOTAL	257	1	110.500

Serviciul Protecția Mediului

A) În anul care face obiectul raportului au fost soluționate integral 4957 reclamații telefonice, sesizări, petiții și adrese scrise (având etapele de lucru: analiză a lucrării, verificare pe teren, elaborare și redactare răspuns, tehnoredactare computerizată).

Principalele teme abordate în soluționarea acestor lucrări sunt:

- gestiunea deșeurilor provenite din construcții rezultate în urma renovării apartamentelor;
- gestiunea informațiilor publice privind mediul;
- obligații ale firmelor de construcții privind salubritatea frontului de lucru, gestiunea deșeurilor produse și menținerea curățeniei pe domeniul public vecin punctului de lucru;
- gestionarea și ridicarea autoturismelor abandonate sau fără stăpân;
- gestionarea și efectuarea operațiunilor de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor care îngreunează activitatea operatorilor de salubritate, efectuarea lucrărilor de utilitate publică, precum și intervenția organelor abilitate în situațiile de urgență pe raza administrativă a Sectorului 6;
- obligații ce revin deținătorilor de animale de companie privind menținerea curățeniei pe domeniul public;
- acțiuni în cadrul programului de curățenie a sectorului;
- respectarea de către Asociațiile de Proprietari, persoanele fizice și juridice a normelor ce privesc obligațiile de dezapezire și îndepărtare a poleiului de pe domeniul public vecin incintelor deținute;

- acțiuni de menținere a normelor de igienă și salubritate pe domeniul public afectat de construcții artisanale ce constituie adăposturi pentru persoane fără domiciliu;
- intervenții și verificări ale agenților economici cu profil de colectare a materialelor reciclabile;
- obligații ale persoanelor fizice și juridice privind salubritatea, menținerea curățeniei și igienei pe domeniul public sau privat;
- obligațiile și răspunderile ce revin persoanelor juridice pentru buna gospodărire a punctelor de lucru și înfrumusețarea acestora, respectiv spălarea geamurilor și vitrinelor;
- obligații generale ce revin autorităților publice locale în domeniul protecției mediului;
- eliminarea deșeurilor vegetale rezultate în urma curățeniei sezoniere (de primăvară și toamnă);
- furnizarea persoanelor fizice și juridice de date legate de gestiunea deșeurilor în Sectorul 6;
- obligații ce revin autorităților publice privind colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile pe teritoriul Sectorului 6;
- obligații ale persoanelor juridice privind respectarea normelor de gestiune a deșeurilor rezultate din activitate;
- date privind operatorii licențiați ce desfășoară serviciul public de salubritate;
- proiecte și programe legate de domeniul protecției mediului;
- intervenții asupra vegetației existente pe domeniul public/privat (în special ambrozia);
- protecția spațiilor verzi;
- menținerea și întreținerea utilităților publice de recreere (micropărculețe urbane și locuri de joacă pentru copii);
- eliminarea disconfortului fonic.

B) În această perioadă serviciul a fost implicat, cu salariații responsabili, în următoarele 9 programe realizate de autoritatea publică locală, ca urmare a obligațiilor ce îi revin:

1. sistemul de comunicare a informației publice privind mediul înconjurător – monitorizări și raportări realizate în temeiul H.G. nr. 878/2005 - cu raportări transmise APMMB, 13 raportări;
2. gestiunea deșeurilor reciclabile și monitorizarea sistemului de colectare selectivă, implementat la nivelul Sectorului 6 (cantități colectate și valorificate) – monitorizări și raportări realizate în temeiul H.G. nr. 621/2005 și OUG nr. 196/2005 – cu raportări transmise APMMB, 12 raportări;
3. gestiunea deșeurilor reciclabile și monitorizarea sistemului de colectare selectivă, implementat la nivelul Sectorului 6 (cantități colectate)– monitorizări și raportări realizate în temeiul H.G. nr. 621/2005 și OUG nr. 196/2005 – cu raportări transmise Primăriei Municipiului București – Direcția Utilități Publice, 12 raportări;
4. gestiunea deșeurilor menajere și stradale (cantități și structură) monitorizări și raportări realizate în temeiul Legii nr. 101/2006 – cu raportări transmise APMMB, 12 raportări;
5. urmărirea activităților ce decurg din planul orientativ de acțiuni pentru realizarea la nivelul Municipiului București a Obiectivelor cuprinse în ”Programul de Guvernare” (pentru anul 2015/2016) - tema Protecția Mediului Inconjurator - cu raportări trimestriale transmise Prefecturii Municipiului București, 4 raportări;
6. urmărirea modului de realizare a gestiunii deșeurilor electrice și electronice la nivelul Sectorului 6, monitorizări și raportări realizate în temeiul H.G.R. nr. 1037/2010 - monitoring lunar și raportări la cerere către APMMB și Comisariatul București al Gărzii Naționale de Mediu;
7. urmărirea modului de realizare a etapelor stabilite în cadrul Planului Integrat de Gestiune a Calității Aerului elaborat la nivelul Municipiului București de către APMMB și aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 234/2010, colectarea de date, sintetizarea rezultatelor și emiterea de raportări periodice către Primăria Municipiului București – Serviciul Protecția Mediului și către Comisariatul Municipiului București (la cerere, 4 raportări) și participarea, prin reprezentanți, la ședințele Comisiei Tehnice pentru urmărirea realizării măsurilor ce decurg din Planul Integrat de Calitate a Aerului în Municipiul București (P.I.C.A.);
8. participarea în cadrul comisiilor constituite la nivelul APMMB – planul local de acțiune de mediu (PLAM) și emiterea de sinteze privind măsurile adoptate de Primăria Sectorului 6 privind stadiul de îndeplinire a țintelor .
9. participarea la Comisia Mixtă pentru combaterea buruienii Ambrozia, constituită prin Ordinul Prefectului Mun. București nr. 379/01.08.2018. Comisia Mixtă în cauză este formată din reprezentanți ai: Primăriilor Sectoarelor 1-6, Direcțiilor Generale de Poliție Locală a Sectoarelor 1-6, Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București, Direcției pentru Agricultură a Municipiului București și

Gărzii Naționale de Mediu.

C) Au fost efectuate verificări ale respectării normelor de protecția mediului de către persoanele fizice și juridice aflate pe raza Sectorului 6, prilej cu care, unde s-a impus, au fost aplicate sancțiuni contravenționale. Un rol important a revenit, în cadrul acestei acțiuni și activității de îndrumare, luând în considerare dinamica legislației specifice. Principalele elemente care au fost verificate sunt:

- contractul de prestări servicii de salubritate;
- contractul de colectare selectivă a deșeurilor reciclabile;
- contractul de prestări servicii Dezinsectie, Dezinfectie, Deratizare;
- Autorizația de Mediu;
- Accept de Evacuare a apelor uzate;
- Evidența gestiunii deșeurilor;
- Starea de curățenie la punctul de lucru (interiorul punctului de lucru și exteriorul acestuia).

În cadrul activității de control, s-a realizat și o verificare a respectării de către persoanele fizice sau juridice a normelor de protecție a spațiilor verzi pe teritoriul Municipiului București.

Situația detaliată a sancțiunilor contravenționale aplicate, este prezentată astfel:

	Nr. sancțiuni	Valoare aplicată
Total	224 PVCC	1.097350 lei

- H.C.G.M.B. 120/2010 – 169 PVCC, amenzi în cuantum de 453400 lei
- H.C.G.M.B. 304/2009 – 11 PVCC, amenzi în cuantum de 21200 lei;
- Legea 211/2011 – 1 PVCC, amendă în valoare de 1000 lei;
- H.C.G.M.B. 205/2009 – 17 PVCC, amenzi în cuantum de 77.000 lei;
- H.C.L. Sector 6 nr. 222/2016 – 3 PVCC, amenzi în cuantum de 1250 lei
- O.U.G 195/2005 - 20 PVCC, amenzi în cuantum de 528500 lei;
- H.C.G.M.B. nr. 353/2017 – 2 PVCC, amenzi în cuantum de 10000 lei;
- H.C.G.M.B. nr. 180/2017 – 1 PVCC, amendă în valoare de 5000 lei.

Totodată, în cadrul controalelor desfășurate, pentru o mai bună soluționare a problemelor reclamate au fost întocmite și s-au utilizat 379 Note de Constatate și Invitații, conform procedurilor de control.

D) Reprezentanții serviciului au fost implicați în activitățile de dezapezire și combatere a poleiului (în cazul în care condițiile meteo au impus-o) prin verificarea modului în care operatorii cu responsabilități au efectuat lucrările respective, verificându-se și modul în care persoanele fizice și juridice au respectat obligațiile ce le revin în activitatea de respectivă.

E) În cadrul activității de gestiune a vehiculelor abandonate sau fără stăpân, desfășurată în conformitate cu Legea nr. 421/2002, republicată, în acest an, au fost luate în evidență 1767 autovehicule ca fiind abandonate sau fără stăpân pe domeniul public sau privat al statului, făcând obiectul a 8 Dispoziții ale Primarului Sectorului 6. Cu sprijinul ADPDU Sector 6 și a Serviciului Circulație au fost evacuate de pe teren 376 vehicule. Ca urmare a acțiunii realizate, o parte dintre proprietarii de astfel de vehicule le-au predat voluntar societăților de colectare și valorificare a fierului vechi, le-au introdus în programul de înnoire a parcului auto (programul RABLA), le-au înstrăinat sau le-au introdus în circulație în condițiile tehnice, legal aprobate.

F) În conformitate cu HCL Sector 6 nr. 197/31.08.2017, privind efectuarea operațiunilor de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor care îngreunează activitatea operatorilor de salubritate, efectuarea lucrărilor de utilități publice, precum și intervenția organelor abilitate în situațiile de urgență pe raza administrativă a Sectorului 6, au fost ridicate sau relocate 2888 autovehicule.

G) În această perioadă au fost identificate, în urma controalelor tematice desfășurate terenuri insalubre și neîmprejmuite pentru care s-au demarat procedurile în vederea identificării proprietarilor și obligării acestora la respectarea prevederilor stabilite de H.C.G.M.B. nr. 120/2010, respectiv OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului.

H) În această perioadă, echipe ale serviciului, au desfășurat acțiuni de identificare și sancționare a transportatorilor auto (autocamioane) din a căror încărcătură, din cauza faptului că nu este asigurată cu prelată, sunt pierderi și este afectată, prin murdărire, artera de circulație. Totodată, s-a

acționat pentru limitarea transportului și depozitărilor ilegale de deșeuri în perimetrul unor terenuri deținute de persoane fizice sau juridice și utilizate în mod ilegal ca halde de gunoi – Calea Giulești – Drumul la Roșu – CET VEST etc. În cadrul acestor acțiuni, în colaborare cu Serviciul Ordine Publică și Serviciul Circulație din cadrul instituției, s-au efectuat gărzi pentru oprirea vehiculelor ce transportau deșeuri în respectivele zone. Totodată, s-au efectuat controale ale perimetrelor afectate, deținătorii acestora fiind somați în vederea salubrității proprietăților deținute.

I) În cadrul serviciului, în urma rezoluțiilor emise de către conducerea instituției, s-a asigurat prin salariați desemnați repartizarea în lucru, pe zone și polițiști locali, a petițiilor și adreselor și finalizarea lucrărilor din punct de vedere tehnic (scădere din registrul de corespondență al serviciului, consemnare finalizare lucrare (retur) pentru completare evidența de lucrări a SPM).

J) În perioada analizată, s-a asigurat și comunicarea directă cu cetățeanul pe teme ce privesc domeniul specific.

K) S-au realizat patrulări în colaborare cu reprezentanții DOP din cadrul instituției, în intervalul orar 22.00-06.00, perimetrul monitorizat fiind cuprins între Aleea Lacul Morii – Str. Dâmbovița – B-dul Uverturii, în scopul eliminării posibilităților de eliminare necontrolată de deșeuri pe terenuri proprietate publică sau privată.

L) Activități tematice, realizate în colaborare cu Direcția Generală de Poliție a Municipiului București - Poliția Sectorului 6 și Direcția Ordine Publică, de verificare a respectării normelor de salubritate în zona Compexelor agro-alimentare din sector.

M) S-a participat la toate etapele acțiunii de dezinfecție, realizată în scopul combaterii infectării cu noul Coronavirus (COVID 19), a spațiilor comune din cadrul Blocurilor de locuințe, activitate desfășurată în colaborare cu agenți economici de profil și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, în perioada în care acțiunea s-a impus.

N) S-au realizat activități de supraveghere la locașurile de cult, acțiune impusă în cadrul activităților de combatere a îmbolnăvirii cu noul Coronavirus (COVID 19).

O) Activități speciale realizate de către Serviciul Protecția Mediului în vederea remedierii unor aspecte necorespunzătoare în domeniul specific:

a) verificări sistematice ale respectării normelor de protecția mediului în cadrul șantierelor de construcții, urmărindu-se normele prevăzute în *Brevetul Verde* stabilit prin H.C.G.M.B. nr. 205/2009. În cadrul acestor acțiuni au fost realizate și ample verificări în cadrul Șantierului Magistralei 5 Metrou, luând în considerare numeroasele sesizări legate de această temă. În urma intervenției echipelor serviciului nostru o serie de aspecte observate au fost remediate în mod operativ, prin impunerea unor măsuri, cum ar fi: limitarea disconfortului generat de pulberi în suspensie prin montarea de către constructor a plaselor de protecție pe edificii, limitarea disconfortului generat de pulberi în suspensie prin amplasarea unor rampe de spălare a anvelopelor utilajelor ce tranzitează șantierul, precum și asigurarea salubrității căilor de circulație cuprinse în organizarea șantierului, cât și a celor limitrofe, prin măturare și spălare.

P) S-au efectuat activități prilejuite de organizarea tehnică a alegerilor locale și generale.

DIRECȚIA MANAGEMENT RESURSE UMANE

Serviciul Resurse Umane, Formare Profesională și Instruire

Serviciul Resurse Umane Formare Profesională și Instruire prin activitatea desfășurată în anul 2020 a urmărit îndeplinirea obiectivelor instituției pe linie de resurse umane, funcție de prioritățile stabilite de conducerea instituției.

În cadrul serviciului s-au desfășurat o serie de activități în scopul atingerii obiectivelor specifice serviciului și a indicatorilor asociați, după cum urmează:

- s-au organizat și desfășurat examen de promovare în grad profesional, precum și concursuri de recrutare;
- a fost actualizat cu legislația în vigoare Regulamentul intern de acordare a voucherelor de vacanță pentru salariații din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6, s-a obținut aviz favorabil la întrunirea comisiei paritare;
- s-au completat și depus declarațiile de avere și declarațiile de interese de către toți funcționarii publici din cadrul instituției și s-au transmis copii certificate la Agenția Națională de Integritate în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu respectarea termenului de 15.06.2020. De asemenea au fost depuse declarații de avere și declarații de interese de către funcționarii publici

care s-au aflat în una din următoarele situații: transfer, încetare de activitate, reluare activitate, încadrare în funcție publică;

- s-au întocmit decizii privind mobilitatea funcționarilor publici din cadrul instituției, la care s-au anexat fișele postului;
- s-au completat și eliberat documentele de legitimare având în vedere modificările intervenite;
- s-au transmis Serviciului Dispecerat, Monitorizare și Armurier modificările intervenite pe linie de personal, în vederea actualizării datelor din Planul de alarmare;
- s-au transmis Compartimentului Instruire modificările intervenite pe linie de personal;
- constituirea dosarelor de arhivă pentru documentele specifice Serviciului Resurse Umane Formare Profesională și Instruire;
- au fost eliberate la cerere adevăruri de confirmare a calității de salariat al direcției, pentru bănci, C.A.R, A.N.L., școală, grădiniță, etc.;
- au fost verificate rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru întreg personalul direcției, în funcție de momentul pentru care au fost întocmite;
- s-au întocmit decizii prin care s-a constatat radierea de drept a sancțiunilor disciplinare, la împlinirea termenului prevăzut de lege în acest sens;
- în luna februarie 2020 s-a completat și transmis pe portalul A.N.F.P. Raportul privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici pe trimestrul III și trimestrul IV – anexa I și semestrul II – anexa II pentru anul 2019;
- s-au centralizat propunerile funcționarilor publici de conducere privind necesarul de formare profesională a personalului din subordine cu evidențierea programelor de perfecționare;
- s-a întocmit Planul de perfecționare profesională a funcționarilor publici pe anul 2020;
- s-a actualizat permanent Programul de management al funcției publice și funcționarilor publici aflat pe portalul A.N.F.P.;
- s-au transmis lunar, pe Portalul de management al funcției publice și funcționarilor publici aflat pe site-ul A.N.F.P, salariile funcționarilor publici din cadrul D.G.P.L. S6;
- s-au actualizat în Programul REVISAL modificările apărute în derularea contractelor individuale de muncă, prin acte adiționale;
- s-au întocmit fișe de evidență pentru persoanele cu obligații militare, încadrate în anul 2020 și s-au actualizat cererile de mobilizare la locul de muncă (veniți/plecați).

În cursul anului 2020 au fost întocmite decizii privind:

- încadrări prin transfer – 0
 - plecări prin transfer - 4
 - sancționări disciplinare – 0
 - radieri sancțiuni - 2
 - delegări – 9
 - detașare – 1
 - suspendări raport de serviciu – 7
 - suspendări raport de serviciu pentru incapacitate temporară de muncă - 3
 - reluat activitate - 3
 - încetări raport de serviciu – 12
 - încetare raport de muncă - 2
 - încetări raport de serviciu prin destituire - 0
 - mutări - 28
 - promovarea în grad profesional – 40
 - promovare în clasa studiilor - 0
 - promovarea în funcții publice de conducere – 0
 - recrutarea pe funcții publice de execuție – 10
 - recrutare personal contractual - 1
 - decizii emise pe anul 2020 - 673
 - acordare/modificare gradație de vechime – 27
 - exercitare cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere - 4
- s-au încheiat angajamente de serviciu de către polițiștii locali nou încadrați;

- s-au întocmit și comunicat răspunsuri la adresele primite de la diferite instituții și persoane fizice, respectând termenele prevăzute de lege;
- s-au întocmit dosare profesionale pentru personalul nou încadrat și au fost actualizate dosarele profesionale existente.

În cadrul D.G.P.L.S. 6, Direcția Management Resurse Umane – Serviciul Resurse Umane, Formare Profesională și Instruire funcționează Compartimentul Instruire având ca atribuții principale organizarea instruirii profesionale continue a personalului din cadrul instituției și a formării inițiale a polițiștilor locali cu atribuții în domeniul ordinii și liniștii publice, precum și în domeniul circulației rutiere.

Instruirea profesională continuă a personalului constă în însușirea teoretică și a deprinderilor practice.

Astfel, în cadrul compartimentului s-au desfășurat următoarele activități:

- întocmirea „Planului tematic pentru instruirea polițiștilor locali din cadrul Direcție Ordine Publică și tragerea cu armamentul din dotare”, a „Planului tematic pentru instruirea polițiștilor locali din cadrul Direcției Inspecție”, precum și a ”Planificării lunare a temelor și programei analitice a pregătirii fizice și a autoapărării a personalului din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6”;
- planificarea și executarea pregătirii fizice și de autoapărare cu personalul din cadrul D.G.P.L. S6;
- centralizarea prezenței la pregătirea fizică și autoapărare a personalului;
- planificarea și distribuirea către directorii executivi, șefii de servicii și birouri a documentelor privind instruirea profesională a polițiștilor locali;
- elaborarea temelor privind instruirea profesională;
- corespondența cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice cu privire la solicitarea locurilor pentru participarea polițiștilor locali la programul de formare inițială organizat în cadrul Institutului de Studii pentru Ordine Publică;
- s-a elaborat tema de pregătire profesională privind Legea 61/1991, conform punctului de vedere transmis de Serviciul Juridic și s-a transmis către toate structurile din cadrul Direcției Ordine Publică;
- discuție Director Executiv Direcția Ordine Publică privind imposibilitatea participării polițiștilor locali din cadrul Direcției la activitățile de pregătire fizică și autoapărare datorată declarării situației de urgență, concretizată în raportul Directorului Direcției Ordine Publică din februarie 2020 prin care s-au suspendat activitățile de pregătire fizică și autoapărare ale polițiștilor locali;
- discuție Director Executiv Direcția Ordine Publică privind imposibilitatea participării polițiștilor locali din cadrul Direcției Ordine Publică la ședințele de tragere cu armamentul din dotare, prevăzute pentru luna iunie în planul anual de pregătire profesională 2020. S-a decis amânarea efectuării ședințelor de tragere cu armamentul din dotare din cauza situației operative din teren, ca urmare a instituirii stării de alertă. Discuția s-a concretizat în adresa Direcției Ordine Publică din 20.05.2020 prin care s-a cerut amânarea executării ședințelor de tragere;
- actualizarea bazei de date cuprinzând polițiștii locali care au urmat programele de formare inițială pentru poliție locală și polițiștii locali care urmează să participe la astfel de programe;
- elaborarea temei de pregătire profesională ca urmare a adoptării H.C.G.M.B. nr. 345/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București;
- transmiterea temei de pregătire profesională pentru H.C.G.M.B. nr. 345/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București către toate structurile din cadrul Direcției Ordine Publică și Direcției Inspecție – Serviciul Protecția Mediului;
- transmiterea către Primarul General al Municipiului București a solicitării împuternicirii poliției locale de sector pentru constatarea și sancționarea contravențiilor prevăzute în H.C.G.M.B. nr. 488/2018 privind aprobarea Regulamentului local pentru autorizarea, construirea și amplasarea mijloacelor de publicitate;
- elaborarea temei de pregătire profesională privind H.C.G.M.B. nr. 488/2018 privind aprobarea Regulamentului local pentru autorizarea, construirea și amplasarea mijloacelor de publicitate, ca urmare a împuternicirii acordate de Primarul General poliției locale Sector 6 pentru constatarea și sancționarea contravențiilor prevăzute de acest act normativ;

- transmiterea temei de pregătire profesională privind H.C.G.M.B. nr. 488/2018 privind aprobarea Regulamentului local pentru autorizarea, construirea și amplasarea mijloacelor de publicitate către Direcția Inspecție - Serviciul Disciplina în Construcții și Afișaj Strdal;
- constituirea dosarelor de arhivă pentru documentele Compartimentului Instruire pentru anii 2010 – 2016;
- transmiterea dosarelor de arhivă din 2010, 2011, 2013, 2014 către Serviciul Achiziții Publice, Urmărire Contracte, Administrare Patrimoniu în vederea distrugerii;
- elaborarea Ghidului pentru alegerile locale din septembrie 2020 pentru instruirea polițiștilor locali;
- transmiterea Ghidului pentru alegerile locale din septembrie 2020 către toate structurile din cadrul Direcției Ordine Publică;
- elaborarea Ghidului pentru alegerile parlamentare din decembrie 2020 pentru instruirea polițiștilor locali;
- transmiterea Ghidului pentru alegerile parlamentare din decembrie 2020 către toate structurile din cadrul Direcției Ordine Publică;
- întocmirea proiectului de hotărâre a Consiliului Local Sector 6 privind constituirea Comisiei Locale de Ordine Publică Sector 6 și transmiterea acestuia către Biroul Asistență Tehnică a Consiliului Local din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6;
- elaborarea și transmiterea solicitării către Primarul General al Municipiului București pentru modificarea H.C.G.M.B. nr. 371/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind ridicarea, transportul, depozitarea și eliberarea vehiculelor staționate neregulamentar pe partea carosabilă a drumurilor publice aflate pe rețeaua principală de străzi a municipiului București în vederea ridicării vehiculelor și pe baza dispozițiilor de ridicare întocmite de către polițiștii locali din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6;
- elaborarea și transmiterea solicitării către Primarul General al Municipiului București pentru modificarea H.C.G.M.B. nr. 118/2004 privind exercitarea activității de comercializare pe principalele rețele stradale în vederea introducerii sancțiunii complementare a confiscării și a interzicerii comerțului ambulant pe domeniul public și privat al Municipiului București în alte locuri decât cele autorizate potrivit legii.
- întocmirea proiectului de hotărâre a Consiliului Local Sector 6 privind constituirea Comisiei Locale de Ordine Publică Sector 6 și transmiterea acestuia către Biroul Asistență Tehnică a Consiliului Local din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6.

Odată cu instituirea stării de urgență la nivel național, ulterior a stării de alertă, Serviciul Resurse Umane Formare Profesională și Instruire a avut ca prioritate desfășurarea acitivităților specifice privind prevenirea răspândirii COVID-19, respectiv punerea în aplicare a tuturor actelor normative, astfel: Decretul nr. 195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, Decretul nr. 240/2020 privind prelungirea stării de urgență pe teritoriul României, H.G. nr. 394/2020 privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de Covid – 19, legi, hotărâri, ordonanțe de urgențe, ordonanțe militare privind măsurile de prevenire și combatere a Covid-19, ordine ale M.A.I., Ministerului Sănătății și Ministerului Muncii și Protecției Sociale, Hotărâri ale Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență, norme metodologice privind stabilirea măsurilor specifice de prevenire a răspândirii virusului SARS-CoV-2.

În cadrul serviciului s-au desfășurat următoarele activități:

1. În aplicarea Hotărârii nr. 2/06.03.2020 privind măsurile adoptate în ședința extraordinară a Consiliului Local pentru Situații de Urgență a Sectorului 6, s-a întocmit Planul specific de continuitate a activității Direcției Management Resurse Umane. În acest sens, acesta a fost întocmit pe modul de lucru pe scenarii astfel:
 - Scenariul în care 10% din personal se află izolat la domiciliu ca urmare a infectării cu noul coronavirus – COVID-19;
 - Scenariul în care 30% din personal se află izolat la domiciliu ca urmare a infectării cu noul coronavirus – COVID-19;
 - Scenariul în care 50% din personal se află izolat la domiciliu ca urmare a infectării cu noul coronavirus – COVID-19;

Având în vedere art. 6 din Hotărârea nr. 2/06.03.2020, precum și adresele Primăriei Sector 6 – Direcția Generală Corp Control Primar și Administrație Publică au fost desemnate 3 persoane din

cadrul D.G.P.L. Sector 6, care au acționat în vederea verificării, îndeplinirii măsurilor de prevenire a răspândirii noului coronavirus.

2. În aplicarea Hotărârii nr. 3/09.03.2020 privind măsurile adoptate în ședința extraordinară a Comitetului Local pentru Situații de Urgență a Sectorului 6, s-a efectuat dezinfectia zilnică după programul de lucru, prin nebulizare în toate spațiile de lucru ale D.M.R.U.

3. În aplicarea Hotărârii nr. 4/11.03.2020 privind măsurile adoptate în ședința extraordinară a Comitetului Local pentru Situații de Urgență a Sectorului 6, au fost emise decizii privind:

- decalarea programului de lucru al personalului D.G.P.L. Sector 6 pe o perioadă de 14 zile, începând cu data de 13.03.2020; Transmiterea deciziilor privind decalarea programului către I.T.M.
- stabilirea personalului care a desfășurat activitate la domiciliu pe o perioadă de 14 zile începând cu data de 13.03.2020;

Personalul din cadrul Serviciului Resurse Umane Formare Profesională și Instruire care a desfășurat activitatea la domiciliu au întreprins următoarele activități: actualizarea procedurii de evaluare, întocmirea dosarelor profesionale pentru personalul nou încadrat, constituirea dosarelor de arhivă, actualizarea Fișelor de evidență militară la locul de muncă, actualizarea Regulamentului Intern al D.G.P.L. Sector 6.

- Persoanele care au vârsta de peste 60 de ani au desfășurat activitate la domiciliu pe o perioadă de 14 zile începând cu data de 13.03.2020

Aceste măsuri s-au menținut și în următoarea perioadă în baza Hotărârii nr. 6/16.03.2020 privind măsurile adoptate în ședința extraordinară a Comitetului Local pentru Situații de Urgență a Sectorului 6

În scopul împiedicării răspândirii virusului gripal COVID-19 și a celorlalte tipuri de gripă, pentru protejarea sănătății cetățenilor cu care a interacționat în incinta imobilelor Administrației Locale Sector 6 al mun. București, personalul a răspuns printr-o declarație pe proprie răspundere.

În conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Afacerilor Interne nr. 44/20.03.2020 privind operaționalizarea conducerii poliției locale de către structurile M.A.I., Serviciul Resurse Umane Formare Profesională și Instruire a transmis Direcției Ordine Publică situația efectivelor și mijloacelor Poliției Locale Sector 6.

Începând cu data de 17.03.2020, zilnic, personalul S.R.U.F.P.I. a contactat telefonic persoanele aflate în autoizolare pe raza Sectorului 6, pentru a li se aduce la cunoștință despre faptul că vor fi verificați de către polițistii locali pe toată perioada autoizolării, le-au fost comunicate numerele de telefon de la D.G.A.S.P.C. Sector 6, precum și D.S.P.B., le-a fost solicitat numele persoanelor cu care se află în autoizolare. Centralizarea persoanelor aflate în autoizolare, în perioada martie – iunie, a persoanelor ieșite din autoizolare și a persoanelor nou intrate în autoizolare, precum și a necesităților acestora a fost transmisă prin intermediul Serviciului Dispecerat Monitorizare și Armurier către D.G.A.S.P.C.S.6, Poliția Națională și Compartimentului Activități Speciale din cadrul Direcției Generale Corp Control Primar și Administrație Publică. Tabelele cu persoanele aflate în autoizolare pe raza Sectorului 6 au fost transmise zilnic pe e-mail către: Serviciul Dispecerat, Monitorizare și Armurier, D.G.A.S.P.C. Sector 6, voluntariat formare din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 6, Poliția Română, Direcția Generală Corp Control Primar și Administrație Publică – Compartimentul Activități Speciale. Tabelele cu persoanele aflate în autoizolare pe raza Sectorului 6 cuprindeau: numărul de gospodării, numărul de persoane aflate în autoizolare, persoane noi intrate în autoizolare și persoane ieșite din autoizolare. În urma controalelor efectuate de către Direcția Ordine Publică la persoanele aflate în autoizolare, S.R.U.F.P.I. a ținut evidența acestora.

S-a efectuat instruirea personalului serviciului privind măsurile de prevenire împotriva infectării și răspândirii virusului coronavirus - COVID-19, asigurându-se de asemenea măști de protecție, mănuși și dezinfectant. În această perioadă s-a asigurat triajul observațional al personalului serviciului, prin verificarea temperaturii acestora, la începerea programului de lucru și ori de câte ori este necesar pe parcursul programului de lucru.

S-a asigurat că circulația documentelor în instituție sau în afară s-a realizat preponderent prin mijloace electronice. S-au limitat deplasările în afara locului de muncă doar la situațiile în care, acestea sunt strict necesare desfășurării activității și s-a asigurat că atunci când a fost necesar aceștia s-au deplasat cu asigurarea condițiilor de prevenție minimale.

Începând cu data de 01.04.2020, zilnic, au fost contactați președinții și administratorii de bloc

în vederea aducerii la cunoștință a datei și a intervalului orar în care se va face dezinfectie în bloc. Totodată s-a actualizat baza de date privind asociațiile de proprietari (nume și prenume, număr de telefon - președinte/administrator) pentru blocurile de pe raza Sectorului 6, noile informații au fost transmise Direcției Ordine Publică și Primăriei Sector 6.

S-au preluat petiții telefonic de la președinții/administratorii asociațiilor de proprietari de pe raza Sectorului 6, petiții ce au fost îndreptate către Direcția Ordine Publică în vederea soluționării. De asemenea, li s-au comunicat petenților datele de contact (telefon dispecerat, mail);

Au fost contactați aproximativ 600 de președinți/administratori de asociații de proprietari. Precizăm că pentru buna desfășurare a acestei activități a fost necesară prezența personalului și în zilele de sâmbătă și duminică.

4. În aplicarea Legii nr. 19/2020 privind acordarea unor zile libere părinților pentru supravegherea copiilor, în situația închiderii temporare a unităților de învățământ, un număr de 6 funcționari publici au solicitat zile libere pentru supravegherea copiilor pe perioada stării de urgență și a stării de alertă.

Având în vedere apariția ordonanțelor militare după declararea stării de urgență, a modificărilor O.U.G. nr. 1/1999 privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență, precum și a Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, după declararea stării de alertă, a H.G. nr. 394/2020 privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, ale Ordinului M.M.P.S. și M.S. nr. 3577/831/2020 privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-COV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, pe perioada stării de alertă, Compartimentul Instruire a desfășurat următoarele activități:

1. elaborarea temei de pregătire profesională privind prevederile Ordonanței Militare nr. 1/17.03.2020 privind unele măsuri de primă urgență care privesc aglomerările de persoane și circulația transfrontalieră a unor bunuri;
2. transmiterea temei de pregătire profesională privind prevederile Ordonanței Militare nr. 1/17.03.2020 către Serviciul Juridic în vederea emiterii unor sugestii de modificare sau observații;
3. transmiterea temei de pregătire profesională privind prevederile Ordonanței Militare nr. 1/17.03.2020 către toate structurile din cadrul Direcției Ordine Publică și Direcției Inspecție;
4. discuție privind aplicarea prevederilor Ordonanței Militare nr. 1/17.03.2020 cu Directorul General al D.G.P.L.S.6, Directorul Executiv al Direcției Ordine Publică și Comisarul Șef de poliție - Adjunct Șef Sector 6;
5. elaborarea temei de pregătire profesională privind prevederile Ordonanței Militare nr. 1/17.03.2020 privind unele măsuri de primă urgență care privesc aglomerările de persoane și circulația transfrontalieră a unor bunuri modificată prin Ordonanța Militară nr. 2/21.03.2020 privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19;
6. transmiterea temei de pregătire profesională privind prevederile Ordonanței Militare nr. 1/17.03.2020 modificată prin Ordonanța Militară nr. 2/21.03.2020 către Serviciul Juridic în vederea emiterii unor sugestii de modificare sau observații;
7. transmiterea temei de pregătire profesională privind prevederile Ordonanței Militare nr. 1/17.03.2020 modificată prin Ordonanța Militară nr. 2/21.03.2020 către toate structurile din cadrul Direcției Ordine Publică și Direcției Inspecție, în format electronic;
8. discuție privind aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 34/2020 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 1/1999 privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență cu Directorul General al D.G.P.L.S.6, Directorul Executiv al Direcției Ordine Publică și Serviciul Juridic;
9. elaborarea temei de pregătire profesională privind prevederile Ordonanței Militare nr. 1/17.03.2020 privind unele măsuri de primă urgență care privesc aglomerările de persoane și circulația transfrontalieră a unor bunuri modificată prin O.U.G. nr. 34/2020 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 1/1999 privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență;
10. transmiterea temei de pregătire profesională privind prevederile Ordonanței Militare nr. 1/17.03.2020 modificată prin O.U.G. nr. 34/2020 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 1/1999 către Serviciul Juridic în vederea emiterii unor sugestii de modificare sau observații;
11. transmiterea temei de pregătire profesională privind prevederile Ordonanței Militare nr. 1/17.03.2020 modificată prin prin O.U.G. nr. 34/2020 pentru modificarea și completarea

- O.U.G. nr. 1/1999 către toate structurile din cadrul Direcției Ordine Publică și Direcției Inspecție, în format electronic;
12. elaborarea temei de pregătire profesională privind prevederile Ordonanței Militare nr. 2/21.03.2020 privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19;
 13. transmiterea temei de pregătire profesională privind prevederile Ordonanței Militare nr. 2/21.03.2020 către Serviciul Juridic în vederea emiterii unor sugestii de modificare sau observații;
 14. transmiterea temei de pregătire profesională privind prevederile Ordonanței Militare nr. 2/21.03.2020 către toate structurile din cadrul Direcției Ordine Publică și Direcției Inspecție, în format electronic;
 15. elaborarea temei de pregătire profesională privind prevederile Ordonanței Militare nr. 2/21.03.2020 privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19 modificată prin Ordonanța Militară nr. 3/24.03.2020 privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19;
 16. transmiterea temei de pregătire profesională privind prevederile Ordonanței Militare nr. 2/21.03.2020 modificată prin Ordonanța Militară nr. 3/24.03.2020 către Serviciul Juridic în vederea emiterii unor sugestii de modificare sau observații;
 17. transmiterea temei de pregătire profesională privind prevederile Ordonanței Militare nr. 2/21.03.2020 modificată prin Ordonanța Militară nr. 3/24.03.2020 către toate structurile din cadrul Direcției Ordine Publică și Direcției Inspecție, în format electronic;
 18. elaborarea temei de pregătire profesională privind prevederile Ordonanței Militare nr. 2/21.03.2020 privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19 modificată prin Ordonanța Militară nr. 4/29.03.2020 privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19;
 19. transmiterea temei de pregătire profesională privind prevederile Ordonanței Militare nr. 2/21.03.2020 modificată prin Ordonanța Militară nr. 4/29.03.2020 către Serviciul Juridic în vederea emiterii unor sugestii de modificare sau observații;
 20. transmiterea temei de pregătire profesională privind prevederile Ordonanței Militare nr. 2/21.03.2020 modificată prin Ordonanța Militară nr. 4/24.03.2020 către toate structurile din cadrul Direcției Ordine Publică și Direcției Inspecție, în format electronic;
 21. elaborarea temei de pregătire profesională privind prevederile Ordonanței Militare nr. 2/21.03.2020 privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19 modificată prin O.U.G. nr. 34/2020 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 1/1999 privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență;
 22. transmiterea temei de pregătire profesională privind prevederile Ordonanței Militare nr. 2/21.03.2020 modificată prin O.U.G. nr. 34/2020 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 1/1999 către Serviciul Juridic în vederea emiterii unor sugestii de modificare sau observații;
 23. transmiterea temei de pregătire profesională privind prevederile Ordonanței Militare nr. 2/21.03.2020 modificată prin O.U.G. nr. 34/2020 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 1/1999 către toate structurile din cadrul Direcției Ordine Publică și Direcției Inspecție, în format electronic;
 24. elaborarea temei de pregătire profesională privind prevederile Ordonanței Militare nr. 3/24.03.2020 privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19;
 25. transmiterea temei de pregătire profesională privind prevederile Ordonanței Militare nr. 3/24.03.2020 către Serviciul Juridic în vederea emiterii unor sugestii de modificare sau observații;
 26. transmiterea temei de pregătire profesională privind prevederile Ordonanței Militare nr. 3/24.03.2020 către toate structurile din cadrul Direcției Ordine Publică și Direcției Inspecție, în format electronic;
 27. elaborarea temei de pregătire profesională privind prevederile Ordonanței Militare nr. 3/24.03.2020 privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19 modificată prin O.U.G. nr. 34/2020 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 1/1999 privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență;
 28. transmiterea temei de pregătire profesională privind prevederile Ordonanței Militare nr. 3/24.03.2020 modificată prin O.U.G. nr. 34/2020 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 1/1999 către Serviciul Juridic în vederea emiterii unor sugestii de modificare sau observații;

29. transmiterea temei de pregătire profesională privind prevederile Ordonanței Militare nr. 3/24.03.2020 modificată prin O.U.G. nr. 34/2020 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 1/1999 către toate structurile din cadrul Direcției Ordine Publică și Direcției Inspecție, în format electronic;
30. elaborarea temei de pregătire profesională privind prevederile Ordonanței Militare nr. 3/24.03.2020 privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19 modificată prin Ordonanța Militară nr. 7/04.04.2020 privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19;
31. transmiterea temei de pregătire profesională privind prevederile Ordonanței Militare nr. 3/24.03.2020 modificată prin Ordonanța Militară nr. 7/04.04.2020 către Serviciul Juridic în vederea emiterii unor sugestii de modificare sau observații;
32. transmiterea temei de pregătire profesională privind prevederile Ordonanței Militare nr. 3/24.03.2020 Ordonanța Militară nr. 7/04.04.2020 către toate structurile din cadrul Direcției Ordine Publică și Direcției Inspecție, în format electronic;
33. elaborarea temei de pregătire profesională privind prevederile Ordonanței Militare nr. 3/24.03.2020 privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19 modificată prin Ordonanța Militară nr. 10/27.04.2020 privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19;
34. transmiterea temei de pregătire profesională privind prevederile Ordonanței Militare nr. 3/24.03.2020 modificată prin Ordonanța Militară nr. 10/27.04.2020 către Serviciul Juridic în vederea emiterii unor sugestii de modificare sau observații;
35. transmiterea temei de pregătire profesională privind prevederile Ordonanței Militare nr. 3/24.03.2020 Ordonanța Militară nr. 10/27.04.2020 către toate structurile din cadrul Direcției Ordine Publică și Direcției Inspecție, în format electronic;
36. elaborarea temei de pregătire profesională privind prevederile Ordonanței Militare nr. 4/29.03.2020 privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19;
37. transmiterea temei de pregătire profesională privind prevederile Ordonanței Militare nr. 4/29.03.2020 către Serviciul Juridic în vederea emiterii unor sugestii de modificare sau observații;
38. transmiterea temei de pregătire profesională privind prevederile Ordonanței Militare nr. 4/29.03.2020 către toate structurile din cadrul Direcției Ordine Publică și Direcției Inspecție în format electronic;
39. elaborare notă de aplicare pentru Ordonanța Militară nr. 4/29.03.2020
40. transmiterea notei de aplicare privind Ordonanța Militară nr. 4/29.03.2020 către toate structurile din cadrul Direcției Ordine Publică și Direcției Inspecție, în format electronic;
41. elaborarea temei de pregătire profesională privind prevederile Ordonanței Militare nr. 4/29.03.2020 privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19 modificată prin Ordonanța Militară nr. 5/30.03.2020 privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19;
42. transmiterea temei de pregătire profesională privind prevederile Ordonanței Militare nr. 4/29.03.2020 modificată prin Ordonanța Militară nr. 5/30.03.2020 către Serviciul Juridic în vederea emiterii unor sugestii de modificare sau observații;
43. transmiterea notei de aplicare privind Ordonanța Militară nr. 4/29.03.2020 modificată prin Ordonanța Militară nr. 5/30.03.2020 către toate structurile din cadrul Direcției Ordine Publică și Direcției Inspecție, în format electronic;
44. elaborarea temei de pregătire profesională privind prevederile Ordonanței Militare nr. 4/29.03.2020 privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19 modificată prin O.U.G. nr. 34/2020 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 1/1999 privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență;
45. transmiterea temei de pregătire profesională privind prevederile Ordonanței Militare nr. 4/29.03.2020 modificată prin O.U.G. nr. 34/2020 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 1/1999 către Serviciul Juridic în vederea emiterii unor sugestii de modificare sau observații;
46. transmiterea temei de pregătire profesională privind prevederile Ordonanței Militare nr. 4/29.03.2020 modificată prin O.U.G. nr. 34/2020 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 1/1999 către toate structurile din cadrul Direcției Ordine Publică și Direcției Inspecție, în format electronic;

47. elaborarea temei de pregătire profesională privind prevederile Ordonanței Militare nr. 4/29.03.2020 privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19 modificată prin Ordonanța Militară nr. 7/04.04.2020 privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19;
48. transmiterea temei de pregătire profesională privind prevederile Ordonanței Militare nr. 4/29.03.2020 modificată prin Ordonanța Militară nr. 7/04.04.2020 către Serviciul Juridic în vederea emiterii unor sugestii de modificare sau observații;
49. transmiterea temei de pregătire profesională privind prevederile Ordonanței Militare nr. 4/29.03.2020 modificată prin Ordonanța Militară nr. 7/04.04.2020 către toate structurile din cadrul Direcției Ordine Publică și Direcției Inspecție, în format electronic;
50. elaborarea temei de pregătire profesională privind prevederile Ordonanței Militare nr. 4/29.03.2020 privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19 modificată prin Ordonanța Militară nr. 10/27.04.2020 privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19;
51. transmiterea temei de pregătire profesională privind prevederile Ordonanței Militare nr. 4/29.03.2020 modificată prin Ordonanța Militară nr. 10/27.04.2020 către Serviciul Juridic în vederea emiterii unor sugestii de modificare sau observații;
52. transmiterea temei de pregătire profesională privind prevederile Ordonanței Militare nr. 4/29.03.2020 Ordonanța Militară nr. 10/27.04.2020 către toate structurile din cadrul Direcției Ordine Publică și Direcției Inspecție, în format electronic;
53. elaborarea temei de pregătire profesională privind prevederile Ordonanței Militare nr. 7/04.04.2020 privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19;
54. transmiterea temei de pregătire profesională privind prevederile Ordonanței Militare nr. 7/04.04.2020 privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19 către Serviciul Juridic în vederea emiterii unor sugestii de modificare sau observații;
55. transmiterea temei de pregătire profesională privind prevederile Ordonanței Militare nr. 7/04.04.2020 privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19 către toate structurile din cadrul Direcției Ordine Publică și Direcției Inspecție, în format electronic;
56. discuție privind aplicarea prevederile Ordonanțelor Militare nr. 3, 4 și 7 cu Directorul General al D.G.P.L.S.6 și Serviciul Juridic;
57. elaborarea temei de pregătire profesională privind prevederile Ordonanței Militare nr. 8/09.04.2020 privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19;
58. transmiterea temei de pregătire profesională privind prevederile Ordonanței Militare nr. 8/09.04.2020 privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19 către Serviciul Juridic în vederea emiterii unor sugestii de modificare sau observații;
59. transmiterea temei de pregătire profesională privind prevederile Ordonanței Militare nr. 8/09.04.2020 privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19 către toate structurile din cadrul Direcției Ordine Publică și Direcției Inspecție, în format electronic;
60. elaborarea temei de pregătire profesională privind prevederile Ordonanței Militare nr. 10/27.04.2020 privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19;
61. transmiterea temei de pregătire profesională privind prevederile Ordonanței Militare nr. 10/27.04.2020 privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19 către Serviciul Juridic în vederea emiterii unor sugestii de modificare sau observații;
62. transmiterea temei de pregătire profesională privind prevederile Ordonanței Militare nr. 10/27.04.2020 privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19 către toate structurile din cadrul Direcției Ordine Publică și Direcției Inspecție, în format electronic;
63. discuție privind aplicarea Hotărârilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență și elaborarea propunerilor D.G.P.L.S.6 pentru măsurile ce trebuie menținute sau instituite în perioada stării de alertă;
64. elaborarea temei de pregătire profesională privind prevederile Legii nr. 55/27.04.2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
65. transmiterea temei de pregătire profesională privind prevederile Legii nr. 55/27.04.2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 către Serviciul Juridic în vederea emiterii unor sugestii de modificare sau observații;
66. transmiterea temei de pregătire profesională privind prevederile Legii nr. 55/27.04.2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 către toate structurile din cadrul Direcției Ordine Publică și Direcției Inspecție, în format electronic;

67. discuție privind aplicarea prevederilor H.G. nr. 394/2020 privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 și coroborarea acestora cu prevederile Legii nr. 55/27.04.2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 cu Directorul General al D.G.P.L.S.6, Serviciul Juridic și Șef Serviciu Circulație;
68. elaborarea temei de pregătire profesională privind prevederile Legii nr. 55/27.04.2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 coroborată cu H.G. nr. 394/2020 privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 ;
69. transmiterea temei de pregătire profesională privind prevederile Legii nr. 55/27.04.2020 coroborată cu H.G. nr. 394/2020 către Serviciul Juridic în vederea emiterii unor sugestii de modificare sau observații;
70. transmiterea temei de pregătire profesională privind prevederile Legii nr. 55/27.04.2020 coroborată cu H.G. nr. 394 către toate structurile din cadrul Direcției Ordine Publică și Direcției Inspecție, în format electronic;
71. elaborarea temei de pregătire profesională privind prevederile Legii nr. 55/27.04.2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 coroborată cu H.G. nr. 394/2020 privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 modificată prin H.G. nr. 5/2020, H.G. nr. 434/2020, H.G. nr. 443/2020 și H.G. nr. 465/2020;
72. transmiterea temei de pregătire profesională privind prevederile Legii nr. 55/27.04.2020 coroborată cu H.G. nr. 394/2020 modificată prin H.G. nr. 5/2020, H.G. nr. 434/2020, H.G. nr. 443/2020 și H.G. nr. 465/2020, către Serviciul Juridic în vederea emiterii unor sugestii de modificare sau observații;
73. transmiterea temei de pregătire profesională privind prevederile Legii nr. 55/27.04.2020 coroborată cu H.G. nr. 394 modificată prin H.G. nr. 5/2020, H.G. nr. 434/2020, H.G. nr. 443/2020 și H.G. nr. 465/2020, către toate structurile din cadrul Direcției Ordine Publică și Direcției Inspecție, în format electronic;
74. elaborarea temei de pregătire profesională privind prevederile Legii nr. 55/27.04.2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 coroborată cu H.G. nr. 476/2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
75. transmiterea temei de pregătire profesională privind prevederile Legii nr. 55/27.04.2020 coroborată cu H.G. nr. 476/2020 către Serviciul Juridic în vederea emiterii unor sugestii de modificare sau observații;
76. transmiterea temei de pregătire profesională privind prevederile Legii nr. 55/27.04.2020 coroborată cu H.G. nr. 476/2020 către toate structurile din cadrul Direcției Ordine Publică și Direcției Inspecție în format electronic;
77. elaborarea temei de pregătire profesională privind prevederile Legii nr. 55/27.04.2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 coroborată cu H.G. nr. 553/2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 17 iulie 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
78. transmiterea temei de pregătire profesională privind prevederile Legii nr. 55/27.04.2020 coroborată cu H.G. nr. 553/2020 către Serviciul Juridic în vederea emiterii unor sugestii de modificare sau observații;
79. transmiterea temei de pregătire profesională privind prevederile Legii nr. 55/27.04.2020 coroborată cu H.G. nr. 553/2020 către toate structurile din cadrul Direcției Ordine Publică și Direcției Inspecție, în format electronic;
80. elaborarea temei de pregătire profesională privind prevederile Legii nr. 55/27.04.2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 coroborată cu H.G. nr. 553/2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 17 iulie 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 modificată prin H.G. nr. 588/2020;

81. transmiterea temei de pregătire profesională privind prevederile Legii nr. 55/27.04.2020 coroborată cu H.G. nr. 553/2020 modificată prin H.G. nr. 588/2020, către Serviciul Juridic în vederea emiterii unor sugestii de modificare sau observații;
82. transmiterea temei de pregătire profesională privind prevederile Legii nr. 55/27.04.2020 coroborată cu H.G. nr. 553/2020 modificată prin H.G. nr. 588/2020, către toate structurile din cadrul Direcției Ordine Publică și Direcției Inspecție, în format electronic;
83. elaborarea temei de pregătire profesională privind prevederile Legii nr. 55/27.04.2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 coroborată cu H.G. nr. 668/2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 16 august 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
84. transmiterea temei de pregătire profesională privind prevederile Legii nr. 55/27.04.2020 coroborată cu H.G. nr. 668/2020 către Serviciul Juridic în vederea emiterii unor sugestii de modificare sau observații;
85. transmiterea temei de pregătire profesională privind prevederile Legii nr. 55/27.04.2020 coroborată cu H.G. nr. 668/2020 către toate structurile din cadrul Direcției Ordine Publică și Direcției Inspecție, în format electronic;
86. elaborarea temei de pregătire profesională privind prevederile Legii nr. 55/27.04.2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 coroborată cu H.G. nr. 782/2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 15 septembrie 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
87. transmiterea temei de pregătire profesională privind prevederile Legii nr. 55/27.04.2020 coroborată cu H.G. nr. 782/2020 către Serviciul Juridic în vederea emiterii unor sugestii de modificare sau observații;
88. transmiterea temei de pregătire profesională privind prevederile Legii nr. 55/27.04.2020 coroborată cu H.G. nr. 782/2020 către toate structurile din cadrul Direcției Ordine Publică și Direcției Inspecție, în format electronic;
89. elaborarea temei de pregătire profesională privind prevederile Legii nr. 55/27.04.2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 coroborată cu H.G. nr. 856/2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 15 octombrie 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
90. transmiterea temei de pregătire profesională privind prevederile Legii nr. 55/27.04.2020 coroborată cu H.G. nr. 856/2020 către Serviciul Juridic în vederea emiterii unor sugestii de modificare sau observații;
91. transmiterea temei de pregătire profesională privind prevederile Legii nr. 55/27.04.2020 coroborată cu H.G. nr. 856/2020 către toate structurile din cadrul Direcției Ordine Publică și Direcției Inspecție, în format electronic;
92. elaborarea temei de pregătire profesională privind prevederile Legii nr. 55/27.04.2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 coroborată cu H.G. nr. 856/2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 15 octombrie 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 și cu Hotărârea CMBSU nr. 24/2020 și 26/2020;
93. transmiterea temei de pregătire profesională privind prevederile Legii nr. 55/27.04.2020 coroborată cu H.G. nr. 856/2020 și cu Hotărârea CMBSU nr. 24/2020 și 26/2020, către Serviciul Juridic în vederea emiterii unor sugestii de modificare sau observații;
94. transmiterea temei de pregătire profesională privind prevederile Legii nr. 55/27.04.2020 coroborată cu H.G. nr. 856/2020 și cu Hotărârea CMBSU nr. 24/2020 și 26/2020, către toate structurile din cadrul Direcției Ordine Publică și Direcției Inspecție, în format electronic;
95. elaborarea temei de pregătire profesională privind prevederile Legii nr. 55/27.04.2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 coroborată cu H.G. nr. 856/2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 15 octombrie 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru

prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 modificată prin H.G. 935/2020 și cu Hotărârea CMBSU nr. 26/2020;

96. transmiterea temei de pregătire profesională privind prevederile Legii nr. 55/27.04.2020 coroborată cu H.G. nr. 856/2020 modificată prin H.G. 935/2020 și cu Hotărârea CMBSU nr. 26/2020, către Serviciul Juridic în vederea emiterii unor sugestii de modificare sau observații;
97. transmiterea temei de pregătire profesională privind prevederile Legii nr. 55/27.04.2020 coroborată cu H.G. nr. 856/2020 modificată prin H.G. 935/2020 și cu Hotărârea CMBSU nr. 26/2020, către toate structurile din cadrul Direcției Ordine Publică și Direcției Inspecție, în format electronic;
98. elaborarea temei de pregătire profesională privind prevederile Legii nr. 55/27.04.2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 coroborată cu H.G. 967/2020, precum și Hotărârea CNSU 52/05.11.2020 și H.G. nr. 1065/2020 și transmiterea acestora către Serviciul Juridic în vederea emiterii unor sugestii de modificare sau observații; temele au fost transmise către toate structurile din cadrul Direcției Ordine Publică și Direcției Inspecție, în format electronic.

Serviciul Comunicare și Registratură

Serviciul Comunicare și Registratură, în anul 2020, a avut în vedere realizarea următoarelor obiective: asigurarea accesului liber la informațiile de interes public, din oficiu sau la cerere, în condițiile legii; desfășurarea activităților specifice privind programul de audiențe al conducerii instituției; gestionarea documentelor intrate/ieșite sau create pentru uz intern în/din cadrul instituției.

Principalul obiectiv al serviciului a fost reprezentat de desfășurarea în condiții de maximă eficiență și operativitate a activității de relații publice la nivelul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6. Liberul acces la informațiile de interes public a fost asigurat cu respectarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Referitor la accesul la informațiile de interes public comunicate din oficiu, acestea au fost puse la dispoziția persoanelor interesate prin afișarea materialelor informative la sediile Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6, precum și prin buletinul informativ întocmit potrivit art.5, alin. (1) din Legea nr. 544/2001 publicat pe site-ul instituției www.politia6.ro.

În perioada analizată, instituției i-au fost adresate un număr de 157 solicitări formulate în baza Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Domeniile de interes ale solicitărilor înregistrate făceau referire la: parcări neregulate, numărul de sancțiuni contravenționale aplicate, numărul de petiții, mașini abandonate, disciplina în construcții, protecția mediului, fonduri europene, etc. A fost întocmit Raportul de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001, pentru anul 2019.

Au fost întocmite răspunsuri către reprezentanții mass-media, precum și sincron Radio-TV: Antena 1, Antena 3, Realitatea TV, PRO TV, economica.net, anchetespeciale.ro, Capital, Ziarul Financiar, green-report.ro, cetățenul.ro, factual.ro, g4media.ro, Radio România.

Serviciul Comunicare și Registratură a asigurat actualizarea Buletinului informativ, precum și a paginii de internet a instituției www.politia6.ro cu informații precum: date de contact, program audiențe, acte normative, comunicate/informații de presă, anunțuri, protecția mediului, achiziții publice, buget, bilanțuri contabile, transparența veniturilor salariale, raport activitate, plan de acțiuni, declarații de avere și declarații de interese, etc.. În vederea asigurării accesului liber și neîngrădit al oricărei persoane la informațiile de interes public Serviciul Comunicare și Registratură a colaborat cu toate structurile componente ale Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6.

Pagina de internet a instituției www.politia6.ro, a fost accesată de un număr de 80.010 vizitatori - 151.830 accesări.

Comunicarea cu mass-media s-a realizat prin structura de specialitate a Primăriei Sector 6 prin transmiterea comunicatelor și informațiilor de presă. În perioada menționată s-au redactat și transmis către Biroul de presă al Primăriei Sector 6 un număr de 190 comunicate de presă.

Principalele subiecte ce au fost mediatizate în această perioadă au fost reprezentate de: comerțul ilegal, tulburarea ordinii și liniștii publice, fluidizarea traficului rutier, asigurarea ordinii și liniștii publice cu

ocazia diferitelor evenimente publice, desfășurarea examenelor de Evaluare Națională și Bacalaureat, recomandări, acțiuni ale polițiștilor locali, dezafectarea adăposturilor improvizate, salubritatea terenurilor și spațiile verzi.

La nivelul Serviciului Comunicare și Registratură au fost elaborate materiale informative privind prevederile Legii nr. 61/1991 sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, Legii nr. 12/1990 protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, H.G. nr. 661/2001 privind procedura de eliberare a certificatului de producător, O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, H.C.G.M.B. nr. 120/2010 privind normele de salubritate și norme de igiena ale Municipiului București, H.C.L. Sector 6 nr. 222/2016 privind staționarea vehiculelor și remorcilor pe spațiile verzi aparținând domeniului public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 6, H.C.L. Sector 6 nr. 197/2017 privind efectuarea operațiunilor de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor care îngreunează activitatea operatorilor de salubritate, efectuarea lucrărilor de utilitate publică, precum și intervenția organelor abilitate în situațiilor de urgență pe raza administrativă a Sectorului 6. A fost elaborat Raportul de activitate al instituției pentru anul 2019.

Desfășurarea activităților specifice privind programul de audiențe al conducerii instituției. La nivelul instituției s-au înscris în audiență un număr de 2 persoane, în perioada analizată. Principalele probleme prezentate în cadrul audiențelor se refereau la modul de soluționare a petițiilor, Conducerea instituției a acordat lămuriri cetățenilor și a luat măsurile necesare cu privire la soluționarea problemelor prezentate.

Gestionarea documentelor intrate/ieșite sau create pentru uz intern în/din cadrul instituției. Prin această activitate s-a urmărit preluarea, evidența, înregistrarea, repartizarea, circuitul, arhivarea și păstrarea documentelor, conform prevederilor legale. Unul dintre principalele obiective ale serviciului privind gestionarea documentelor a fost de a organiza un circuit precis și rapid al acestora.

Pe adresa instituției s-au primit, în perioada analizată, prin poștă, fax, email, curier sau direct, un număr de 39684 documente, fiind înregistrate sau luate în evidență după cum urmează:

- un număr de 23374 documente în Registrul pentru intrare-ieșire și uz intern al documentelor;
- un număr de 12959 documente în Registrul pentru evidența documentelor tranzitate;
- un număr de 434 cereri de bunuri materiale;
- un număr de 210 registre, condici în Registrul unic de evidență al registrelor, condicilor;
- un număr de 1698 petiții primite prin poștă;
- un număr de 473 borderouri;
- un număr de 303 cereri RECOM;
- un număr de 204 registre condici;
- un număr de 673 decizii, în Registrul de evidență al deciziilor.

De asemenea, a fost desfășurată și activitatea de ștampilare a proceselor verbale de contravenții, cererilor de concediu, referatelor de necesitate, de aprovizionare, clasare, răspunsurilor către petenți/instituții publice, OP, ALOP, legitimațiilor, ordinelor de serviciu, foilor de parcurs, borderourilor poștă.

Expedierea documentelor s-a realizat pentru un număr de 6788 documente, astfel:

- 5635 plicuri prin poștă:
 - 3380 trimiteri poștale recomandate simple;
 - 2255 trimiteri poștale recomandate cu confirmare de primire;
- 865 documente prin curier;
- 377 documente prin fax.

Au fost întocmite un număr de 473 borderouri de prezentare a trimiterilor recomandate.

În perioada analizată, au fost scanate aproximativ 3264 pagini și anonimizate un număr de 408 declarații de avere și de interese pentru funcționarii publici din cadrul instituției.

De asemenea, pe parcursul anului 2020 au fost întocmite un număr 118 adrese privind domeniul de competență.

La nivelul Serviciului Comunicare și Registratură s-au primit un număr de 303 solicitări formulate în vederea furnizării informațiilor cu privire la datele și firmele înregistrate în registrul comerțului, prin serviciul RECOM online al ONRC. Au fost furnizate informații pentru un număr de 442 societăți comerciale.

Compartimentul Petiții și Sesizări

În conformitate cu prevederile articolului 51 din Constituția României, cetățenii au dreptul să se adreseze autorităților publice prin petiții formulate în numele semnatarilor, iar autoritățile au obligația să răspundă la petiții în termenele și în condițiile stabilite potrivit legii.

Activitatea de soluționare a petițiilor este reglementată de Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată, cu modificări și completări, prin Legea nr. 233/2002 și Legea nr. 31/2018 pentru modificarea art. 9 din O.G. nr. 27/2002.

În conformitate cu prevederile art. 2 din O.G. nr. 27/2002 prin petiție se înțelege cererea, reclamația, sesizarea sau propunerea formulată în scris ori prin poștă electronică, pe care un cetățean sau o organizație legal constituită o poate adresa autorităților și instituțiilor publice centrale și locale, serviciilor publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, companiilor și societăților naționale, societăților comerciale de interes județean sau local, precum și regiilor autonome, denumite în continuare autorități și instituții publice.

Autoritățile și instituțiile publice sesizate au obligația să comunice răspuns petiționarului, în termen de 30 de zile de la data înregistrării petiției, indiferent dacă soluția este favorabilă sau nefavorabilă.

În situația în care aspectele sesizate prin petiție necesită o informare și o cercetare mai amănunțită, conducătorul autorității sau instituției publice poate prelungi termenul prevăzut la art. 8 din O.G. nr. 27/2002 cu cel mult 15 zile, cu notificarea prealabilă a petentului, conform dispozițiilor articolului unic din Legea nr. 31/2018 pentru modificarea art. 9 din O.G. nr. 27/2002.

Pe parcursul anului 2020, pe adresa poștală, pe adresa electronică și la sediul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6 s-au primit 5170 de petiții care au fost înregistrate în cadrul Compartimentului Petiții și Sesizări în *Registrul electronic*.

Analizând conținutul petițiilor rezultă că problematica acestora a vizat o paletă foarte largă de aspecte, ca de exemplu:

- construcții ilegale;
- modificări interioare neautorizate;
- demolări neautorizate;
- modul defectuos de amplasare a aparatelor de aer condiționat;
- afișaj stradal neautorizat;
- aspecte de deteriorare a fațadelor, a imprejmuirilor;
- boxe amenajate ilegal la subsolul imobilelor;
- amplasarea ilegală a antenelor GSM;
- cabluri căzute;
- lipsa locuri de parcare la complexele rezidențiale;
- extinderea ilegală a rețelei de gaze;
- locuri de parcare neincluse în planul de construire;
- neaducerea terenului la starea inițială în urma lucrărilor edilitare de construire, insalubritate;
- lipsa panou de identificare a șantierului;
- ocuparea ilegală a domeniului public;
- parcare neautorizată;
- funcționarea ilegală a agenților economici;
- comerț stradal neautorizat;
- alte aspecte din punct de vedere comercial;
- tulburarea ordinii și liniștii publice;
- disconfort generat de oamenii fără adăpost;
- consum de alcool pe domeniul public;
- staționarea neregulamentară a autovehiculelor;
- staționarea autovehiculelor pe spațiile verzi – încălcarea H.C.L.S.6 nr. 222/2016;
- ocuparea abuzivă a locurilor de parcare;
- amplasarea unor dispozitive care să mențină ocupate locurile de parcare;
- locuri de parcare care nu se află în planurile de construcții;
- disconfort generat de animalele fără stăpân;

- disconfort generat de animalele de companie;
- depozite de deșeuri de natură diversă;
- modul defectuos de colectare a deșeurilor;
- distrugere spațiu verde;
- autovehicule abandonate pe domeniul public;
- graffiti;
- poluare fonică;
- poluare olfactivă;
- poluare (praf);
- aspecte privind toaletarea și defrișarea copacilor;
- alte aspecte de insalubritate a domeniului public - terenuri;
- terenuri neîngrădite;
- disconfortul generat de planta Ambrozia;
- lipsă autorizație de mediu;
- creșterea ilegală de păsări;
- apartamente insalubre;
- nereguli la ghelele de gunoi: amplasare, construcție etc;
- aspecte legate de modul de colectare selectivă a deșeurilor;
- nereguli în desfășurarea activității Urban S.A.;
- aspecte legate de adunările generale ale asociațiilor de proprietari;
- fumat în spații închise;
- cabluri căzute;
- solicitare imagini camere de supraveghere;
- aspecte privind zona Lacul Morii (circulația autovehiculelor, insalubritate, ...);
- aspecte care exced competențelor politistilor locali - redirectionări catre alte instituții;
- aspecte de natura infrațională – Redirectionări către Poliția Sector 6;
- acuzații aduse activității desfășurate de către politistii locali;
- alte aspecte.

Informările către petenți privitor la prelungirea termenelor de soluționare a petițiilor, precum și referatele de prelungire a termenelor de soluționare a petițiilor, s-au întocmit în cadrul Compartimentului Petiții Sesizări.

Petițiile în care au fost semnalate aspecte care intrau în atribuțiile Compartimentului Petiții Sesizări au fost soluționate și s-au întocmit răspunsuri către petiționari, în termenul legal, în cadrul compartimentului.

Petițiile greșit îndreptate au fost transmise, în termen de 5 zile de la data înregistrării, autorităților sau instituțiilor publice care au în atribuții rezolvarea problemelor sesizate, iar înștiințările către petiționari au fost întocmite în cadrul Compartimentului Petiții Sesizări.

Petițiile care au conținut aspecte ce intrau atât în atribuțiile instituției noastre cât și în atribuțiile altor instituții, au fost înaintate în copie instituțiilor respective prin adrese scrise de înaintare, întocmite în cadrul Compartimentului Petiții Sesizări și totodată s-au transmis compartimentelor de specialitate din cadrul instituției noastre, spre soluționare.

Petițiile în care au fost semnalate aspecte care intrau în competența mai multor compartimente de specialitate din cadrul instituției, au fost transmise în copie fiecareia dintre acestea, spre soluționare, iar documentele aferente soluționării (note de constatare, rapoarte, referate, somații, procese verbale, etc.) au fost predate Compartimentului Petiții Sesizări.

În baza referatelor și documentelor aferente, în cadrul Compartimentului Petiții Sesizări s-au întocmit răspunsuri petiționarilor.

Compartimentele de specialitate din cadrul D.G.P.L.S.6 care au primit petiții spre soluționare, conform competențelor, sunt:

- Direcției Inspecție – Compartimentul Inspecție Comercială, Reclamații și Sesizări;
 - Serviciului Disciplina în Construcții și Afișaj Stradal;
 - Serviciului Protecția Mediului.
- Direcției Ordine Publică – Biroul 1 Ordine Publică, Pază și Proximitate;
 - Biroul 2 Ordine Publică, Pază și Proximitate;
 - Biroul 3 Ordine Publică, Pază și Proximitate;

- Biroul 4 Ordine Publică, Pază și Proximitate;
- Biroul Intervenții;
- Biroul Evidența Persoanelor și Contravenții;
- Serviciul Circulație.

Modul de repartizare și soluționare a petițiilor de către compartimentele de specialitate menționate mai sus este reprezentat în graficele anexate la prezenta.

Polițiștii locali din cadrul Compartimentul Petiții și Sesizări au urmărit soluționarea, redactarea și transmiterea răspunsurilor către petiționari, au clasat și arhivat petițiile.

Având în vedere obligativitatea respectării prevederilor art. 8 alin 1 din O.G. nr. 27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, conform cărora "autoritățile și instituțiile publice sesizate au obligația să comunice petiționarului răspunsul, în termen de 30 de zile de la data înregistrării petiției, indiferent dacă soluția este favorabilă sau nefavorabilă ", precum și în vederea respectării Procedurii privind evidența, înregistrarea, repartizarea, soluționarea, arhivarea petițiilor aprobată de conducerea instituției, în cadrul Compartimentului Petiții Sesizări s-au întocmit adrese de înștiințare către compartimentele de specialitate din cadrul instituției cuprinzând petițiile al căror termen de soluționare a expirat cu solicitarea de a se urgenta răspunsurile.

De asemenea, pe adresa instituției noastre s-au primit și petiții care au fost înregistrate cu indicativ A în cadrul Serviciului Comunicare și Registratură și repartizate spre soluționare Compartimentului Petiții Sesizări.

Aceste petiții au fost gestionate în cadrul Compartimentului Petiții Sesizări conform dispozițiilor O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare și soluționate.

Cetățenii sectorului 6 au apelat la sprijinul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6 prin petiții scrise, dar și prin sesizări telefonice la care reprezentanții Compartimentului Petiții și Sesizări au răspuns cu promptitudine.

Concluzia generală privind activitatea de soluționare a petițiilor adresate instituției noastre, desfășurată de polițiștii locali pe parcursul anului 2020, este aceea că s-au respectat normele legale în vigoare, asigurându-se dreptul cetățenilor sectorului 6 de a adresa petiții formulate în nume propriu sau în numele unor colective pe care le reprezintă, precum și modul de soluționare al acestora.

La nivelul Compartimentului Petiții Sesizări s-au mai desfășurat următoarele activități:

1. S-a întocmit și gestionat corespondența cu privire la cazurile de carantinare și/sau izolare ale angajaților instituției, în contextul generat de dinamica evoluției situației epidemiologice naționale, determinată de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2.
2. S-au întocmit 108 documente de informare către Direcția de Sănătate Publică cu privire la angajații instituției carantinați și/sau izolați la domiciliu ca urmare a depistării pozitiv cu Coronavirus Sars CoV 2; adrese către Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, Centrul de sănătate Sfântul Nectarie.
3. S-a menținut legătura telefonică cu personalul D.G.P.L.S.6 aflat în carantină și/sau izolare cu privire la evoluția stării de sănătate precum și furnizarea de informații legate de procedurile legislative aplicabile în acest context.
4. S-au întocmit următoarele documente:
 - Analiza activității de soluționare a petițiilor pe semestrul II 2019;
 - Analiza activității de soluționare a petițiilor pe semestrul I 2020;
 - Procedura operațională privind soluționarea petițiilor și sesizărilor de către personalul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6 – Revizia 1;
5. S-au desfășurat activități de informare prin telefon a reprezentanților asociațiilor de proprietari privitor la acțiunile de dezinsecție care urmau să se desfășoare în imobilele respective, astfel:
 - Pe data de 02.04.2020 – pentru dezinsecția din data de 03.04.2020;
 - ZONA 14 SECTOR 6 – 110 asociații de proprietari
 - Pe data de 03.04.2020 – pentru dezinsecția din data de 04.04.2020;
 - ZONA 11 SECTOR 6 – 43 asociații de proprietari
 - Pe data de 14.04.2020 – pentru dezinsecția din data de 16.04.2020;
 - ZONA 9 SECTOR 6 – 30 asociații de proprietari
 - Pe data de 15.04.2020 – pentru dezinsecția din data de 16.04.2020;

- ZONA 22 SECTOR 6 – 32 asociații de proprietari
- Pe data de 16.04.2020 – pentru dezinsectia din data de 21.04.2020;
 - ZONA 14 SECTOR 6 – 110 asociații de proprietari
- Pe data de 21.04.2020 – pentru dezinsectia
 - ZONA 11 SECTOR 6 – 43 asociații de proprietari.
- S-a desfășurat activitate de informare telefonică a reprezentanților asociațiilor de proprietari, în data de duminică 05.04.2020.

Compartimentul Protecția Muncii și P.S.I.

Compartimentul Protecția Muncii și P.S.I., în perioada menționată, a avut în vedere realizarea următoarelor obiective: elaborarea tematicilor și asigurarea instruirii personalului D.G.P.L.S6 în domeniul S.S.M. și P.S.I., asigurarea controlului medical de medicina muncii, elaborarea de instrucțiuni pe linie de protecția muncii și apărare împotriva incendiilor, comunicarea și cercetarea evenimentelor care au produs incapacitate temporară de muncă, întocmirea raportului de evaluare a riscurilor pentru salariați gravida, revizuirea evaluării riscurilor profesionale și a planului de prevenire și protecție, asigurarea verificării și încărcării stingătoarelor, actualizarea planului de intervenție, planului de evacuare a persoanelor/bunurilor și a planului de depozitare și evacuare a materialelor clasificate conform legii ca fiind periculoase, după caz.

Rezultatele activității pe anul 2020

ACTIVITĂȚI	INDICATORI
Elaborarea tematicilor în domeniul securității și sănătății în muncă și difuzarea acestora la toate compartimentele din cadrul D.G.P.L. S6	- au fost elaborate 3 tematici; - 8 difuzări-tesa; - 16 difuzări-D.O.P.; - 4 difuzări-D.I.
Elaborarea instrucțiunilor privind instruirea personalului în domeniul securității și sănătății în muncă și difuzarea acestora la toate compartimentele din cadrul D.G.P.L. S6.	- a fost elaborată o instrucțiune; - 8 difuzări-tesa; - 16 difuzări-D.O.P.; - 4 difuzări-D.I.
Elaborarea necesarului de mijloace materiale pentru desfășurarea activităților de prevenire și protecție (anual).	- a fost elaborat un necesar de materiale care a fost transmis Serviciului Achiziții Publice, Urmărire Contracte, Administrare Patrimoniu.
Efectuarea instruirii persoanelor în domeniul securității și sănătății în muncă, la angajare, verificarea însușirii cunoștințelor pe bază de teste și consemnarea în fișele individuale de protecția muncii a materialului predat.	- a fost instruită 1 persoană; - s-a dat un test persoanei instruite; - s-a consemnat în fișa individuală de securitate și sănătate în muncă.
Efectuarea instruirii în domeniul S.S.M. pentru personalul din cadrul unităților din exterior care desfășoară activități pe bază de contract de prestări de servicii și consemnarea temei predate în fișa de instruire colectivă.	- au fost instruite 5 persoane; - s-a consemnat în fișa de instruire colectivă materialul predat, iar persoanele instruite au luat la cunoștință pe bază de semnătură.
Consemnarea în fișele de securitate și sănătate în muncă, precum și în fișele de P.S.I. a temelor aferente, în vederea instruirii periodice la locul de muncă a tuturor lucrătorilor.	-1497 consemnări.
Verificarea fișelor de securitate și sănătate în muncă și a fișelor de apărare împotriva incendiilor.	Total: 776 fișe verificate (SSM + PSI)
Întocmirea adreselor în vederea planificării tuturor lucrătorilor la controlul medical de medicina muncii.	- s-au întocmit 29 de adrese; - au fost programați 388 lucrători.
Întocmirea fișelor de solicitare a examenului medical și a fișelor de identificare a factorilor de risc profesional și transmiterea acestora	- total, 254 de fișe trimise; - documente primite: 233 fișe de aptitudine; 255 avize psihologice; 216 avize de port

Compartimentului de Medicina Muncii din cadrul C.S.M. Sf. Nectarie.	armă.
Revizuirea evaluării riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională pentru locurile de muncă din cadrul D.G.P.L.S6., în vederea actualizării, după caz.	-1 actualizare
Revizuirea planului de prevenire și protecție compus din măsuri tehnice, sanitare, organizatorice și de altă natură, bazat pe evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională, în vederea actualizării acestuia, după caz.	- 1 revizuire; - completarea planului cu Planul de măsuri privind prevenirea răspândirii noului coronavirus SARS-CoV-2 și asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă.
Întocmirea raportului de evaluare privind riscurile la care este supusă salariații gravidă și transmiterea acestuia medicului de medicina muncii, Inspectoratului Teritorial de Muncă și Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă al D.G.P.L. S6.	- au fost elaborate 2 rapoarte de evaluare; - 6 difuzări.
Participarea, în calitate de secretar, la ședințele Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă (C.S.S.M.).	- au fost întocmite: 3 convocatoare, 3 proces-verbale; - copiile proceselor verbale au fost transmise la I.T.M. București.
Elaborarea Planului de măsuri pentru prevenirea și eliminarea efectelor caniculei și difuzarea acestuia la toate structurile instituției.	- a fost elaborat 1 plan de măsuri; - 28 difuzări
Întocmirea de referate cu următoarele propuneri: - asigurarea verificărilor periodice pentru sistemele de climatizare de la toate locurile de muncă din cadrul instituției, a verificărilor electrice periodice (PRAM) pentru cele trei sedii ale D.G.P.L.S6 aflate în strada Hanul Ancuței nr. 2-4, Șoseaua Orhideelor nr. 2d și strada Răsadniței nr. 59 și s-a urmărit materializarea acestor verificări; - acordarea apei plate de consum pentru personalul D.G.P.L. Sector 6; - completarea trusei sanitare de prim ajutor; - asigurarea mentenanței centralei de detectare, semnalizare, alarmare de incendiu; - verificarea și încărcarea stingătoarelor din cele trei locații: Hanul Ancuței nr. 2-4, Șoseaua Orhideelor nr. 2d și strada Răsadniței nr. 59 și de pe mijloacele auto; -acordarea de apă minerală plată în perioadele cu temperaturi extreme ridicate; -efectuarea serviciilor profesionale de dezinsecție și deratizare la cele trei sedii ale D.G.P.L.S6; -acordarea de ceai în perioadele cu temperaturi extreme scăzute;	- s-au întocmit, în total, 4 referate; - 4 difuzări – Direcția Economică
Cercetarea evenimentelor care produc incapacitate temporară de muncă.	- a fost cercetat un accident ușor; - a fost întocmit un dosar care a cuprins: 1 decizie de numire a comisiei de cercetare, 1 comunicare a accidentului către I.T.M. București și asigurator, procesul verbal de cercetare (3 exemplare), 1 declarație a victimei și alte documente necesare cercetării evenimentului;

	-dosarul a fost transmis la I.T.M. București pentru verificare și avizare; -1 proces verbal de cercetare, a fost transmis la I.T.M. București și unul victimei.
Elaborarea tematicilor în domeniul apărării împotriva incendiilor și difuzarea acestora tuturor compartimentelor din cadrul D.G.P.L. Sector 6.	- a fost elaborată 1 tematică; - 8 difuzări-tesa; - 16 difuzări-Direcția Ordine Publică; - 4 difuzări-Direcția Inspecție.
Efectuarea instructajului introductiv general cu personalul nou angajat, verificarea însușirii cunoștințelor pe bază de teste și consemnarea temei predate în fișa de P.S.I.	-a fost instruită 1 persoană; - s-a dat un test persoanei instruite; - s-a consemnat în fișa individuală de apărare împotriva incendiilor.
Completarea și actualizarea registrului riscurilor la nivelul compartimentului.	-1 actualizare
Verificarea Planului de evacuare a persoanelor/bunurilor și a Planului de depozitare și evacuare a materialelor clasificate conform legii ca fiind periculoase, în vederea actualizării acestora, după caz.	-1 verificare

În perioada martie 2020 – decembrie 2020, la nivelul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6, consilierul din cadrul Compartimentului Protecția Muncii și P.S.I. a desfășurat activități specifice pentru gestionarea și limitarea infecțiilor cu noul coronavirus Sars-CoV-2.

Acestea sunt prezentate sintetic în tabelul de mai jos.

ACTIVITĂȚI	INDICATORI
Elaborarea temelor: 1) Instrucțiuni proprii de securitate și sănătate în muncă pentru protecția împotriva riscurilor biologice și în special a virusului SARS-CoV-2” și distribuirea acestora la toate compartimentele din cadrul D.G.P.L. S6., 2) Măsuri de prevenire împotriva infectării și răspândirii virusului SARS-CoV-2, și distribuirea acestora la toate compartimentele din cadrul D.G.P.L. S6.	- au fost elaborate 2 teme; - 16 difuzări-tesa; - 32 difuzări-D.O.P.; - 4 difuzări-D.I.
Asigurarea reinstruirii în domeniul securității și sănătății în muncă a tuturor salariaților din cadrul D.G.P.L.S6, privind instrucțiunile proprii de securitate și sănătate în muncă pentru protecția împotriva riscurilor biologice și în special a virusului “SARS-CoV-2” și consemnarea temei în fișele de securitate și sănătate în muncă (SSM). Afișarea, la sediile D.G.P.L.S6, a regulilor de conduită obligatorii pentru angajați și pentru toate persoanele care intră în instituție, cu privire la prevenirea îmbolnăvirilor cu noul coronavirus SARS-CoV-2, precum și afișarea posterelor care arată cum să purtăm corect o mască de protecție, cum să ne spălăm și să ne dezinfectăm corect pe mâini.	-au fost reinstruiți 388 de lucrătorii (în lunile mai și octombrie); -au fost completate 388 de fișe individuale de S.S.M. - 60 de afășări.
Elaborarea Planului de măsuri privind prevenirea răspândirii noului coronavirus SARS-CoV-2 și asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă și distribuirea acestuia la toate compartimentele din cadrul D.G.P.L.S6.	- a fost elaborat 1 plan de măsuri; - 8 difuzări-tesa; - 16 difuzări-D.O.P.; - 4 difuzări-D.I.
Controale efectuate la toate compartimentele D.G.P.L.S6 cu privire la modul în care se aplică și se respectă, de către	- au fost întocmite 7 procese-

lucrătorii instituției, prevederile Planului de măsuri privind prevenirea răspândirii noului coronavirus SARS-CoV-2 și asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă	verbale de control;
Întocmirea și difuzarea Notei interne care prevede măsurile ce trebuie luate la efectuarea instructajului zilnic, la fiecare schimb, al polițiștilor locali.	- a fost întocmită 1 Notă internă; -14 difuzări.
Solicitare către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului în vederea sprijinirii cu echipamente de protecție necesare personalului operativ care intră în contact direct cu cetățenii, ținând cont de contextual actual de apariție a riscului de îmbolnăvire cu noul coronavirus SARS-CoV-2.	- 3 solicitări.
Întocmirea de referate cu următoarele propuneri: -asigurarea materialelor igienico sanitare precum și a echipamentelor de protecție necesare pentru personalul D.G.P.L.S6; -achiziționarea unui termometru digital necesar pentru măsurarea temperaturii corporale a salariaților; -actualizarea componenței echipei de evaluare a riscurilor profesionale.	- au fost întocmite, în total, 6 referate; - 6 difuzări.

Pe toată perioada analizată s-a comunicat permanent cu medicul de medicina muncii pentru monitorizarea stării de sănătate a angajaților, și în mod special în perioada martie 2020 – decembrie 2020, astfel încât aceștia să poată beneficia de măsurile preventive profilactice care au fost prevăzute la nivel național pentru combaterea noului coronavirus SARS-CoV-2.

Serviciul juridic

Pe durata anului 2020 Serviciul Juridic a efectuat următoarele activități:

1. Expedierea de adrese de înaintare către diferite instituții.
2. Răspunsuri la adrese formulate de servicii din cadrul D.G.P.L.S.6.
3. Consultanța cu caracter juridic cu privire la aspecte al căror obiect a vizat activitatea instituției.
4. Formularea unui număr de 20 de puncte de vedere cu caracter juridic solicitate de către conducerea instituției precum și de către serviciile din cadrul instituției.
5. Promovarea de acțiuni judecătorești.
6. Prezentarea la termenele de judecată, în dosarele aflate pe rolul instanțelor judecătorești, cu îndeplinirea tuturor actelor premergătoare și a celor necesare pe perioada derulării cauzelor în care instituția noastră a fost și este parte.
Astfel, pe întreg anul 2020:
 - a) au fost soluționate 178 de cauze dintre care:
 - 163 de cereri având ca obiect contestații la procesele – verbale de constatare a contravenției, dintre care:
 - * în 113 cauze dintre acestea instanțele au respins cererile reclamantilor, menținând sancțiunile dispuse prin procesele – verbale;
 - * în 50 cauze instanța a anulat procesele – verbale de constatare a contravenției.
 - b) au fost soluționate 15 cereri pe contencios administrativ, dintre care 2 au fost pierdute, restul fiind câștigate;
 - c) aflate în stare de judecată, la data de 31.12.2020, 81 de dosare;
 - d) 57 dosare aflate în pronunțare la data de 31.12.2020.
 - e) 179 de dosare nou intrate pe anul 2020.
 7. Avizarea unui număr de 63 de *contracte* și acte adiționale la *contracte*.
 8. Redactarea de acte cu caracter juridic.
 9. Avizarea unui număr de 673 de decizii emise de către D.G.P.L.S.6.

10. Îndeplinirea altor activități ce se încadrează în dispozițiile legale care reglementează activitatea consilierilor juridici.

DIRECȚIA ECONOMICĂ

Serviciul Financiar Contabilitate

Activitatea Serviciului Financiar-Contabilitate s-a desfășurat în conformitate cu prevederile care reglementează obiectivele fixate de conducerea instituției.

Fondurile au fost gestionate și utilizate respectându-se principiile economicității, eficienței și eficacității, avându-se în vedere următoarele:

- încadrarea în creditele bugetare aprobate;
- protejarea fondurilor împotriva pierderii datorate erorii, risipei, abuzului, etc;
- gestionarea resurselor astfel încât să se asigure reducerea cheltuielilor generale la minimum;
- exploatarea la maxim a resurselor disponibile;
- stabilirea priorităților în îndeplinirea obiectivelor;
- respectarea legii, a reglementărilor în vigoare și a deciziilor conducerii instituției.

Nr. crt.	Activitatea serviciului	2020	
	Buget aprobat	40.832.000,00	
	Plăți efectuate, din care:	31.172.885,10	
	Cheltuieli de personal	28.380.903,00	
	Cheltuieli bunuri și servicii	2.711.757,41	
	Cheltuieli de capital	80.224,69	
		Indicator cantitativ	
1	Întocmirea și transmiterea către PS6 a bugetului de venituri și cheltuieli cu anexele aferente	1	
2	Întocmirea și transmiterea către PS6 a rectificărilor bugetului de venituri și cheltuieli cu anexele aferente	6	
3	Completarea formularului bugetului individual și transmiterea acestuia în Forexbug	7	
4	Actualizarea bugetului în programul financiar contabil	6	
5	Întocmirea bilanței de verificare	10	
6	Viza control financiar preventiv	contracte/acte adiționale	45
		ALOP	1666
		decizii	454
7	Înregistrare facturi	846	
8	Registru casă	decontări în avans	30
		dispoziții plată	55
9	Nota contabilă	plăți	2236
		bonuri	1086
10	Recepție facturi Cab-Forexbug	1577	
11	Angajament bugetar, propunere de angajare și ordonanțare	salarii	682
		bunuri si servicii	799
		numerar	55
		cheltuieli capital	11
		cheltuieli judecată	30
	Ordine de plată	salarii	1251

12		bunuri si servicii	889
		numerar	55
		cheltuieli capital	11
		cheltuieli judecată	30
13	CEC eliberare numerar		34
14	Foi de vărsământ		16
15	Operarea bonuri de consum		468
16	Operarea bonuri de transfer	uniformă de poliție	570
		obiecte de inventar	48
17	Efectuare punctaj lunar gestiuni		12
18	Întocmire adeverințe		1507
19	Înregistrare și verificare	certIFICATE medicale	179
		cereri concedii	1677
20	Înregistrare și verificare pontaje		320
21	Întroducere și verificare normă de hrană		4070
22	Întocmire situații rețineri salariale		190
23	Verificare ordine de plată salarii și transmiterea acestora la bănci		1600
24	Export, adaptare și verificare fișiere bancă în vederea efectuării plăților aferente salariilor celor 390 angajați		40
25	Urmărirea alimentării contului de salarii și efectuarea plăților online		40
26	Întocmirea și transmiterea cererilor de recuperare către FUNAS		2148
27	Generarea, verificarea și transmiterea declarațiilor fiscale 112		10
28	Întocmire declarației fiscale L153 prin verificarea și introducerea salariului de încadrare, salariului realizat, vouchere, normă de hrană a celor 390 angajați		1
29	Întocmire statistică lunară/trimestrială/anuală prin verificare și completare formular S1 și S3		10
30	Completarea și transmiterea în Forexbug a următoarelor anexe	F18 - Anexă plăți restante	10
		F115 - Anexă nontrezor	10
		F1102 - Anexă bilanță de verificare	10
		F1105 - Anexă situația activelor corporale	3
		F1107 - Anexă situația activelor fixe necorporale	3
		F1110 - Anexă situația modificărilor în structura activelor nete/capitaluri proprii	3
		F1113 - Anexă situația stocurilor	3
		F1114 - Anexă situația plăților efectuate și a sumelor declarate pentru cota parte aferentă cheltuielilor financiare din FEN post aderare	3

		F1122 - Anexă situația plăților efectuate la titlu 56 și 58 - proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile	3
		F1123 - Anexă situația plăților efectuate la titlu 65 - cheltuieli aferente programelor cu finanțare rambursabilă	3
		F1125 - Anexă situația activelor și datoriilor financiare ale instituțiilor publice	3
		F1127 - Balanță deschisă	0
		F1133 - Alte anexe	3
31	Întocmirea și transmitere către PS6 Anexa nr.1 - Bilanț prescurtat		10
32	Întocmire și transmiterea către PS6 a situației privind monitorizarea cheltuielilor de personal	Total angajați	10
		Defalcat funcționari publici și contractuali	3
33	Întocmirea și transmitere către PS6 a cererilor de finanțare		10
34	Întocmirea și transmiterea către PS6 și Trezorerie a cererilor de deschidere de credite		10
35	Întocmirea și transmiterea către PS6 a Dării de seamă	Anexa nr.1 - Bilanț	3
		Anexa nr.2 - Contul de rezultat patrimonial	3
		Anexa nr.3 - Situația fluxurilor de trezorerie	3
		Anexa nr.4 - Situația fluxurilor de trezorerie - CEC	3
		Anexa nr.7b - Contul de execuție cheltuieli	8
		Anexa nr.9 - Contul de execuție venituri	3
		Anexa nr.11 - Contul de execuție venituri și cheltuieli	3
		Anexa nr.14b - Disponibil din mijloace cu destinație specială	3
		Anexa nr.30b - Plăți restante	3
		Anexa nr.40b - Situația activelor și datoriilor financiare	3
		Anexa cod 26 și 27 - Situația activelor fixe corporale	0
		Anexa cod 28 și 29- Situația activelor fixe necorporale	0
36	Întocmire răspunsuri corespondență repartizată		38
37	Întocmirea fișelor de post		7
38	Întocmirea rapoartelor de evaluare		7
39	Verificare și arhivare dosare documente		31

De asemenea în perioada martie-iunie 2020, au fost desfășurate activități specifice privind punerea în aplicare a unor acte normative privind prevenirea răspândirii COVID-19, respectiv Decretul nr.195/2020 privind instituirea stării de urgență, Decretul nr.240/2020 privind prelungirea stării de urgență, HG nr.394/2020 privind declararea stării de alertă, Ordonanțe de urgență, Ordonanțe militare,

prin:

- deplasarea pe teren, la asociațiile de locatari aflate pe raza Sectorului 6, în vederea afișării informărilor privind dezinsecția prin nebulizare.
- activitatea de informare telefonică, pe toata perioada stării de urgență, conform planificării stabilite la nivelul responsabililor cu starea de urgență din cadrul instituției, cu sprijinul polițiștilor locali de proximitate care au pus la dispoziție datele de contact ale administratorilor și președinților asociațiilor de locatari de pe raza Sectorului 6.

Serviciul Achiziții Publice, Urmărire Contracte, Administrare Patrimoniu

Prezentarea activității:

1. Încheierea protocolului cu privire la prestarea serviciilor de medicina muncii, nr. A1308/28.01.2020, pentru perioada 28.01.2020-31.12.2020, prestator CENTRUL DE SĂNĂTATE MULTIFUNCȚIONAL SF. NECTARIE;
2. Încheierea contractului de prestări servicii telefonie fixă (13 numere + 1 nr.scurt) nr. A3298/28.02.2020, în valoare de 1.080 euro fără TVA, pentru perioada 28.02.2020-02.03.2021, prin cumpărare directă, prestator S.C. UPC ROMÂNIA S.A., notificare SEAP offline;
3. Încheierea contractului de prestări servicii de ridicare, transport, descărcare și/sau relocare din orice poziție, a vehiculelor care îngreunează activitatea operatorilor de salubritate, efectuarea lucrărilor de utilitate publică, precum și intervenția organelor abilitate în situațiile de urgență de pe raza administrativă a sect. 6, nr. A5050/30.03.2020, în valoare de 560.000 lei fără TVA, pentru perioada 30.03.2020-31.12.2020, prin procedură simplificată, câștigător S.C. WLC AUTO S.R.L.;
4. Încheierea contractului comercial privind primirea, prelucrarea și livrarea trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă din serviciul standard și a trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă cu serviciul Recomandat, francate în sistem TP, nr. A5156/01.04.2020, în valoare de 75.000 lei fără TVA pentru perioada 01.05.2020-31.12.2020, prin cumpărare directă, prestator CN POȘTA ROMÂNĂ SA., notificare SEAP offline;
5. Încheierea contractului de prestări servicii telefonie și transmisie de date 55 dispozitive mobile nr. A5526/09.04.2020, în valoare de 10.560 euro fără TVA, pentru perioada 08.04.2020-07.04.2022, prin cumpărare directă, prestator S.C. VODAFONE ROMÂNIA S.A., notificare SEAP offline;
6. Încheierea contractului de prestări servicii de întreținere site nr. A5595/09.04.2020, în valoare de 14.400 lei fără TVA, pentru perioada 01.05.2020-31.12.2020, prin cumpărare directă SEAP, prestator S.C. HASS WEB DESIGN S.R.L.;
7. Încheierea contractului de abonament pentru produsul LEGIS STUDIO (2 monoposturi) nr. A5596/09.04.2020, în valoare de 320 euro fără TVA, pentru perioada 01.05.2020-31.12.2020, prin cumpărare directă, prestator CENTRUL TERITORIAL DE CALCUL ELECTRONIC S.A., notificare SEAP offline;
8. Încheierea contractului de prestări servicii de salubritate nr. A5597/09.04.2020, în valoare de 2.585,60 euro fără TVA, pentru perioada 01.05.2020-31.12.2020, prin cumpărare directă, prestator URBAN S.A.;
9. Încheierea contractului de servicii de localizare și monitorizare a autovehiculelor prin tehnologia GPS/GPRS, nr. A5598/09.04.2020, în valoare de 7.424 lei fără TVA, pentru perioada 01.05.2020-31.12.2020, prin cumpărare directă SEAP, prestator S.C. SMART IMPEX DISTRIBUTION S.R.L.;
10. Încheierea contractului de prestări servicii de consultanță, service și actualizări pentru programul Manager Financiar ERP, nr. A5599/09.04.2020, în valoare de 9.122,69 lei fără TVA, pentru perioada 01.05.2020-31.12.2020, prin cumpărare directă, prestator S.C. SOFT EXPERT S.R.L., notificare SEAP offline;
11. Încheierea contractului de furnizare apă plată nr. A5624/10.04.2020, în valoare de 9.870 lei fără TVA, pentru perioada 01.05.2020-31.12.2020, prin cumpărare directă, furnizor S.C. AQUA QUEEN S.R.L., notificare SEAP offline;
12. Încheierea contractului de furnizare diverse imprimate nr. A5625/10.04.2020, în valoare de 68.000 lei fără TVA, pentru perioada 01.05.2020-31.12.2020, prin cumpărare directă SEAP, furnizor S.C. BREN PROD S.R.L.;
13. Încheierea contractului subsecvent de furnizare combustibili, nr. A5626/10.04.2020 în valoare de 350.000 lei fără TVA, pentru perioada 01.05.2020-31.12.2020, prin licitație deschisă (ACORD CADRU 2018), câștigător S.C. ROMPETROL DOWNSREAM S.R.L.;

14. Încheierea contractului de prestări servicii mentenanță la sistemele antiefracție (Orhideelor și Hanul Ancuței) și mentenanță la sistemul de detecție antiincendiu (Orhideelor), nr. A5627/10.04.2020, în valoare de 14.400 lei fără TVA, pentru perioada 01.05.2020-31.12.2020, prin cumpărare directă SEAP, prestator S.C. TECHNOSEC GND S.R.L.;
15. Încheierea contractului de prestări servicii mentenanță, actualizare și servicii pentru sistemul de monitorizare video instalat în 62 unități învățământ nr. A5700/13.04.2020, în valoare de 36.000 lei fără TVA, pentru perioada 01.05.2020-31.12.2020, prin cumpărare directă SEAP, prestator S.C. TECHNOSEC GND S.R.L.;
16. Încheierea contractului de prestări servicii furnizare internet pentru serverul videogate, nr. A5948/16.04.2020, în valoare de 4.580 euro fără TVA, pentru perioada 16.04.2020-30.04.2020, prestator S.C. VODAFONE ROMÂNIA S.A., notificare SEAP offline;
17. Încheierea contractului de prestări servicii de curățenie nr. A6135/23.04.2020, în valoare de 159.402 lei fără TVA, pentru perioada 01.05.2020-31.12.2020, prin procedura simplificată, câștigător S.C. UMI LUX 26 S.R.L.;
18. Încheierea contractului de prestări servicii de întreținere, reparații și furnizare piese de schimb pentru parcul auto din dotare, nr. A6206/24.04.2020, în valoare de 150.000 lei fără TVA, pentru perioada 01.05.2020-31.12.2020, prin procedura simplificată, câștigător S.C. SERVICE AUTO SERUS S.R.L.;
19. Încheierea contractului de prestări servicii de asistență tehnică pentru repararea echipamentului informatic, nr. A6312/28.04.2020, în valoare de 21.600 lei fără TVA, pentru perioada 01.05.2020-31.12.2020, prin cumpărare directă, prestator S.C. BMI FUTURE SUN S.R.L, notificare SEAP offline.;
20. Încheierea contractului de prestări servicii furnizare internet sedii, nr. A7010/12.05.2020, în valoare de 1.080 euro fără TVA, pentru perioada 12.05.2020-12.05.2021, prestator S.C. VODAFONE ROMÂNIA S.A., notificare SEAP offline;
21. Încheierea contractului de furnizare 2 tablete cu funcție de detectare a feței și termometru integrat, soft integrat pentru măsurarea temperaturii prin detectare facială, nr. A7158/14.05.2020, în valoare de 4.120 euro fără TVA, pentru perioada 04.06.2020-04.06.2022, prestator S.C. VODAFONE ROMÂNIA S.A., notificare SEAP offline;
22. Încheierea contractului de prestări servicii privind colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor de origine animală, nr. A8756/10.06.2020, în valoare de 3.221 lei fără TVA pentru perioada 10.06.2020-31.12.2020, prin cumpărare directă, prestator S.C. BIOECOLAB S.R.L.;
23. Încheierea contractului de abonament voce/internet 33 sim/21 internet, nr. A8959/12.06.2020, în valoare de 10.842 euro fără TVA, pentru perioada 12.06.2020-12.08.2022, prestator S.C. VODAFONE ROMÂNIA S.A.;
24. Încheierea contractului privind plata în rate pentru polițele Casco auto – 10 autovehicule, nr. A11414/16.07.2020, în valoare de 17.256 lei pentru perioada 21.07.2020-21.07.2021, ASIROM VIENNA INSURANCE, notificare SEAP offline;
25. Încheierea contractului de furnizare UNIFORME DE POLIȚIE - încălțăminte, nr. A12121/23.07.2020, în valoare de 75.102 lei fără TVA, prin cumpărare directă – anunț de publicitate nr. ADV1155550/30.06.2020, furnizor S.C. ANTONIA CONF S.R.L.;
26. Încheierea contractului de prestări servicii pentru vouchere de vacanță pe suport electronic nr. A12485/29.07.2020, în valoare de 597.400 lei fără TVA, pentru perioada 29.07.2020-31.12.2020, prin cumpărare directă, prestator SC UP ROMÂNIA S.A., notificare SEAP offline;
27. Încheierea contractului de furnizare UNIFORME DE POLIȚIE - mănuși, coafă, caschetă, epoleți, scurte reflectorizante, pulover, tricou, cămăși, nr. A12847/04.08.2020, în valoare de 54.786 lei fără TVA, prin cumpărare directă – anunț de publicitate nr. ADV1159437/21.07.2020, furnizor S.C. GIORDANU SHOES S.R.L.;
28. Încheierea contractului de furnizare 2 bicicluri electrice, nr. A14531/28.08.2020, în valoare de 14.285,71 lei fără TVA, prin cumpărare directă, furnizor S.C. ROT SOFTWARE MILLENIUM S.R.L, notificare SEAP offline.;
29. Încheierea contractului de racordare la rețeaua electrică pentru Hanul Ancuței nr. 4, nr. A17033/05.10.2020, în valoare de 9.710,65 lei cu TVA, cu valabilitate până la data de 05.01.2021, prin cumpărare directă, operator de distribuție E-DISTRIBUȚIE MUNTENIA S.A., notificare offline SEAP;

30. Încheierea acordului cadru de furnizare măști de protecție de tip chirurgical de unică folosință, nr. A14786/01.09.2020, în valoare de 72.012 lei fără TVA, pentru perioada 01.09.2020-01.09.2021, prin procedura simplificată, câștigător S.C. BEST ACHIZIȚII S.R.L;
31. Încheierea contractului subsecvent de furnizare măști de protecție de tip chirurgical de unică folosință, nr. A14787/01.09.2020, în valoare de 12.002 lei fără TVA, pentru perioada 01.09.2020-31.10.2020, furnizor S.C. BEST ACHIZIȚII S.R.L;
32. Încheierea acordului cadru de furnizare dezinfectant non critic suprafețe, nr. A17117/07.10.2020, în valoare de 17.093,34 lei fără TVA, pentru perioada 07.10.2020-07.09.2021, prin procedura simplificată, câștigător S.C. KLINTENSIV S.R.L;
33. Încheierea contractului subsecvent de furnizare dezinfectant non critic suprafețe, nr. A17118/07.10.2020, în valoare de 1.553,94 lei fără TVA, pentru perioada 07.10.2020-31.10.2020, furnizor S.C. KLINTENSIV S.R.L;
34. Încheierea acordului cadru de furnizare mănuși din latex de unică folosință, nr. A17119/07.10.2020, în valoare de 140.250 lei fără TVA, pentru perioada 07.10.2020-07.09.2021, prin procedura simplificată, câștigător S.C. MEDPLAZA HEALTH S.R.L;
35. Încheierea contractului subsecvent de furnizare mănuși din latex de unică folosință, nr. A17120/07.10.2020, în valoare de 12.750 lei fără TVA, pentru perioada 07.10.2020-31.10.2020, furnizor S.C. MEDPLAZA HEALTH S.R.L;
36. Încheierea acordului cadru de furnizare dezinfectant mâini, nr. A17121/07.10.2020, în valoare de 82.100,70 lei fără TVA, pentru perioada 07.10.2020-07.09.2021, prin procedura simplificată, câștigător S.C. KLINTENSIV S.R.L;
37. Încheierea contractului subsecvent de furnizare dezinfectant dezinfectant mâini, nr. A17122/07.10.2020, în valoare de 7.463,70 lei fără TVA, pentru perioada 07.10.2020-31.10.2020, furnizor S.C. KLINTENSIV S.R.L;
38. Încheierea contractului subsecvent de furnizare măști de protecție de tip chirurgical de unică folosință, nr. A17219/08.10.2020, în valoare de 12.002 lei fără TVA, pentru perioada 01.11.2020-31.12.2020, furnizor S.C. BEST ACHIZIȚII S.R.L;
39. Încheierea contractului subsecvent de furnizare mănuși din latex de unică folosință, nr. A17726/16.10.2020, în valoare de 25.500 lei fără TVA, pentru perioada 01.11.2020-31.12.2020, furnizor S.C. MEDPLAZA HEALTH S.R.L;
40. Încheierea contractului subsecvent de furnizare dezinfectant non critic suprafețe, nr. A17727/16.10.2020, în valoare de 3.107,88 lei fără TVA, pentru perioada 01.11.2020-31.12.2020, furnizor S.C. KLINTENSIV S.R.L;
41. Încheierea contractului subsecvent de furnizare dezinfectant dezinfectant mâini, nr. A17728/16.10.2020, în valoare de 14.927,40 lei fără TVA, pentru perioada 01.11.2020-31.12.2020, furnizor S.C. KLINTENSIV S.R.L;
42. Încheierea contractului privind plata în rate pentru polițele Casco auto – 45 autovehicule, nr. A18496/27.10.2020, în valoare de 14.795,70 euro, ASIROM VIENNA INSURANCE, valabilitate conform polițelor încheiate, astfel:
 - Autovehicul Ford Kuga cu numărul de înmatriculare B-606-WXK (07.11.2020-06.11.2021)
 - Autovehicul Dacia Logan cu numărul de înmatriculare B-958-WXW (09.11.2020-08.11.2021)
 - Autovehicul Seat Toledo cu numărul de înmatriculare B-25-BSC, deținut prin Protocol încheiat cu A.D.P.D.U. S6 (21.11.2020-20.11.2021)
 - Restul de 42 de autovehicule (30.11.2020-29.11.2021)
43. Încheierea contractului de furnizare internet pentru conectarea stației de lucru din cadrul Serviciului Circulație la platforma S.I.N.E.P.C.V.I., nr. A20713/04.12.2020, în valoare de 480 euro fără TVA, pe o perioadă de 1 an;
44. Încheierea contractului subsecvent de furnizare combustibili, nr. A20701/04.12.2020, în valoare de 234.000 lei fără TVA, pentru perioada 01.01.2021-30.04.2021, prin licitație deschisă (ACORD CADRU 2018), furnizor S.C. ROMPETROL DOWNSREAM S.R.L.;
45. Încheierea contractului subsecvent de furnizare dezinfectant non critic suprafețe, nr. A20703/04.12.2020, în valoare de 1.553,94 lei fără TVA, pentru perioada 01.01.2021-31.01.2021, furnizor S.C. KLINTENSIV S.R.L;
46. Încheierea contractului subsecvent de furnizare măști de protecție de tip chirurgical de unică folosință, nr. A20706/04.12.2020, în valoare de 6.001 lei fără TVA, pentru perioada 01.01.2021-

- 31.01.2021, furnizor S.C. BEST ACHIZIȚII S.R.L.;
47. Încheierea contractului subsecvent de furnizare dezinfectant dezinfectant mâini, nr. A20711/04.12.2020, în valoare de 7.463,70 lei fără TVA, pentru perioada 01.01.2021-31.01.2021, furnizor S.C. KLINTENSIV S.R.L.;
48. Încheierea contractului subsecvent de furnizare mănuși din latex de unică folosință, nr. A20712/04.12.2020, în valoare de 12.750 lei fără TVA, pentru perioada 01.01.2021-31.01.2021, furnizor S.C. MEDPLAZA HEALTH S.R.L.;

ACTE ADIȚIONALE

1. Încheierea Actului adițional nr. A2742/19.02.2020 la Protocolul privind folosința gratuită a unui autoturism marca Seat Toledo – A.D.P.D.U., pentru perioada 19.02.2020-31.03.2021;
2. Încheierea actului adițional nr. A13495/17.08.2020 de modificare a perioadei de livrare la contractul de furnizare UNIFORME DE POLIȚIE - mănuși, coafă, caschetă, epoleți, scurte reflectorizante, pulover, tricou, cămăși, nr. A12847/04.08.2020;
3. Încheierea actului adițional nr. A14632/31.08.2020 de completare cu 2 autovehicule la contractul privind plata în rate pentru polițele Casco auto nr.A11414/16.07.2020, cu o valoare de 3.342 lei, cu valabilitate până la data de 01.09.2021, notificare SEAP offline;
4. Încheierea actului adițional nr. A19106/06.11.2020 de suplimentare a valorii contractului de prestări servicii de întreținere, reparații și furnizare piese de schimb pentru parcul auto din dotare nr. A6206/24.04.2020, cu o valoare de 30.000 lei fără TVA.
5. Încheierea actului adițional nr. A20698/04.12.2020 de suplimentare a valorii și de prelungire a contractului de prestări servicii de salubritate nr. A5597/09.04.2020, cu o valoare de 1.292,80 euro fără TVA, pentru perioada 01.01.2021-30.04.2021.
6. Încheierea actului adițional nr. A20699/04.12.2020 de suplimentare a valorii contractului de prestări servicii de întreținere, reparații și furnizare piese de schimb pentru parcul auto din dotare nr. A6206/24.04.2020, cu o valoare de 50.000 lei fără TVA, pentru perioada 01.01.2021-30.04.2021.
7. Încheierea actului adițional nr. A20700/04.12.2020 de suplimentare a valorii și de prelungire a contractului de prestări servicii de curățenie nr. A6135/23.04.2020, cu o valoare de 79.701 lei fără TVA, pentru perioada 01.01.2021-30.04.2021.
8. Încheierea actului adițional nr. A20702/04.12.2020 de suplimentare a valorii și de prelungire a contractului de furnizare apă plată nr. A5624/10.04.2020, cu o valoare de 4.500 lei fără TVA, pentru perioada 01.01.2021-30.04.2021.
9. Încheierea actului adițional nr. A20704/04.12.2020 de suplimentare a valorii și de prelungire a contractului de prestări servicii mentenanță, actualizare și servicii pentru sistemul de monitorizare video instalat în 62 unități învățământ nr. A5700/13.04.2020, cu o valoare de 18.000 lei fără TVA, pentru perioada 01.01.2021-30.04.2021.
10. Încheierea actului adițional nr. A20705/04.12.2020 de prelungire a contractului de prestări servicii prestări servicii de ridicare, transport, descărcare și/sau relocare din orice poziție, a vehiculelor care îngreunează activitatea operatorilor de salubritate, efectuarea lucrărilor de utilitate publică, precum și intervenția organelor abilitate în situațiile de urgență de pe raza administrativă a sect. 6, nr. A5050/30.03.2020, pentru perioada 01.01.2021-30.04.2021.
11. Încheierea actului adițional nr. A20707/04.12.2020 de suplimentare a valorii și de prelungire a contractului de prestări servicii de servicii de localizare și monitorizare a autovehiculelor prin tehnologia GPS/GPRS nr. A5598/09.04.2020, cu o valoare de 3.712 lei fără TVA, pentru perioada 01.01.2021-30.04.2021.
12. Încheierea actului adițional nr. A20708/04.12.2020 de suplimentare a valorii și de prelungire a contractului de prestări servicii de asistență tehnică pentru repararea echipamentului informatic nr. A6312/28.04.2020, cu o valoare de 10.800 lei fără TVA, pentru perioada 01.01.2021-30.04.2021.
13. Încheierea actului adițional nr. A20709/04.12.2020 de suplimentare a valorii și de prelungire a contractului de prestări servicii abonament pentru produsul LEGIS STUDIO (2 monoposturi) nr. A5596/09.04.2020, cu o valoare de 160 euro fără TVA, pentru perioada 01.01.2021-30.04.2021.
14. Încheierea actului adițional nr. A20710/04.12.2020 de suplimentare a valorii și de prelungire a contractului de prestări servicii de întreținere site nr. A5595/09.04.2020, cu o valoare de 7.200 lei fără TVA, pentru perioada 01.01.2021-30.04.2021.
15. Încheierea actului adițional nr. A20732/04.12.2020 de prelungire a contractului comercial privind

- primirea, prelucrarea și livrarea trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă din serviciul standard și a trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă cu serviciul Recomandat, francate în sistem TP nr. A5156/01.04.2020, pentru perioada 01.01.2021-30.04.2021.
16. Încheierea actului adițional nr. A20733/04.12.2020 de suplimentare a valorii și de prelungire a contractului de prestări servicii de consultanță, servicii și actualizări pentru programul Manager Financiar ERP nr. A5599/09.04.2020, cu o valoare de 4.561,36 lei fără TVA, pentru perioada 01.01.2021-30.04.2021.
17. Încheierea actului adițional nr. A20734/04.12.2020 de suplimentare a valorii și de prelungire a contractului de prestări servicii mentenanță la sistemele antiefracție (Orhideelor și Hanul Ancuței) și mentenanță la sistemul de detecție antiincendiu (Orhideelor) nr. A5627/10.04.2020, cu o valoare de 7.200 lei fără TVA, pentru perioada 01.01.2021-30.04.2021.

Menționăm că în decursul anului 2020 s-au încheiat:

- ✓ un număr de 47 de contracte de achiziții publice, din care:
 - 7 realizate prin aplicarea Procedurii simplificate,
 - 14 contracte subsecvente
 - 26 prin Cumpărare directă
- ✓ un număr de 17 acte adiționale

ACHIZITII DIRECTE FĂRĂ CONTRACT:

1. Servicii de asigurare auto (RCA) pentru autovehiculele din dotarea D.G.P.L. S6, în valoare de 36.110,24 lei pentru perioada 01.01.2020-31.12.2020;
2. Servicii de vulcanizare pentru autovehiculele din dotarea D.G.P.L. S6, în valoare de 8.693,27 lei fără TVA pentru perioada 01.01.2020-31.12.2020;
3. Servicii de spălătorie auto pentru autovehiculele din dotarea D.G.P.L. S6, în valoare de 20.512,31 lei fără TVA pentru perioada 01.01.2020-31.12.2020;
4. Consumabile auto (soluție parbriz, anvelope vară/iarnă, ulei motor, becuri, antigel, huse, senzori parcare, etc) în valoare de 42.221,06 lei fără TVA pentru perioada 01.01.2020-31.12.2020-SEAP;
5. Servicii de inscripționare auto pentru autovehiculele din dotarea D.G.P.L. S6, în valoare de 7.700 lei fără TVA pentru perioada 01.01.2020-31.12.2020-SEAP;
6. Accesorii stații Motorola MTH 800, în valoare de 5.618 lei fără TVA pentru perioada 01.01.2020-31.12.2020-SEAP;
7. Aparat etilotest și accesorii, în valoare de 6.593,80 lei fără TVA-SEAP;
8. Recoltare cu testare PCR – COVID 19, în valoare de 8.680 lei fără TVA-SEAP;
9. Servicii de dezinfecție la sediile instituției, în Parcul Dr. Taberei la cele 4 cabine (Monitorizare, Vestiar, Teren sport, Intrare) și parcul auto – COVID 19, în valoare de 34.835,89 lei fără TVA pentru perioada 27.03.2020-31.12.2020;
10. Bandă delimitare inscripționată Poliția Locală în valoare de 3.276 lei fără TVA-SEAP;
11. Centrală termică pentru locația din str. Hanul Ancuței nr. 4 în valoare de 4.369,75 lei fără TVA-SEAP;
12. Aparat aer condiționat, în valoare de 3.449,58 lei fără TVA-SEAP pentru perioada 01.01.2020-31.12.2020-SEAP;
13. Sisteme PC, monitoare, UPS, Office+Windows, Imprimante/multifuncționale, diverse accesorii IT în valoare de 63.494,99 lei fără TVA-SEAP, pentru perioada 01.01.2020-31.12.2020-SEAP;
14. Scaune de birou în valoare de 15.056,39 lei fără TVA-SEAP;
15. Verificări PRAM la sediile D.G.P.L. S6, în valoare de 1.250 lei fără TVA-SEAP;
16. Verificarea și încărcarea stingătoarelor, în valoare de 570 lei fără TVA-SEAP;
17. Cartușe de toner, în valoare de 66.846,25 lei fără TVA-SEAP, pentru perioada 01.01.2020-31.12.2020, și 7.370,44 lei fără TVA achiziție directă;
18. Birotică-papetărie, în valoare de 25.193,62 lei fără TVA pentru perioada 01.01.2020-31.12.2020-SEAP;
19. Stații fixe și mobile de măsurare a calității aerului, în valoare de 22.938,73 lei fără TVA-notificare offline SEAP;
20. Videointerfon exterior, interfon exterior în valoare de 11.499 lei fără TVA-SEAP.

Menționăm că în decursul anului 2020 s-au realizat un număr de 383 achiziții prin Sistemul Electronic (SEAP), din care 12 achiziții au fost refuzate/neacceptate la termen.

Direcția Generală de Poliție Locală Sector 6 nu a avut contestații formulate la Consiliul

National de Soluționare a Contestațiilor și a avut 1 procedură anulată:

- ANULAT-anunt de participare simplificat SCN1064890- ofertă neconformă cnf. art. 137 alin. 3, lit. d) din H.G. 395/2016.

Și loturi anulate, astfel:

- ANULAT-anunt de participare simplificat SCN1072760- lot II, Mănuși de unică folosință, cnf. art. 212 alin. 1, lit. a) din Legea 98/2016.
 - anunt de participare simplificat SCN1072760- lot III, Antiseptic pentru dezinfectia mâinilor, cnf. art. 212 alin. 1, lit. a) din Legea 98/2016.
 - anunt de participare simplificat SCN1072760- lot IV, Dezinfectant suprafețe, cnf. art. 212 alin. 1, lit. a) din Legea 98/2016.
 - anunt de participare simplificat SCN1072760- lot V, Șervețele dezinfectante -fără ofertă depusă.
 - anunt de participare simplificat SCN1072760- lot VI, Hârtie prosop -fără ofertă depusă
- ANULAT-anunt de participare simplificat SCN1074461- lot VI Șervețele dezinfectante, cnf. art. 212 alin. 1, lit. a) din Legea 98/2016.

Au fost emise un număr de 340 NIR-uri, 530 bonuri de consum și 59 bonuri de transfer (magazia rechizite), în perioada 01.01.2020-31.12.2020.

Au fost emise un număr de 26 NIR-uri și 658 bonuri de transfer (magazia echipament), în perioada 01.01.2020-31.12.2020.

La depozitul Arhivă au fost intrate în perioada 01.01.2020-31.12.2020 un număr de 1927 dosare și ieșite spre verificare un număr de 13 dosare. Pe parcursul anului 2020, s-au selecționat documente în perioada 2005-2009 (1.098 dosare), cu termene de păstrare de 10 și 5 ani în vederea distrugerii acestora. Conform avizului eliberat de Arhivele Naționale s-a aprobat parțial procesul verbal de selecționare și s-au distrus documente, rezultând 940 kg deșeuri de hârtie.

Numărul total al sancțiunilor contravenționale aplicate în anul 2020

Actul normativ	Numărul sancțiunilor contravenționale aplicate		Valoarea sancțiunilor aplicate în lei
	Amenzi	Avertismente	
Legea nr. 61/1991 (sanționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice)	2423	24	700.625
Legea nr. 12/1990 protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite	649	93	406.800
Legea nr. 54/2012 privind desfășurarea activităților de picnic	1	-	3.000
O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață	101	-	41.600
Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol	3	-	900
Hotărârea nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice.	2	-	400
Legea nr. 252/2003 privind Registrul Unic de Control	1	-	1000
Legea nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun	72	2	8.800
H.C.L.S6 nr.181/2013 privind interzicerea expunerii spre vânzare a vehiculelor pe domeniului public	4	-	2.000
H.C.L.S6 nr. 222/2016 privind staționarea vehiculelor și remorcilor pe spațiile verzi aparținând domeniului public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 6	410	67	140125
H.C.L. S6 nr. 180/2013 privind interzicerea parcării/staționării vehiculelor utilizate în scopul desfășurării unor activități comerciale	80	18	28.550
O.U.G.nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice	695	311	224.314 + 1.995 puncte penalizare
H.C.G.M.B. nr. 114 din 21/07/2004 privind interzicerea circulației vehiculelor în parcurile și grădinile publice din Municipiul București	10	1	31.000
H.C.G.M.B nr.180/2017 privind instituirea unor obligații și răspunderi ce revin instituțiilor publice, agenților economici și cetățenilor pentru buna gospodărire a locuințelor și înfrumusețarea acestora	1	-	5000
H.C.G.M.B. nr. 233/2000 interzicerea accesului și circulației vehiculelor cu tracțiune animală pe drumurile publice din Municipiul București	46	-	23.000

H.C.G.M.B. nr. 124/2008 aprobarea strategiei de parcare pe teritoriul Municipiului București	364	108	238.000
H.C.G.M.B. nr. 120/2010 privind normele de salubritate și norme de igiena ale Municipiului București	882	10	1.661.900
H.C.G.M.B. nr. 304/2009 aprobarea Normelor de protecție a spațiilor verzi pe teritoriul Municipiului București	159	8	36.125
O.U.G. nr.195/2005 privind protecția mediului	20	-	528500
Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor	1	-	1000
H.C.G.M.B. nr. 205/2009 privind aprobarea brevetului verde pentru execuția lucrărilor de construcții pe teritoriul Municipiului București	17	-	77000
H.C.G.M.B. nr. 353/2017 privind combaterea și distrugerea ambroziei pe teritoriul Municipiului București	2	-	10000
Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții	59		111000
H.C.L. S6 nr. 293/2017 privind aprobarea Regulamentului privind parcurile, locurile de joacă, locurile de odihnă, grădinile de cartier și terenurile de sport aflate în administrarea Sectorului 6 al Municipiului București	88	-	9.100
HCGMB nr.118/2004 privind exercitarea activității de comercializare pe principalele rețele stradale	33	1	18.300
H.C.G.M.B nr. 345/2020, privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în municipiul București	1		3000 lei
O.M. nr. 1/2020 privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19	3	-	8.100
O.M. nr. 2/2020 privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19	17	-	19.200
O.M. nr. 3/2020 privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19	813	3	1.246.710
LEGEA nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19	154	684	97.150
TOTAL	7112	1.330	5682199 lei + 1.995 puncte penalizare