

BIBLIOGRAFIE

la concursul de recrutare organizat în data de 20.06.2023 pentru ocuparea funcției publice specifice de execuție vacante de polițist local din cadrul Serviciului Circulație

1. Constituția României, republicată;
2. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 155/2010 poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G. nr. 1332/2010 pentru aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a poliției locale;
7. Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
10. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
11. O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
12. H.G. nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
13. Cărți de specialitate, articole de specialitate sau orice altă sursă de informare pentru operare pe calculator Ms Office.

Microsoft Word:

- Crearea unui document nou, deschiderea, salvarea și redenumirea acestuia
- Introducerea, modificarea unui text
- Introducerea, modificarea unui tabel
- Stabilirea dimensiunii paginii
- Alegerea fontului, stilului și mărimii pentru caractere
- Alinierea textului și modificarea spațiului dintre rânduri
- Introducerea antetelor și notelor de subsol
- Numerotarea paginilor

Microsoft Excel:

- Crearea unui document nou, deschiderea, salvarea și redenumirea acestuia
- Introducerea, modificarea unui text/număr
- Introducerea, modificarea unui tabel
- Alegerea fontului, stilului și mărimii pentru caractere
- Copierea conținutului unei celule
- Inserare celule
- Modificarea lățimii sau înălțimii unei celule
- Adunarea a două coloane
- Modificarea formatului numeric

TEMATICĂ

la concursul organizat în data de 20.06.2023 pentru ocuparea funcției publice specifice de execuție vacante de polițist local din cadrul Serviciului Circulație

1. Constituția României, republicată, cu tematica:
 - Titlul II-Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale; Titlul III Autoritățile Publice - Capitolul V – Administrația publică;
2. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica:
 - Capitolul II, Secțiunea II- Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități și Secțiunea III- Accesul la educație;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica:
 - Capitolul II - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica:
 - Titlul II, Capitolul V, Secțiunea 1 Drepturile funcționarilor publici și Secțiunea a 2-a Îndatoririle funcționarilor publici, Capitolul IV, Secțiunea a 2-a Numirea funcționarilor publici;
5. Legea nr. 155/2010 poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica:
 - Capitolul I Dispoziții generale, Capitolul II Organizarea poliției locale, Capitolul III Atribuțiile poliției locale, Capitolul V Drepturile și obligațiile polițistului local și Capitolul VI Folosirea mijloacelor din dotare și uzul de armă;
6. H.G. nr. 1332/2010 pentru aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a poliției locale, cu tematica:
 - Capitolul I Dispoziții generale, Capitolul IV Atribuțiile personalului poliției locale: în domeniul ordinii și liniștii publice, în domeniul protecției mediului, în domeniul disciplinei în construcții, în domeniul evidenței persoanelor;
7. Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica:
 - reglementări privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
8. O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica:
 - dispoziții generale și constatarea contravențiilor;
9. Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica:
 - reglementări în domeniul liberului acces la informațiile de interes public;
10. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica:
 - obligațiile instituțiilor publice cu privire la soluționarea petițiilor;
11. O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica:
 - Capitolul V Reguli de circulație – Secțiunea a 2-a Reguli pentru circulația vehiculelor art. 63 – 65 și art.68, Capitolul VII Răspunderea contravențională art. 108 – art.109;
12. H.G. nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu tematica:
 - Capitolul V Reguli de circulație – art. 142 și art. 143;
13. Cărți de specialitate, articole de specialitate sau orice altă sursă de informare pentru operare pe calculator Ms Office, cu tematica:
 - Microsoft Word:
 - Crearea unui document nou, deschiderea, salvarea și redenumirea acestuia
 - Introducerea, modificarea unui text
 - Introducerea, modificarea unui tabel
 - Stabilirea dimensiunii paginii
 - Alegerea fontului, stilului și mărimii pentru caractere
 - Alinierea textului și modificarea spațiului dintre rânduri
 - Introducerea antetelor și notelor de subsol
 - Numerotarea paginilor
 - Microsoft Excel:

- Crearea unui document nou, deschiderea, salvarea și redenumirea acestuia
- Introducerea, modificarea unui text/număr
- Introducerea, modificarea unui tabel
- Alegerea fontului, stilului și mărimii pentru caractere
- Copierea conținutului unei celule
- Inserare celule
- Modificarea lățimii sau înălțimii unei celule
- Adunarea a două coloane
- Modificarea formatului numeric