



REGISTRUL  
A 12447  
02.04.2024

**DIRECȚIA RESURSE UMANE  
ȘI RELAȚII PUBLICE,  
SERVICIUL RESURSE UMANE**

Șoseaua Orhideelor nr. 2d  
Sector 6 București  
Tel: 021.413.16.62  
contact@politia6.ro

www.politia6.ro

## ANUNȚ

Având în vedere prevederile art. VII alin. (3) din O.U.G. nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidarea fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, coroborat cu art. XLI din O.U.G. nr. 31/2024 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative,

**Direcția Generală de Poliție Locală Sector 6** cu sediul în București, Șos. Orhideelor nr. 2d, **organizează concurs, în data de 26.04.2024, orele 10.00**, pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante de **Inspector de specialitate gradul IA – 1 post**, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi și de 40 ore/săptămână, din cadrul **Compartimentului Registratură și Expediere Acte de Procedură** - Serviciul Baze de Date și Registratură.

### DOSARUL DE CONCURS:

Dosarul de înscriere depus de către candidații la concursul de recrutare, va conține în mod obligatoriu următoarele documente, prevăzute la art. 35 din H.G. nr. 1336/2022:

- formular de înscriere la concurs (se pune la dispoziție candidaților, prin publicare pe pagina de internet a instituției, în format editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediul instituției, în format letric);
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) curriculum vitae, model comun european.

*Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.*

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e) se prezintă însoțite de documentele originale, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, după caz, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise.

**Locul de depunere al dosarelor de concurs:** sediul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6 din Șos. Orhideelor nr. 2d, Sector 6, București.

#### **CONDIȚII GENERALE:**

Candidații, în conformitate cu art. 15 din H.G. nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

#### **CERINȚELE SPECIFICE:**

- persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România potrivit art 542 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- prin excepție de la condiția prevăzută la art. 542 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii, potrivit art. 542 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

#### **CONDIȚII SPECIFICE, conform fișei postului:**

- Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științe inginerești;
- Perfecționări: cursuri de perfecționare în domeniul administrare baze de date;
- pentru ocuparea funcției contractuale de inspector de specialitate, gradul IA, se solicită o vechime în specialitatea studiilor de minimum 3 ani.

#### **BIBLIOGRAFIA și TEMATICA**

##### **BIBLIOGRAFIE:**

1. **Constituția României**, republicată;
2. **Legea nr. 155/2010 poliției locale**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. **H.G nr. 1.332/2010** privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale;
4. **Legea nr. 53/2003 - Codul muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. **O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
7. **O.G. nr. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
8. **Legea nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale**, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

##### **TEMATICA:**

1. **Constituția României**, republicată, **reglementări privind** Constituția României;
2. **Legea nr. 155/2010** poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
  - Capitolul I Dispoziții generale, art. 1;
  - Capitolul III Atribuțiile poliției locale, art. 8-10;
3. **H.G nr. 1.332/2010** privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale:

- Capitolul II Organizarea poliției locale și categorii de funcționari publici  
art. 3-art. 6;  
Capitolul IV Atribuțiile personalului poliției locale art.15;
4. **Legea nr. 53/2003** - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare:  
**Titlul I**  
Dispoziții generale  
Capitolul I Domeniul de aplicare, art. 1 și art. 2;  
**Titlul II**  
Contractul individual de muncă  
Capitolul II Executarea contractului individual de muncă, art. 37 - art. 40;  
Capitolul III Modificarea contractului individual de muncă, art.41 – art. 48;  
Capitolul IV Suspendarea contractului individual de muncă, art.49 – art.54;  
Capitolul V Încetarea contractului individual de muncă, art.55 – art. 81;  
**Titlul XI**  
Răspunderea juridică  
Capitolul II Răspunderea disciplinară, art. 247-art. 252;
5. **O.U.G nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:  
**Titlul III**  
Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice  
Capitolul I Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, art. 539, art. 542;
6. **Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare:  
Capitolul II Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public, art. 5 – art. 14;
7. **O.G. nr. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare. – reglementări privind activitatea de soluționare a petițiilor;
8. **Legea nr. 16/1996** a Arhivelor Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare:  
Capitolul III Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente  
Secțiunea I Evidența documentelor;  
Secțiunea III Păstrarea documentelor.

#### CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Etapa de concurs	Data desfășurării
Afișarea anunțului	05.04.2024
Depunere dosare de înscriere luni-joi: 09 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> vineri: 09 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	05.04.2024 – 18.04.2024
<b>Selecție dosare de înscriere</b>	<b>19.04.2024 – 22.04.2024 - ora 16<sup>00</sup></b>
Afișare rezultate selecției dosarelor	23.04.2024
Depunere contestații selecție dosare, în termen de cel mult o zi lucrătoare de	24.04.2024

<i>la data afișării rezultatului selecției dosarelor</i>	
Afișare rezultate contestații selecție dosare	25.04.2024
<b>Proba scrisă</b>	<b>26.04.2023, ora 10<sup>00</sup></b>
Afișare rezultate la proba scrisă	29.04.2024
Depunere contestații la proba scrisă, <i>în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise</i>	30.04.2024
Afișare rezultate contestații proba scrisă	07.05.2024
<b>Interviu</b>	<b>08.05.2024, ora 10<sup>00</sup></b>
Afișare rezultate interviu	09.05.2024
Depunere contestații interviu, <i>în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului</i>	10.05.2024
Afișare rezultate contestații interviu	13.05.2024
<b>Afișare rezultate finale concurs</b>	<b>14.05.2024</b>

**Locul de desfășurare al probei scrise:** sediul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6 din Șos. Orhideelor nr. 2d, Sector 6.

**Locul de desfășurare al interviului:** sediul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6 din Șos. Orhideelor nr. 2d, Sector 6.

Afișarea rezultatelor la probele concursului, se va face la sediul și pe pagina de internet a instituției [www.politia6.ro](http://www.politia6.ro), la secțiunea "Poliția Locală Sector 6" – „Carieră”.

Date de contact:

Serviciul Resurse Umane

Șoseaua Orhideelor nr. 2 d, Sector 6

Telefon: 021.413.17.38, e-mail: [resurse.umane@politia6.ro](mailto:resurse.umane@politia6.ro)