



URBAN S.A.

*În insolvență, in insolvency, en procedure collective*

**Sediul Social București**

Str. Munților nr. 2, sector 6, București, cod poștal: 061467; J40/8382/2014, CUI: 7203606

IBAN nr. RO25FNNB001403005122RO01, deschis la Credit Europe Bank, București, Sucursala Militari

Nr. telefon: 021- 413.91.15 / 16; Fax: 021- 413.67.02

E-mail: [office@urbansa.ro](mailto:office@urbansa.ro);

**Sucursala Bucuresti**, B-dul. Preciziei, nr. 40 A, sector 6, București; J40/869/2000; CUI: 12624555

Tel : 021/413.91.17; 021/413.18.26; Fax: 021/413.98.79, E-mail: [bucuresti@urbansa.ro](mailto:bucuresti@urbansa.ro)



Management System  
ISO 9001:2008  
ISO 14001:2004  
www.tuv.com  
ID 9105026105



TÜVRheinland  
România  
SR OHSAS 18001:2008  
Sistem de Management Certificat  
Nr. cert: TRR 126 20105

Nr. contract:

Data semnării:

## CONTRACT

pentru furnizarea de servicii de salubritate

### CAPITOLUL I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art. 1.

Părțile contractante:

URBAN S.A. cu sediul social în București, str. Munților, nr. 2, sector 6, nr. ordine în Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul București: J40/8382/2014, Cod Unic de Înregistrare 7203606, atribut fiscal - RO, reprezentată prin CERES INSOLV SPRL în calitate de administrator judiciar și de Administrator Special....., prin URBAN SA București Sucursala București cu sediul în str. B-dul Preciziei, nr. 40 A, sector 6, nr. de ordine în Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul București J40/869/2000, Cod Unic de Înregistrare 12624555, având contul IBAN RO70FNNB000901068723RO05 deschis la Credit Europe Bank- Sucursala Militari, reprezentată prin Director Sucursala ....., denumită în continuare Operator,

și

DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ SECTOR 6, cu sediul în Șoseaua Orhideelor nr. 2d, sector 6, București, cod unic de înregistrare 17314075, cont nr. RO73TREZ70621G430900XXXX, deschis la Trezoreria Sector 6, tel.021/413.16.62, reprezentată de....., având funcția de Director General, pentru punctele de lucru specificate în Anexa 1, numită în continuare Utilizator

### PREAMBUL

URBAN S.A - Operatorul de salubritate

- deține licențele, autorizațiile, experiența și capacitatea profesională și materială necesară executării contractului în condițiile legii;
- este operator de salubritate autorizat pentru prestarea acestui serviciu, conform licenței ANRSC clasa 1.

### CAPITOLUL II. OBIECTUL CONTRACTULUI. ANEXELE CONTRACTULUI.

Art. 2.

Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activităților și serviciilor de salubritate, ce constau în:

- a) Colectarea, transportul, procesarea/sortarea/tratarea/valorificarea și/sau eliminarea și depozitarea de către Operator în rampa ecologică autorizată a deșeurilor solide (componente rezultate din activitățile menajere sau industriale care nu mai au valoare de întrebuințare sau nu mai fac folosința Utilizatorului), cu excepția deșeurilor toxice periculoase și a celor cu regim special, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, la adresele/punctele de lucru ale Utilizatorului prevăzute în contract, în ritmul și în intervalul orar conform Anexei nr. 1 la prezentul contract;
  - Cod deșeu: 20 03 01:
- b) Colectarea, transportul și depozitarea de către Operator la rampa ecologică autorizată a deșeurilor din construcții în autospeciale și recipiente special destinate acestei operațiuni;
  - Cod deșeu: 17 01; 17 02.:

- c) Colectarea, transportul, procesarea/sortarea/tratarea/valorificarea și/sau eliminarea și depozitarea de către Operator a deșeurilor reciclabile colectate separat de către Utilizator (hârtie, plastic, lemn, metal, sticlă, textile), de la adresa indicată în contract și în ritmul prevăzut în Anexa 1;  
Coduri deșeuri:  
- 15 01 01 – ambalaje de hârtie și carton  
- 15 01 02 - deșeuri de ambalaje de plastic (lădițe plastic) ;  
- 15 01 03 – deșeuri de ambalaje lemn (lădițe lemn);  
- 15 01 04 – deșeuri de ambalaje metalice (cutii metal);  
- 15 01 07 – deșeuri de ambalaje de sticlă (sticlă curată spartă accidental);  
- 15 01 09 - deșeuri de ambalaje din materiale textile
- d) Alte Servicii suplimentare pe baza de comandă și tarif standard cum ar fi: servicii de vidanjanare, salubritate și întreținere căi de acces, etc.
- e) În situația în care, pe parcursul derulării contractului, Operatorului i se vor retrage și/sau nu vor mai fi valabile autorizațiile de colectare, transport deșeuri și/sau Operatorul va fi sancționat de către autoritățile competente pentru încălcarea dispozițiilor legale cu privire la prestarea serviciilor ce constituie Obiectul Contractului, acesta este obligat să notifice acest aspect în cel mai scurt timp posibil Utilizatorului, dar nu mai târziu de 48 de ore de la momentul la care un astfel de eveniment a survenit. Serviciile ce fac obiectul contractului se vor suspenda de la data la care Operatorul va lua cunoștință despre retragerea/încetarea valabilității autorizației și/sau, după caz, aplicarea unor eventuale sancțiuni. În această situație, contractul va înceta de plin drept, fără alte formalități și fără intervenția instanțelor Judecătorești – în temeiul prezentului pact comisoriu, de la data primirii notificării de către Utilizator.

#### Art. 2.1.

Documentele și anexele contractului sunt:

1. Coordonate puncte de lucru/servicii/ritmicitate/recipiente– Anexa nr. 1
2. Acte normative de referință – Anexa nr. 2
3. Prevederi speciale privind protecția mediului și ale colectării selective – Anexa nr. 3
4. Prevederi speciale privind sănătatea și securitatea în muncă – Anexa nr. 4
5. Prevederi speciale privind prelucrarea datelor cu caracter personal – Anexa nr. 5

### *CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI*

#### Art. 3.

Valoarea estimată maximă a contractului pentru colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor municipale amestecate este de 12.160 lei fără TVA, la care se adaugă 2.310,40 lei TVA. Valoarea estimată lunară maximă, plătită Operatorului este de 1.520 lei fără TVA, la care se adaugă 288,80 lei TVA.

#### Art. 4.

Operatorul are următoarele drepturi:

1. să factureze și să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifelor prevăzute în contract. Factura se face diferit pe tipuri de deșeuri;
2. să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate în cazul neachitării facturilor la termen;
3. să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;
4. să procedeze la recuperarea recipientelor excedentare în situația în care condițiile de contractare inițiale au suferit modificări, dacă acestea aparțin operatorului.
5. să modifice atunci când situația impune, tipul de recipient (ținând seama de respectarea cantității și tipului de deșeu contractat) și/sau ritmul de ridicare;
6. să solicite amplasarea recipientelor acolo unde este permis accesul utilajelor și personalului deservent al acestora;
7. să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii
8. să solicite recuperarea debitelor în instanță

Art. 5.

Operatorul are următoarele obligații:

1. să asigure prestarea serviciilor contractate în locațiile menționate în contract – Anexa 1, cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate al localității respective, aprobat de autoritatea locală, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
2. să respecte prevederile emise de autoritățile de reglementare, de autoritățile administrației publice locale și legislația privind protecția mediului;
3. să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră și a cazului fortuit așa cum sunt acestea definite prin lege;
4. să verifice integritatea recipientelor de colectare și să le înlocuiască în termen de 2 zile de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă nu mai asigură etanșeitatea. Înlocuirea se va face contra cost, dacă deteriorarea recipientelor este cauzată de folosirea defectuoasă a acestora din partea Utilizatorului;
5. să plătească penalizări în cuantum de 3% pe zi din valoarea facturii curente pentru:
  - a. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
  - b. prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contract după înștiințarea operatorului și după ce se va constata și consemna această stare printr-un proces verbal încheiat de ambele părți;
  - c. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
  - d. neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin contract;
6. să doteze punctele de colectare cu recipiente de colectare prin amplasarea acestora în locurile special amenajate de Utilizator. Recipientele vor fi etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, în cantități suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;
7. să inscripționeze containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale, cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adezivă, conform prevederilor legale în vigoare;
8. să suplimenteze capacitatea de înmagazinare în conformitate cu prevederile contractuale, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeurile municipale în afara lor;
9. să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor municipale, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile;
10. să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;
11. să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;
12. să încarce întreaga cantitate de deșeurii, inclusiv deșeurile municipale amplasate lângă containere și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării; aceste deșeurii vor fi taxate suplimentar conform tarifelor agreeate contractual;
13. în cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșeurii din construcții și demolări, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris Utilizatorul despre acest fapt și despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acelor deșeurii conform tarifelor Operatorului;
14. să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru Utilizator;
15. să convină cu Utilizatorul modificările de tarif și să încheie act adițional asumat prin semnătura de cele două părți, în acest sens;
16. să notifice în scris Utilizatorul, cu minimum 30 (treizeci) zile înainte, de întreruperea sau încetarea furnizării serviciului de salubritate;
17. să trateze în mod confidențial față de terțe persoane toate informațiile de orice fel primite din partea Utilizatorului în cadrul prezentului contract, chiar și după expirarea acestuia, și să folosească informațiile dobândite numai pentru scopurile acestui contract. Prelucrarea datelor

personale ale Utilizatorului în scop de marketing sau de cedare a acestora către terți se face numai cu acordul scris al Utilizatorului;

18. să inițieze modificarea și/sau completarea contractului, ori de câte ori apar elemente noi în legislația României sau a celei specifice activității sale, modificări asumate de către părți prin acte adiționale.

#### *CAPITOLUL IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORULUI*

##### Art. 6.

Utilizatorul are următoarele drepturi:

1. accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public în condițiile contractului de prestare încheiat;
2. să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;
3. să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către Operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare; Valoarea despăgubirii se stabilește de către autoritățile competente care au constatat paguba produsă, în prezența unui reprezentant al Operatorului;
4. să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
5. să renunțe la serviciile contractate, cu un preaviz de 30 de zile transmis printr-o notificare scrisă Operatorului.

##### Art. 7.

Utilizatorul are următoarele obligații:

1. să respecte prevederile regulamentului de funcționare și organizare a serviciilor publice de salubritate în municipiu și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;
2. să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare. Prestațiile efectuate de Operator la cerere sau în situații neprevăzute (exemplu calamități sau altele) care generează deșeuri pe care Operatorul este obligat să le colecteze, vor fi menționate în bonurile de confirmare semnate de către reprezentantul Utilizatorului;
3. să nu împiedice în nici un fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare și să amplaseze recipientele în locuri unde este permis accesul utilajelor în funcție de specificul acestora, precum și accesul deservenților;
4. să comunice în scris Operatorului, în termen de 10 (zece) zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătura cu acestea.
5. să nu modifice locul de amplasare a recipientelor destinate precollectării separate a deșeurilor menajere;
6. să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de precollectare separată, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a sa. Utilizatorul își asumă întreaga răspundere în cazul furtului recipientelor puse la dispoziție de către Operator, suportând integral contravaloarea acestora. Factura aferentă recipientului (recipientelor) dispărut/te va fi emisă de Operator separat de cea aferentă serviciilor oferite de acesta.
7. să asigure precollectarea separată pe categorii a deșeurilor reciclabile – potrivit art. nr. 2, lit. c și depozitarea acestora în containere asigurate de Operator, în condițiile prevăzute în contract;
8. să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
9. să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea separată, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
10. să mențină – pe toată durata derulării contractului în stare corespunzătoare recipientele aflate în dotare de la Operator. În cazul în care se constată contrariul, Utilizatorul are obligația achiziționării unui nou recipient care să îndeplinească standardele în vigoare;

11. să execute operațiunea de precolectare separată în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
12. să nu introducă în recipientele de colectare separată deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitar-veterinare sau de autoritățile de mediu;
13. să asigure accesul, de la căile publice până la punctul de colectare, al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul;
14. să confirme prestația efectuată de către Operatorul de servicii pe bonurile de confirmare. Prestația va fi confirmată de către persoanele desemnate de Utilizator și menționate în anexele prezentului contract.
15. în cazul în care Utilizatorul își întrerupe activitatea pe o durată determinată de timp, cu 15 zile înainte de întrerupere, are obligația de a anunța în scris Operatorul, urmând ca acesta să sisteze furnizarea serviciului în conformitate cu solicitarea.
16. în cazul în care serviciile se referă la deșeuri reciclabile – inclusiv deșeuri provenite din construcții și demolări, Utilizatorul are obligația de a emite și pune la dispoziția Operatorului formularul de încărcare – descărcare spre confirmare (vezi HG nr. 1061/2008 – Anexa 3). După efectuarea transportului, formularul va fi completat și ștampilat de către Operator și va fi retransmis (prin fax sau e-mail) Utilizatorului în termen de 7 zile lucrătoare de la data efectuării transportului. Utilizatorul are obligația de a gestiona aceste documente în vederea punerii la dispoziția organelor de control. Această prevedere este aplicabilă numai pentru cazurile în care Operatorul este destinatarul final al acestor deșeuri.
17. să permită Operatorului să verifice starea și modul de exploatare a recipientelor precum și gradul de uzură al acestora în vederea înlocuirii lor, luării măsurilor ce se impun;
18. să permită ca Operatorul să procedeze la recuperarea recipientelor excedentare în situația în care condițiile de contractare inițiale au suferit modificări.

#### *CAPITOLUL V. ASIGURAREA RECIPIENTELOR, CONFIRMAREA PRESTĂRII SERVICIULUI*

##### Art. 8.

1. Asigurarea recipientelor se va efectua de către Operator în conformitate cu înțelegerea dintre părți (dotare, chirie, achiziție). Predarea–primirea acestora se va efectua pe baza unui proces verbal de predare-primire cu 24 de ore înaintea demarării operării serviciului.
2. Recipientele furnizate de către Operator au garanție 2 ani de zile. După această perioadă, funcție de gradul de uzură/deteriorare, Utilizatorul are dreptul să solicite înlocuirea sau dotarea (în situația în care se dovedește că deteriorarea cade în culpa operatorului).
3. Prestarea serviciilor va fi confirmată, obligatoriu prin semnătură, de către reprezentantul Utilizatorului – anume desemnat, pe bonul de confirmare generat de sistemul Operatorului. Bonul de confirmare reprezintă baza legală pentru Operator în vederea emiterii facturii.  
Utilizatorul poate desemna până la 5 persoane de contact pentru fiecare punct de lucru.  
Persoanele desemnate de către utilizator pentru confirmarea prestației sunt cele din tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Funcție	Nume și Prenume	Telefon	Adrese e-mail
1	Reprezentant	.....	021.413.16.62	.....
2	Reprezentant	.....	021.413.16.62	.....
3	Reprezentant	.....	021.413.16.62	.....

4. Bonurile de confirmare completate cu „refuz prestație” sau „fără deșeu” se consideră prestație efectuată și se facturează la valoarea de 30 (treizeci) lei/bon. Acest tarif se aplică și în cazul în care Utilizatorul nu a înștiințat în prealabil Operatorul în legătură cu întreruperea temporară a prestării serviciului în conformitate cu Cap. IV, art. 7, punctul 15.

5. În situația în care persoana desemnată de către Utilizator nu va fi prezentă la prestație pentru confirmarea bonului, nu se va efectua prestația și va fi considerată „refuz prestație” sau „fără deșeu”, urmând ca aceasta să aibă loc la data viitoare, conform programului (Anexa 1, pct. 3, lit A).

## CAPITOLUL VI. TARIFE, CANTITATEA MINIMĂ ÎN MC/LUNĂ, RITMICITATE, FACTURARE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

### Art. 9.

1. Tarifele aplicate de Operator, cantitatea minimă în mc/lună și ritmicitatea sunt cele prevăzute în Anexa 1.
2. Facturarea se va face din bonuri, dar nu mai mică decât cantitatea minimă stabilită funcție de obiectul de activitate al instituției și suprafața utilizatorului.
3. Facturarea se face lunar.
4. Factura va cuprinde elementele de identificare ale Utilizatorului, volumul deșeurilor, pe tipuri de deșeuri luând în considerare tariful stabilit contractual, contravaloarea chiriei/ratelor pentru echipamentele furnizate de către Operator.
5. Factura de penalități se va emite separat.
6. Factura se va emite în Lei la cursul B.N.R. din data facturării.
7. Factura pentru prestarea serviciilor contractate se emite cel mai târziu până la data de 15 (cincisprezece) ale lunii pentru luna precedentă și va avea termen scadent 15 de zile de la data emiterii. – conform Legii nr. 225/2016 pentru modificarea Legii nr. 51/2006.

### Art. 10.

1. Utilizatorii sunt obligați să achite factura, în termen de **15 (cincisprezece)** zile de la data emiterii facturii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 225/2016 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006.
2. Factura va fi expediată de către Operator prin poștă, agent de vânzări sau curier.
3. Utilizatorul are obligația achitării facturii conform termenelor enunțate în acest document, indiferent de forma de expediere a acesteia.
4. Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:
  - a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;
  - b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
  - c) valoarea totală a penalităților NU poate depăși quantumul debitului și se constituie venit al operatorului.
5. Utilizatorul va efectua plățile în conturile menționate de către Operator în facturi.

### Art. 11.

Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

- a) în numerar la casieria Operatorului situată la adresa Str. Munților, nr. 2, sector 6, București, sau la casierii de teren;
- b) cu filă CEC;
- c) cu ordin de plată la unul din conturile menționate în contract sau pe factură. Conturile menționate pe factură vor fi luate în considerare cu prioritate de către Utilizator.

### Art. 12.

În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

- a) data certificată de Operator pentru filele CEC sau celelalte instrumente de plată legale;
- b) data certificării plății de către unitatea bancară a Utilizatorului pentru ordinele de plată;
- c) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria Operatorului/casierii de teren

### Art. 13.

În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

Art. 14.

Facturile și documentele de plată se transmit de Operator la adresa (adresele) Utilizatorului menționată(e) în prezentul contract.

#### *CAPITOLUL VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ*

Art. 15.

1. Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil și ale celorlalte acte normative în vigoare.
2. Refuzul total sau parțial al Utilizatorului de a plăti o factură emisă de Operator va fi comunicat acestuia din urmă în scris, în termen de 10 (zece) zile de la data primirii facturii. Necontestarea facturii în termenul stipulat dă dreptul Operatorului să considere ca având bun de plată din partea Utilizatorului. Orice reclamație ulterioară acestui termen va fi considerată nulă.
3. Reluarea prestației serviciului se va face în termen de maxim 3 zile de la data efectuării plății.

#### *CAPITOLUL VIII. FORȚA MAJORĂ ȘI CAZUL FORTUIT*

Art. 16.

1. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră/cazul fortuit;
2. Partea care invocă forța majoră/cazul fortuit este obligată să notifice în termen de 5 (cinci) zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia;
3. Dacă în termen de 30 (treizeci) de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

#### *CAPITOLUL IX. DURATA CONTRACTULUI*

Art. 17.

Durata contractului este de la data de 01.05.2023 până la data de 31.12.2023, cu posibilitatea prelungirii pe 4 luni prin act adițional cu acordul părților.

#### *CAPITOLUL X. ÎNCETAREA CONTRACTULUI*

Art. 18.

Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al ambelor părți;
- b) prin denunțare unilaterală de Utilizator, cu un preaviz de 30 (treizeci) de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către Operator.
- c) prin reziliere, în caz de neexecutare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, cu preaviz de 15 (cincisprezece) zile lucrătoare. Rezilierea prezentului contract nu are nici un efect asupra obligațiilor de plată a serviciilor prestate și neachitate;
- d) în cazul declarării falimentului Operatorului sau al Utilizatorului.

#### *CAPITOLUL XI. LITIGII*

Art. 19.

Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 20.

În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești române competente.

*CAPITOLUL XII. ACTE NORMATIVE DE REFERINȚĂ*

Art. 21.

Prezentul contract cadru are la bază actele normative de referință din anexele enumerate în Cap. II, art. 2.1.

*CAPITOLUL XIII. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI*

Art. 22.

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

*CAPITOLUL XIV. DISPOZIȚII FINALE*

Art. 23.

1. În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract, părțile se supun prevederilor legislației specifice în domeniu, ale Codului civil, Codului comercial și ale altor acte normative;
2. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional, cu acordul părților;
3. Anexele (1 - 5) fac parte integrantă din prezentul contract;
4. Utilizatorul poate utiliza serviciile Operatorului cu privire la „informații clienți” astfel:  
- e-mail / website : [office@urbansa.ro](mailto:office@urbansa.ro) / [www.urbansa.ro](http://www.urbansa.ro)  
- tel: 021/4139879; 021.413.1826; 021/413.91.15/16 / 0757.024.222 - dispecerat non-stop  
- fax: 021/4139879; 021.404.3617 / 021.311.2572
5. Prezentul contract a fost redactat în număr de două exemplare originale, câte 1 (unu) pentru fiecare parte, astăzi .....

Operator  
URBAN S.A.  
Administrator Special

.....  
prin  
Director Sucursala

.....  
Reprezentant contract

.....

Utilizator  
DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ S6  
Director General

Vizat C.F.P.

Vizat  
Biroul Avize de Legalitate și Contencios

Pentru Director Executiv

Șef S.F.C.

Consilier Achiziții Publice



Anexa nr. 1 la contractul nr. .... / .....

1) Cantitatea minimă de deșeu generat MC/LUNĂ stabilită de obiectul de activitate și suprafața utilizatorului, conform HCL Sector 6 nr. 266/25.10.2018

Nr. crt	Punct de lucru	Cantitatea minimă de deșeu generat în mc / lună
1	ȘOSEAUA ORHIDEELOR nr. 2d, sector 6	2MC

2) TARIFE

Nr. crt.	Denumire serviciu contractat	Tarif unitar Lei- fără TVA
1	COLECTAREA, TRANSPORTUL ȘI DEPOZITAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE AMESTECATE	95 lei/MC
2	COLECTARE DEȘEURI CONSTRUCȚII ȘI AMENAJĂRI	152,50 lei/MC

A) Tarifele nu includ T.V.A.

B) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face prin negociere între părți, cu minimum 15 (cincisprezece) zile înaintea activării acestora și numai printr-un act adițional semnat de Operator și Utilizator, în care se va menționa în mod obligatoriu, data intrării în vigoare a noilor tarife.

3) COORDONATE PUNCTE DE LUCRU / SERVICII CONTRACTATE / RITMICITATE / RECIPIENTE

A) Puncte de lucru/servicii/ritmicitate

Nr. crt.	Denumire și adresă punct de lucru	Tipul serviciului contractat	Perioada	Ritmicitate/ interval orar
1	ȘOSEAUA ORHIDEELOR nr. 2d, sector 6	COLECTARE DEȘEURI MUNICIPALE	1 mai – 31 dec	2 zile/săpt. 8 <sup>00</sup> -9 <sup>00</sup>
			1 ian – 30 apr	2 zile/săpt. 8 <sup>00</sup> -9 <sup>00</sup>

B) Regim dotare recipiente

Nr. crt.	Denumire punct de lucru	Tip recipient	Numar recipiente			
			Chirie: buc/tarif	Dotare buc	Proprii buc	Total buc
1	ȘOSEAUA ORHIDEELOR nr. 2d, sector 6	Pubela 240 litri	0	0	11	11

Dacă este cazul, operatorul va efectua dotarea numai în prezența reprezentantului Utilizatorului, după ce aceasta a fost convenită cu 24 de ore înaintea demarării operării propriu-zise.

Operator  
URBAN S.A.  
Administrator Special

Utilizator  
DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ S6  
Director General

.....  
prin  
Director Sucursala  
.....  
Reprezentant contract  
.....

## ACTE NORMATIVE DE REFERINȚĂ

Nr. crt.	Tipul si titlu act	Anul apariției	Nr. Monitor Oficial
1	Legea 677 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date	2001	790
2	OG 71 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local	2002	648
3	HG 856 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase	2002	659
4	Ordinul 140 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor și a autorizațiilor în sectorul serviciilor publice de gospodărie comunală, condițiile de suspendare, retragere sau de modificare a acestora	2003	119
5	HG 955 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a OG 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local	2004	660
6	HCGMB 146 - privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a serviciilor publice de salubritate in Municipiului Bucuresti	2005	www.pmb.ro
7	OUG 195 privind protecția mediului	2005	1196
8	Ordinul 1121 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective	2006	51
9	Legea 101 a serviciului de salubritate a localitatilor	2006	393
10	Ordinul 161 pentru aprobarea normativului privind clasificarea calității apelor de suprafață în vederea stabilirii stării ecologice a corpurilor de apă	2006	511
11	Legea 265 pentru aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului	2006	586
12	Dispoziția PMB 1754 privind actualizarea tarifului de prestație pentru evacuarea deșeurilor manajere de la case individuale și de la asociații de proprietari/locatari	2007	acteinterne.pmb.ro
13	HG 235 privind gestionarea uleiurilor uzate	2007	199
14	Ordin 109 – privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localitatilor	2007	529
15	Ordin 112 – privind aprobarea contractului cadru de prestarea a serviciului de salubritate a localitatilor	2007	529
16	Ordin 111 - privind aprobarea Caietului de sarcini cadru al seriviului de salubritate a localitatilor	2007	550
17	LEGE nr. 51 din 8 martie 2006 - serviciile comunitare de utilități publice	2007	254
18	OUG 92 - privind modificarea si completarea Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor	2007	671
19	HG 1061 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României	2008	672

20	HCGMB 119 - privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a serviciilor publice de salubritate in Municipiului Bucuresti	2010	www.pmb.ro
21	HCGMB 120 - privind aprobarea normelor de salubritate si igienizare ale Municipiului Bucuresti	2010	www.pmb.ro
22	Legea 211 privind regimul deșeurilor	2011	837
23	HG 527 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare ANRSC	2013	497
24	Ordinul 119 pentru aprobarea normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației	2014	127
25	Ordinul 82 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților	2015	195
26	OUG 58 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniilor achizițiilor publice	2016	738
27	OUG 68 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor	2016	823
28	Legea 225 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare și de utilitate publică nr. 51/2006	2016	942
29	HCGMB nr. 181 privind aprobarea Normelor de salubritate și igienizare ale Municipiului București	2017	www.pmb.ro
30	Legea 166 privind aprobarea OUG 68/2016 pt. modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor	2017	554
31	HCL S6 București nr. 236 – Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate Sector 6 București	2017	www.primarie6.ro
32	HCL S6 București nr. 266 – privind modificarea HCL S6 București nr. 236/2017 privind Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate Sector 6 București	2018	www.primarie6.ro
33	HCL S6 București nr. 169 – privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din Sectorul 6 al Municipiului București	2021	www.primarie6.ro
34	OUG 92 privind regimul deșeurilor care abrogă Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor	2021	840

Operator  
URBAN S.A.  
Administrator Special  
.....  
prin  
Director Sucursala  
.....  
Reprezentant contract  
.....

Utilizator  
DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ S6  
Director General

Anexa nr. 3 la contractul nr. ....

## PREVEDERI SPECIALE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI/ PREVEDERI SPECIALE PRIVIND COLECTAREA SELECTIVĂ:

### PREVEDERI SPECIALE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI

#### Obligațiile OPERATORULUI

- să respecte programul de lucru;
- să instruiască personalul propriu cu privire la respectarea cerințelor de mediu (conservarea și protecția mediului înconjurător);
- containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale și asimilabile acestora vor fi inscripționate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă;
- punctele de colectare vor fi dotate de către Operatorul de salubritate cu recipiente marcate în culorile stabilite, având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de Utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării;
- colectarea ermetică în autovehicule compactoare;
- colectarea în containere închise;
- colectarea prin schimb de recipiente;
- colectarea realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de URBAN S.A.;
- va urmări starea de etanșitate a recipientilor de colectare, urmărind a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat;
- să asigure autospeciale acoperite, prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientilor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului;
- starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrefianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să permită o bună etanșare a benelor de încărcare;
- personalul operativ trebuie să fie instruit să nu abandoneze deșeurile pe traseu;
- vehiculele vor fi întreținute, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile;

#### Obligațiile UTILIZATORULUI

- persoanele fizice și juridice producătoare de deșeurile municipale trebuie să realizeze activitatea de pre-colectare, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de Operatorul de salubritate care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip;
- să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeurile nepericuloase (ex.: baterii, acumulatori uzate, ulei uzat, DEEE-uri, cerneluri, vopsele, deșeurii spitalicești, substanțe explozive, oxidante, inflamabile, iritante, daunătoare, toxice, cancerigene, corosive, mutagene, ecotoxice, etc.);
- să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeurii în mediu;
- să ia măsuri necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, și a mediului;
- să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- să separe deșeurile înainte de colectare;
- să asigure instruirea privind colectarea selectivă a deșeurilor, implicit să nu se arunce substanțe periculoase în deșeurile menajere (ex.: baterii, acumulatori uzate, ulei uzat, DEEE-uri, cerneluri, vopsele, deșeurii spitalicești, substanțe explozive, oxidante, inflamabile, iritante, daunătoare, toxice, cancerigene, corosive, mutagene, ecotoxice, etc.).

## PREVEDERI SPECIALE PRIVIND COLECTAREA SELECTIVĂ

Potrivit prevederilor, începând cu anul 2010, toți angajații autorităților publice locale și centrale vor fi obligați să arunce separat deșeurile din hârtie, plastic, sticlă și aluminiu în vederea revalorificării lor.

- Fiecare instituție publică are obligația de a numi un responsabil pentru implementarea și gestionarea sistemului de colectare selectivă. Acesta poate fi un angajat din departamentul administrativ ori un terț cărui i se delegă această responsabilitate.

- Fiecare instituție publică este obligată să elaboreze un plan de măsuri privind colectarea selectivă a propriilor deșeuri și să încheie contract de predare a deșeurilor colectate selectiv cu un Operator economic abilitat.

- În cazul nerespectării obligațiilor, conducătorii instituțiilor și societățile de colectare vor fi sancționați cu amenzi cuprinse între 500 și 10.000 de lei 1.300.000 de eco-bugetari. Legea impune sarcini clare pentru autoritățile statului în privința colectării în instituțiile publice. Astfel, la nivelul fiecărei instituții, vor fi desemnați funcționari responsabili cu organizarea și implementarea sistemului de colectare selectivă a deșeurilor. De asemenea, reglementarea prevede o serie de contravenții pentru nerespectarea obligațiilor autorităților, precum și pentru Operatorii obligați să preia selectiv deșeurile.

### Legislație europeană:

Directiva 94/62/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 20 decembrie 1994 privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, transpusă prin:

- H.G. nr.621/23.06.2005 (MO nr.639/20.07.2005) privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- O.M. nr.794/06.02.2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje;
- Ordin comun MMP, MECMA, MAI nr. 2742/3190/305/2011 al ministrului mediului și pădurilor, al ministrului economiei, comerțului și mediului de afaceri și al ministrului administrației și internelor pentru aprobarea Procedurii, criteriilor de autorizare, reautorizare, revizuire, avizare anuală, emitere și anulare a licenței de operare, a procentajului minim de valorificare a deșeurilor de ambalaje preluate de la populație, a operatorilor economici în vederea preluării obligațiilor privind realizarea obiectivelor anuale de valorificare și reciclare a deșeurilor de ambalaje, precum și pentru aprobarea componenței și atribuțiilor comisiei de autorizare.

Directiva 94/62/C.E. stabilește, ca o primă prioritate, măsurile destinate prevenirii producerii deșeurilor de ambalaje și, ca principii fundamentale suplimentare, reutilizării ambalajelor, reciclării și altor forme de recuperare a deșeurilor de ambalaje și, în consecință, de reducere a eliminării finale a unor astfel de deșeuri. Directiva are ca obiect toate ambalajele introduse pe piață din cadrul Comunității și toate deșeurile de ambalaje, fie ca ele sunt utilizate, fie ca provin din industrie, comerț, birouri, magazine, servicii, gospodărie sau din orice alt domeniu, indiferent de materialul utilizat. Directiva se aplică fără a aduce atingere cerințelor de calitate existente pentru ambalaje, cum ar fi cele privind siguranța, protecția sănătății și igiena produselor ambalate, cerințelor existente de transport sau dispozițiilor Directivei Consiliului 91/689/CEE din 12 decembrie 1991 privind deșeurile periculoase.

Operator  
URBAN S.A.  
Administrator Special  
.....  
prin  
Director Sucursala  
.....  
Reprezentant contract  
.....

Utilizator  
DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ S6  
Director General

Anexa nr. 4 la contractul nr...../.....

### PREVEDERI SPECIALE REFERITOARE LA SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Acest document asigură comunicarea cerințelor referitoare la securitatea și sănătatea în muncă stabilite de URBAN SA pentru alte societăți cu care desfășoară relații contractuale și pentru care sunt aplicabile prevederile Legea nr.319/2006 și HG nr. 1425/2006 și Legea nr.265/2006. Cerințele se constituie ca anexa la Contractul de Prestări Servicii.

#### Obligațiile URBAN SA:

Să asigure instruire colectivă a lucrătorilor care efectuează lucrări pe baza de contract de prestări de servicii privind activitățile specifice societății, riscurile pentru sănătate și securitate specifice locurilor de muncă unde va desfășura activitatea Prestatorul, Regulamentul Intern și Regulamentul de organizare și funcționare a URBAN S.A., precum și modul desemnalizare pe linie de securitate și sănătate în muncă sau circulație în interiorul societății.

#### Obligațiile Prestatorului de Servicii pe teritoriul URBAN S.A.

Să ia toate măsurile prevăzute de Legea nr.319/2006 “Legea Securității și Sănătății în Muncă” și în HG nr.1425/2006 “Norma metodologică de aplicare a Legii nr.319/2006” și să urmărească aplicarea lor de către toți lucrătorii Prestatorilor.

Se obligă să informeze URBAN S.A. de orice modificare a listei lucrătorilor cărora li s-a făcut instruirea colectivă și să ceară efectuarea instruirii pentru toți lucrătorii noi încadrați potrivit prevederilor legale.

Să informeze URBAN S.A. despre riscurile proceselor tehnologice proprii.

Asigură echipament individual de protecție, echipament individual de lucru și materiale igienico-sanitare, specifice activităților care le desfășoară, pentru angajații proprii care activează pe teritoriul URBAN S.A.

În cazul în care în timpul executării lucrărilor vor apărea situații, altele decât cele stabilite în contract, lucrările nu se vor relua până când URBAN S.A. împreună cu Prestatorul de servicii vor stabili măsurile concrete care se impun în conformitate cu Legea nr.319/2006 “Legea securității și sănătății în muncă” și H.G. nr.1425/2006” Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006”.

În cazul producerii unui accident de muncă, pe teritoriul URBAN S.A. cercetarea și înregistrarea se va face de către Prestatorul de Servicii.

#### Obligațiile URBAN S.A. în calitate de Prestator de servicii:

Să respecte și să aplice măsurile prevăzute de Legea nr.319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă – și HG nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr.319/2006 și să urmărească aplicarea acestora de către angajații din subordine.

#### Obligațiile Utilizatorului de Servicii :

Să asigure informarea lucrătorilor URBAN S.A., în zonele unde își desfășoară activitatea, referitor la aspectele semnificative legate de riscurile pentru securitate și sănătate în muncă pe care acesta le-a evaluat, precum și toate măsurile de prevenire și protecție necesare, în conformitate cu prevederile Legii nr.319/2006 și HG nr.1425/2006, prevederile Regulamentului intern, Regulamentului de organizare și funcționare propriu cât și cele de semnalizare pe linie de securitate și sănătate în muncă sau de circulație conform codului rutier.

Să asigure informarea și instruirea (dacă este cazul) cu măsurile de securitate și sănătate în situația existenței unui pericol grav și iminent sau a zonelor cu risc ridicat și specific.

Legislația de securitate și sănătate în muncă

- Legea nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă ;
- HG nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr.319/2006 ;

Alte acte normative referitoare la securitatea și sănătatea în muncă;

Operator  
URBAN S.A.  
Administrator Special

Utilizator  
DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ S6  
Director General

.....  
prin  
Director Sucursala  
.....  
Reprezentant contract  
.....

## PREVEDERI SPECIALE PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

1. SC URBAN SA prelucrează datele cu caracter personal ale Utilizatorilor, prelucrarea efectuându-se cu respectarea legislației în vigoare, confidentialitatea datelor cu caracter personal și dreptul la viața privată fiind garantate.

1.1. Prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul încheierii și executării Contractului.

Datele cu caracter personal furnizate de Utilizator, vor fi prelucrate în scopul executării Contractului, respectiv pentru prestarea serviciilor, facturare și încasarea valorii serviciilor, relații cu clienții, verificarea și recuperarea debitelor, și alte prelucrări limitate necesare strict pentru buna desfășurare a relației contractuale. Datele cu caracter personal furnizate de Utilizator vor fi dezvăluite, autorităților și instituțiilor publice abilitate, la solicitarea acestora, numai în temeiul dispozițiilor legale în vigoare, având în vedere specificul activității societății noastre.

1.2. Prelucrarea datelor cu caracter personal în scop promoțional (marketing). Datele cu caracter personal furnizate, dar și alte informații furnizate de Utilizator (cum ar fi: adresa de e-mail, nr. fax, nr. mobil, nr. telefon fix ) vor putea fi prelucrate de URBAN SA cu respectarea drepturilor Utilizatorilor, în special a dreptului de informare, opoziție și ștergere, în următoarele scopuri: marketing, efectuarea de comunicări comerciale pentru produsele și serviciile URBAN SA.

1.3. Prelucrarea datelor cu caracter personal cu funcție de identificare generală. Datele cu caracter personal cu funcție de identificare generală furnizate, respectiv codul numeric personal, precum și nume, prenume și adresa persoanei care încheie Contractul vor fi prelucrate, pe perioada de valabilitate a Contractului, precum și ulterior încheierii relației contractuale, limitative la termenele prevăzute de lege. Datele personale cu funcție de identificare sunt necesare pentru corecta identificare a clientului/împuțernicului în sistemele de prelucrare ale URBAN SA, pentru realizarea scopului prelucrării menționat mai sus, respectiv numai cele care sunt necesare sau în legătură cu executarea Contractului.

1.4. Drepturile persoanelor vizate/utilizatorilor: Conform Regulamentului 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, Utilizatorul are următoarele drepturi privind datele cu caracter personal furnizate: dreptul la informare și acces; dreptul de intervenție asupra datelor; dreptul la rectificare; dreptul la ștergerea datelor; dreptul la restricționarea prelucrării; dreptul la portabilitatea datelor; dreptul de opoziție și procesul decizional individual automatizat, inclusiv crearea de profiluri; dreptul de a depune o plângere în fața autorității de supraveghere ([www.dataprotection.ro](http://www.dataprotection.ro)).

Pentru exercitarea acestor drepturi, Utilizatorul va înainta către URBAN SA – pe adresa de mail: [dpo@urbansa.ro](mailto:dpo@urbansa.ro) solicitarea sau printr-o cerere scrisă adresată Responsabilului cu Protecția Datelor, datată și semnată.

1.5. Perioada de Stocare: Datele furnizate de utilizator în scopul derulării prezentului contract, nu vor excede termenul legal de păstrare al documentelor, respectiv 10 ani, conform dispozițiilor legale în materie.

Utilizatorul declară că a luat la cunoștință și înțelege faptul că datele cu caracter personal furnizate către URBAN SA la data încheierii contractului au constituit elemente determinante pentru încheierea acestuia, exprimându-și în mod expres consimțământul pentru prelucrarea

datelor pentru scopul declarat. În cazul în care, pe durata derulării contractului, Utilizatorul își manifestă dreptul de opoziție pentru procesarea datelor cu caracter personal furnizate, URBAN SA este îndreptățită să considere Contractul de drept reziliat, fără drept de compensație sau despăgubiri pentru Utilizator, cu solicitarea despăgubirilor pentru încetare prematură prevăzute de Contract.

Operator  
URBAN S.A.  
Administrator Special

.....

prin  
Director Sucursala

.....

Reprezentant contract

.....

Utilizator  
DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ S6  
Director General